



Projecte Educatiu de Centre Institut Dertosa (Maig 2022)





ÍNDEX

CONTROL DE DOCUMENT	4
1. CONTEXTUALITZACIÓ	4
1.1. El centre en una pinzellada	5
1.2. Breu recorregut històric	6
2. PRINCIPIS I CARÀCTER PROPI	9
2.1. Principis rectors (LEC)	9
2.2. Caràcter propi	10
3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	13
3.1. Prioritats generals	13
3.1.1. Missió	13
3.1.2. Visió	13
3.1.3. Valors	14
3.2. Educació i aprenentatge	14
3.3. Projecte lingüístic de centre	15
4. OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I DE GESTIÓ	18
4.1 Àmbit pedagògic	18
4.1.1 Relatiu a la línia metodològica	18
4.1.2 Relatiu al contingut dels ensenyaments	18
4.1.3 Criteris per la promoció de curs i la superació d'etapa a la ESO i el Batxillerat	19
4.1.4 Relatiu a les activitats escolars complementàries.	19
4.1.5 Relatiu al professorat	19
4.1.6 Relatiu a la formació del professorat	20
4.2 Àmbit de direcció	20
4.3 Àmbit administratiu	20
4.4 Àmbit humà / personal	21
4.4.1 Relatiu a l'alumnat	21
4.4.2 Relatiu a la família	22
4.4.3 Relatiu al professorat	22
4.5. Estructura Organitzativa	23
5. DISSENY CURRICULAR	24
5.1. ESO	24
5.2. BATXILLERAT	24
5.3. BATXILLERAT INTERNACIONAL	24
5.4. CICLES FORMATIUS	24
6. LA CONVIVÈNCIA	26





7. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA	28
7.1. Pla d'Acció Tutorial	28
7.2. Finalitat i funcions de la tutoria	29
7.3. L'orientació acadèmica i professional	30
8. LA INCLUSIÓ	31
8.1. L'acollida de l'alumnat.	31
8.2. L'atenció a la diversitat.	32
9. LA RELACIÓ AMB L'ENTORN	34
10. POLÍTICA DE QUALITAT	35
10.1. Abast de la política de qualitat.	35
10.2. Necessitats i expectatives dels grups d'interès	36
10.3. Mapa de processos	38
11 - PROJECTES DE CENTRE	39





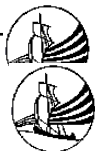
CONTROL DE DOCUMENT

Línia temporal:

	Procés	Responsable	Objectiu
Fase 1	Elaboració	Equip Directiu	Febrer 2022
Fase 2	Revisió	Caps Dept.	Març 2022
Fase 3	Revisió	Claustre Prof.	Maig 2022
Fase 4	Revisió Esmenes	Equip Directiu	Maig 2022
Fase 5	Aprovació	Claustre	Maig 2022

Llistat de les modificacions:

Nº de Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1			
2			





1. CONTEXTUALITZACIÓ

1.1. El centre en una pinzellada

L'Institut Dertosa es troba a Ferreries (Tortosa), un barri viu i dinàmic que compta amb equipaments educatius, esportius, comercials i socials que donen resposta a les necessitats de la societat actual.

Actualment, viuen a Tortosa 33.572 habitants segons les dades d'Idescat corresponents al 2022. La capital del Baix Ebre ha esdevingut zona de pas de diferents civilitzacions i aquest tarannà ha perdurat fins al moment present en què l'arribada de famílies immigrades durant aquests últims anys ha fet encara més evident la riquesa cultural d'aquesta comarca del sud de Catalunya.

L'Institut Dertosa és un centre públic d'ensenyament secundari que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es regeix en el seu funcionament pel marc normatiu vigent. El nostre centre ha experimentat, en l'última dècada, una sèrie de canvis importants: nombre d'alumnat matriculat, oferta formativa, participació en nous projectes de centre i relació amb l'entorn social i cultural més proper. Aquest procés de transformació ha tingut un efecte sobre els plantejaments pedagògics, organitzatius, de gestió de recursos humans i materials.

Tenim integrada l'Escola d'Hoteleria de les Terres de l'Ebre dins de les instal·lacions del centre i hem afegit recentment la modalitat de Batxillerat Internacional després d'un procés de preparació intens per a la validació final del Programa Diploma.

Amb la millora i adequació dels espais que ens ha estat necessària per donar cabuda a tots els estudis també hi ha tingut molt a veure l'AFA (Associació de Famílies), que ha col·laborat amb la reforma parcial de la sala d'actes, els laboratoris i els serveis. Així mateix, ha realitzat donacions per a equipament audiovisual d'aula.





1.2. Breu recorregut històric

** Text originari d'en Lluís Margarit, catedràtic i exprofessor i cap de seminari de Geografia i Història del nostre Institut.*

L'institut Dertosa, fundat l'any 1928, ha tingut dins l'àmbit de les Terres de l'Ebre una projecció històrica d'ensenyaments de Batxillerat i Formació Professional de qualitat, amb una gran inserció laboral i un ampli i contrastat reconeixement social de les seves titulades i titulats.

La seva cronologia històrica ha estat la següent, segons el professor d'història Lluís Margarit:

El primer Institut d'ensenyament secundari fou fundat l'any 1884 i s'instal·là a l'edifici del Seminari al carrer Moncada, l'edifici pertanyia als jesuïtes als quals els fou arrabassat el 1767 i desamortitzat l'any 1841. El 1841 es va haver de tancar per manca d'alumnat.

El 5 de gener de 1863 el comte de Bañuelos, diputat a Corts es compromet a defensar davant del govern la línia de ferrocarril, un sub-govern per a Tortosa i un Institut de Segon Ensenyament.

El 14 de gener de 1863 la reina trametia una Reial Ordre d'autorització d'un institut local i un col·legi d'interns de Segon Ensenyament. L'Ajuntament i la societat tortosina es van dividir, ja que un sector pretenia que fossin els escolapis els que es fessin càrrec del centre. Finalment triomfà l'opció pública.

El 29 de juliol de 1863 el rector de la Universitat Literària de Barcelona traslladava a Tortosa una Reial Ordre cursada pel Ministeri de Foment per la qual la reina Isabel II, d'acord amb el dictamen emès pel Reial Consell d'Instrucció Pública, atenent l'autorització prèviament sol·licitada per l'Ajuntament, autoritzava l'establiment d'un institut en el qual es poguessin cursar tots els estudis generals de Segon Ensenyament, així com una càtedra de dibuix lineal, d'ornament i de figura. L'Ajuntament n'havia adquirit el material científic necessari.

Per finançar aquestes despeses l'Ajuntament imposà una taxa sobre l'oli i la farina per sostenir econòmicament l'Institut. Fou ubicat a la Casa de l'Ensenyament, edifici municipal situat al costat del Seminari, que abans havia estat presó i llavors era escola femenina dirigida per la monja de la Consolació M^a Rosa Molas. D'entre el professorat d'aquests primers anys destaquen Mossèn Manuel Domingo i Sol i l'historiador i metge Daniel Fernández.

Després de la revolució de setembre de 1868 l'Institut es traslladà a l'antic Col·legi de Sant Maties i Sant Jaume (avui Reials Col·legis). Després de catorze anys de funcionament, l'Institut





fou clausurat per problemes econòmics; l'edifici es tornà al Seminari i el bisbat fundà al mateix lloc el Col·legi de Sant Lluís per impartir l'ensenyament secundari agregat a l'institut de Tarragona.

Essent alcalde Joaquín Bau, en plena dictadura de Primo de Rivera, fou creat per Reial Decret de 3 de maig de 1928 l'Institut de Segon Ensenyament. L'Ajuntament de Tortosa va comprar al Bisbat l'antic edifici del seminari, al carrer Montcada, per tal d'instal·lar-lo. El 7 d'octubre de 1928 s'inaugurà el curs.

L'Institut va viure tota la vida política del moment. Proclamada la República, dictà la lliçó inaugural Marcel·lí Domingo, ministre d'Instrucció pública i enemic polític de Joaquín Bau. En ser front de guerra al llarg de dos anys, Tortosa patí forts bombardejos arribant a ser pràcticament destruïda. L'Institut quedà molt malmès per l'aviació feixista el 1938.

Fins al curs 1953-54 no començaren les obres de restauració de l'edifici. Els alumnes foren traslladats a l'antic Hospital de la Santa Creu, després Ajuntament, a la plaça dels Estudis (avui Jutjats). Les obres de restauració acabaren a l'agost de 1956 i el curs 1956-57 es tornà a l'edifici del carrer Montcada, sent inaugurat pel mateix Joaquín Bau, president del Consell d'Estat. A petició del director, Mariano Hernández, se li donà el nom de "Joaquín Bau". Deu anys després començà l'edificació d'una secció delegada al barri de Ferreries amb la previsió que es transformés en un nou institut, però allí es traslladaren els alumnes masculins i, després d'una ampliació el curs 1970-71, s'hi traslladà la resta de l'alumnat, essent abandonat l'edifici del carrer Montcada.

El curs 1967-68 s'implantaren els estudis nocturns i, de mica en mica, l'Institut va anar creixent, sobrepasant el miler d'alumnes. Fou ampliat primer amb la sala d'actes i pistes poliesportives, i el 1982 s'acordà la construcció d'una àrea de serveis: biblioteca, menjador i aules especials.

El 1983 el claustre proposà el canvi de nom de l'Institut pel de "Joan Bta. Manyà" exprofessor del centre i teòleg catalanista eminent. L'Associació de Pares i l'Ajuntament en van frenar la proposta.

A causa del creixement de l'alumnat, el curs 1987-88 se n'autoritzà una extensió al col·legi de la Mercè, al barri del Rastre, i després es traslladà al nou edifici que havia de ser un nou Institut al barri del Temple, però fou compartit amb un col·legi d'ensenyament primari, i ,definitivament ,esdevingué el Ceip El Temple.





El curs 1996-97 l'edifici presentà problemes i, d'altra banda, s'hi traslladà tot l'alumnat de l'Extensió. Aquests fets van provocar que s'iniciés un procés de remodelació, es construïen noves aules, gimnàs i efectuant una nova redistribució de tot l'espai interior.

Amb els anys l'Institut ha anat canviant, hem integrat dintre la proposta educativa el Cicle Formatiu de cuina i gastronomia, els estudis de batxillerat nocturn han passat a la història, s'ha remodelat el centre mitjançant l'edificació d'un nou espai on s'ubiquen quatre noves aules i la biblioteca, s'han millorat substancialment, gràcies a l'esforç de l'AMPA, les condicions de la sal d'actes, s'han fet noves obres de millora a laboratoris i banys, hem entrat de ple en l'era digital mitjançant l'implantació del programa Educat 2.0, amb pissarres digitals, ordinadors portàtils i l'ús generalitzat de les noves tecnologies, les TIC, en el procés d'ensenyament-aprenentatge, s'han incorporat a la nostra dinàmica educativa nois i noies vinguts d'arreu del món, la gent nouvinguda que s'ha anat integrant, paulatinament, a la nostra manera de viure i de ser, a la nostra cultura. Substancialment, però, seguim sent els mateixos, fidels a un camí que ve de lluny i ens porta vers el futur, tot procurant donar resposta als reptes que la societat ens depara.

Al llarg dels anys, l'Institut ha estat imbricat en la vida social i cultural de la ciutat i de les Terres de l'Ebre . Professors i alumnes que han passat per les nostres aules han ocupat càrrecs rellevants en àmbits tan diferents com la política, la cultura, l'art, la ciència i la literatura, etc. Més enllà d'aquestes circumstàncies, el nostre Institut s'ha ocupat i preocupat per la formació intel·lectual i humana de tots els qui han optat per estudiar en el centre. Aquest repte continua vigent i formarà part, per sempre més, de la nostra manera de fer i ser, de la nostra identitat.





2. PRINCIPIS I CARÀCTER PROPI

2.1. Principis rectors (LEC)

La **Llei d'Educació de Catalunya (LEC)** és una llei de rang autonòmic aprovada pel Parlament de Catalunya el 2009 i publicada al DOGC el 10 de juliol d'aquell any. La llei desenvolupa i concreta les competències d'educació que té Catalunya en virtut de l'Estatut de Catalunya. La LEC aposta per un servei d'educació de Catalunya on els centres públics i concertats participin dels criteris d'equitat, excel·lència i corresponsabilitat garantint-los la suficiència econòmica per al seu funcionament, respectant el dret a la lliure elecció de centre dels ciutadans, i el dret a definir el caràcter propi per part de la titularitat de cadascun dels centres educatius, que la mateixa llei defineix per als centres públics.

La LEC fa una aposta decidida per la modernització de la gestió dels centres públics. Per donar satisfacció a aquest objectiu, el text dota d'autonomia als centres per poder tirar endavant el seu projecte educatiu propi adaptat al seu entorn.

L'autonomia permetrà al centre tenir marge de gestió del currículum (amb l'objectiu d'emmotllar-lo al màxim a les necessitats de l'alumnat), autonomia d'organització pedagògica (per millorar la capacitat de gestió de les aules i dels mètodes innovadors), així com de gestió de recursos humans (els llocs de treball docents es podran proveir a través de concursos generals, específics i sistemes de provisió especial) i econòmics (per poder decidir les necessitats de material basant-se en les necessitats del projecte educatiu).

L'avaluació passa a ser un dels ítems clau de la llei, en tant que es fa imprescindible per comprovar l'adequació dels resultats dels projectes educatius de centre als seus indicadors.

Lleis generals

Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).

Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

Decrets, ordres i resolucions





Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DAC).

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el catàleg nacional de qualificacions professionals, modificat pel RD 1416/2005, de 25 de novembre.

Reial Decret 1583/2006, de 15 de desembre pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica.

Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació de la formació professional inicial.

Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat [Regula estudis de batxillerat 2n curs. En tràmit regulació 1r curs].

Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny per la qual s'organitza el curs d'accés a grau mitjà i el curs d'accés a grau superior, modificada per la Resolució ENS/1626/2016, de 28 de juny.

Ordres i resolucions anuals per les quals s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs acadèmic.

2.2. Caràcter propi

Principis i Filosofia

L'activitat educativa ha de perseguir la formació integral de la persona, facilitant el creixement i la maduració de l'individu mitjançant la interacció dels àmbits humans, cognitiu, afectiu i social, tot respectant les individualitats pròpies dels alumnes, els seus nivells madurats i les diferents alternatives vitals.

La consecució d'aquest ensenyament integral estarà basat en l'adquisició d'uns coneixements i habilitats necessaris perquè els nois puguin en el futur, bé desenvolupar una funció responsable dins del món laboral, o bé estar capacitats per a continuar els estudis en el món universitari, mantenint una actitud activa d'aprenentatge durant tota la seva vida.

Aquesta formació integral ha de permetre formar joves indagadors, informats, pensadors, bons comunicadors, íntegres, de mentalitat oberta i internacional, solidaris, audaços, equilibrats i reflexius, capaços de tenir criteris propis, que els permetin analitzar i comprendre la realitat –local i global– i prendre decisions responsables, afavorint d'aquesta manera una convivència tolerant en el marc d'una comunitat plural i democràtica.





Formació del professorat

Per a aconseguir l'adaptació de l'alumnat en un entorn on els canvis són constants i de ràpida evolució, cal fomentar l'ensenyament de qualitat, per la qual cosa creiem que la formació permanent del professorat és de cabdal importància.

Actualment, les activitats sol·licitades pel centre tenen relació amb el treball per competències, l'orientació i la digitalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Així mateix, en relació a la formació del professorat cal:

- Posar a l'abast dels docents l'oferta relativa dels cursos de formació permanent.
- Potenciar la realització de cursos de formació o assessorament en el propi centre.
- Gestionar i coordinar les demandes de formació permanent segons les necessitats dels diferents departaments o equips docents amb el CRP.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències, metodologies i altres tipus de recursos entre departaments i seminaris del centre i també amb altres centres educatius externs.

Confessionalitat

El nostre centre, no sols pel seu caràcter públic i per concordança amb la normativa constitucional (LEC), sinó per convenciment propi, es manifesta aconfessional, però absolutament respectuós amb qualsevulla opció religiosa, evitant, en conseqüència, els atacs envers les diferents manifestacions religioses dins del marc escolar.

Llengua d'aprenentatge

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge, excepte en el cas de les matèries de llengua i literatura castellanès i de llengües estrangeres.

També d'acord amb la LEC i el Projecte Lingüístic de Centre aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar de l'institut (document públic al web), el centre promou el plurilingüisme i la mentalitat internacional de l'alumnat mitjançant l'ús d'altres llengües, a més del català, per a impartir continguts curriculars i activitats educatives en determinades matèries i cursos.

En qualsevol cas, aquesta voluntat no pot entrar mai en contradicció, dificultar ni qüestionar l'objectiu general de garantir la revitalització i la plena normalització lingüística del català, tant a l'escola com a l'entorn social a què dona servei.





Carta de compromís

La LEC, en el seu article 20, menciona la carta de compromís educatiu (document públic al web), la qual expressa els objectius necessaris per aconseguir un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en els centres educatius de Catalunya, en el desenvolupament de les seves activitats educatives.





3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

3.1. Prioritats generals

3.1.1. Missió

Volem formar persones, donar-los eines perquè coneguin la realitat que els envolta i puguin desenvolupar-se com a ciutadans del segle XXI. També pretenem que siguin capaços de gestionar les seves emocions i conviure en comunitat de manera saludable. Volem que la nostra oferta educativa respongui a la demanda social i volem integrar la nostra tasca en les institucions de l'entorn i del món exterior per tal d'aprofitar les oportunitats i sumar esforços.

Per tal d'avaluar la implementació dels processos, programes i accions, el centre facilita unes enquestes a diferents sectors de la comunitat educativa: docents, famílies i alumnat. Aquest sistema permet fer un balanç de la situació i facilita el reajustament de l'organització curricular i metodològica.

3.1.2. Visió

El nostre centre es planteja grans reptes de futur. Pretén consolidar tots els projectes pedagògics i d'innovació així com encetar-ne de nous. Volem actualitzar les metodologies pedagògiques amb l'Estratègia Digital de Centre. És per això que cal mantenir els cercles de qualitat derivats de l'avaluació interna. També hem de potenciar els canals de participació dels alumnes i de les seves famílies en la vida quotidiana per reforçar-ne el sentiment de pertinença i la cohesió social.

Com a objectius ens proposem:

- Mantenir un ambient de convivència adequat en què existeixi un bon ambient de treball, on es respectin les normes de convivència, es promoguin els drets i deures de tothom, i on la mediació sigui un recurs integrat en la vida escolar.
- Vetllar per la no discriminació i la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials així com respectar els diferents ritmes d'aprenentatge.
- Impulsar les activitats complementàries que facilitin la implicació de l'alumnat en el centre i la cohesió social.
- Incorporar en el pla d'acció tutorial i en l'aprenentatge de les diferents matèries els continguts de coeducació, convivència, educació ambiental i salut.





- Potenciar els àmbits de treball interdisciplinaris mitjançant la coordinació del professorat de diferents matèries.
- Incloure en l'ensenyament la innovació pedagògica i les metodologies actives i pràctiques.
- Incorporar les noves tecnologies en l'aprenentatge de les matèries i en l'avaluació.
- Seguir amb la línia estratègica del plurilingüisme on el català sigui l'eix principal.
- Millorar l'aprenentatge de les llengües estrangeres potenciant la seva utilització en matèries no lingüístiques.
- Fomentar els sectors de la comunitat educativa -famílies, professorat, alumnat i personal no docent- participin activament en la millora contínua del centre.
- Impulsar i promoure accions educatives i culturals que influeixin en l'entorn.

3.1.3. Valors

- La transmissió i la posada en pràctica, amb el suport de la família, de valors que afavoreixin la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, , com també que ajudin a superar qualsevol tipus de discriminació.
- L'equitat, entesa com a igualtat d'oportunitats, inclusió educativa i no-discriminació i com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb una atenció especial a les que es deriven de les discapacitats.
- L'aconfessionalitat de l'INS Dertosa com a centre de titularitat pública.
- El desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- La coeducació. En el nostre centre es treballa la igualtat de gènere per mitjà de diferents activitats realitzades a les tutories de tots els nivells i també des d'algunes àrees.

3.2. Educació i aprenentatge

- El foment i la promoció de la recerca, l'experimentació i la innovació educativa.






- La concepció de l'educació com un aprenentatge permanent que es desenvolupa al llarg de la vida.
- La qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies.
- La flexibilitat per adequar l'educació a la diversitat d'aptituds, interessos, expectatives i necessitats de l'alumnat, així com als canvis que experimenta l'alumnat i la societat.
- L'orientació educativa i professional dels estudiants, com a mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propiciï una educació integral en coneixements, habilitats i valors.
- El desenvolupament de les capacitats del nostre alumnat que els permetin regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seves aptituds i coneixements, exercir la responsabilitat individual i els principis democràtics de convivència, així com l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i hàbits saludables que els preparin per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud responsable.
- L'esforç individual, la capacitat crítica i la motivació de l'alumnat, així com l'esforç compartit entre l'alumnat, famílies i professorat.
- La promoció de l'èxit escolar i l'excel·lència educativa dels alumnes.

3.3. Projecte lingüístic de centre

El Projecte lingüístic incorpora, entre d'altres, aspectes referents al pla de lectura i a la importància del coneixement de les llengües estrangeres mitjançant la metodologia AICLE. També té en compte les orientacions de "El Model Lingüístic del Sistema Educatiu de Catalunya". La versió més actualitzada del Projecte Lingüístic de centre es troba a la web del centre.

El Projecte Lingüístic de l'Institut Dertosa, com a projecte plurilingüe i intercultural de centre, en el marc del seu Projecte Educatiu s'ajusta al que estableixen els articles 10, 11, 12 i 16 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, i l'article 5.1.e) del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Tenint en compte els objectius prioritaris del sistema educatiu, l'Institut Dertosa ha pres en consideració, pel que fa a les qüestions lingüístiques, els aspectes següents:

 <p>Av. Estadi, 14 43500 Tortosa (Tarragona) 977501310 e3004438@xtec.cat</p>	<p>Elaborat: Equip Directiu Revisat: Caps de Departament <i>*Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.</i></p>	<p>CURS: 2021/22 VERSIÓ: 0.1 DATA: 24/05/22 Pàgina: 15 de 39</p>
---	--	--



1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
2. En finalitzar l'ensenyament obligatori s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.
3. En la documentació que hagi d'expedir, l'Institut s'ajustarà al que determinen els articles 16.4 i 16.5 de la Llei d'educació.
 - a. D'acord amb l'article 16.4, els centres han d'expedir la documentació acadèmica en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística. La documentació acadèmica que hagi de tenir efectes a l'àmbit de l'Administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català, ha de ser bilingüe, en català i en castellà.
 - b. D'acord amb l'Article 16.5, les llengües no oficials es poden emprar en les comunicacions per a l'acollida de persones novingudes. En aquest cas, els escrits han d'anar acompanyats del text original en català, que serà sempre la versió preferent.
4. L'aprenentatge de, com a mínim, una llengua estrangera i la introducció d'una segona llengua estrangera amb l'objectiu que l'alumnat n'adquireixi les competències recollides al Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.
5. La incorporació de totes les accions de l'àmbit comunicatiu i lingüístic amb una visió estratègica que integri el treball de les àrees de llengua, el treball integrat de llengua i contingut des de totes les àrees, la comunicació en l'àmbit digital, la impartició de continguts en una llengua estrangera, les accions d'associació amb altres centres, la mobilitat dels alumnes i la formació del professorat amb uns escenaris d'aprenentatge que explicitin una progressió real de continguts al llarg de totes les etapes educatives, amb propostes de seguiment, avaluació i millora, així com la facilitació de contextos reals d'aprenentatge, que es concreten, entre d'altres, en:
 - a. El treball de les habilitats bàsiques: parlar i conversar, escoltar, llegir i comprendre; escriure i comunicar.
 - b. Ús dels recursos digitals a l'aula per a afavorir la renovació metodològica.
 - c. Projectes de dimensió europea i internacional.
 - d. Projectes d'innovació educativa.





- e. Projectes de centre.
 - f. Projectes i metodologies integrals per a l'aprenentatge de l'anglès i altres llengües estrangeres: alemany i francès (AICLE).
 - g. La participació en programes dirigits (Pla de lectura) i d'altres.
6. És necessària la coordinació en l'ensenyament i aprenentatge de les llengües, que cada llengua tingui present les altres que es treballen (i les pròpies familiars), perquè així millorarà la competència global, que no és la simple suma de sabers.
- En aquest àmbit és molt important la consideració que del fet lingüístic es fa a l'institut: el foment de les actituds i valoracions positives de totes les llengües i de les persones que les parlen ha de ser un dels eixos de la programació de totes les matèries.
7. El professorat resulta clau en el desenvolupament del Projecte Lingüístic de Centre, plurilingüe i intercultural, per això, en els processos seguits per part dels docents de parla familiar no catalana, caldrà ser molt sensible per poder aconseguir que el català esdevingui realment la llengua de la construcció personal i dels coneixements de l'alumnat.





4. OBJECTIUS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I DE GESTIÓ

4.1 Àmbit pedagògic

4.1.1 Relatius a la línia metodològica

- Adequar la metodologia a les necessitats educatives reals de l'alumnat d'acord amb els diferents recursos del centre.
- Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupin la iniciativa, la creativitat, la participació efectiva i l'autonomia personal de l'alumnat.
- Potenciar el diàleg i la mediació per la resolució de conflictes.
- Focalitzar l'assoliment de les competències bàsiques a l'etapa obligatòria.
- Procurar que la majoria de l'alumnat del centre tingui un bon nivell competencial en l'àmbit matemàtic i en l'ús del català, castellà i anglès en finalitzar l'etapa d'escolarització obligatòria.
- Adaptar els mètodes d'ensenyament a les característiques del grup i, quan sigui possible, a les característiques individuals de l'alumnat.
- Portar a terme intervencions complementàries que compensin les dificultats de l'alumnat per assolir els objectius finals de les etapes obligatòria i postobligatòria.
- Cercar estratègies per tal d'afavorir l'ús i la funcionalitat de la llengua catalana.

4.1.2 Relatius al contingut dels ensenyaments

Els continguts de cada àrea, matèria o mòdul es troben desenvolupats i concretats en les programacions didàctiques i contenen els marcats en les normatives corresponents. Tanmateix, hi ha aspectes transversals, que es treballen tant des de la tutoria com també des de les diferents àrees, matèries o mòduls. Aquests continguts estan dirigits a:

- Capacitar l'alumnat en el coneixement i utilització de tècniques de treball intel·lectual perquè, de forma progressiva, aprengui a actuar de manera més autònoma.
- Capacitar l'alumnat per obtenir i tractar informació.
- Desenvolupar en l'alumnat hàbits saludables d'alimentació, higiene, repòs, activitat física i lleure.





- Promoure el respecte i els principis bàsics de la convivència i la democràcia.
- Proporcionar a l'alumnat els elements necessaris per adoptar una actitud crítica davant de qualsevol esdeveniment i informació.

4.1.3 Criteris per la promoció de curs i la superació d'etapa a la ESO i el Batxillerat

Aspectes clau a tenir en compte a partir del curs 2021-2022 en relació amb l'avaluació, promoció i titulació a l'ESO i al Batxillerat d'acord amb el Reial Decret-Llei 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i la Formació Professional.

4.1.4 Relatius a les activitats escolars complementàries.

- Vetllar per la correspondència entre les activitats escolars complementàries, les activitats extraescolars i els continguts curriculars.
- Fomentar les arts escèniques i la participació del centre en trobades amb altres Instituts.
- Facilitar la participació de l'alumnat en competicions esportives d'àmbit local i comarcal.
- Promoure i facilitar la participació en tot tipus de concursos i premis que siguin d'interès per l'alumnat.
- Vetllar perquè la manca de recursos econòmics no impedeixi que l'alumnat realitzi les activitats programades per l'Institut.

4.1.5 Relatius al professorat

- Potenciar el treball coordinat del professorat mitjançant l'activitat dels equips de tutors i tutores, equips docents i departaments.
- Proporcionar a l'alumnat una orientació acadèmica i professional mitjançant la coordinació de les tutories amb la resta d'òrgans de govern i coordinació del centre.
- Fomentar la coordinació i cooperació entre els diversos departaments del centre per tal de realitzar activitats interdisciplinàries.





4.1.6 Relatius a la formació del professorat

- Posar a l'abast del professorat l'oferta relativa a cursos de formació permanent.
- Potenciar la realització de cursos de formació o assessorament en el propi centre.
- Gestionar i coordinar les demandes de formació permanent segons les necessitats dels diferents departaments o equips docents amb el CRP, l'ICE o altres entitats.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències, metodologies i altres tipus de recursos amb altres centres educatius.
- Fomentar en l'àmbit de CF la mobilitat i formació en programes Erasmus, jornades i estades formatives a diverses empreses.
- Aprofitar l'oferta pròpia del Departament relacionada amb noves metodologies, CB i avaluació, així com la formació en el marc dels programes d'intercanvi i internacionalització.
- Potenciar la realització de nous projectes a través del programa eTwinning com a punt de partida dels projectes Erasmus+.

4.2 Àmbit de direcció

- Fomentar la difusió d'informació de forma clara i transparent entre tota la comunitat educativa.
- Millorar els procediments d'informació entre el professorat com a base per millorar la confiança i la col·laboració.
- Consolidar relacions de coordinació i col·laboració amb els centres de primària adscrits al centre.
- Fomentar les relacions amb altres centres de secundària de la comarca.
- Potenciar la participació de la comunitat educativa en les activitats de l'Institut.
- Potenciar el diàleg, el consens i la implicació de tot el professorat en el treball de l'Institut.
- Mantenir relacions de cooperació i coordinació amb l'AFA.

4.3 Àmbit administratiu

- Mantenir actualitzats els inventaris del centre en tot moment.
- Portar a terme una gestió econòmica clara i organitzada i amb el corresponent retiment de





comptes.

- Gestionar subvencions econòmiques d'altres estaments o entitats per tal de desenvolupar determinats projectes de centre.
- Informar i facilitar la sol·licitud de beques i ajuts convocats per diferents institucions oficials a les famílies interessades.

4.4 Àmbit humà / personal

4.4.1 Relatius a l'alumnat

- Potenciar la idea que el respecte i el compliment de les NOFC són imprescindibles per a una bona convivència.
- Ajudar l'alumnat a esdevenir capaç d'actuar en col·laboració, desenvolupant actituds de responsabilitat, a l'hora d'afrontar problemes comuns.
- Potenciar activitats en grup que estimulin l'establiment de relacions positives i afavoreixin la integració.
- Facilitar dins l'estructura organitzativa de l'Institut, la seva participació en la presa de decisions entenent que:
 - La participació de l'alumnat en el funcionament i en la vida del centre, en l'activitat escolar i extraescolar i en la gestió dels mateixos és un dret i un deure.
 - La seva participació es realitza a través del delegat/da i subdelegat/da de grup, el Consell de delegats, els representants d'alumnat en el Consell Escolar i les associacions d'alumnat que legalment es puguin constituir.
 - El Consell de delegats, format pel delegat/da de cada grup i pels representants de l'alumnat en el Consell Escolar, ostenta la representació del conjunt de l'alumnat.
 - El centre fomentarà el funcionament del consell de delegats i delegades i protegirà l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.
 - L'alumnat delegat/a formarà part del consell de delegats del centre durant tot el curs. El cap d'estudis convocarà la sessió constitutiva d'aquest consell, la qual haurà de celebrar-se abans de l'acabament del mes d'octubre. Això crec que és normatiu.
 - Caldrà un funcionament regular de les reunions de delegats que faciliti una major presència de les opinions dels representants dels alumnes. *En les NOFC hi ha regulat el procediment a seguir en l'elecció de delegat de grup i les funcions que*





ha de desenvolupar i les funcions del consell de delegats.

4.4.2 Relatius a la família

- La col·laboració de les famílies amb el centre esdevé un fet fonamental per a la nostra tasca educativa, atès que elles són les primeres i principals educadores del nostre alumnat.
- Es considera pare o mare d'alumnat, les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumnat des del moment de la matriculació del seu fill/a al centre. Es consideraran a efectes d'elecció de representants, tant el pare com la mare o tutor autoritzat. Es perdrà aquesta condició en els casos següents: pèrdua legal de la pàtria potestat, fi de l'escolarització de l'alumne o baixa de l'alumne al centre.
- Mantenir unes relacions entre família i professorat sistemàtiques, formalitzades i assumides pels dos estaments i vetllar pel seu desenvolupament i millora.
- Fomentar la participació i implicació dels pares i mares o tutors/es legals de l'alumnat en les activitats del centre.
- Potenciar en l'àmbit institucional les relacions amb l'AFA, per tal de dur a terme projectes comuns i establir un canal de comunicació continu sobre la marxa del centre i altres aspectes.
- Potenciar que la família participi tant del seguiment escolar dels fills i filles com de les decisions acadèmiques que aquest/es prenen.
- Les famílies tenen dret a constituir associacions de mares i pares (AFA) i/o formar-ne part. L'associació de mares i pares es registrarà pel seu propi estatut.
- L'AFA podrà disposar de les instal·lacions del centre per reunir-se, o celebrar actes relacionats amb la seva formació com a pares i mares d'alumnat o amb activitats extraescolars, sempre que hagi sol·licitat autorització per utilitzar les instal·lacions i se li hagi atorgat el permís per part de la direcció del centre.
- Les associacions de pares i mares d'alumnes no podran dur a terme en els centres docents altres activitats que les previstes en els seus estatuts. En tot cas, de les activitats n'haurà de ser informat el Consell Escolar i han de restar obertes a la participació de tot l'alumnat del centre.

4.4.3 Relatius al professorat

- Afavorir un clima de relacions interpersonals adequat per tal de desenvolupar la tasca





docent en les millors condicions.

- Afavorir la integració a la dinàmica del grup potenciant activitats comunes fora de l'àmbit acadèmic.
- Potenciar l'acollida del professorat nou a l'inici i al llarg de tot el curs.

4.5. Estructura Organitzativa

El criteri bàsic i fonamental de l'organització del centre és el del lideratge distribuït.

Tots els òrgans unipersonals i col·legiats, de govern i coordinació del centre, treballen dins l'àmbit de les seves funcions, per l'assoliment dels objectius que es troben dins d'aquest document, els plantejats en el projecte de direcció i les diferents programacions anuals del centre.

L'estructura orgànica i funcional del nostre Institut es detalla en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

Pel que fa els òrgans col·legiats tenim: El Consell Escolar i el Claustre de Professors, els quals són els òrgans de participació i gestió de l'Institut.

L'Equip Directiu està format pels següents membres: Director/a, Cap d'estudis, Cap d'estudis adjunt, Coordinador/a pedagògic/a, Secretari/a i Administrador/a de CF. És aquest equip humà qui lidera la gestió de centre.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposen d'un representant per classe (delegat). El conjunt de delegats del centre constitueixen el Consell de Delegats. Al marge de les reunions pròpies del Consell de Delegats, es poden establir reunions entre el consell de Delegats i l'Equip Directiu durant el curs per comunicar-se o rebre informació.

La participació de famílies es garanteix també a través de la seva presència com a membres del consell escolar. Al marge, l'Associació de Famílies de l'Alumnat realitza reunions periòdicament. A aquestes reunions hi assisteixen el Director i representants de l'equip directiu per tal de coordinar conjuntament accions en el marc de la dinàmica del centre i/o comunicar i canalitzant les inquietuds i iniciatives mútues per tal que la comunitat educativa pugui unir esforços en el treball conjunt.





5. DISSENY CURRICULAR

La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments, té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques a l'ESO, les específiques a l'etapa de Batxillerat i les corresponents capacitats clau i competències professionals pel que fa referència als Cicles Formatius. Els criteris d'organització pedagògica, projectes curriculars i avaluació i promoció de l'alumnat es troben recollits als corresponents projectes curriculars d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

5.1. ESO

A l'adreça https://agora.xtec.cat/insdertosa/projecte-educatiu/estudis/estudis_eso/ podeu consultar els següents aspectes relacionats amb els estudis d'ESO al nostre centre.

5.2. BATXILLERAT

A l'adreça https://agora.xtec.cat/insdertosa/projecte-educatiu/estudis/estudis_batxillerat/ podeu consultar els següents aspectes relacionats amb els estudis de batxillerat al nostre centre.

5.3. BATXILLERAT INTERNACIONAL

A l'adreça ib.insdertosa.cat podeu consultar els següents aspectes relacionats amb els estudis de batxillerat internacional al nostre centre.

5.4. CICLES FORMATIUS

Estudis que es realitzen:

Pla Formació Inicial (PFI) - Pla de Transició al Treball:

- Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració (Família: Hoteleria i Turisme)

Cicles Formatius de Grau Mitjà:

- Cuina i Gastronomia (Família: Hoteleria i Turisme)
- Serveis en Restauració (Família: Hoteleria i Turisme)





- Pastisseria, rebosteria i confiteria (Família: Indústries Alimentàries)

Cicles Formatius de Grau Superior:

- Direcció de Cuina i Gastronomia (Família: Hoteleria i Turisme)
- Direcció de Serveis en Restauració (Família: Hoteleria i Turisme)

En el següent [enllaç](#) podeu trobar tota la informació referent als cicles formatius que s'imparteixen a l'Institut Dertosa.





6. LA CONVIVÈNCIA

El centre compta amb definició d'un Pla de Convivència la redacció del qual ha estat consensuada pels diferents representants de la comunitat educativa: direcció, professorat, PAS, alumnat i famílies. Totes les mesures plantejades estan encaminades a la millora de la convivència. Aquest Pla contempla els següents àmbits:

VALORS I ACTITUDS

- 1- Coeducació
- 2 - Educació intercultural
- 3 - Educació per la pau
- 4 - Educació socioemocional
- 5 - Educar en el respecte
- 6 - Educar en la gestió positiva dels conflictes
- 7 - Educar en l'esforç i la responsabilitat
- 8 - Inclusió

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

- 1 - Absentisme
- 2 - Conflictes greus
- 3 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

ORGANITZACIÓ DE CENTRE

- 1 - Acollida
- 2 - Comunicació
- 3 - Estructura i gestió de recursos
- 4 - Norma
- 5 - Participació

Correspon a la Direcció i al professorat del centre el control i l'aplicació de les normes de convivència.





A continuació s'enumeren algunes accions clau que han de servir per millorar el clima de convivència de la comunitat educativa de l'INS Dertosa.

- **La carta de compromís:** acords de corresponsabilitat entre famílies i centre per al foment de la convivència. Es pot consultar a la pàgina web del centre.
- **La comissió de convivència,** constituïda per persones elegides d'entre els membres del consell escolar i escollides per aquest mateix òrgan col·legiat. Actuarà per analitzar casos concrets i proposar mesures quan la situació / conflicte ho requereixi. La comissió està formada per vuit membres: dos representants dels pares i mares, dos del sector de professorat, dos alumnes, el cap d'estudis i el director/a.
- **Representant de coeducació:** funcions
 - **L'acció preventiva** com a mesura per tal de promocionar la convivència. L'alumnat treballa de forma transversal i des de totes les àrees del currículum les competències personals i socials que li facilitaran la capacitat per comprendre la realitat social en què es viu, afrontar la convivència i els conflictes emprant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques. També es treballa la prevenció en sessions de tutoria col·lectiva a l'aula a través d'activitats del banc de recursos i de forma individual fomentant un bon clima de treball adequat a l'aula, al centre i a l'entorn.
 - **La mediació** com a via per facilitar la resolució de conflictes. S'utilitzarà en aquells casos en què es prevegui com a procediment reparador i resolutori.





7. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

7.1. Pla d'Acció Tutorial

L'acció tutorial té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes acadèmics, emocionals i morals d'acord amb la seva edat i moment maduratiu.

El tutor/a és el referent pel que fa a la comunicació entre les famílies i el centre. Per qualsevol informació que les famílies requereixin sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge s'hauran de dirigir al tutor del grup. Els pares i mares d'alumnes o els seus tutors legals tenen el dret i el deure a conèixer el rendiment acadèmic dels seus fills menors d'edat i dels majors que s'hagin manifestat de manera expressa, i qualsevol altra circumstància que hi influeixi.

A principis de curs, el tutor/a del grup informarà a les famílies del seu horari d'atenció. L'horari de l'entrevista entre el tutor i les famílies es fixarà de mutu acord, en funció de la urgència del tema a tractar i de la disponibilitat horària del tutor.

El nombre d'entrevistes a mantenir entre el tutor i l'alumne i/o la seva família estarà en funció de la situació, evolució i necessitats de l'alumne/a. Les entrevistes poden ser convocades pel tutor o sol·licitades per la família quan ho considerin oportú. Es vetllarà perquè al llarg de cada curs, els tutors de cada grup realitzin com a mínim una entrevista amb la família de cada alumne.

És molt important que el tutor disposi de diversos números de telèfon que permetin, en cas necessari, localitzar fàcilment la família de l'alumne. Per aquesta raó convé que l'alumne faciliti el telèfon del domicili familiar i altres telèfons de contacte (telèfons de la feina de la família, mòbils del pare/mare, etc...).

El pla d'acció tutorial es desplega a través del seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat, de la coordinació de tot el professorat que incideix en un mateix grup i mitjançant les reunions i entrevistes amb les famílies, les quals han d'esdevenir espais de comunicació i entesa.

Amb les actuacions associades a l'acció tutorial es pretén::

- Informar les famílies o tutors/es legals sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.





- Facilitar a famílies i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa d'educació secundària obligatòria, la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- Dur a terme l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.

7.2. Finalitat i funcions de la tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent. Tot el professorat del claustre d'un centre públic ha d'exercir les funcions de tutor o tutora quan correspongui.

2. La tutoria individual és element essencial en la tasca educativa dels centres. Cada alumne o alumna té assignat un tutor o tutora, responsable immediat de l'acció tutorial prevista en el centre.

3. Cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora de grup, responsable immediat de l'acció tutorial conjunta sobre el grup tal com estigui prevista en el centre.

4. Els tutors de l'ESO disposen de dues hores lectives de dedicació a les tasques tutorial. Es dedicaran: una amb tot l'alumnat del grup que tutoritza, en aplicació del pla d'acció tutorial, i l'altra per a tasques diverses relacionades amb la gestió de tutoria (atenció individual, documentació, seguiment de l'assistència, entrevistes amb els pares, mares o tutors de l'alumnat, etc). A més, hi ha programada una hora complementària d'horari fix de reunió de tutors de cicle, que podrà utilitzar-se per a tasques de tutoria en cas de no haver-hi reunió programada.

5. En l'etapa del batxillerat, es concreta en una hora lectiva setmanal amb l'alumnat i una hora complementària d'horari fix dedicada a la gestió i a l'atenció als pares/mares o tutors de l'alumnat. A més, hi ha programada una altra hora complementària d'horari fix de reunió de tutors de cicle, que podrà utilitzar-se per a tasques de tutoria en cas de no haver-hi reunió programada.

6. En el cicles formatius, l'atenció tutorial quant a hores de dedicació és una hora amb el





grup estable dintre de l'horari lectiu. Els tutors tindran una hora setmanal de coordinació de tutoria per a reunions amb famílies i gestió i coordinació de les estades de formació en les empreses.

7.3. L'orientació acadèmica i professional

Des del Departament d'Orientació s'acompanya els tutors/es, famílies i alumnat quan es requereix d'aquest suport.

Així mateix, des del Departament d'Orientació s'informa l'alumnat sobre les opcions formatives i es planifica un recorregut per al procés de presa de decisions d'acord amb els interessos i perfil vocacional de l'alumnat. Dins d'aquest procés es falciten les eines i recursos amb què l'alumnat podrà descobrir itineraris formatius i sectors pels quals se sent motivat.

Els tutors/es poden derivar situacions del seu alumnat al Departament d'Orientació, si s'escau. Les orientadores n'estudiaran el cas i el gestionaran segons calgui sempre amb l'objectiu de donar una resposta educativa i sociopersonal a l'alumne i a la seva família.

Si s'escau, es derivarà el cas a l'EAP perquè intervingui, un cop se n'hagi informat la família o tutor/a legal. En aquest supòsit es tractarà el tema dins la Comissió d'Atenció a la Diversitat, on se'n prendran els acords oportuns i se'n farà el seguiment.

La formació interna de centre en qüestions relacionades amb l'orientació (FICO) han possibilitat la creació de materials i eines que s'han anat aportant al [banc de recursos](#) per part dels propis tutors/es i que tenen a veure amb diferents àmbits.





8. LA INCLUSIÓ

8.1. L'acollida de l'alumnat.

Les actuacions per a fer possible l'acollida de l'alumnat estan recollides al Pla de Convivència presentat al juny del 2021:

- Utilitzar els recursos i orientacions de l'espai Famílies del web del Departament d'Educació en els processos d'acollida i orientar-ne l'ús.
- Contemplar l'esbarjo com un espai important de socialització i programar activitats per facilitar la cohesió de grup.
- Crear un clima de confiança en les entrevistes inicials i en els primers contactes amb el centre.
- Disposar d'un repertori compartit de recursos i materials didàctics per atendre l'alumnat nouvingut.
- Disposar de diferents models d'entrevista que faciliti la recollida de la informació necessària per acollir els diversos membres de la comunitat escolar.
- Establir la persona encarregada de l'acollida dels nous professionals (professorat, PAS, etc.).
- Implicar en les jornades de portes obertes a tots els membres de la comunitat escolar. Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora.
- Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou.
- Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida de l'alumnat a l'aula.
- Recollir el grau de satisfacció del procés d'acollida de les diverses persones que s'incorporen al centre.
- Tenir cura de la gestió emocional en els processos d'acollida fomentant un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu.
- Traspasar la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies al tutor/a i l'equip docent.
- Elaborar un fons material classificat per matèries i competències lingüístiques per tal que tot l'alumnat nouvingut pugui assolir-les.





- Establir un/a company/a guia dels nous alumnes per facilitar la seva acollida.
- Preveure el dia d'incorporació del nou alumnat per tal que sigui el tutor del seu grup. qui faci l'acollida.
- Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat.
- Treballar amb el grup, si escau, els trets identitaris del nou alumnat per tal de valorar i respectar la diversitat i trobar punts compartits.

Protocol acollida:

- Recollida de dades personals per part de Secretaria del centre.
- Assignació de grup/classe i tutoria; també hi participa el TIS.
- Entrevista personal sobre qüestions acadèmiques, lingüístiques i familiars (coord. ped./coord. LIC/tutora AA).
- Prova de nivell de llengua i mates. (tutora AA)
- Configuració de l'horari en funció de les necessitats, interessos i el nivell de llengua. (coord. LIC)
- Material adaptat al nivell de llengua A1 o A2. (professorat AA)

8.2. L'atenció a la diversitat.

Quant a les línies de treball en relació a l'atenció a la diversitat que aplica l'Institut Dertosa, a continuació se n'exposen les principals mesures:

Mesures organitzatives per diversificar les activitats.

S'atendrà la diversitat de l'alumnat dins del grup de manera preferent amb el professorat del SIEI potenciant les activitats de tutoria, la coordinació de l'equip docent i l'orientació de l'alumnat en activitats tant individuals com col·lectives. Per a l'atenció a la diversitat, a més dels tutors i tutores i resta de professorat de l'equip docent, tindran un paper important les orientadores de centre, les orientadores i educadora del SIEI, l'orientadora de l'EAP, el/la tècnic/a d'integració social, i la coordinadora LIC del centre, si s'escau. D'aquesta manera es tindran en compte diferents intensitats de mesures i suports (universals, addicionals i intensius) i es farà treball en xarxa.





Les programacions del grup classe recullen, si s'escau, mesures ajustades a les necessitats dels alumnes tot i que si aquestes no són suficients es planteja la confecció d'un PI, especialment i de forma prescriptiva quan existeix un informe de NEE i/o NESE. Es constata que ens els darreres anys hi ha hagut una millora en l'elaboració dels PI, tot i que encara hi ha un marge de millora important en la concreció dels criteris d'avaluació. En relació amb el treball a l'aula ordinària i la diversitat ens cal intensificar els mecanismes per la identificació dels coneixements previs de l'alumnat i la diversificació d'activitats segons les necessitats de l'alumnat.





9. LA RELACIÓ AMB L'ENTORN

El centre compta amb una biblioteca oberta al públic una tarda a la setmana.

Una de les fórmules per mantenir la vinculació amb el teixit associatiu del territori és a través dels convenis. En aquest cas, i a dia d'avui existeixen acords de col·laboració amb les següents entitats i associacions:

- Conservatori de Música, Diputació de Tarragona
- Ajuntament de Tortosa
- Entitats esportives (REM, Club Skate la Petja, Club deportiu la Petja, Club de bàsquet cantaires, Club de voleibol, Club d'escacs, Club Deportiu Tortosa, Centre d'esports Tortosa...)
- Escola d'Art de Tortosa, Diputació de Tarragona
- Observatori de l'Ebre.

L'institut manté una relació permanent amb el medi social i institucional que l'envolta. Cal afavorir un ensenyament arrelat a la realitat i un contacte permanent amb l'entorn per tal de detectar-ne les necessitats laborals i educatives.

L'institut forma part del PEE de la ciutat a través del qual es planifiquen, entre d'altres, els recursos i suports a famílies vulnerables. Entre aquests ajuts hi ha la possibilitat de rebre reforç educatiu al Punt Òmnia, servei gestionat per l'entitat Blanquerna i que cada any ajuda alumnat amb dificultats acadèmiques que no pot accedir a serveis de repàs privats per la seva situació econòmica.

La col·laboració constant amb entitats públiques i privades de l'entorn permet aprofitar els recursos educatius que el territori ens ofereix. Així mateix, també existeix coordinació entre serveis que atenen o tracten els alumnes i/o les famílies, fet que afavoreix el suport compartit a l'hora d'acompanyar el desenvolupament acadèmic i sociopersonal de l'alumnat.





10. POLÍTICA DE QUALITAT

L'Institut Dertosa té implantat un Sistema de Gestió de Qualitat basat en la Norma ISO 9001:2015 amb abast als ensenyaments de Formació Professional, i està en procés d'avaluar i dur a terme l'ampliació de l'abast a tots els ensenyaments impartits al Centre. Amb aquesta acció adquireix un compromís per:

- La millora contínua en tots els aspectes del centre.
- Satisfer les expectatives i necessitats de l'alumnat oferint els ensenyaments i serveis de qualitat.
- Contribuir a assolir els objectius que la societat li assigna com a institució educativa.
- Implicar al conjunt de l'equip humà de l'institut per obtenir un alt nivell de satisfacció de la comunitat educativa.
- Complir els requisits legals i reglamentaris (requisits aplicables a banda dels de l'alumnat que hi són inclosos).

10.1. Abast de la política de qualitat.

- Ensenyament reglat de cicles formatius de formació professional específica de grau mitjà i superior.
- Gestió i prestació del servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu.
- Gestió i prestació del servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laborals o en activitats socials.





10.2. Necessitats i expectatives dels grups d'interès

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau; orientació prèvia; carta de compromís; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament , superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral. Aprentatge. Creixement i maduració personal	Avaluacions, RxD. Enquestes
Professorat i PAS	Titulació requerida, perfil professional, Drets laborals Informació	Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre Estructura organitzativa Acollida Ben informats Ser escoltats	Desenvolupament professional	RxD Enquestes
Famílies	Carta de compromís Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat.	Acompanyament , informació seguiment i hàbits, atenció a la diversitat. disciplina i ambient de treball	Ensenyament de qualitat, formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre	Reunions AMPA, RxD Enquestes
Ajuntament de Tortosa	Seguiment del Pla educatiu d'entorn.	Implicació en el municipi Pla educatiu d'entorn	Èxit escolar, equitat	Consell Escolar, Consell Escolar Municipal, TET





Departament d'Ensenyament	Compliment de la normativa. Ús eficient dels recursos econòmics, manteniment edifici i equipaments.	Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius.	Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social	Rendiment de comptes de la direcció. Liquidació pressupost aprovació comptes consell escolar
Institucions de l'entorn	Coordinació. Persones de contacte de referència.	Persones de contacte de referència al centre.	Projectes en comú. Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat.	Reunions coordinació
Centres de procedència	Coordinació, traspàs	Coordinació, retorn d'informació	Progrés satisfactori del seu alumnat.	Reunions coordinació
Empreses	Adequació de l'activitat professional al currículum, coordinació. Convenis, acords i compromisos Assegurança escolar	Coordinació, assignació d'alumnat, formació, increment de plantilla, Tenir responsable al centre d'interlocutor	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral	Seguiment FCT i dual Avaluacions Enquestes coordinacions memòries
Centres superiors	Oferta educativa corresponent a la titulació del nostre alumnat	Titulació requerida de l'alumnat	Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis	Programes de col·laboració. Trobades amb ex-alumnes
Proveïdors	Proveïdors homologats	Cobrament en termini.	mantenir-se com a proveïdor	Pagaments





10.3. Mapa de processos

ALUMNAT I GRUPS D'INTERÈS	PROCESSOS ESTRATÈGICS						ALUMNAT I GRUPS D'INTERÈS QUE HAN REBUT EL SERVEI DEL CENTRE
	Determinar l'estratègia E1	Planificar el funcionament del centre E2	Desenvolupar i revisar el sistema de gestió E3	Informar, comunicar i gestionar el coneixement E4	Interaccionar amb els grups d'interès interns i externs E5		
	PROCESSOS CLAU						
	Gestionar la informació i admissió C1	Desenvolupar l'Ensenyament-aprenentatge C2		Gestionar la satisfacció dels grups d'interès C3	Desenvolupar l'assessorament i reconeixement C4		
	PROCESSOS DE SUPORT						
	Realitzar la gestió acadèmica S1	Gestionar el Servei FP Escola-empresa S2	Gestionar les activitats complementàries i extraescolars S3	Gestionar l'orientació S4	Gestionar els serveis complementaris S5	Gestionar l'equip humà S6	
	Gestionar els recursos econòmics i equípaments S7	Gestionar les TIC-TAC S8	Gestionar l'edifici i les infraestructures S9	Desenvolupar el sistema integrat de gestió, qualitat, medi ambient, riscos, etc. S10	Realitzar la gestió administrativa S11	Gestionar l'economat S12	





11 - PROJECTES DE CENTRE

L'Institut desenvolupa projectes diversos, i està obert a la participació en altres de nous que estiguin alineats amb els objectius i trets d'identitat del centre. S'esmenten a continuació aquells que són més significatius pel seu arrelament, transversalitat o contribució a l'assoliment dels objectius estratègics.

Nom del projecte	Dirigit a	Responsabilitat
Erasmus +	Tot el centre	Comissió intercentres
e-Twinning	ESO - Batxillerat - Cicles	Comissió intercentres
Pla Català de l'Esport Escolar	ESO	Departament d'Ed. Física
Projecte de mediació	Tot l'alumnat	Coordinació de Mediació
Projecte GEP (Generació Plurilingüe)	ESO	Comissió AICLE
Xarxa de Competències Bàsiques	ESO	Coordinació pedagògica
Projecte Memòria Històrica	ESO - Batxillerat	Grup de Treball Memòria Històrica
FP Dual	Formació Professional	Coordinació FP Dual - FCT
Programa de Qualitat i Millora Contínua	Formació Professional	Coordinació de Qualitat
Mobilitat FP	Formació Professional	Coordinació Mobilitat FP
Programa Emprèn FP	Formació Professional i empreses	Coordinació EmprènFP
Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral	Usuaris externs	Coordinació d'Assessorament i Reconeixement

