



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Dertosa

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2020-2021

Versió provisional

Juliol 2020



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	5
2.1 Diagnosi	5
ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I PROFESSIONALS	7
3.1 Consideracions generals sobre l'alumnat	7
3.1.1 Característiques de l'alumnat	7
3.1.2 Criteris d'heterogeneïtat i inclusió	7
3.2 Organització dels grups estables	8
3.3 Mesures flexibilitzadores i agrupaments	11
3.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13
3.5 Consideracions generals sobre el personal del centre	14
ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS	15
4.1 Espais docents per a grups estables	15
4.2 Aules específiques	15
4.3 Espai cafeteria	15
4.4 Espai gimnàs	16
4.5 Vestidors	16
4.6 Patis	16
4.7 Espais de reunió i treball per al personal	17
4.8 Espais d'aïllament	18
4.9 Sala d'actes	18
4.10 Biblioteca	18
4.11 Consergeria, secretaria i zona de despatxos	19
ORGANITZACIÓ DELS FLUXOS DE CIRCULACIÓ	20
5.1 Identificació de tots els accessos disponibles (recinte escolar, pistes/patis i portes dels diferents espais)	20
5.2 Gestió d'entrades i sortides	20
5.2.1 Matí i migdia	20
5.2.2 Esbarjo	21
5.3 Transport escolar	22
5.4 Circulació dins del centre	22
5.5 Ascensors	22
ORGANITZACIÓ D'HORARIS	23
6.1 Horaris de grup classe	23
6.2 Horaris de SIEI	23
6.3 Horaris d'ús de les aules específiques	23



PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	24
PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	25
MESURES ESPECÍFIQUES	26
9.1 Recomanacions generals i concrecions en els ensenyaments de cicles formatius	26
9.2 Relació amb la comunitat educativa	27
9.3 Ús social del centre	28
9.4 Consideracions sobre els especialistes externs que col·laboren amb activitats educatives diverses.	28
9.5 Activitats extraescolars i sortides pedagògiques	29



1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla té per objectiu marcar les línies d'organització del centre dins de la situació excepcional en què vivim a causa de la pandèmia. Es marquen en aquest sentit, criteris generals de funcionament i definició de les pautes per tal de minimitzar al màxim el risc de contagi i facilitar la traçabilitat en cas d'identificació d'un possible cas de Covid.

A més de les pautes organitzatives i logístiques que en aquest document es presenten, el centre s'adaptarà i donarà resposta a les possibles situacions que puguin sorgir, sempre responent a les indicacions fixades des de les administracions competents.

Pel fet de ser un centre de gran magnitud, les mesures de seguretat seran rigoroses i necessitaran la col·laboració i implicació màxima de tota la comunitat educativa. Així doncs, es demanarà compromís per part de tots i totes a l'hora de respectar les pautes d'actuació descrites, les quals contemplen mesures de distanciament, higiene i desinfecció així com la màxima responsabilitat en la utilització del material i dels espais.

La implementació d'aquest nou escenari ha de confluïr en la preservació d'un bon estat de salut i a la vegada ha de possibilitar el desenvolupament de l'activitat lectiva i dels processos d'ensenyament-aprenentatge necessaris per formar el nostre alumnat en les millors condicions possibles.



2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1 Diagnosi

L'Institut Dertosa ha viscut l'impacte de la pandèmia des del moment en què el confinament va demanar d'uns nous formats i unes noves estructures per tal de continuar el curs de forma telemàtica.

La resposta adaptativa a finals del segon trimestre va passar principalment per informar l'alumnat i les famílies dels procediments que se seguirien a partir d'aquell moment. En aquest sentit el professorat publicava de forma anticipada les activitats d'aprenentatge previstes per a cada nivell en les graelles dissenyades a tal efecte.

D'aquesta manera tant els caps de departament com els tutors/es eren coneixedors de les tasques que s'estaven demanant i dels terminis de lliurament de cara a poder acompanyar els seus tutorands.

A partir d'aquí, el professorat enviava a través del correu electrònic i/o altres plataformes les tasques i la informació corresponent a l'alumnat. Així mateix es feia constar el termini de lliurament, el qual de forma majoritària, era setmanal.

A la programació de tasques s'oferia la possibilitat de fer videoconferències amb diferents periodicitats per tal de resoldre dubtes, realitzar algunes pràctiques o simular proves d'avaluació (segons la matèria i segons les particularitats de cada grup d'alumnes). En aquest aspecte fou en les etapes de Batxillerat i Cicles on es feren més classes en format telemàtic, amb un horari preestablert o coordinat amb el professorat..

Les dificultats amb què ens hem trobat i en les quals posarem l'atenció per tal d'anticipar respostes que subsanin aquests desajustos són:

- Les plataformes de treball telemàtic eren diverses i de vegades l'alumnat podia manifestar confusió.
- Les aplicacions per a connectar-se en videoconferència eren variades i en algunes ocasions ni el professorat ni l'alumnat tenien experiències prèvies en aquests formats, fet que provocava algunes dificultats.
- Manca de dispositius i/o de connectivitat, tant per part de l'alumnat com també del professorat, fet que dificulta el seguiment del curs i la comunicació.
- Sensació de sobrecàrrega de treball per part de l'alumnat, possiblement causat per l'enviament de tasques el mateix dia i per la dificultat en l'autogestió del temps a l'hora de regular-se el *planning* setmanal.



Les noves propostes han de tenir en compte els següents punts:

- Sistematització de videoconferències (document Drive compartit)
- Sistematització de tasques setmanals (document Drive compartit)
- Document seguiment tasques (document Drive compartit)
- Foment d'activitats competencials i significatives per a l'alumnat les quals tenen a veure amb el seu entorn proper i són aplicables a diferents contextos.
- Coavaluació: L'alumnat participa paral·lelament amb el professorat a l'hora d'avaluar les variables que intervenen en l'aprenentatge, en diferents moments del procés. Es posa en valor el factor emocional.



3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I PROFESSIONALS

3.1 Consideracions generals sobre l'alumnat

Tot l'alumnat haurà de portar mascareta des del moment que accedeixi al centre fins que l'abandoni al finalitzar la jornada. L'ús de mascareta és obligatori a totes les zones comunes de l'institut i sols es permet no utilitzar-la dins de l'aula (sempre que estigui ocupada pel seu grup estable) i a la zona del pati destinada a l'esmorzar del seu grup estable.

La docència serà presencial per als alumnes de tots els ensenyaments. De moment, no es plantegen models híbrids d'aprenentatge en els ensenyaments postobligatoris. Tot aquest plantejament de curs presencial es farà efectiu sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

3.1.1 Característiques de l'alumnat

L'alumnat de l'institut és divers i esdevé un reflex de la societat de la ciutat. Així mateix, si bé majoritàriament l'alumnat procedeix del mateix municipi, també hi ha entrada d'alumnes provinents de localitats i EMD properes, així com de municipis del territori, especialment en les etapes de Batxillerat i Cicles Formatius.

Cal destacar la diversitat de nacionalitats de les famílies que formen part de la nostra comunitat educativa (actualment més d'una vintena), tant d'origen comunitari com extracomunitari.

En relació a la diversitat en la condició socioeconòmica, la inclusió de famílies amb diferències quant a recursos és una realitat des de fa anys, fet que reflexa la necessitat de preservar l'institut com un entorn on hi caben tot tipus de realitats.

Els perfils acadèmics de l'alumnat són múltiples i variats: alumnat que demana atenció específica per ampliar les seves fonts de coneixement i alumnat que requereix d'una resposta educativa que faciliti l'assoliment de les competències. En aquest sentit, es vetlla perquè els i les alumnes disposin de les mesures ajustades a les seves característiques com a aprenents.

3.1.2 Criteris d'heterogeneïtat i inclusió

Els grups s'han organitzat perquè l'alumnat rebi un ensenyament i un acompanyament ajustat a les seves necessitats. Així mateix, s'han dissenyat grups de diferents mides d'acord amb la diversitat d'aquest alumnat i tenint en compte els espais del centre, de manera que puguem garantir les distàncies necessàries per crear un entorn segur.

S'ha prioritzat que en el nivell de 1r d'ESO els grups siguin reduïts en la mesura de



les possibilitats d'espai i que puguin desdoblarse (dins del grup estable) per tal de poder oferir un tracte més personalitzat i un acompanyament més directe a l'alumnat, tenint en compte que per la seva maduresa emocional, requerirà de més atenció i suport.

L'alumnat SIEI sortirà del grup de referència en les matèries instrumentals de manera preferent i accedirà a l'espai reservat per a l'atenció a aquests alumnes amb NEE susceptibles de rebre aquest suport. L'espai reservat per a SIEI estarà ocupat preferentment per aquest alumnat i per les especialistes que intervindran en aquest servei. En els moments en què l'alumnat amb aquest perfil estigui en el seu grup de referència, seran les psicopedagogues i l'educadora qui podran donar suport dins de l'aula classe, amb les mesures de seguretat i distànciament previstes.

3.2 Organització dels grups estables

Nomenclatura:

- Grup i espai: Curs i grup amb l'aula de referència.
- Nombre d'alumnes: Nombre d'alumnes que formen part del grup estable.
- Docents: Equip docent que intervé, com a màxim, en un grup estable amb mesures de seguretat.
- PAE: Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup (educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...) de forma habitual.
- PAE puntual: Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): TIS¹, professionals SIEI, educadora).

GRUP-ESPAI	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS	Personal d'atenció educativa (PAE)	PAE puntual
1r ESO A aula 1	16	11		
1r ESO B aula 2	16	11	EDUCADOR/A	SIEI
1r ESO C aula 43	22	11	EDUCADOR/A	SIEI
1r ESO D aula 44	22	12		
1r ESO E aula 45	22	12		
1r ESO F	22	12		

¹ La TIS (Tècnica d'Integració Social) intervindrà amb l'alumnat d'acord amb les situacions que es puguin generar durant el curs. Sistemàticament, farà el seguiment d'alumnes i famílies en situació de vulnerabilitat (tinguin o no dictamen per NEE - Social).



aula 46				
2n ESO A aula 3	22	12		
2n ESO B aula 4	23	11		
2n ESO C aula 5	23	12		
2n ESO D aula 6	20	11		
2n ESO E aula 7	24	11		
2n ESO F aula 8	21	11		
2n ESO G aula 11	15	10	EDUCADOR/A	SIEI
3r ESO A aula 12	25	12		
3r ESO B aula 13	24	12		
3r ESO C aula 14	24	12		
3r ESO D aula 16	24	12		
3r ESO E aula 17	24	12		
3r ESO F aula 18	24	12		
3r ESO G aula 19	25	12		
3r ESO H aula 20	11	11	EDUCADOR/A	SIEI
4t ESO A aula 23	27	11		
4t ESO B aula 22	21	11		



4t ESO C aula 31	24	11		
4t ESO D aula 32	22	11		
4t ESO E aula 21	22	10		
1r BAT A aula 24	20	11		
1r BAT B aula 26	26	11		
1r BAT C aula 27	25	11		
1r BAT D aula 25	27	11		
1r BAT E aula 28	30	11		
1r BAT F aula 36	29	11		
2n BAT A Ext. 1	21	10		
2n BAT B Ext. 2	27	10		
2n BAT C Ext. 3	20	9		
2n BAT D Ext. 4	17	10		
2n BAT E Aula música	21	10		
2n BAT F aula 38	31	11		
1r CF CUINA aula 1 cuina (dc-dj-dv)	26	8		
2n CF CUINA aula 1 cuina (dl-dt)	22	8		



1r CF SERVEIS aula 2 serveis	10	8		
2n CF SERVEIS aula office	8	8		
1r CF PASTISSERIA aula d'idiomes	10	8		
2n CF PASTISSERIA aula 9	8	8		
1r CF DIRECCIÓ CUINA aula 1 cuina (tarda)	26	8		
2n CF DIRECCIÓ SERVEIS aula 2 serveis (tarda)	15	8		

3.3 Mesures flexibilitzadores i agrupaments

Per tal de reduir al màxim l'agrupament d'alumnat pertanyent a grups estables distints, s'han tingut en compte les següents consideracions:

1. Assignatures optatives (1r, 2n i 3r d'ESO)

Cada grup estable farà una única optativa durant un trimestre sencer. D'aquesta manera es respecta el grup estable durant totes les hores lectives del dia. A més, com que l'optativa canvia cada trimestre, l'alumnat de cada grup estable farà tres optatives al llarg del curs (francès, un esport i una altra optativa).

Com a excepció, a 3r d'ESO es permetrà cursar l'optativa de francès a alumnat provinents de grups estables i que ja hagin fet Francès per a poder continuar amb el nivell de la llengua. En aquest cas, l'optativa es farà tenint en compte les mesures específiques corresponents.

2. Itineraris i optatives a 4t d'ESO

Els grups de 4t d'ESO es fan d'acord amb la tria d'itineraris que l'alumnat ha fet. Tots els grups són grups estables, excepte en dues assignatures optatives d'itinerari, que representen 6 de les 30h lectives setmanals. En aquest cas, els agrupaments heterogenis es faran respectant les mesures específiques corresponents.



Les dues optatives de 2h s'han assignat a cada grup estable de forma fixa durant tot el curs. L'assignació d'optatives està feta tenint en compte els interessos acadèmics dels alumnes.

Com a excepció, a 4t d'ESO es permetrà cursar l'optativa de francès, italià i alemany a alumnat de diferents grups estables. Tenint en compte i prioritant l'alumnat que ja ha fet optativa d'aquestes llengües estrangeres en cursos anteriors. En aquest cas, l'optativa es farà tenint en compte les mesures específiques corresponents.

3. Desdoblements AICLE i altres agrupaments heterogenis (1r a 3r d'ESO)

Fins el curs passat, es desdoblaben algunes assignatures per donar la possibilitat de cursar aquesta assignatura seguint metodologia AICLE i d'altres per reduir la ràtio i oferir una atenció més personalitzada. L'alumnat de cadascun d'aquests grups provenia de diferents grups-classe.

Per al curs 20-21 s'han reestructurat aquests desdoblements de forma que el plurilingüe es continua fent, però dins del mateix grup estable i per a tot el grup. És a dir, es pretén seguir la metodologia AICLE en algunes parts de l'assignatura, però dins del grup estable.

4. Desdoblements de reforç d'anglès / preparació per als exàmens de Cambridge (1r a 3r d'ESO)

Anàlogament, els desdoblements de l'assignatura d'anglès es dedicaven, d'una banda a reforçar l'assignatura i, d'altra, a preparar les certificacions de Cambridge. Tots dos desdoblements es feien de forma simultània, amb dos professors/es distints del departament d'anglès. Amb la voluntat de reduir el nombre de professors en cada grup estable i, al mateix temps, seguir oferint les mateixes possibilitats a l'alumnat, els desdoblements d'anglès es faran en combinació amb desdoblements d'altres assignatures i, en els dos casos, els desdoblements els faran el mateix professor/a.

5. Modalitats al Batxillerat

Els grups de Batxillerat s'han fet d'acord amb la tria de modalitats i optatives de l'alumnat. Sempre que ha sigut possible, s'han prioritzat els grups estables, reduint al màxim, dins de les possibilitats d'organització del centre, la barreja d'alumnes de distints grups-classe estables (màxim 4h setmanals, i sols en alguns grups).

Com s'ha descrit anteriorment, per tal de seguir promovent l'estudi d'una segona llengua al llarg de tota l'etapa d'ESO i Batxillerat, s'ha considerat permetre els agrupaments d'alumnat de distints grups estables a partir de 3r d'ESO. De manera similar, també es permeten aquest tipus agrupaments per cursar la matèria de Religió.

A la taula següent es detallen els agrupaments d'alumnes procedents de distints grups estables que es preveuen realitzar:



ACTIVITAT	GRUPS	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS
Religió	1r A, C, D, E 2n A, C, E; 3r ESO A, B, C, D, E, F 4t A, C D	Rosa Cid		aula 42
Segona llengua estrangera Francès	3r d'ESO 4t d'ESO 1r de Batx 2n de Batx	(Pendent)	(Pendent)	Només a partir de 3r d'ESO Qui ha fet tria de francès
Aula d'acollida	(Pendent)			
Matèries d'itinerari i modalitat	4t ESO 1r Bat 2n Bat			S'agruparan els de la mateixa matèria de modalitat
Suport NEE: SIEI	(Pendent)	(Pendent)	(Pendent)	Aula d'arts
Optatives: Alemany Italià	3r ESO 4t ESO 1r Bat	Emigdi Subirats Montse Segura	(Pendent)	(Pendent) S'agruparan per tria d'optativa de llengües estrangeres. Aula d'idiomes
CF	1R CF SERVEIS 1R CF PASTISSERIA	(Pendent)	(Pendent)	
CF	2N CF SERVEIS 2N CF PASTISSERIA	(Pendent)	(Pendent)	



3.4 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Com a criteri general, l'alumnat mantindrà la distància quan surti del grup estable o bé es posarà la mascareta en cas de no poder mantenir aquesta distància de seguretat.

Les persones especialistes que atendran els alumnes amb necessitat d'aquest suport, disposaran d'una aula específica per treballar algunes matèries amb aquests nois i noies. Tenint en compte que hi poden haver alumnes de diferents grups, s'aplicarà el criteri general descrit en el primer paràgraf.

Es vetllarà perquè el treball sigui competencial i perquè s'utilitzi una metodologia dinàmica i motivadora que estimuli l'aprenentatge funcional i fomenti les habilitats interpersonals i socials.

El personal SIEI entrarà també als grups de referència en alguns moments per atendre aquest alumnat i ho farà sempre amb mascareta tenint en compte que ha de transitar per diferents aules i espais específics.

3.5 Consideracions generals sobre el personal del centre

Tot el personal del centre (docents, PAS, etc.) haurà de portar mascareta des del moment que accedeixi al centre fins que l'abandoni al finalitzar la jornada. L'ús de mascareta és obligatori a totes les zones comunes de l'institut, incloses les aules.

La taula següent descriu les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern:

REUNIÓ	TIPUS	FORMAT	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
REUNIÓ EQUIP DIRECTIU	Organitzativa/informativa	Presencial	Setmanal (3h)
REUNIÓ COORDINADORS	Informativa	Presencial	Setmanal
REUNIÓ CAPS	Informativa	Telemàtica	Setmanal
REUNIÓ TUTORS/ES ESO, BAT I CF	Coordinació / reunió de treball	Presencial	Setmanal
REUNIÓ EQUIP DOCENT	Coordinació	Telemàtica	Setmanal



REUNIÓ BI	Coordinació	Telemàtica	Quinzenal
CAD	Tractament de casos Resposta educativa	Telemàtica	Setmanal
REUNIÓ DEPARTAMENTS	Informativa	Telemàtica	Setmanal



4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

El centre disposa de 42 aules identificades com a espais estables dels diferents grups-classe. Es compta també amb dues aules de dimensions més reduïdes destinades a les hores de desdoblaments de matèria.

Pel que fa a les altres infraestructures, el centre disposa de 3 aules d'informàtica, 4 laboratoris de ciències, 1 aula de tecnologia, 1 aula d'idiomes, 3 aules de dibuix, 5 aules taller de cicles formatius, 1 aula de música, biblioteca, gimnàs i la sala d'actes.

4.1 Espais docents per a grups estables

Als diferents punts d'accés al centre hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es desinfecti les mans abans d'accedir a l'espai del grup estable. A les aules també hi haurà un producte desinfectant per a netejar i desinfectar l'espai utilitzat, especialment indicat per al professorat en el moment que entri i surti de l'aula.

En qualsevol cas, totes les aules comptaran amb la mínima quantitat de mobiliari i en cap cas es podran compartir els estris de treball o dispositius.

Cada alumne/a tindrà assignat un lloc a l'aula i només es permetran canvis sota l'autorització del professorat.

4.2 Aules específiques

Es permetrà l'ús de les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules taller, música, dibuix... S'intentarà que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, qui col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

4.3 Espai cafeteria

Durant l'esbarjo es contempla com a mòdul pràctic de l'alumnat de cicles, la gestió de la cafeteria de l'institut per al servei d'esmorzars. Aquest curs, donada la situació de pandèmia, la cafeteria no serà un espai destinat a menjar i beure, sinó només s'utilitzarà per la compra i recollida d'esmorzars. Es regularà l'entrada i la sortida per dos accessos diferents. Es marcarà amb senyalització al terra l'espai on l'alumnat



farà cua, sempre mantenint la distància d'1,5 metres i s'establiran molt ben diferenciats els punts de pagament i recollida dels productes.

4.4 Espai gimnàs

En el gimnàs es desenvoluparà l'activitat física ordinària respectant el distanciament, sempre que això sigui possible. Es vetllarà perquè l'alumnat comparteixi el mínim material possible i es potenciaran, de manera preferent, les activitats que no impliquin contacte físic.

4.5 Vestidors

El centre compta amb tres zones de vestidors: dues són utilitzades per l'alumnat de cicles i l'altra per l'alumnat d'ESO i 1r de BAT, en relació amb la pràctica d'Educació Física. Tots els vestidors s'utilitzaran sempre per grups estables. En el cas dels de cicles, com que només s'hi realitza un canvi de roba, seran els mateixos alumnes qui s'encarregaran de la neteja de les diferents superfícies abans d'abandonar l'espai. En el cas dels vestidor associats a la pràctica d'EF, cada cop que acabi d'utilitzar-lo un grup, el personal de neteja procedirà a la neteja i desinfecció de les diferents superfícies (bancs, sanitaris, terra...).

4.6 Patis

Per tal d'organitzar l'espai d'esbarjo de l'alumnat dels 4 cursos d'ESO es disposarà de 3 zones de pistes esportives i espais diferenciats. Cal tenir present que l'alumnat de cicles i batxillerat surt fora del centre a l'hora de l'esbarjo. La sortida d'aquest alumnat es farà a les 10,50h, organitzada per grups, de manera sistemàtica, grup per grup i per les mateixes portes d'accés per on es fa l'entrada i la sortida del matí i el migdia.

Ja que disposem d'uns espais de pati amplis, faran l'esbarjo tots els alumnes d'ESO a l'hora establerta, d'11h a 11,30h, i es garantirà sempre l'agrupament i ubicació organitzada per grups estables. L'espai corresponent a cada grup estable estarà indicat amb senyalització vertical o amb un identificatiu als bancs que hi ha repartits per les pistes.

Respecte les activitats que es desenvolupen en espais tancats (escacs, jocs matemàtics i balls) quedaran posposades al segon i tercer trimestre ja que impliquen coincidència entre grups de diferents nivells. Després del primer trimestre, i si les mesures sanitàries ho permeten, per la forma com a ha evolucionat la pandèmia, es reiniciaran amb registre previ d'alumnat.

CURS-NIVELL	ESPAI	OBSERVACIONS
1r ESO	Carrer Codonyers, pista 1	Les pistes



2n ESO	Carrer Codonyers, pista 2	s'intercanviaran setmanalment
3r ESO	Pista esportiva Av. Estadi	Els espais s'intercanviaran setmanalment
4t ESO	Nou espai d'esbarjo, entre la sala d'actes i el gimnàs.	

4.7 Espais de reunió i treball per al personal

Despatxos de Direcció

Hi podran accedir únicament els membres de l'equip directiu, coordinadors i coordinadores i el personal d'administració i serveis. Per a l'ocupació del despatx de coordinadors/es s'ha creat un horari perquè puguin treballar adequadament i amb els recursos a l'abast i utilitzaran preferentment la mateixa taula i cadira.

Sala de professorat

La sala de professorat s'ha reorganitzat en tres zones diferenciades per tal de poder ampliar l'espai de treball amb les màximes garanties de seguretat. La disposició de taules i cadires permet garantir el distanciament.

Aula 41

L'aula 41, que acull habitualment les reunions, s'ha replantejat perquè també esdevingui espai de treball i reunió per als coordinadors i coordinadores, tenint en compte que moltes de les reunions programades s'han passat a modalitat telemàtica.

Aula de tutories amb famílies

L'aula de l'extensió que habitualment s'utilitzava per a les tutories amb famílies, també s'habilita com a espai de treball per a coordinacions. Només es destinarà a reunions amb famílies quan no es puguin fer en format de videoconferència i sempre amb cita i registre previ.

Departaments i seminaris

Als departaments s'organitzarà l'espai per tal de garantir al màxim el distanciament. Com en la resta de la jornada, l'ús de la mascareta serà obligat.

A tots els espais indicats hi haurà un dispensador amb gel hidroalcohòlic per a les persones que hi accedeixen i un producte per a la neteja i desinfecció dels espais i/o dispositius que s'hagin utilitzat. També es penjarà un cartell amb les indicacions de funcionament i mesures de seguretat en temes com la neteja i desinfecció personal i de l'espai, les distàncies físiques recomanades i la ventilació.



4.8 Espais d'aïllament

A l'edifici de l'extensió s'han habilitat i senyalitzat de manera clara dos espais destinats a l'aïllament de l'alumnat que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu. Si es produïssin més de dos casos de manera simultània, s'utilitzaria l'espai destinat a les entrevistes de tutoria amb les famílies, ja que enguany aquestes es faran preferentment de manera virtual.

Quan s'hagi utilitzat qualsevol d'aquests espais, serà el personal de neteja qui procedirà a fer la neteja i desinfecció.

4.9 Sala d'actes

La Sala d'actes s'utilitza, majoritàriament, com aula de docència a les assignatures de teatre i arts escèniques. Durant cadascuna de les sessions, la sala d'actes sols serà utilitzada per alumnat d'un mateix grup estable. Al finalitzar cada sessió lectiva, l'alumnat farà una desinfecció de les àrees utilitzades com escenari i seients.

Els claustres de professorat s'organitzaran en format telemàtic.

Si s'ocupa l'espai per a la realització d'actes diversos per part de persones no pertanyents a cap grup estable (teatre per a nens i nenes de primària, espectacles adreçats a famílies, reunions, tallers, classes...), es realitzaran sempre amb obligatorietat del manteniment de distància o ús de mascareta, si el distanciament no fos possible.

En qualsevol cas, després de cada ús se'n farà la neteja i desinfecció pertinent.

4.10 Biblioteca

Durant el dia, la biblioteca és l'àrea de treball de l'alumnat que convalida alguna matèria i de l'alumnat de batxillerat que es troba sense professor alguna hora concreta o que cursa matèries soltes o a través de la IOC. Cada alumne/a que accedeixi a la biblioteca s'haurà de registrar al full destinat a tal efecte. Abans i després d'utilitzar una zona de treball (taula i cadira) serà el mateix alumnat qui procedirà a la neteja de l'espai.

Addicionalment, la biblioteca romandrà oberta els dimarts entre les 15:30 i 17:30 h per acollir alumnat del centre que vulgui fer ús dels recursos de la biblioteca.

Com que a la biblioteca del centre poden coincidir alumnes de diferents cursos i grups, sempre serà obligatori l'ús de mascareta i, si és possible, es respectarà el distanciament d'1,5 metres.



4.11 Consergeria, secretaria i zona de despatxos

Els espais de consergeria, secretaria i la zona de despatxos sols podran ser utilitzats pel personal d'administració i serveis, equip directiu, coordinadors/es i personal prèviament autoritzat.

A la porta de cadascun dels anteriors espais s'han col·locat cartells indicant la restricció d'accés i les mesures a seguir. Totes les peticions s'han de fer preferentment pels correus electrònics creats per aquest fi i les gestions presencials s'han de fer únicament a través de la finestreta.



5. ORGANITZACIÓ DELS FLUXOS DE CIRCULACIÓ

5.1 Identificació de tots els accessos disponibles (recinte escolar, pistes/patis i portes dels diferents espais)

El centre disposa de quatre portes d'accés al recinte escolar. Els diferents espais i edificis compten al seu torn amb set accessos diferenciats: hall d'entrada principal, entrada a l'extensió, accés a la zona de vestuaris d'EF, gimnàs i aula de música, porta d'accés a les escales d'emergència, entrada central a l'edifici del carrer Codonyers, entrada a la cafeteria i entrada a l'aula taller del restaurant pedagògic.

5.2 Gestió d'entrades i sortides

5.2.1 Matí i migdia

L'entrada i la sortida del recinte escolar s'organitzarà en quatre torns, distribuïts per nivells, amb un interval de 10 minuts, i per quatre portes d'accés, ja que tenim un nombre molt elevat d'alumnes.

Les diferents portes d'accés al centre s'obriran puntualment cada dia a les 7,50h. Les pistes que es troben a l'entrada del recinte escolar es convertiran en el lloc d'agrupament i espera per entrar al centre. Hi haurà unes marques al terra que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. L'alumnat que entra en els quatre torns diferenciats ha de situar-se puntualment a les 7,50h, 8h, 8,10h i 8,20h o 9h en el punt del pati on estarà marcada la lletra del seu grup i esperar que un membre del personal del centre l'autoritzi per entrar al centre.

Per tal d'organitzar l'entrada pautada grup per grup i el rentat de mans sense aglomeracions, s'implicarà en aquesta tasca als membres de l'equip docent de 1r d'ESO que tinguin classe a primera hora, un membre del PAS (conserge), dos professors/es de guàrdia, un/a educadora, una TIS, dos professors/es de cicles i els coordinadors i membres de l'equip directiu que estiguin disponibles en aquell moment. Serà el personal del centre qui donarà les ordres i instruccions d'entrada. En cap cas l'alumnat entrarà lliurement a l'edifici, sinó que sempre seguirà clarament el protocol establert.

A cada punt d'entrada de l'edifici es posarà gel hidroalcohòlic a banda i banda de la porta per agilitzar el flux de persones i evitar aglomeracions. Es farà una doble fila per cada grup classe.

CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORARI D'ENTRADA I SORTIDA
------------------	-------	----------------------------



2 grups de cicles	Porta 3 carrer Codonyers	7, 50h
4t ESO A, B, C, D, E i alumnat transportat	Porta principal Av. Estadi	8h - 14,30h
1r ESO A, B, C, D, E i F	Porta 1 carrer Codonyers	8h - 14,30h
2n ESO A, B, C, D i G	Porta 2 carrer Codonyers	8h - 14,30h
2n ESO E, F i un grup de cicles	Porta 3 carrer Codonyers	8h - 14,30h
2n BAT A, B, C, D, E i F	Porta principal Av. Estadi	8,10h - 14,40h
1r BAT A, B, C, D, E i F	Porta 1 carrer Codonyers	8,10h - 14,40h
3r d'ESO A, B, C, D i E	Porta 2 carrer Codonyers	8,10h - 14,40h
3r d'ESO F, G, H i un grup de cicles	Porta 3 carrer Codonyers	8,10h - 14,40h
2 grups de cicles	Porta 3 carrer Codonyers	8,20h o 9h

L'alumnat que ve a l'institut amb el transport escolar accedirà al centre per la porta principal a les 8h del matí, organitzat per grups corresponents als dos autobusos i respectant l'ordre marcat pel seu monitor/a. Els alumnes de 1r i 4t d'ESO s'uniran amb el seu grup estable en el punt indicat del pati. Els de 2n i 3r es mantindran en dos grups (2n i 3r del bus 1 i 2n i 3r del bus 2) i aniran cap al pati de Codonyers, on els de 2n s'agruparan ja amb el seu grup estable per entrar a classe i els de 3r romandran junts fins les 8,10h, torn d'entrada dels grups del seu nivell.

La sortida de l'alumnat de cicles no coincideix amb les franges de 14,30 i 14,40h (marcades a ESO i BAT) ja que va lligada a una distribució horària de mòduls pràctics que solen dur-se a terme durant la franja del migdia.

5.2.2 Esbarjo

Per tal d'organitzar la sortida i l'entrada, els grups de 1r i 4t d'ESO seguiran el mateix itinerari d'accés a les seves aules. Tots els grups de 2n d'ESO sortiran al pati per la porta central de les pistes que hi ha al carrer Codonyers i tots els grups de 3r d'ESO sortiran per la porta principal.

Tots sortiran al pati, un cop hagi sonat el timbre, per torns i de manera ordenada, seguint sempre l'ordre de grup A, B, C... És el professorat de cada grup estable qui dona l'ordre de sortida del grup, un cop controla que el grup anterior ha recorregut ja el tram de passadís visible.



En cas de pluja tot l'alumnat romandrà a l'aula i serà el professorat de guàrdia l'encarregat de vetllar per l'ordre.

El retorn a les aules s'ordenarà en dues franges amb un interval de 10 minuts (11,25 i 11,35h) i se seguiran les mateixes pautes d'accés que a l'entrada a primera hora del matí. El professorat de guàrdia juntament amb el personal de consergeria, la TIS i educadora, supervisaran el retorn de l'alumnat a les seves aules procurant que circulïn en filera i mantenint les distàncies pels circuits indicats a terra.

5.3 Transport escolar

L'alumnat transportat provinent de Campredó, Vinallop, Bitem i Tivenys es mantindrà com a grup tal i com arriba al centre amb el transport escolar i també a l'hora de la sortida, respectant sempre l'obligatorietat de l'ús de la mascareta en aquests dos moments.

5.4 Circulació dins del centre

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits mitjançant cartells a portes i parets de passadissos i escales i senyalització al terra, marcant clarament el sentit de circulació que cal respectar. S'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa tenint en compte sempre els moments d'entrada i sortida, al matí, al migdia i al temps d'esbarjo.

5.5 Ascensors

L'ús dels ascensors es reserva únicament per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic. Només es permetrà que una persona ocupi l'ascensor i serà el personal PAS l'encarregat de regular aquest ús en cas de l'alumnat. En cap cas es deixarà la clau a l'alumnat.



6. ORGANITZACIÓ D'HORARIS

6.1 Horaris de grup classe

Els horaris s'incorporaran al document definitiu.

6.2 Horaris de SIEI

Els horaris s'incorporaran al document definitiu.

6.3 Horaris d'ús de les aules específiques

Els horaris s'incorporaran al document definitiu.



7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

- (1) Casos potencials
- (2) Espai habilitat per a l'aïllament
- (3) Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar.
- (4) Persona responsable de trucar a la família.
- (5) Persona responsable de comunicar el cas a serveis territorials.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ESO BAT	Espais extensió (2)	Docent del grup estable o docent que el té en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu
CF	Departament cicles	Docent del grup estable o docent que el té en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu

Aquest pla es valorarà setmanalment en reunió d'equip directiu i se'n faran els ajustos que es considerin oportuns d'acord amb les evidències de la seva aplicació i amb les instruccions que puguin arribar de les autoritats competents.

En funció del tipus d'ajust que es faci i l'àmbit al qual afecti es parlarà amb el sector implicat: caps de departament, coordinadors/es, tutors i tutores, professorat, PAS, personal de neteja, o si s'escau tot el claustre en general.

El seguiment i les possibles consideracions també es valoraran en reunió de coordinació pel fet que des de totes les vessants és necessari l'ajustament d'aspectes que tenen a veure amb el desenvolupament d'aquest pla: coordinadors/es d'etapa, coordinador TAC, coordinadora d'activitats i coordinadora de riscos, de manera preferent.



8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Les aules ocupades per grups estables es netejaran i desinfectaran un cop al dia, en finalitzar la jornada. També passadissos, escales, zones de recepció i despatxos. Així mateix, es ventilaran almenys cada hora deixant obertes portes i finestres. Els vestidors es netejaran cada hora en el moment de canvi de classe.

En la neteja d'aules específiques (laboratoris, aules de dibuix i aules d'informàtica) col·laboraran les persones que hagin ocupat l'espai durant l'hora de classe en qüestió.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran dos cops al dia (a la meitat i al final de jornada). En els serveis es posarà dispensador de sabó i de paper de mans i higiènic.



9. MESURES ESPECÍFIQUES

9.1 Recomanacions generals i concrecions en els ensenyaments de cicles formatius

Aquesta secció fa referència a les indicacions del document "*Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*".

Les mesures globals són comunes per a tot tipus d'ensenyaments. La distància física, el rentat de mans, els grups estables i l'adequada ventilació dels espais interiors constitueixen també les mesures principals en l'àmbit de la formació professionalitzadora.

No podran assistir a les activitats aquelles persones que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o que l'hagin presentat en els darrers 14 dies. Tampoc si han tingut contacte amb una persona amb la malaltia confirmada o símptomes compatibles en els darrers 14 dies.

RECOMANACIONS GENERALS:

Vestuari. Es tracta d'espais interiors, sovint petits i que, per tant, poden propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu, seran utilitzats preferentment per part del grup estable.

Cal garantir una ventilació adequada dels vestuaris, d'almenys 10 minuts 3 vegades al dia i també entre els diferents grups. La neteja i desinfecció s'hi duran a terme diàriament i també quan hi hagi canvi de grup. En la mesura del possible, cal mantenir la distància física recomanada.

Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús.

Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius). Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. En alguns casos, pot ser recomanable tenir dispensadors de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

Per als ensenyaments que impliquen serveis a les persones. S'aplicaran les mesures adequades a cadascuna de les activitats, tenint en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió.



A continuació s'enumeren algunes mesures específiques per als ensenyaments d'hostaleria i alimentària:

- Per evitar la contaminació encreuada és recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, ulleres, etc.) durant la jornada.
- Cabells recollits, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.
- Rentat de mans freqüent i sistemàtic.
- Ús de mascareta en la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, quan a la cuina no es pugui garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.
- Garantir la correcta ventilació dels espais (sala, cuina...).

Per a més informació:

http://acsa.gencat.cat/web/.content/_Seguretat-alimentaria/Mesures-de-contencio-de-la-transmissio-de-covid-19/Recomanacions-dhigiene-per-al-sector-de-la-restauracio.pdf

9.2 Relació amb la comunitat educativa

L'alumnat disposarà d'informació a l'agenda del curs i rebrà sempre les comunicacions de forma directa a través del tutor/a, el qual esdevé referent i primer contacte davant de qualsevol situació.

Les reunions amb famílies estan previstes entre l'última setmana de setembre i la primera d'octubre i es realitzaran en format telemàtic. Cada família rebrà dues convocatòries de reunió: la primera serà general i estarà dirigida a tots els pares i mares del nivell i la segona serà específica per a cada grup i la conduirà el tutor/a corresponent. Es deixarà una part final per a precís i preguntes. Les famílies que no es connectin a la xerrada seran convocades de manera individual durant el primer trimestre, preferentment de forma telemàtica i, en cas de no poder, de forma presencial garantint les mesures de seguretat.

Les comunicacions a les famílies arriben per dues vies: a través del grup de difusió del Whatsapp gestionat pel centre i a través del correu electrònic. Es mantindrà actualitzada la pàgina web i s'ampliarà la informació dedicada a les novetats organitzatives. Així mateix, es vetllarà perquè les xarxes socials es mantinguin actives i al dia.

A les famílies o tutors/es legals se'ls facilitarà el correu electrònic del tutor/a amb domini del centre per fer les comunicacions oportunes i, si cal, es podran convocar videoconferències (sempre a través del tutor/a) a través de Meet o trucades a través de Hangouts.

En el cas de no ser possible la comunicació telefònica o telemàtica, i de manera excepcional, es convocarà la família o el tutor/a legal de forma presencial mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.



Les sessions del Consell Escolar es convocaran amb una periodicitat trimestral i de forma telemàtica, almenys en el cas de la primera reunió.

9.3 Ús social del centre

Durant el curs escolar, l'institut cedeix l'ús d'una part de les seves instal·lacions a entitats socials, esportives, culturals i/o educatives.

Totes aquestes col·laboracions recurrents estan recollides en els corresponents convenis, on es concreten els detalls de les activitats.

Tot seguit s'enumeren les entitats i diferents activitats que s'hi duen a terme:

Futbol - Net: S'utilitzen les pistes de l'entrada principal i els vestuaris d'Educació Física. S'estableix neteja i desinfecció sistemàtica després de tots els usos. L'entitat disposa d'un armari amb materials propis que només utilitzen els monitors.

Conservatori de música de la Diputació de Tarragona: L'alumnat del conservatori amb els professors/es corresponents utilitzen determinats espais del centre una tarda a la setmana per a assajos. El mateix alumnat del conservatori s'encarrega de la neteja i desinfecció dels espais i instruments o dispositius, en cas que s'utilitzin.

Curs de preparació per a les Oposicions: Organitzat per la Fundació Universitària Martí l'Humà. Consisteix en una xerrada informativa al mes d'octubre i 5 sessions programades. S'establiran mesures de protecció i seguretat, així com l'organització de la neteja i desinfecció pertinent.

Exàmens de la UOC: Als mesos de gener i juny es realitzaran les proves d'avaluació de la Universitat Oberta de Catalunya, per a les quals s'ocupen diferents aules del centre aprofitant que els alumnes de 1r d'ESO realitzen activitats o sortides pedagògiques (culturals i/o esportives).

Altres usos per part d'entitats, associacions, universitat: en cas que es programi la realització de classes, proves, assajos, etc. amb la col·laboració d'alguna persona o entitat esportiva, cultural, o d'algun altre àmbit, es tindran en compte les mesures de seguretat i protecció previstes en aquest pla o les indicacions que ens arribin per part dels Departaments d'Educació i Salut.

9.4 Consideracions sobre els especialistes externs que col·laboren amb activitats educatives diverses.

Monitors del Club de Bàsquet Cantaires. Dinamització de la matèria optativa de bàsquet.



Monitors d'Handbol Club d'Esports Tortosa. Dinamització de l'optativa d'handbol.

Monitors Skate La Petja. Activitats per a donar a conèixer i practicar l'skate en l'espai pati de l'institut.

Entrenadors del Club Futbol Sala. Activitats per fomentar la pràctica de futbol sala fora del centre.

Monitors del Club Volei Roquetes. Dinamització de patis amb la pràctica del voleibol.

Monitors / entrenadors del Club Deportivo Tortosa. Classe pràctica d'entrenament a les hores estipulades d'educació física per part de monitors / entrenadors del club.

Altres professionals / entitats que accedeixin al centre: en cas que es programi la realització d'activitats amb col·laboració d'alguna persona o entitat esportiva, cultural, o d'algun altre àmbit es tindran en compte les mesures de seguretat i protecció previstes en aquest pla o les indicacions que ens arribin per part del Departament d'Educació i Salut.

9.5 Activitats extraescolars i sortides pedagògiques

Les sortides i activitats fora del centre s'organitzaran de forma que es mantinguin els grups estables. Si d'un mateix curs, participen els diferents grups classe, es vetllarà perquè mantinguin contacte proper només amb el seu grup, i en cas de no ser possible es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 m i caldrà portar mascareta.

Es planificaran les sortides habituals amb totes les mesures oportunes aplicant totes les mesures de protecció i seguretat. Com es fa de manera ordinària, les activitats s'aprovaran en CE, moment en què també s'assenyalaran els criteris previstos per al desenvolupament de l'activitat.

9.6 Utilització sistemàtica d'espais externs al centre per part de l'alumnat de l'Institut

Escola d'Art: Un dia a la setmana l'alumnat del Batxillerat d'Arts realitza algunes classes als espais de l'Escola d'Art.

Instal·lacions esportives municipals: A les matèries esportives es fa ús de determinats espais d'aquestes instal·lacions.

Durant la utilització d'espais externs se seguiran les normes i recomanacions generals de protecció i prevenció.