

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

M. Estela Simó Ayza, com a Directora del centre educatiu, i en/na _____ com a mare, pare o tutor de l'alumne/a _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
2. Facilitar una formació igualitària que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat. Garantir el respecte a la diferència i a l'orientació sexual.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Afavorir un clima acollidor i inclusiu per a tot l'alumnat i les seves famílies.
5. Respectar les conviccions religioses, morals, afectivosexuals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
6. Crear i mantenir un entorn de convivència i de respecte en el centre, i treballar l'educació per la pau i l'educació socioemocional. Promoure la competència social.
7. Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
8. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
9. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn educatiu) en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
10. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
11. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
12. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
13. Mantenir comunicació regular presencial o telemàtica amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat almenys un cop al trimestre.
14. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
15. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
16. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut en el termini d'un trimestre.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre. Així mateix es comprometen a davant qualsevol problema personar-se immediatament al centre.
3. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.
4. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Instar el fill/a en la necessitat de treballar amb esforç i responsabilitat.
8. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per al seu desenvolupament personal.
11. Atendre al més aviat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, al llarg del curs.
15. Fer un seguiment ordinari del comportament i l'actitud del seu fill/a en les diferents matèries, entrant periòdicament al *Dinantia*.
16. Davant de qualsevol "conducta contrària a les normes" o fins i tot "comunicat greu de conducta", la família vetllarà perquè l'alumne s'esforci a reconduir el seu comportament.
17. En el cas d'adaptacions metodològiques o d'organització per qüestió de disciplina i ordre, la família vetllarà per l'aprofitament per part de l'alumne i la ràpida tornada al grup classe.
18. Davant de qualsevol conflicte, la família acceptarà la participació de l'alumne en el procés de mediació.
19. En el cas del no compliment d'aquesta carta de compromís educatiu s'aplicaran les següents mesures correctores, fonamentades amb les NOFC (Normes Organització i Funcionament del Centre) i que es troben en la guia de l'alumnat:

Mesures correctores a aplicar en casos de conductes contràries a les normes de convivència del centre (incidències):

- Amonestació oral
- Observació predeterminada de Dinantia o observació negativa al Dinantia (targeta groga) si no està predeterminada al programa i el fet no té consideració de incidència. Es redactarà un comunicat d'incidència, si hi ha reiteració en la conducta i fets i per tant, desobediència cap al professorat.

- Privació del temps d'esbarjo.
- Compareixença davant de la Cap d'Estudis i/o Directora
- Realització de treballs escrits relacionats amb les normes de convivència al centre, en horari no lectiu els dimecres a la tarda.
- La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Elaboració d'una carta de compromís disciplinari personalitzada, que complementa la carta de compromís educatiu. Aquesta carta de compromís l'haurà de signar la família.
- Realització de tasques educadores en horari no lectiu els dimecres a la tarda.
- Suspensió del dret d'assistència a **determinades classes** per un període no superior a **cinc dies lectius**. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna efectuarà els treballs acadèmics que se li encomanaran.
- **Canvi de grup o classe** de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de **5 dies lectius**, durant els quals efectuarà els treballs acadèmics que se li encomanaran.

Mesures correctores a aplicar en casos de conductes greument perjudicials (faltes):

- 1 Les conductes que per la seva gravetat són considerades faltes només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. Correspon a la Directora incoar els expedients a l'alumnat.
- 2 Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
- 3 Tot alumne/a al qual s'hagi obert un expedient disciplinari queda privat del dret a participar en activitats extraescolars i complementàries pel que resta de trimestre. La sanció pot ser suspesa a petició de l'equip docent si es produeix un canvi d'actitud en l'alumne/a.

Responsabilitat per danys: Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret. La responsabilitat civil correspon als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

Per part de l'alumne/a

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
3. Vetllar sobre el meu comportament i actitud.
4. Complir i fer complir la normativa vigent.

5. Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, monitors, PAS i tot el personal del centre.
6. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
7. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
8. Participar en trobades de mediació com a mitjà per a resoldre conflictes.
9. Col·laborar en tasques de tutorització i acollida , tant dels alumnes nouvinguts, com dels alumnes més petits del centre.
10. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, ni per les seves idees, ni per la seva manera de ser.
11. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com altres espais del centre (passadissos, espais d'esbarjo, vestidors, lavabos, autocar,...).
12. Mostrar interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professors i els altres membres de la comunitat educativa (PAS, educadors, vetlladors, ...).
13. Dur sempre l'agenda per anotar els deures i treballs.
14. Denunciar davant d'un adult (família, tutor/a, psicopedagogs, equip directiu,...) qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
15. Protegir els meus drets i els drets dels altres.
16. Respectar les propietats dels altres.
17. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
18. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meva família el compliment dels compromisos de la carta , i si escau, el contingut , al llarg del curs.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu*.

L'alumne/a

La família (pare, mare o tutor/a)

El centre

Signatura

Signatura

Signatura

Roda de Berà, _____ de 2024
(mes)

****El compromís signat d'aquesta carta tindrà validesa en tota l'etapa.***