

GUIA DE LES FAMÍLES

CURS 23-24



INS RODA DE BERÀ

Codi de centre: 43011418

NIF: S4300283A

Adreça: c, de la Font, n. 3 bis

Tel. 977657505

Correu electrònic: e3011418@xtec.cat

Web: <https://agora.xtec.cat/insderodadebara/>



1. ORGANIGRAMA

1.1. MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

Directora: Estela Simó Ayza

Cap d'estudis: Anna Raga Nieto

Secretari: Carles Martínez Roig

Coordinador Pedagògic: Núria Rimbau Sardà

En cas que necessiteu contactar amb l'equip directiu, haureu de sol·licitar cita prèvia al 977657505 o escrivint un correu al centre (e3011418@xtec.cat).

1.2. MEMBRES DEL PAS

Conserges: Mercè Guinjoan i Jordi Colomer

Administrativa: Elisabet Arenas

1.3. MEMBRES DEL PAE

Educadora: Sònia Salcedo

1.4. CAPS DE DEPARTAMENT I DE SEMINARI

DEPARTAMENT	RESPONSABLE
Català	Roser Rovira
Castellà	Fran Rivera
Llengües estrangeres	Davinia Quijada
Matemàtiques	Anna Grieria
Socials	Lidon Esteban
Ciències Naturals	Jose Luis Fuentes
Seminari Biologia	Xiana Laviana
Orientació	Juancho Navarro
Tecnologia	Jordi Piquer
Educació física	Pau Perelló
Expressió	Cristina Expósito

1.5. COORDINACIONS

COORDINACIÓ	RESPONSABLE
ESO i xarxes socials	Roger Estrada
LIC	Roser Rovira
SAE	Seli Niubó
TIC	Joan Maria Llätser
Riscos laborals	Jordi Piquer
COCUBE	Gemma Santa Bàrbara



1.6. TUTORIES

En el centre només es cursen els estudis d'educació secundària obligatòria (ESO). Aquest curs es tenen tres grups a 1r i a 4t d'ESO i quatre grups a 2n i 3r d'ESO. A més a més, comptem amb una unitat de SIEI (Servei intensiu d'escolarització inclusiva). Les tutories de cada grup queden repartides de la següent manera:

GRUP	TUTOR/A	
1r A	Xiana Laviana	xianalaviana@insrdb.cat
1r B	Lluís J. Fernández	lluisfernandezmontes@insrdb.cat
1r C	Estefania Gordo	estefaniagordo@insrdb.cat
2n A	Aina Medina	ainamedina@insrdb.cat
2n B	Jordi Jubany	jordijubany@insrdb.cat
2n C	Enric Escriche	enricescriche@insrdb.cat
2n D	Rubén Juan	rubenjuan@insrdb.cat
3r A	Elisa Roman	elisaroman@insrdb.cat
3r B	Ferran González	ferrangonzalez@insrdb.cat
3r C	Francisco Javier Monje	francisco Monje@insrdb.cat
3r D	Elisabeth Hurtado	elisabethhurtado@insrdb.cat
4t A	Cecilia Signes	ceciliasignes@insrdb.cat
4t B	Emili Llamas	emilillamas@insrdb.cat
4t C	Razvan Brenea	razvanbrenea@insrdb.cat
SIEI	Eva Garcia	evagarcia@insrdb.cat

Si necessiteu contactar amb algun professor/a del vostres fills i filles, podeu trobar les adreces de correu electrònic a la pàgina web del centre.

El primer dia de curs direm a quin grup van els vostres fills i filles.

Els tutors i les tutores són les vostres primeres persones de referència a les quals heu d'acudir quan tingueu algun problema.

2. DESPLEGAMENT CURRICULAR

Aquest curs 23-24 es tindrà desplegat el currículum nou de l'ESO, La LOMLOE, en els quatre cursos escolars.

La Llei d'Educació LOMLOE estableix que hi ha un paquet d'hores de gestió autònoma per organitzar projectes, reforç de les Competències bàsiques o tot allò que el centre cregui convenient.

El curs passat, la LOMLOE es va implantar solament a 1r i 3r d'ESO. A 1r d'ESO es va optar per començar a fer canvis curriculars a totes les matèries i es va afegir una assignatura de Projectes amb les quatre hores de gestió autònoma on es treballaven les matèries de ciències, tecnologia, anglès i català. Aquest curs 23-24 es continuarà treballant d'aquesta manera. A 3r es va optar



per mantenir les hores de gestió autònoma al reforç de les competències bàsiques. Aquest curs, se seguirà treballant de la mateixa manera.

Aquest curs la LOMLOE entra en vigor a 2n d'ESO i a 4t d'ESO. A 2n d'ESO les hores de gestió autònoma també s'empraran en la matèria de projectes, però aquesta matèria no estarà inclosa a dins de l'horari setmanal com ocorre a 1r d'ESO, sinó que es cursarà al final de cada trimestre. Per tant, es realitzaran 3 projectes al llarg del curs escolar. En aquests projectes es treballaran totes les matèries de manera interdisciplinària.

A 4t d'ESO, les hores de gestió autònoma es dedicaran a aquelles matèries que han perdut càrrega lectiva per passar les hores a hores de gestió autònoma: optatives, anglès i socials.

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Llengua catalana	3	3	3	3
Llengua castellana	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Biologia i geologia	2	---	2	---
Física i química	---	2	2	---
Ciències socials	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Música	2	2	---	---
Visual i plàstica	---	2	2	---
Tecnologia	1	2	2	---
Religió/Activitats cíviques i culturals	1	1	1	1
Educació en valors cíviics i ètics	—	—	—	1**
Optatives	2	2	2	9
Treball síntesi/Proj. Recerca	Sense càrrega horària	Sense càrrega horària	Sense càrrega horària	Sense càrrega horària
Servei Comunitari	---	---	*	---
Tutoria	1	1	1	1
Projectes 1r	4	—	---	---
Projectes 2n	—	4*	—	—
TOTAL SETMANAL	30	30	30	30

*Les 4 hores de projectes setmanals de 2n d'ESO es treballaran a finals de cada trimestre.

**La matèria d'Educació en valors cíviics i ètics es farà a dins de la matèria d'anglès de 4t d'ESO.

OPTATIVES DE 1r ESO

A 1r d'ESO s'oferiran quatre optatives: Tastet d'alemany, anglès oral, taller de castellà i taller de comunicació oral

Els alumnes escolliran dues optatives. Una per cursar-la al primer quadrimestre i l'altra al segon quadrimestre.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Tastet d'alemany	Núria Solé
Taller d'anglès oral	Estefania Gordo
Taller de comunicació oral	Gemma Santa Bàrbara
Taller de castellà 1	Fran Rivera



OPTATIVES DE 2n d'ESO

A 2n d'ESO s'oferirà l'alemany com a matèria anual amb continuïtat del curs anterior. La resta d'alumnat escollirà entre: Hort, Emprenedoria, Cultura clàssica i Taller de castellà.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Alemany	Núria Solé
Emprenedoria	Razvan Brenea
Hort	Lluís Fernández
Taller de castellà	Jordi Jubany
Cultura clàssica	Lidon Esteban

OPTATIVES DE 3r d'ESO

Les optatives de 3r d'ESO seran anuals. L'alumnat podrà escollir entre Alemany, Robòtica, Cultura clàssica i Curtmetratges. A més a més, tot l'alumnat cursarà la matèria de Mediació de conflictes, que serà transversal.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Alemany	Núria Solé
Robòtica	Jordi Piquer
Curtmetratges	Carles Martínez i Joan Maria Llatser
Mediació de conflictes	Gemma Santa Bàrbara

OPTATIVES DE 4t d'ESO

Les optatives estan organitzades en tres franges (franja 1, franja 2 i franja 3). L'alumnat va escollir a final de 3r d'ESO una optativa de cada franja per cursar-les a 4t d'ESO. Aquestes optatives que s'imparteixen finalment a 4t d'ESO són les que han tingut demanda.

FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3
Física i química (José Luis Fuentes)	Alemany (Núria P Solé)	Economia (Razvan Brenea)
Arts escèniques (Pau Perelló)	Llatí (Roger Estrada)	Biologia (Elisa Roman)
Filosofia (Juancho Navarro)	Tecnologia (Enric Escriche)	Expressió artística (M. Àngel Merigó)
Digitalització 1 (Ferran Gonzàlez)	Emprenedoria (Razvan Brenea)	Digitalització 2 (Enric Escriche)

3. AVALUACIÓ

La nota de cada matèria no és la mitjana aritmètica dels diferents exàmens realitzats a classe. També es valoren altres aspectes que tenen una gran importància a l'hora de calcular la nota: deures, actitud a classe (comportament, participació...), presentació de treballs, etc. Els criteris d'avaluació seran establerts a les reunions de l'equip docent i es trobareu al web del centre, a l'apartat de cada departament.

També cal tenir present que si es supera el curs amb alguna matèria suspesa, s'haurà de recuperar al curs següent.

4. CALENDARI ESCOLAR 23-24

setembre

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

novembre

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

desembre

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

gener

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

febrer

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

març

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

abril

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

maig

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

juny

dl	dm	dç	dj	dv	dś	dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

	Primer dia de curs: 6 de setembre
	Últim dia de curs: 21 de juny
	Festa de lliure disposició: 13 d'octubre 12 de febrer, 4 de març, 2 i 3 de maig
	Festa laboral: 11 de setembre, 12 d'octubre 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 1 de maig
	Vacances escolars
	Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener
	Pasqua: del 25 de març a l' 1 d'abril
	Festa local: 7 de desembre



4.1. PERÍODES D'AVUACIÓ

1a Avaluació: del 6 de setembre a l'1 de desembre de 2023

2a Avaluació: del 2 de desembre de 2023 al 15 de març de 2024

3a Avaluació: del 16 de març al 7 de juny de 2024

Es farà una avaluació inicial a mitjan del mes d'octubre.



4.2. LLIURAMENT DE NOTES

Lliurament de notes Avaluació inicial: 20 d'octubre de 2023

Lliurament de notes Primera Avaluació: 20 de desembre de 2023

Lliurament de notes Segona Avaluació: 22 de març de 2024

Lliurament de notes Finals: 21 de juny de 2024

4.3. ALTRES DATES D'INTERÈS

Reunió inici de curs amb les famílies: 13 de setembre de 2023

Sortida de convivència: 15 de setembre de 2023

Jornades STEAM: 10 de novembre de 2023 (pendent de confirmar)

Celebració del Carnaval i Cursa solidària Save the Children: 9 de febrer de 2024

Colònies de 1r d'ESO: per determinar

Esquiada 2n-3r d'ESO: per determinar

Crèdit de síntesi de 3r: del 10 al 14 de juny de 2024

Jornada de Sant Jordi: 23 d'abril de 2024

Dia de l'Educació Física al Carrer: 26 d'abril

Sortida a PortAventura: 6 de juny

Viatge de final de 4t d'ESO: del 10 al 14 de juny de 2024

Jornada de convivència primària-secundària: 17 de juny

Jornada lúdico-esportiva: 20 de juny de 2024

5. HORARIS

L'horari escolar és de dilluns a divendres de 8.00 a 14.30.

L'horari de secretaria és de dilluns a divendres de 9.00h a 13.30h.

També us podeu comunicar amb secretaria per telèfon o a través del correu electrònic de l'institut (e3011418@xtec.cat).

Secretaria tramita els ajuts i beques, la preinscripció i matrícula, els certificats, el canvi de dades de l'alumnat i altres de caràcter administratiu.

És molt important que feu arribar al tutor/a i a secretaria, qualsevol canvi en el domicili, telèfon de contacte, correu electrònic, etc. Cal tenir les dades actualitzades en cas de necessitat.



6. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

LES TUTORIES



Durant el període de 12 a 16 anys, els vostres fills cursen la darrera etapa d'ensenyament obligatori, l'ESO (Educació Secundària Obligatoria). Els objectius d'aquesta etapa s'orienten a adquirir les competències bàsiques necessàries per continuar els estudis postobligatoris fins als 18 anys.

En l'etapa de l'adolescència els fills viuen molts canvis físics i psicològics. L'acompanyament de la família des del diàleg, la comprensió i el respecte és molt important per al seu desenvolupament.

L'acció tutorial compartida, entesa com la corresponsabilitat educativa entre la família i el centre educatiu, ha de contribuir al desenvolupament personal, social i acadèmic dels vostres fills, per afavorir-ne l'aprenentatge, l'autonomia i la formació integral. La vostra col·laboració en el procés educatiu dels fills i el compromís amb l'institut és fonamental per aconseguir l'objectiu comú: l'èxit educatiu. Tot i així, en aquesta etapa els vostres fills han de ser autònoms i responsabilitzar-se de les seves tasques i del seu procés d'aprenentatge. El vostre paper és acompanyar-los i guiar-los des d'una certa distància que els permeti treballar autònomament i desenvolupar-se dins del grup d'iguals.

Per altra banda, en aquesta etapa, en què acaben l'ensenyament obligatori, és fonamental l'orientació acadèmica, vocacional i professional que ha de promoure la continuïtat dels vostres fills cap a les diverses opcions acadèmiques i professionals, d'acord amb les seves possibilitats i interessos.

Per tal que els pugueu ajudar a descobrir els seus interessos i a valorar les seves capacitats i límits respecte del futur acadèmic o professional és necessària la vostra col·laboració amb el tutor o tutora. **Per això, com a norma general, la persona de contacte del centre amb les famílies ha de ser el tutor/a dels vostres fills i filles.**

DINANTIA

La plataforma de gestió i comunicació del centre s'anomena Dinantia. Aquesta plataforma es fa servir per a la comunicació amb les famílies. Per un costat, els tutors i l'equip directiu poden enviar tot tipus de comunicacions a les famílies.

Des del Dinantia es pot fer un seguiment de la vida lectiva de l'alumnat (incidències, faltes d'assistència, justificació de faltes,..).

El professorat registra tots aquests aspectes al programa. Les famílies des de casa poden rebre si el seu fill/a té algun tipus d'anotació respecte a la seva conducta i/o treball, ja sigui positiva o negativa.

A més a més, amb l'agenda del Dinantia es podrà veure quins dies tenen exàmens i lliuraments de treballs els vostres fills i filles.



En principi, Dinantia envia les notificacions per correu electrònic, però té una app que es pot descarregar al mòbil i mitjançant aquesta aplicació es poden rebre missatges sense necessitat d'entrar al correu electrònic.

Dinantia es pot descarregar al mòbil mitjançant Google Play o Apple Store. Molt important: Cal posar el correu electrònic que s'ha donat al centre en la matrícula. En cas de dubte, consulteu amb l'institut.

CORREU CORPORATIU I CLASSROOM



L'alumnat té un correu corporatiu de centre. L'usuari correspon amb l'usuari del Gestin seguit d'@insrdb.cat. A principi de curs es facilitarà una contrasenya que **haureu de canviar per la que més us convingui**. En cas d'oblidar la contrasenya l'haureu de demanar, mitjançant un correu electrònic, al coordinador TAC per tal que la restableixi.

Per tal d'instal·lar el correu corporatiu a alguns mòbils o tauletes s'ha de crear un perfil professional. Demana ajuda al tutor o tutora del teu fill o filla si no saps com fer-ho.

Per gestionar les tasques de les matèries es fa servir la plataforma Google Classroom. L'usuari i contrasenya d'accés a aquesta plataforma és el mateix que el del correu corporatiu que tenen els vostres fills i filles. Cada matèria té el seu propi Classroom.



Haureu de comprovar que els vostres fills tenen accés a tots els Classrooms de les matèries que cursen. Si hi hagués algun problema amb el Classroom d'alguna matèria, li ho heu de dir al professorat de la matèria al més aviat possible.

S'ha d'estar molt pendent dels Classrooms per poder fer el seguiment acadèmic dels vostres fills i filles, on podeu trobar material complementari, activitats de reforç, dates d'exàmens i/o deures.

7. REUNIONS FAMÍLIA-INSTITUT

REUNIÓ DE GRUP

El dia 13 de setembre es farà presencialment la reunió del grup-classe. En ella es realitzarà el primer contacte entre les famílies i els tutors i tutores.

En aquesta reunió s'explicarà tot allò que fa referència a la vida dels vostres fills i filles a l'institut.

És molt important que hi participeu, atès que el vincle entre la família i l'institut ha de servir per sumar esforços en l'educació dels vostres fills i filles.



ENTREVISTES AMB ELS TUTORS/TUTORES

Es farà un mínim de dues entrevistes amb cada família, una de les quals abans que s'acabi el primer trimestre.

COMUNICACIÓ AL DIA

És molt important tenir l'aplicació Dinantia perquè en cas de qualsevol incidència o observació positiva, el professorat enviarà un missatge per Dinantia per informar-vos-en. També s'envien les faltes d'assistència.

8. JUSTIFICACIÓ I FALTES D'ASSISTÈNCIA

L'assistència de l'alumnat a l'escola **és obligatòria**. Cada família ha de justificar per escrit amb l'imprès corresponent les absències i els retards. Aquest imprès el podreu trobar a consergeria i també en pot facilitar el tutor o la tutora de les vostres filles i fills.

Només es poden considerar faltes justificables les següents faltes d'assistència:

- a) Les que vagin acompanyades d'un justificant mèdic.
- b) Les que vagin acompanyades d'un justificant d'un centre oficial.
- c) Les absències per causes de malaltia sense justificació mèdica, podran ser justificades per la família excepcionalment, mitjançant l'agenda, al tutor/a corresponent, sempre que la falta d'assistència no sigui de més de dos dies per setmana.
- d) Atenent cada cas, quan l'absència coincideixi amb un examen programat, l'alumne/a haurà d'adjuntar al justificant patern o matern un document oficial que acrediti la justificació de l'absència.

Tal i com estableix la normativa, l'acumulació de faltes d'assistència així com la repetició de faltes de puntualitat, es comunicarà als Serveis Socials de l'Ajuntament, a la Treballadora Social de l'EAP i als Serveis Territorials.

El document de justificació es pot trobar a consergeria. El vostre fill/a pot demanar-li aquest document al tutor.

9. PERMÍS DE SORTIDA DE L'ALUMNAT ABANS DE LES 14:30

És imprescindible estar autoritzat pel tutor/a legal de l'alumne/a per poder recollir un/a alumne/a del centre. Els nens i nenes no podran sortir del centre escolar amb cap persona que no tingui autorització.



Si un alumne ha de sortir del centre abans de les 14:30 i cap persona autoritzada pot venir a buscar-lo, s'acceptarà una autorització per escrit al correu electrònic del centre acompanyada d'una trucada telefònica de confirmació.

En cap cas es podrà deixar sortir del centre als vostres fills i filles sense permís escrit i comprovació telefònica.



10. SEGUIMENT ESCOLAR PER PART DE LA FAMÍLIA

En general, per fer un seguiment escolar adequat dels vostres fills és convenient el següent:

- Mantingueu una bona comunicació i coordinació amb el centre educatiu
- Parleu amb respecte dels docents davant dels fills i adreceu-vos al centre per fer-los arribar els vostres neguits.
- Feu-los reflexionar sobre la importància d'aprendre, com a element bàsic en tots els àmbits de la vida.
- Coordineu-vos amb el centre educatiu per poder treballar conjuntament l'orientació acadèmica dels vostres fills.
- Busqueu un lloc per estudiar a casa que reuneixi unes condicions mínimes: espai ben il·luminat, sense sorolls ni objectes que els puguin distreure.
- Feu que es fixin objectius a mig i llarg termini en relació amb els seus estudis (preparació d'exàmens, qualificacions finals, estudis postobligatoris) i que es planifiquin per aconseguir-los.
- Tranquil·litzeu-los en certes situacions d'angoixa, com ara un examen o el lliurament d'una feina.
- Valoreu l'esforç, la constància, la dedicació i el progrés escolar dels vostres fills.
- Demaneu-los que es responsabilitzin dels objectius i compromisos que han adquirit.
- Afavoriu que posin en pràctica en activitats familiars els temes estudiats: ajudar a controlar la seva despesa o la de la llar, planificar l'itinerari d'un viatge amb les noves tecnologies, elaborar pressupostos, etc.
- Interesseeu-vos pel que aprenen a l'institut, per quins projectes fan, les seves lectures, les sortides, els exàmens previstos, els resultats que obtenen, les dificultats amb què es troben.
- Fomenteu que facin servir espais públics com les biblioteques i els punts de trobada municipals per a joves, com el PIJ, per estudiar i fer les seves tasques escolars.
- Interesseeu-vos per les seves relacions amb els companys de classe i els professors.
- Mentalitzeu-los que **per seguir estudiant i per tant, poder tenir un millor futur, les notes compten des de 1r d'ESO**. En sortir d'ESO, és molt important tenir la millor nota possible per poder entrar al centre on ofereixin allò que es vol estudiar.

11. MATERIAL

El material escolar recomanat a l'ESO i la llista de llibres de cada curs la trobareu a la pàgina web, a l'enllaç: <https://agora.xtec.cat/insderodadebara/secretaria/llibres/>



Les classes del centre poden ser ocupades per diferents grups, així que **recomanem NO deixar els llibres a l'aula**. Cada alumne és el responsable del seu material i **el centre no es fa responsable dels objectes perduts**.

Al costat de consergeria hi ha una caixa amb objectes perduts. Si es detecta alguna pèrdua, convé acudir allà per veure si es troba l'objecte extraviat.

EDUCACIÓ FÍSICA

És obligatori portar calçat i roba esportiva per tal de dur a terme les activitats d'educació física. A més a més cal que duguin una bossa amb els estris de neteja personal: samarreta de recanvi, tovallola, sabó, colònia, desodorant i pinta.



L'alumnat que no porti la roba adient o els estris de neteja no podrà participar en la sessió de classe i tindrà una observació negativa.

A principi de curs, el departament d'Educació Física us passarà una enquesta per tal de recollir dades respecte als hàbits d'esport dels vostres fills i filles i també per conèixer si el vostre fill pot fer tot tipus d'activitat física.

Cal comunicar al professorat d'Educació Física qualsevol problema de salut que pugui interferir en la pràctica d'aquesta activitat portant un justificant del metge o dels pares. Si un/a alumne/a no pot fer aquesta activitat durant un període llarg haurà de dur un certificat mèdic.

12. ÚS DEL MÒBIL



Està prohibit l'ús dels dispositius mòbils al centre i també a les sortides escolars. D'entrada, l'alumnat NO hauria de dur mòbil al centre perquè és un objecte que provoca distraccions i també problemes molt greus (gravacions i fotografies no consentides entre alumnat, al professorat, ciberassetjament, amenaces, ...).

Tanmateix, en cas que una família consideri que la seva filla o el seu fill ha de dur el mòbil al centre per una causa justificada, haurà de sol·licitar-ho per escrit. A principi de curs es facilitarà un document a totes les famílies per tal que manifesteu una de les dues opcions següents:

- Que els vostres fills i filles duren el mòbil al centre i per tant justificareu el perquè.
- Que els vostres fills i filles no duren mòbil al centre

En cas que marqueu que els vostres fills i filles portaran el mòbil al centre, **hauran de deixar-lo obligatòriament** al despatx de la Directora a les 8 del matí i l'hauran de recollir a les 14.30 abans de marxar a casa. El mòbil s'haurà de deixar apagat i sense alarmes o notificacions activades.

En cas que haguéssiu de contactar amb els vostres fills i filles en horari escolar, ho hauríeu de fer mitjançant el telèfon del centre.

Si es detecta que un alumne/a no lliura el mòbil a primera hora, se li demanarà que el deixi al despatx de la directora i se li posarà una observació negativa al Dinantia. Si es nega a



deixar-lo, se sancionarà amb un comunicat contrari a les normes de convivència, es trucarà a la família i se'ls demanarà que es facin càrrec del mòbil del fill.

Qualsevol alumne que faci ús del telèfon mòbil dins del recinte escolar (independentment de l'opció escollida) serà sancionat amb un comunicat de disciplina de forma immediata.

Per últim, cal comentar que **el centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils dels alumnes.**

13. SORTIDES

A secundària, les sortides escolars les organitzen els diferents departaments didàctics.

Les sortides poden ser d'un dia o de més dies (colònies a 1r, 2n i 3r d'ESO i viatge final de 4t d'ESO). Les sortides escolars i les colònies són activitats complementàries a l'aprenentatge escolar. Per tant, és convenient la participació de tot l'alumnat.

L'assistència a classe és obligatòria encara que no es participi en les sortides previstes.

14. SANITAT

MALALTIA



Els nens i nenes amb febre no han de venir a l'escola fins que hagi transcorregut 24 hores sense tenir-ne. Tampoc si tenen sospita de malaltia infecciosa, diarrea, conjuntivitis, erupcions a la pell o polls. **Es recomana posar-se en contacte amb el centre de salut.**

MEDICACIÓ

La responsabilitat d'administrar medicacions correspon a les famílies. De forma excepcional, **els tractaments mèdics especials, esporàdics i estrictament necessaris que s'hagin de prendre en horari escolar hauran de ser comunicats a l'equip directiu.**

Caldrà que els pares, mares o tutors legals aportin la documentació següent:

- Un informe mèdic on consti el nom de l'alumne o alumna, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració.
- Una autorització on se sol·liciti a la direcció del centre educatiu l'administració al fill o filla del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin en l'informe esmentat anteriorment, i se n'autoritzi l'administració als professionals del centre en cas que sigui necessari.



FEBRE



En cas que un alumne/a tingui febre de 38 °C o més, el centre contactarà amb el pare, mare o tutor i es demanarà que el vinguin a buscar tan aviat com es pugui.

Mentrestant, si la febre és igual o superior a 38 °C, la societat catalana de pediatria recomana administrar un antitèrmic/analgèsic. El fàrmac de referència i més utilitzat arreu és el paracetamol per la seva bona tolerància i la relativa absència d'efectes secundaris. Encara que no es tracti d'una urgència, un infant amb febre no ha de quedar-se al centre escolar fins que finalitzi la jornada escolar.



Aquest curs es podrà subministrar paracetamol a l'alumnat que presenti febre per damunt dels 38 graus i que la família hagi signat l'autorització per tal que es pugui administrar per part de l'institut. Aquest document es repartirà a l'inici de curs.

AL·LÈRGIES O INTOLERÀNCIES

Les famílies dels alumnes amb alguna al·lèrgia o intolerància alimentària heu d'informar al centre escolar.

VACUNACIÓ



El programa de Salut Escolar duu a terme la vacunació d'infants i adolescents d'acord amb el calendari vacunal vigent en cada moment. Per tant, un dels objectius del desplaçament de professionals sanitaris dels equips d'atenció primària als centres escolars del seu àmbit territorial és mantenir una cobertura de vacunació al més alta possible d'infants i adolescents correctament immunitzats, a més de garantir la continuïtat assistencial i el seguiment del calendari de vacunacions sistemàtiques de Catalunya. En el cas de l'institut, es farà una proposta de vacunació per l'alumnat de 2n d'ESO. Quan arribi el moment, ja us passarem la informació que ens enviaran del departament de Salut.

15. ESMORZAR

Heu de procurar que els vostres fills i filles portin un esmorzar que sigui **saludable** i amb la mesura adequada a l'edat. Per això us recomanem que es porti per esmorzar **fruita i/o entrepans**.

Pensem que s'ha de seguir utilitzant la carmanyola o un embolcall sostenible per dur l'esmorzar i no crear tants residus. Es pretén que els nens i nenes segueixin els bons hàbits de primària.



No es poden portar lllaminadures i s'han d'evitar productes de pastisseria industrial o similars i les begudes ensucrades i energètiques.

És convenient dur aigua de casa amb una cantimplora per poder-la reomplir.

Per la celebració dels aniversaris, l'alumnat pot portar esmorzar per als companys/es, però aquest, per motius de salut, **ha de ser comprat en un establiment autoritzat**, és a dir, no pot ser un pastís d'elaboració casolana.

16. AJUTS I BEQUES

El Ministeri d'Educació i el Consell Comarcal atorguen els següents ajuts:

1. Ajuts per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)
2. Ajuts individuals de transport escolar per l'alumnat de Bonastre

En el moment en que ens arriba la informació de les convocatòries, l'escola envia un correu a totes les famílies. Per qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb l'administrativa de l'escola.



17. ÚS D'IMATGES

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en la Constitució, es fa necessari, prèviament a la publicació d'imatges, l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

Aquesta autorització se signa una sola vegada i té vigència durant tota l'escolaritat. La família pot modificar-ne els drets en qualsevol moment.

18. DRET A VAGA

A continuació es recull el que estableix la normativa vigent relativa a les vagues de l'alumnat.

En l'article 24.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de centres Educatius, s'estableix el següent:

Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta.

Per tant, solament té dret a vaga l'alumnat de 3r i 4t d'ESO. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no pot fer vaga, independentment de l'edat que tingui.