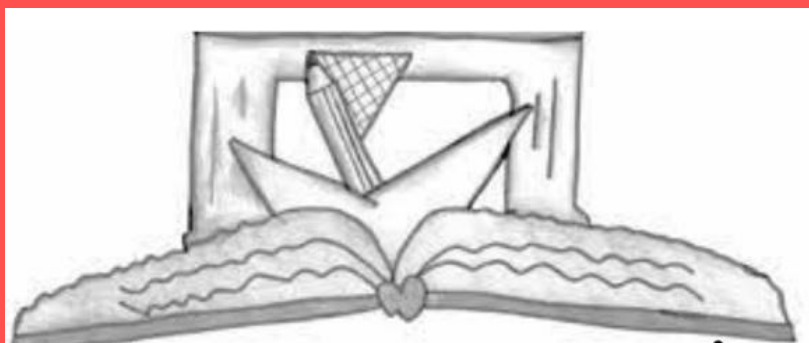


# GUIA DE L'ALUMNAT

## CURS 23-24



**INS RODA DE BERÀ**

Codi de centre: 43011418

NIF: S4300283A

Adreça: c, de la Font, n. 3 bis

Tel. 977657505

Correu electrònic: [e3011418@xtec.cat](mailto:e3011418@xtec.cat)

Web: <https://agora.xtec.cat/insderodadebara/>

## 1. INFORMACIONS GENERALS

### HORARI

**L'horari de escolar és de 8 a 14:30 de dilluns a divendres.**

**MOLT IMPORTANT:** Si un alumne/a arriba tard, haurà de passar **OBLIGATÒRIAMENT** per consergeria.

### ADREÇA, TELÈFON I CORREU ELECTRÒNIC

Institut de Roda de Berà

c. de la Font, 3 bis

43883 Roda de Berà

Correu del centre: [e3011418@xtec.cat](mailto:e3011418@xtec.cat)

Web: <https://agora.xtec.cat/insderodadebara/>

Telèfon: 977657505

### MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

**Directora:** Estela Simó Ayza

**Cap d'estudis:** Anna Raga Nieto

**Secretari:** Carles Martínez Roig

**Coordinador Pedagògic:** Núria Rimbau Sardà

### HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

**Horari de secretaria:** de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 h

***Per tal de poder oferir-vos una bona atenció us demanem que concerteu l'entrevista a l'avançada per via telefònica.***

## 2. CALENDARI 2023-24

### setembre

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### octubre

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### novembre

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### desembre

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### gener

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### febrer

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

### març

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### abril

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### maig

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### juny

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

	Primer dia de curs: 6 de setembre
	Últim dia de curs: 21 de juny
	Festa de lliure disposició: 13 d'octubre 12 de febrer, 4 de març, 2 i 3 de maig
	Festa laboral: 11 de setembre, 12 d'octubre 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 1 de maig
	Vacances escolars
	Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener
	Pasqua: del 25 de març a l'1 d'abril
	Festa local: 7 de desembre

## PERÍODES D'AVALUACIÓ

**1a Avaluació:** del 6 de setembre a l'1 de desembre de 2023

**2a Avaluació:** del 2 de desembre de 2023 al 15 de març de 2024

**3a Avaluació:** del 16 de març al 7 de juny de 2024

**Es farà una avaluació inicial a mitjan del mes d'octubre.**

## LLIURAMENT DE NOTES

**Lliurament de notes Avaluació inicial:** 20 d'octubre de 2023

**Lliurament de notes Primera Avaluació:** 20 de desembre de 2023

**Lliurament de notes Segona Avaluació:** 22 de març de 2024

**Lliurament de notes Finals:** 21 de juny de 2024

## ALTRES DATES D'INTERÈS

**Reunió inici de curs amb les famílies:** 13 de setembre de 2023

**Sortida de convivència:** 15 de setembre de 2023

**Projecte de recerca:**

- Lliurament de la justificació i els objectius: 10 de novembre de 2023
- Lliurament de l'esborrany: 16 de febrer de 2024
- Lliurament del treball acabat: 22 de març de 2024
- Exposicions: 12 d'abril de 2024

**Jornades STEAM:** 10 de novembre de 2023 (pendent de confirmar)

**Celebració del Carnaval i Cursa solidària Save the Children:** 9 de febrer de 2024

**Esquiada 2n i 3r d'ESO conjuntes:** per determinar

**Colònies de 1r d'ESO:** per determinar

**Crèdit de síntesi de 3r:** del 10 al 14 de juny de 2024

**Jornada de Sant Jordi:** 23 d'abril de 2024

**Dia de l'Educació Física al C Caarrer:** 26 d'abril

**Sortida a PortAventura:** 6 de juny

**Viatge de final de 4t d'ESO:** del 10 al 14 de juny de 2024

**Jornada de convivència primària-secundària:** 17 de juny

**Jornada lúdico-esportiva:** 20 de juny de 2024



### 3. MATERIAL

La llista de llibres la trobaràs al web del centre.

Les classes del centre poden ser ocupades per diferents grups, així que no recomanem deixar els llibres a l'aula. Cada alumne és el responsable del seu material i **el centre no es fa responsable dels objectes perduts**.

Al costat de consergeria trobaràs una caixa amb objectes perduts.

### EDUCACIÓ FÍSICA

És obligatori portar calçat i roba esportiva per tal de dur a terme les activitats d'educació física. A més a més cal que duguin una bossa amb els estris de neteja personal: samarreta de recanvi, tovallola, sabó, colònia, desodorant i pinta. L'alumnat que no porti la roba adient o els estris de neteja no podrà participar en la sessió de classe i tindrà una observació negativa.

A principi de curs, el departament d'Educació Física passarà una enquesta a les vostres famílies per tal de recollir dades respecte als vostres hàbits d'esport i també per conèixer si podeu fer tot tipus d'activitat física.

Cal comunicar al professorat d'Educació Física qualsevol problema de salut que pugui interferir en la pràctica d'aquesta activitat portant un justificant del metge o dels pares. Si un/a alumne/a no pot fer aquesta activitat durant un període llarg haurà de dur un certificat mèdic.

### 4. AVALUACIÓ

La nota de cada matèria no és la mitjana aritmètica dels diferents exàmens realitzats a classe. També es valoren altres aspectes que tenen una gran importància a l'hora de calcular la nota: deures, actitud a classe (comportament, participació...), presentació de treballs, etc. Els criteris d'avaluació seran establerts a les reunions de l'equip docent i els trobaràs al web del centre. Per tant és molt important que no descuidis aquests aspectes.

També cal tenir present que si promociones amb alguna matèria suspesa, l'hauràs de recuperar al curs següent.

## 5. PAUTES GENERALS PER AL TREBALL DIARI

### a. AGENDA

L'agenda serveix per anotar els deures, controls i feines pendents de cada dia. És important que no se t'oblidi diàriament apuntar tot el que hagis de recordar per aprofitar al màxim el teu treball.

Des de casa les famílies haurien de controlar diàriament les agendes per estar al dia del que han de fer els seus fills i filles.

L'agenda no s'ha de fer servir mai per enviar notes o escriure coses no relacionades amb la feina de l'Institut. Si algun/a alumne/a en fa un ús inadequat se li demanarà de portar-ne una altra. Si algun pare/mare o tutor/a vol tractar algun tema de manera més individual, s'aconsella parlar directament amb el/la tutor/a mitjançant el correu corporatiu i no fer servir l'agenda.

També hi haurà una agenda en suport digital a la qual es podrà accedir a través del programa dinantia, amb els corresponents usuari i contrasenya, que facilitarà el centre. En aquesta agenda, com a mínim, s'hi inclourà el dia i l'hora dels exàmens.

### b. CARPETA D'ANELLES

- Has de ser endreçat amb els fulls que portes a la teva carpeta d'anelles. Aquests han d'estar classificats per matèries i ordenats correctament per dies.
- També hi has de posar portafolis per ficar-hi les còpies que et donin de les diferents matèries i per presentar les llibretes o treballs.
- Quan escriguis en un full has de tenir en compte aquestes normes bàsiques:
  - Sempre hi ha d'haver marge als quatre costats del full.
  - Has d'escriure sempre la data (t'ajudarà a organitzar el teu material) i numerar les pàgines.
  - No facis servir mai el bolígraf vermell ja que és el color que fa servir el professorat quan fa correccions.
  - Fes servir sempre els mateixos colors: un per esquemes o resums, un altre per enunciats dels exercicis i un altre per respostes.
  - Copia els enunciats dels exercicis a no ser que el professorat t'indiquin el contrari, això ajuda a millorar l'ortografia, ja que exercita la memòria visual.

## 6. EINES DIGITALS

### a. Dinantia

La plataforma de gestió educativa del centre s'anomena Dinantia. Aquesta plataforma la fem servir per a la comunicació amb les famílies. Des del Dinantia es pot fer un seguiment de la

vida lectiva de l'alumnat ( incidències, faltes d'assistència...). A diferència del Gestin (plataforma anterior), l'alumnat no tindrà accés.

### b. Correu corporatiu

El professorat i l'alumnat té un correu corporatiu de centre. El teu usuari correspon amb el número de l'IDALU seguit d'@insrdb.cat. A principi de curs se't facilitarà una contrasenya que **hauràs de canviar per la que més et convingui**. En cas d'oblidar la contrasenya has de demanar, mitjançant un correu electrònic, al coordinador TAC que la restableixi.



Per tal d'instal·lar el correu corporatiu a alguns mòbils o tauletes s'ha de crear un perfil professional. Demana ajuda al teu tutor/a si no saps com fer-ho.

Aquest correu el pots fer servir per comunicar-te amb el professorat del centre, tant tu, com la teva família. Durant la primera setmana de classe, el teu professorat et facilitarà els seus correus electrònics i, a més a més , pots consultar el llistat de correus al web del centre.

**És una falta greu suplantar la identitat digital de qualsevol persona .**

### c. Classroom

Per gestionar les tasques de les matèries fem servir plataforma Classroom. L'usuari i contrasenya d'accés a aquesta plataforma és el mateix que el del correu corporatiu (insrdb.cat). Cada matèria té el seu propi Classroom. Has de comprovar que tens accés a tots els Classrooms de les matèries que curses. Si hi hagués algun problema posa't en contacte amb el professor de la matèria al més aviat possible.



Has de entrar regularment al Classroom de les assignatures. Allà trobaràs informació de les matèries, tasques pendents ...

## 7. TREBALL DIARI

És important per afrontar amb èxit l'ESO que tinguis uns hàbits d'estudi. Aquests consisteixen bàsicament a:

- Acostuma't a estudiar sempre al mateix lloc i sempre amb el mateix horari. Et recomanem entre 1 i 2 hores diàries. Pots elaborar un horari extraescolar i així sabràs el temps de què disposes i t'ajudarà a organitzar-te millor.
- Porta la feina al dia. Per això, anota la feina pendent a l'agenda quan acabis cada classe.
- Quan et posis a fer els deures a casa, treu l'agenda i comença a revisar matèria per matèria el que has fet i fes el que ha quedat pendent o per fer. Si són exercicis, no et posis a fer-los directament, primer repassa la teoria i després aplica-ho als exercicis. No es tracta de fer els exercicis perquè el professorat no et fiqui una observació, sinó per assolir allò tractat a classe. Si no els fas així, hauràs perdut el temps. Després

revisa les matèries del proper dia i comprova que tens la feina preparada. Si tens temps mira allò que s'explicarà, així ho entendràs molt més ràpidament.

Finalment, deixa't la motxilla preparada per l'endemà, d'aquesta manera t'asseguraràs que no et deixis res a casa.

- Si tens treballs per presentar amb un termini més llarg (llibres de lectura, treballs de recerca...) tracta de fer-los amb temps i sempre com abans millor. Si et deixem molt de temps per fer-los és perquè són laboriosos i no es poden fer amb pressa.

### A TENIR EN COMPTE:

- Els treballs s'han de presentar de forma puntual.
- Si un treball no està ben presentat, aquest es retornarà a l'alumne/a perquè el faci correctament.

*S'ha d'estar molt pendent del Classroom, on podeu trobar material complementari, activitats de reforç, dates d'exàmens i/o deures.*

## 8. MATÈRIES OPTATIVES

### OPTATIVES DE 1r ESO

A 1r d'ESO s'oferiran quatre optatives: Tastet d'alemany, anglès oral, taller de castellà i taller de comunicació oral

Els alumnes escolliran dues optatives. Una per cursar-la al primer quadrimestre i l'altra al segon quadrimestre.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Tastet d'alemany	Núria Solé
Taller d'anglès oral	Estefania Gordo
Taller de comunicació oral	Gemma Santa Bàrbara
Taller de castellà 1	Fran Rivera

### OPTATIVES DE 2n d'ESO

A 2n d'ESO s'oferirà l'alemany com a matèria anual amb continuïtat del curs anterior. La resta d'alumnat escollirà entre: Hort, Emprenedoria, Cultura clàssica i Taller de castellà.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Alemany	Núria Solé
Emprenedoria	Razvan Brencea
Hort	Lluís Fernàndez
Taller de castellà	Jordi Jubany
Cultura clàssica	Lidon Esteban



### OPTATIVES DE 3r d'ESO

Les optatives de 3r d'ESO seran anuals. L'alumnat podrà escollir entre Alemany, Robòtica, Cultura clàssica i Curtmetratges. A més a més, tot l'alumnat cursarà la matèria de Mediació de conflictes, que serà transversal.

OPTATIVA	PROFESSORAT
Alemany	Núria Solé
Robòtica	Jordi Piquer
Curtmetratges	Carles Martínez i Joan Maria Llatser
Mediació de conflictes	Gemma Santa Bàrbara

### OPTATIVES DE 4t d'ESO

Les optatives estan organitzades en tres franges (franja 1, franja 2 i franja 3). L'alumnat va escollir a final de 3r d'ESO una optativa de cada franja per cursar-les a 4t d'ESO. Aquestes optatives que s'imparteixen finalment a 4t d'ESO són les que han tingut demanda.

FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3
Física i química (José Luis Fuentes)	Alemany (Núria P Solé)	Economia (Razvan Brencia)
Arts escèniques (Pau Perelló)	Llatí (Roger Estrada)	Biologia (Elisa Roman)
Filosofia (Juancho Navarro)	Tecnologia (Enric Escriche)	Expressió artística (M. Àngel Merigó)
Digitalització 1 (Ferran Gonzàlez)	Emprenedoria (Razvan Brencia)	Digitalització 2 (Enric Escriche)

## 9. ESMORZAR

Heu de procurar dur un esmorzar que sigui **saludable** i amb la mesura adequada a l'edat que teniu. Per això us recomanem esmorzar **fruita i/o entrepans**.

**Pensem que s'ha de seguir utilitzant la carmanyola o un embolcall sostenible** per dur l'esmorzar i no crear tants residus. El que volem és que no abandoneu els bons hàbits que dueu treballats a l'escola.

No es poden portar llaminadures i s'han d'evitar productes de pastisseria industrial o similars i les begudes ensucrades i energètiques.

## 10. SORTIDES

No es permetrà la participació a les sortides a aquell alumnat que tingui conductes contràries a les normes de convivència o acumulació important d'incidències.

L'assistència a classe és obligatòria encara que no es participi en les sortides previstes.

## 11. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

Com a norma general de funcionament, s'ha de ser **respectuós amb tot el professorat, companys/es i personal no docent del centre.**

Així mateix s'ha de tenir en compte que l'institut és de tots i totes i que s'ha de tenir respecte per tot **el material i instal·lacions.**

### NORMES GENERALS

1. Quan un alumne/a arribi tard al centre, s'haurà de presentar obligatòriament a Consergeria abans d'incorporar-se a classe i portar un justificant d'absència.
2. L'alumnat que hagi faltat algun/s dia/es a classe haurà d'entregar al tutor/a la justificació d'aquesta absència amb l'imprès corresponent el mateix dia que s'incorpori.
3. Per repetir un examen serà necessari un certificat mèdic (si el/la professor/a de la matèria ho considera oportú) i/o justificant.
4. No es pot fumar ni beure begudes alcohòliques ni energètiques al centre.
5. Un cop s'ha entrat a l'Institut, no es pot sortir fins que finalitzi la jornada escolar. Només poden sortir en cas d'urgència o necessitat l'alumnat que ho justifiqui mitjançant **l'imprès corresponent signat pels pares o tutors i sempre amb un adult autoritzat.** En cap cas es pot deixar sortir l'alumnat del centre sense permís escrit i comprovació telefònica.
6. L'alumnat ha d'anar a classe i a les activitats de centre corresponents adequadament vestit. **La manera de vestir i la higiene són importants per al funcionament adequat de l'escola.** Es prohibeix la roba que sigui ofensiva, obscena o presenti un risc per a la salut i seguretat de l'alumnat, com per exemple: cadenes, pues, qualsevol símbol que promogui la violència, roba de platja, ulleres de sol als passadissos o les aules sense prescripció mèdica, transparències,...
7. L'alumnat ha de venir **amb el material i els llibres necessaris per al seu aprenentatge.** Això inclou la classe d'Educació física.
8. Només és possible menjar al pati. Dins de l'institut no es pot menjar xiclets, pipes, laminadures, etc.
9. No és permès portar objectes no útils a l'Institut, com poden ser joguines, maquetes de joc, etc. Es prohibeixen estris que tallin o afilats, tòxics o inflamables, que poden comportar risc per a la salut. El centre no es farà càrrec de la seva pèrdua o la seva sostracció. Tampoc ho investigará.
10. **No és permès portar el mòbil al centre.** El centre no es farà càrrec de la seva pèrdua o la seva sostracció. Tampoc es farà càrrec de qualsevol desperfecte. Ni ho investigará.

11. No es pot portar al centre retoladors permanents.
12. Està totalment prohibit fer pública qualsevol fotografia, vídeo, so... dels membres de la Comunitat Educativa (alumnat, professorat, personal no docent, familiars) a través de qualsevol mitjà imprès, digital, electrònic o telemàtic sense el seu consentiment exprés i formal (fotologs, youtube, pàgines web, blogs, revistes, cartells...).
13. Han de portar els recursos necessaris per protegir-se de l'aigua en cas de pluja quan s'esperin al pati abans d'entrar al centre.
14. És recomanable que cada alumne porti una ampolla d'aigua.

***A l'alumne/a que porti algun objecte no permès al centre se li podrà requisar durant l'horari lectiu.***

### **A L'AULA**

1. A classe **s'ha de seure correctament**, no es pot aixecar l'alumnat sense cap justificació ni permís del docent.
2. No es pot **parlar amb els companys** si l'activitat que es fa no ho requereix.
3. Està prohibit portar gorra, llevat de situacions mèdiques excepcionals.
4. S'ha de tenir **respecte pel mobiliari del centre**.
5. Entre classe i classe, l'alumnat no té descans, per tant **ha de romandre a classe** i aprofitar per preparar el material necessari per la matèria següent. **És el professorat qui donarà permís per recollir.**
6. **Les aules han d'estar netes i ordenades. Les cadires s'han de posar a sobre de les taules en finalitzar la jornada escolar** amb la finalitat de facilitar la neteja. S'han de tancar també totes les finestres, persianes i llums.
7. Només es permet d'anar al lavabo en cas de necessitat, de manera individualitzada. S'ha d'aprofitar l'hora d'esbarjo. **No s'hi pot anar entre classes.** A més a més, tampoc es pot anar en el quart d'hora de lectura ni als primers ni als últims deu minuts de cada hora.
8. L'alumnat ha de portar el seu propi material de treball.
9. A les aules no hi pot haver cap pilota, ni petita ni gran.
10. Només es podrà fer ús dels portàtils a l'aula quan el professor ho indiqui. S'ha de complir la seva normativa d'ús.

### ALS PASSADISSOS

1. Els passadissos són **indrets de pas o d'espera**, mai de joc o d'esbarjo.
2. Si alguna classe no és oberta s'haurà d'anar a avisar a Consergeria o a la sala de guàrdia perquè vagi algú a obrir.
3. L'alumnat no pot córrer ni saltar ni cridar.

### AL PATI

1. En cas de pluja a l'hora de l'esbarjo, els alumnes romandran ordenadament dins la seva aula, seguint les indicacions del professor de referència.
2. Al pati no es pot jugar amb violència.
3. Per raons de seguretat, no es pot parlar amb l'exterior a través de la tanca.
4. Al passadís interior no ha de quedar ningú, excepte per anar al lavabo o quan el temps meteorològic no permeti sortir al pati.
5. A l'hora de l'esbarjo, les classes han de quedar buides d'alumnes, excepte si ho autoritza algun/a professor/a i sota la vigilància d'aquesta persona.
6. Els papers, deixalles, etc., s'han de dipositar a la paperera. L'alumne/a que embruti serà amonestat i haurà de netejar el que ha embrutat.

### ALTRES NORMES A TENIR EN COMPTE

1. L'alumnat pagarà la reparació dels desperfectes ocasionats en cas d'haver sigut de forma intencionada o per un mal ús.
2. Si alguna cosa es fa malbé sense voler, cal avisar immediatament a Consergeria si es tracta d'un espai comú o al professorat de l'aula.
3. En el cas que s'ocasioni algun desperfecte de forma intencionada i no aparegui el responsable, s'haurà de reparar entre les persones implicades.
4. L'alumnat ha de fer-se responsable del seu material i tenir-ne cura.
5. En el cas que el centre presti a un/a alumne/a material o ordinador, aquest/a el retornarà en perfecte estat.
6. No es permeten actituds íntimes d'afecte al centre.
7. Quant a l'ús del mòbil:



**Està prohibit l'ús dels dispositius mòbils al centre i també a les sortides escolars.** D'entrada, l'alumnat NO heu de dur mòbil al centre perquè és un objecte que provoca distraccions i també problemes molt greus (gravacions i fotografies no consentides entre alumnat, al professorat, ciberassetjament, amenaces, ...).

Tanmateix, en cas que una família consideri que heu de dur el mòbil al damunt per una causa justificada, haurà de sol·licitar-ho per escrit. A principi de curs es facilitarà un document a totes les famílies per tal que manifestin una de les dos opcions següents:

- Que pugueu dur el mòbil al centre i per tant s'haurà de justificar el perquè.
- Que no dugueu mòbil al centre.

En cas que l'opció escollida sigui que portareu el mòbil al centre, **haureu de deixar-lo obligatòriament al despatx de la Directora a les 8 del matí i l'hauran de recollir a les 14.30 abans de marxar a casa.** El mòbil s'haurà de deixar apagat i sense alarmes o notificacions activades.

En cas que haguéssiu de contactar amb els vostres pares en horari escolar, ho heu de fer mitjançant el telèfon del centre.

Si el professorat detecta que un alumne/a no lliura el mòbil a primera hora, se li demanarà que el deixi al despatx de la Directora i se li posarà una observació negativa al Gestin. Si es nega a deixar-lo, es sancionarà amb un comunicat contrari a les normes de convivència, es trucarà a la família i se'ls demanarà que es facin càrrec del mòbil del fill.

Si es dóna el cas que els vostres pares, mares o tutors legals han manifestat que no dureu el mòbil però sí que el dueu, l'equip directiu o el vostre tutor/a haurà d'informar a casa de la situació.

**Qualsevol alumne que faci ús del telèfon mòbil dins del recinte escolar (independentment de l'opció escollida) serà sancionat amb un comunicat de disciplina de forma immediata.**

**Per últim, cal comentar que el centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils dels alumnes.**

En el cas d'incompliment d'alguna d'aquestes normes el professorat podrà prendre les mesures cautelars oportunes.

Aquesta normativa es basa en el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

**Aquesta normativa és extensiva al transport escolar.**

## 12. NORMATIVA D'ÚS DELS ORDINADORS PERSONALS A L'AULA

### NORMES GENERALS

1. Els alumnes han d'enganxar una etiqueta amb les seves dades (nom, cognoms i grup) a la part de darrere del portàtil sense tapar els forats de ventilació.
2. Els ordinadors es portaran al centre al matí i els tornaran a casa cada dia.
3. Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada al 100%. No es poden carregar els ordinadors al centre perquè no es té infraestructura suficient per poder-ho fer. En cas de robatori del carregador, **el centre no es farà responsable.**
4. La personalització de l'ordinador: escriptori, estalvi de pantalla, adhesius externs i d'altres elements hauran de ser respectuosos i ajustar-se a la normativa de convivència del centre.
5. Cada alumne ha de treballar amb el seu ordinador i no fer servir el del company.
6. No es pot utilitzar l'ordinador si no hi ha el professor/a a l'aula. Tampoc, entre classe i classe ni als passadissos ni al pati.
7. L'ordinador s'engegarà només quan ho demani el professor/a, la resta del temps s'haurà de guardar a la motxilla. El mateix succeeix amb tots els perifèrics (ratolí, memòria USB...).
8. En cap cas es faran tasques amb l'ordinador diferents de les que indiqui el professor.
9. El professorat pot controlar i revisar els continguts i activitats de l'alumne/a amb l'ordinador.
10. Els perifèrics (ratolí, llapis de memòria, auriculars...) tan sols es podran fer servir quan el professor ho indiqui.
11. Els objectius de la càmera s'hauran de tapar amb un adhesiu. Només s'ha d'utilitzar quan ho indiqui el professor/a. Mai s'ha de fotografiar altres persones ni enregistrar la seva veu.
12. L'ordinador no es pot fer servir per a descarregar música, fotos, vídeos, jocs, xatejar o fer ús de xarxes socials, entrar a portals no educatius... Només si el professor ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma.
13. Es sancionarà l'ús inadequat de la xarxa. Queda prohibit l'ús de programari de descàrrega il·legal. Cal tenir en compte que es tracta d'una activitat il·legal que, a més, genera un perjudici directe a tot l'institut en reduir l'ample de banda.
14. El professor/a retirarà temporalment l'ordinador quan se'n faci un mal ús.

15. L'alumne/a és el/la responsable del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. Ell/ella ha de prendre les mesures necessàries per evitar el furt, les avaries i els accidents. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en els ordinadors d'altres companys.
16. Quan hi hagi un problema tècnic, en cap cas es pot interrompre la classe.
17. En cas de furt de l'ordinador, l'alumne/a i la seva família hauran de presentar la corresponent denúncia davant dels Mossos d'Esquadra indicant, el més acuradament possible, l'hora exacta del furt i el número de sèrie i faran arribar aquesta denuncia al centre.
18. La Coordinació TAC de l'institut no fa manteniment dels equips que siguin propietat dels alumnes.
19. En els casos en què l'alumne/a no faci cas de les instruccions del professor/a o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà la falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets. Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons el que està establert a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

### **13. DRET A VAGA**

A continuació es recull el que estableix la normativa vigent relativa a les vagues de l'alumnat.

En l'article 24.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de centres Educatius, s'estableix el següent:

*Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta.*

**Per tant, solament té dret a vaga l'alumnat de 3r i 4t d'ESO. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no pot fer vaga, independentment de l'edat que tingui.**

#### **13.1. PROTOCOL EN CAS DE VAGA D'ALUMNES**

**Davant de convocatòries de vagues d'alumnat (3r i 4t ESO)** per part de diferents organitzacions d'estudiants, la postura que adoptarà el centre serà la següent:

1. L'adhesió a la vaga s'ha de comunicar al Centre. Qualsevol comunicació al Centre s'ha de fer amb un mínim **48 hores abans** i ha d'incloure, com a mínim, el text de la convocatòria de vaga, organisme que la convoca i període de temps que comprèn.
2. Un cop rebuda la comunicació es convocarà el Consell de Delegats, en el qual s'informa i es decideix si els representants dels estudiants del Centre donen suport a la vaga. La decisió d'adherir-se a la vaga ha de ser col·lectiva, per majoria simple sobre el total del Consell de Delegats i l'acta ha d'incloure, a més de la decisió presa, les signatures amb nom i cognom dels estudiants/es (delegat/ada o, en cas d'absència, subdelegat/ada) que hi ha participat en representació dels diferents grups classe.

**La Direcció del centre autoritzarà a exercir el dret a vaga únicament si es compleixen els requisits aprovats en aquest protocol.**

Segons les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), **el centre no s'acollirà a cap vaga de caire polític.**

L'exercici individual del dret està condicionat a l'autorització per escrit per part dels pares, mares o tutors. L'Institut deixa constància, davant de les famílies, que no es responsabilitza de cap circumstància que pugui afectar algun alumne o alumna, durant aquestes jornades, si no assisteix al centre.

En l'exercici del seu dret a l'educació, l'alumnat pot decidir individualment la seva assistència a classe. **És responsabilitat de l'alumnat que s'ha adherit a la vaga posar-se al dia en la feina que s'hagi realitzat a classe** el dia de la convocatòria.