PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CURS 2018/2019

1. MARC GENERAL DEL PAT DEL CENTRE

L'Institut de Roda de Berà compta amb tres grups a 3r i 3r d'ESO, i quatre grups a 1r i 4t d'ESO.

El present PAT està dirigit a tot l'alumnat d'ESO i pretén que aquest:

1. Augmenti el nivell d'autoestima i autoconeixement, sigui capaç de prendre les seves pròpies decisions.
2. S'integri plenament en la vida del centre.
3. Rebi una bona orientació sobre els estudis posteriors o bé la incorporació al món laboral.
4. Es faci càrrec de la seva capacitat per als estudis i les possibilitats que té en el món laboral.
5. Tingui recursos per buscar solucions a possibles conflictes de relació amb els altres.
6. Pugui viure i conviure en la societat.

Per poder aconseguir aquests objectius generals, aquest PAT està elaborat a partir dels següents blocs de continguts:

1. ACOLLIDA
2. DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'AULA
3. TÈCNIQUES D'ESTUDI
4. MILLORA DEL RENDIMENT
5. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
6. MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA
7. AUTOCONEIXEMENT
8. MOBILITAT SEGURA
9. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
10. AVALUACIÓ

Per dur a terme el PAT cal la participació de tots els estaments que conformen la comunitat educativa: alumnes, pares/mares i professors/ores.

L'acció tutorial al nostre centre es realitza des de dos àmbits:

1. ***tutoria individual***: comporta la relació amb cada alumne del grup i el seu seguiment individual, mantenint contactes periòdics amb el seu tutor/a.
2. ***tutoria de grup***: comporta la relació amb el grup sencer i es realitza durant les sessions setmanals de tutoria que porta el tutor de grup.

2. TUTORIA

- **QUI LA REALITZA**:

Els tutors pel curs 2018-2019 són:

1A	Joan Roig	**2D**	Cristina Expósito
1B	Fran Rivera	**3A**	Maria Branchat
1C	Joan Sanchis	**3B**	Roger Estrada
1D	M. Àngel Merigó	**3C**	Magdalena Juan
2A	Albert Valldosera	**4A**	Pere Callau
2B	Ferran Gonzalez	**4B**	Raquel Màlaga
2C	Alexandra Escrivà	**4C**	Àlex Frias

- **OBJECTIU**:

Afavorir la relació personal de l'alumne i el grup amb el tutor pel tal d'aconseguir un clima de diàleg, confiança i respecte que ajudi al desenvolupament personal, de millora acadèmica i d'orientació professional i de futur d'aquest estudiant.

- **FUNCIONS DEL TUTOR**:

1. Mantenir periòdicament entrevistes amb els alumnes i els pares/mares o tutors. El tutor és l'enllaç i el primer interlocutor entre la família i el centre, i en recull les opinions, suggeriments o queixes. Es procurarà fer un mínim de dues entrevistes durant el curs —una abans del 30 de novembre— amb la família.
2. Fer un seguiment individual de l'alumne tot recollint informació (entrevistes, preavaluacions, avaluacions) i anotar-la a l'expedient de cada alumne.
3. Conèixer la situació familiar i social de l'alumne per tractar d'ajudar-lo.
4. Fer mensualment el recompte de faltes d'assistència, retards, vegades que no ha presentat els deures i les faltes de comportament, lliurar el full de seguiment i vetllar perquè el retornin signat.
5. Exigir la justificació de les faltes d'assistència.
6. Conduir les sessions de preavaluació i avaluació, lliurar les notes i vetllar perquè els retornin signats per la família.
7. Transmetre a l'alumne els acords de les sessions d'avaluació i de l'equip docent.
8. Transmetre als professors les opinions o queixes de l'alumne, quan es cregui convenient.
9. Fer el seguiment de l'agenda: veure que anota les feines i proves diàriament, revisar l'apartat de comunicacions amb la família, vetllar per un bon ús i conservació de l'agenda, demanar a la família que també facin un seguiment de l'agenda per ajudar-lo a organitzar-se.
10. Realitzar i dinamitzar les activitats del PAT al grup classe.
11. Orientar l'alumne en l'elecció de l'itinerari curricular més adient a les seves capacitats i interessos (elecció de matèries optatives).
12. Motivar els alumnes perquè participin activament en la vida del centre.
13. Vetllar pel bon funcionament del grup; integració i companyerisme.
14. Fer-se càrrec dels conflictes o problemes que sorgeixin al centre amb l'alumne ajudant a trobar solucions positives.
15. Propiciar l'autoestima dels alumnes per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
16. Vetllar pel màxim rendiment acadèmic dels alumnes tutoritzats, fent un seguiment dels hàbits d'estudi, de l'organització del temps i cercant formes de millora.
17. Vetllar per la coherència de l'acció tutorial amb els continguts relatius a l'educació per al desenvolupament personal i la ciutadania al llarg de l'etapa.

- **DESENVOLUPAMENT**

El tutor disposa d'1h lectiva setmanal per tutoria de classe amb els alumnes, 1h lectiva setmanal per feina de tutoria i 1h no lectiva setmanal de dedicació per entrevistes amb la família.

Es comunica amb l**a família** mitjançant l'agenda, el telèfon o el correu electrònic.

Per tal d'afavorir la implicació de les famílies en la vida del centre, es porten a terme diferents actuacions:

1. *Reunió d'inici de curs*: suposa la presentació del tutor i de la planificació del curs.
2. *Reunió temàtica:* al mes de febrer el Dept d'Orientació i el cap d'estudis, juntament amb els tutors, faran una trobada amb els pares per treballar el tema de l'adolescència, en el marc del Projecte Órdago.

3. ASPECTES ORGANITZATIUS

- **NOMENAMENT DEL TUTOR**

Per elegir al tutor es procura que faci el màxim d'hores de classe amb aquests alumnes.

- **COORDINACIÓ**

Per coordinar la realització del PAT es reuneixen durant 1 hora cada setmana els tutors, l'orientador educatiu i el coordinador pedagògic.

- **PROPOSTA D'ACTIVITATS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS**

Malgrat que les sessions previstes segons el calendari oficial són 35, la realitat posa de manifest que no totes aquestes sessions es poden aprofitar per portar a terme activitats de tutoria; un dia festiu, una excursió, una entitat que fa una xerrada, un tema que urgeix per alguna situació imprevisible, etc. Tot i això, s'ofereix una programació d'activitats per a cada una de les sessions subjecta a modificacions o canvis d'ordre segons les necessitats.

Així mateix, es tractarà que les activitats dissenyades tinguin una durada d'un màxim de 40' per evitar que quedin a mig fer, i així deixar marge al tutor per altres qüestions (recollida documentació, etc).

També es realitzaran assemblees d'aula per facilitar la inclusió mitjançant la participació directa de tots i totes els/les alumnes.

- **MATERIAL**

Des de la Direcció s'ha lliurat als tutors la programació de les activitats per poder mantenir una mateixa línia de centre. A més a més, s'ha proposat fer una valoració molt acurada de les activitats per poder millorar-les en curs posterior, si fos el cas.

El seguiment de l'alumnat, en relació amb l'assistència i la disciplina, es podrà fer a través del programa de gestió Gestin.