

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

INSTITUT CAN VILUMARA



Curs 2023-2024

Versió editada per l'Equip Directiu

Octubre 2023

Aprovat pel Consell Escolar el dia 14 de novembre de 2023

ÍNDEX

1. Dades de Centre.....	2
2. Organització de Centre	3
2.1 Organització i Funcionament del centre.....	3
2.2 Oferta Formativa i Matrícula	4
2.3 Departaments	6
3. Prioritats del Curs 2023-2024	6
3.1 Objectius i estratègies.....	7
3.2 Actuacions, destinataris, temporització i responsables	9
3.3 Indicadors d'avaluació del pla d'actuació	13
4. Projectes Rellevants	17
5. Pla D'organització I Marc Horari	22
5.1 Coordinacions, Caps De Departament I Tutories.....	23
6. Consell Escolar I Comissions	27
7. Calendari Del Curs I Previsió D'activitats I Sortides	30
7.1 Calendari	32
7.2. Previsió d'Activitats i Sortides.....	33
8. Comunicació i Aprovació de la PGAC.....	33
9. ANNEXOS.....	34
Annex 1 Horaris per Grups i per Nivells	
Annex 2: Calendari i organització d'Equips Docents, Departaments i Coordinacions	
Annex 3: Activitats i Sortides programades:	

1. DADES DE CENTRE

Denominació: **Institut CAN VILUMARA**

Adreça: avinguda Josep Tarradellas i Joan, 153 – 08901 l'Hospitalet de Llobregat

Telèfon: 93 337 33 08

Correu electrònic: **a8056109@xtec.cat**

Adreça web: <https://agora.xtec.cat/inscanvilumara/>

Codi Centre: 08056109

NIF: Q5850055D

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'equip Directiu actual està desenvolupament el seu primer any de mandat. L'organització del mateix s'estableix des de criteris de responsabilitat compartida, treball en equip i desenvolupament solidari de les tasques en el dia a dia.

Composició de l'Equip Directiu:

DIRECTORA: Montse Sánchez Aroca	msanch37@xtec.cat
CAP D'ESTUDIS: Albert Vilchez García	avilche2@xtec.cat
CAP D'ESTUDIS: Jordi Bas García	jbas4@xtec.cat
SECRETÀRIA: Anna Bascuñana Casaus	abascuna@xtec.cat
COORDINADORA PEDAGÒGICA: M José Vicente García	mvicen32@xtec.cat

2.1 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE



L'Institut Can Vilumara gaudeix d'un entorn ric culturalment, i les famílies i alumnat que formen la comunitat educativa són diverses cultural, econòmica i socialment i col·laboren amb el centre fonamentalment a través de l'Associació de Famílies i el Consell de Famílies Delegades.

El centre completa la matrícula de les seves quatre línies de l'ESO amb l'alumnat de les escoles de primària que té adscrites i la matrícula de les dues línies del Batxillerat amb alumnat de l'entorn, en una demanda molt acceptable; el de Cicles Formatius és molt divers i d'entorns diversificats, segons el CF que esculli, de la *Família de Serveis Socioeducatius i a la Comunitat* i des del curs 23-24 també de la *Família de Sanitària*.

L'Institut funcionava com institut de Formació Professional des de 1981 (Hospitalet III) i ofertant BUP des de 1985 (extensió del Mercè Rodoreda), així arribarà a la fusió i és des de l'any 1996 que s'ofereix estudis de Secundària i de Formació Professional sota la denominació d'**Institut Can Vilumara**.

2.2 OFERTA FORMATIVA I MATRÍCULA

El centre ha consolidat la feina feta i creix la confiança, la participació i la implicació de les famílies a l'hora d'escollir el centre educatiu on s'han de formar els seus fills i filles. Tot i que un canvi de direcció i de projecte provoca un moviment en les expectatives i, en alguns moments, un temps de prudència per valorar els resultats.

S'han consolidat les quatre línies de l'ESO, les dues línies de batxillerat de Ciències i Tecnologia i d'Humanitats i Ciències Socials que enguany hem distribuït en 3 grups de 1r per fer una distribució de la ratio més adient per la feina que comporten els estudis de Batxillerat. Per altra banda trobem els sis cicles formatius diferents que s'imparteixen al centre i que els trobem distribuïts entre els cinc que pertanyen a la família professional de Serveis a la comunitat (CFGM Atenció a persones en situació de dependència, CFGS Educació infantil, CFGS Integració social, CFGS Animació sociocultural i turística i CFGS Promoció i igualtat de gènere), i un de la Família de Sanitària amb el CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria.

Els diferents nivells educatius i grups que trobem a l'institut es distribueixen de la següent forma:

- Educació Secundària Obligatoria (matí)
- Batxillerat (matí):
 - Ciències i Tecnologia
 - Humanitats i Ciències Socials
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà:
 - Atenció a Persones en Situació de Dependència (matí/tarda)
 - Cures d'Auxiliar d'Infermeria (tarda)
- Cicle Formatiu de Grau Superior:
 - Animació Sociocultural i Turística (matí)
 - Educació Infantil (1r matí i 2n tarda)
 - Integració Social (matí/tarda)
 - Promoció d'Igualtat de Gènere (tarda)

Dades de matrícula del centre amb data 31 d'octubre de 2023:

PLA D'ESTUDIS	DADES DE MATRÍCULA
ESO	487
Primer curs	121
Segon curs	124
Tercer curs	116
Quart curs	126
BATXILLERAT	125
Primer curs	71
Segon curs	54
CFPM Atenció a persones en situació de dependència	129
Primer curs	67
Segon curs	62
CFGM Cures Auxiliar d'Infermeria	34
Primer curs	34
CFPS Integració Social	181
Primer curs	91
Segon curs	90
CFPS Animació sociocultural i turística	34
Primer curs	17
Segon curs	17
CFPS Educació infantil	136
Primer curs	66
Segon curs	70

CFPS Promoció i Igualtat de Gènere	45
Primer curs	21
Segon curs	24
TOTAL ALUMNAT MATRICULAT	1137

2.3 DEPARTAMENTS

Actualment, al nostre institut tenim els següents departaments que físicament se situen a la planta baixa de l'edifici 2:

- Llengua catalana	- Tecnologia
- Llengua castellana	- Matemàtiques
- Llengües estrangeres	- Educació física, Música i EVIP
- Ciències CCSS i Humanitats	- Clàssiques
- Ciències Naturals	- Orientació Educativa

I aquests que físicament se situen a l'edifici 3:

- Serveis Socioculturals i a la Comunitat	- Formació i Orientació Laboral
- Sanitària	

3. PRIORITATS DEL CURS

Durant el curs 22-23 la prioritat urgent va ser la generació de la documentació de centre així com el desplegament dels Objectius proposats al Projecte de Direcció per aquest curs 2022-2023. D'aquesta forma es va aprovar el PEC i es van incorporar les Activitats Palanca del PROA+ a la PGAC. Durant aquest curs 23-24 centrarem els esforços relatius a la documentació en l'actualització de les NOFC i el desenvolupament del Pla de Convivència que es treballarà per fases i estarà finalitzada la versió 1 durant el curs 24-25. De la mateixa forma que es donarà forma al Projecte Curricular de Centre i el desenvolupament de les activitats palanca del PROA+.

3.1 OBJECTIUS I ACTUACIONS

Els objectius parteixen del Projecte de Direcció així com la relació amb les activitats plantejades:

1. Crear els espais de trobada i diàleg per al foment del treball col·laboratiu i transversal. Comissions de treball.
 - A211. Organització col·laborativa que permeti la utilització de més recursos humans a l'aula en les matèries instrumentals a l'ESO i en les matèries de caire pràctic en BTX i CF (23-26)
 - A212. Implementació progressiva del treball per projectes o treballs col·legiats de l'àmbit de les matemàtiques, les ciències i les llengües a l'ESO (22-25)
 - A213. Coordinació del treball dels diferents àmbits a partir del lideratge de l'àmbit de llengües per a la millora de la competència comunicativa de l'alumnat. (22-24)
2. Treballar l'avaluació perquè esdevingui una eina de treball i formació, d'autoconeixement i d'orientació per a l'alumnat, professorat i famílies.
 - A221. Creació d'un conjunt d'instruments d'avaluació a utilitzar al centre per qualificar determinades competències i activitats, potenciant així l'autoavaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge (ESO, BTX i CF) (23-26)
3. Adequar la Biblioteca i els patis com espais dinàmics d'aprenentatge i socialització en el lleure.
 - A222. Adequació de la biblioteca com un espai d'aprenentatge lliure i tutoritzat per tal de progressar en el treball i els aprenentatges. Ampliació d'horaris. (23-26)
4. Iniciar el procés d'elaboració del Pla de Convivència i les NOFC des d'un marc formatiu i d'implementació d'una perspectiva dialògica de la prevenció i la resolució dels conflictes.
 - A233. Dissenyar un pla de formació del professorat basat en evidències científiques en relació a les necessitats, possibilitats d'intercanvi de coneixement i incorporació de jornades específiques (temàtiques i/o transversals)
 - A231. Elaborar i implementar el Pla d'Igualtat del Centre i la Comissió d'Igualtat i de prevenció de la violència. (23-26)
 - A232. Implicació efectiva de la Comissió d'atenció a la Diversitat en els protocols de decisió i actuació en casos de dificultats d'aprenentatge i absentisme (ESO, BTX i CF) (23-26)
 - A112. Revisió i aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (23-24)
 - A114. Organització de comissions mixtes de Convivència i de Participació al Centre (23-24)
 - A511. Elaboració i aprovació del Projecte de Convivència (22-24 prorrogat a 1T 24-25)
5. Possibilitar l'accés àgil i segur a la informació generada al centre als diferents membres de la comunitat educativa de l'Institut, en funció de les seves obligacions i les seves necessitats.
 - A121. Creació d'un organigrama funcional de centre més horitzontal i orquestrat en funció d'objectius i projectes, amb línies de treball transversals que assegurin la comunicació entre tota la Comunitat Educativa. (22-24)
 - A122. Elaboració i implementació del Projecte de Digitalització del centre en els seus apartats referents al tractament digital de la informació, la comunicació i la formació. (22-24)
 - A521. Mentoratge per al professorat novell i gups de treball per al disseny de projectes d'innovació pedagògica i pràctiques educatives de referència; així com avaluacions docents, etc. (23-26)
 - A522. Utilització de la comissió pedagògica com a espai impulsor del debat pedagògic i de canalització de la informació i la participació del professorat (22-25)

6. Elaborar el Pla de Formació del Professorat
 - A233. Disseny d'un pla de formació del professorat basat en evidències científiques en relació a les necessitats, possibilitats d'intercanvi de coneixement i incorporació de jornades específiques (temàtiques i/o transversals) (22-24)
7. Finalitzar el Pla d'Acollida de tota la Comunitat Educativa
 - A123. Elaboració d'un Pla d'Acollida i Acompanyament del personal novell al centre, per a les famílies i per l'alumnat. (22-24)
 - A513. Implementació d'una entrevista individual inicial amb les famílies del nou alumnat de l'ESO, i amb el mateix alumnat als estudis post-obligatoris (23-26)
8. Adequar Espais de Treball
 - A412. Presentació de proposta i adequació d'espais de treball per al professorat i aulari. Acords i posada en marxa de la proposta. (23-25)
 - A421. Programació regular de la revisió de tots els recursos elèctrics, calorífics, de subministraments d'aigua i gas, dels recursos digitals. Així com de recollida de residus. (22-26)
 - A422. Estudi d'eficiència energètica i d'optimització del subministrament elèctric i de fibra òptica, canalització d'aigua i gas i el seu condicionament per a tot el centre. (23-26)
 - A423. Millora de les pràctiques de reducció, reutilització i reciclatge. (22-26)
9. Augmentar la col·laboració amb les escoles, els instituts i altres serveis socials i educatius de l'entorn.
 - A311. Coordinació entre els centres públics de l'entorn, serveis i empreses de l'entorn. (22-26)
 - A312. Recerca de vies de treball comú i col·laboració amb la xarxa de serveis socials i educatius de l'entorn: Centre Cultural Sant Josep, Auditori Barrades, SS de l'Hospitalet, MMAC, CAID, Xarxa de d'Escoles Bressol de l'Hospitalet, etc. (22-26)
10. Obrir el centre a l'entorn de forma que sigui un context educatiu per a la ciutadania.
 - A321. Planificació d'actuacions obertes al públic general i propostes de nous contextos d'aprenentatge, que programi l'alumnat del centre: festes populars, cicles de xerrades i jornades tècniques, actes commemoratius, etc. (23-26)

3.2 ACTUACIONS, DESTINATARIS, TEMPORITZACIÓ I RESPONSABLES

Objec. Estratègic Del PEC	Eixos del PdD	Objectius PdD	Activitats	Responsable	Sectors Implicats	2022-23	2023-24
OE1 - Desenvolupar les competències bàsiques, digitals, professionals i personals de l'alumnat del centre.	Aprententatge	O21 Aconseguir un aprenentatge més profund per part de l'alumnat amb la introducció de metodologies adients als processos d'aprenentatge a l'aula.	A211. Organització col·laborativa que permeti la utilització de més recursos humans a l'aula en les matèries instrumentals a l'ESO i en les matèries de caire pràctic en BTX i CF	Coordinació Pedagògica	Caps de Departament. Coordinació Cicles		
			A212. Implementació progressiva del treball per projectes o treballs col·legiats de l'àmbit de les matemàtiques, les ciències i les llengües a l'ESO	Coordinació Pedagògica	Caps de Departament. Coordinació Cicles		
			A213. Coordinació del treball dels diferents àmbits a partir del lideratge de l'àmbit de llengües per a la millora de la competència comunicativa de l'alumnat.	Coordinació Pedagògica	Departament de Llengües. Coordinació de Cicles		
			A214 Programar i implementar un sistema de gestió de qualitat i millora del centre que ens permeti entrar en el Programa Activa FP i d'altres	Caps d'Estudi	Caps de Departament FP. Coordinació Cicles		
		O22 Augmentar el coneixement de tot l'alumnat del seu propi procés d'aprenentatge implementant diferents formes i instruments d'autovaloració.	A221. Creació d'un conjunt d'instruments d'avaluació a utilitzar al centre per qualificar determinades competències i activitats, potenciant així l'autoavaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge (ESO, BTX i CF)	Caps d'Estudi	Dep. d'Orientació Educativa. Dep. de Matemàtiques. Dep de Serveis SSC. Representació Alumnat		
			A222. Adequació de la biblioteca com un espai d'aprenentatge lliure i tutoritzat per tal de progressar en el treball i els aprenentatges. Ampliació d'horaris.	Coordinació Pedagògica	Caps de Departament. Coordinació Cicles. Famílies. Representació Alumnat		
		O23 Incrementar els recursos humans a les aules per a la millora de l'atenció educativa de tot l'alumnat.	A231. Elaborar i implementar el Pla d'Igualtat del Centre i la Comissió d'Igualtat i de prevenció de la violència.	Direcció	Consell Escolar. CF Promoció Igualtat de Gènere		
			A232. Implicació efectiva de la Comissió d'atenció a la Diversitat en els protocols de decisió i actuació en casos de dificultats d'aprenentatge i absentisme	Caps d'Estudi	Dep Orientació Educativa. Representació Alumnat. Famílies. CF Integració Social		

		(ESO, BTX i CF)				
		O24 Planificar la formació contínua del professorat i de tot el personal del centre	A233. Dissenyar un pla de formació del professorat basat en evidències científiques en relació a les necessitats, possibilitats d'intercanvi de coneixement i incorporació de jornades específiques (temàtiques i/o transversals)	Direcció	Caps de Departament. Coordinació de Cicles	
			A112. Revisió i aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre	Direcció	Consell Escolar. Claustre. AMPA. Consell Delegats. Consell de Famílies. PAS	
			A114. Organització de comissions mixtes de Convivència i de Participació al Centre	Coordinació Pedagògica	Caps de Departament. Coordinació de Cicles	
OE2 - Promoure la cohesió social entre la comunitat educativa afavorint la màxima participació de tots els seus membres creant espais de trobada segurs i enriquidors.	Organització	O12 Possibilitar l'accés àgil i segur a la informació generada al centre als diferents membres de la comunitat educativa de l'Institut, en funció de les seves obligacions i les seves necessitats.	A121. Creació d'un organigrama funcional de centre més horitzontal i orquestrat en funció d'objectius i projectes, amb línies de treball transversals que assegurin la comunicació entre tota la Comunitat Educativa.	Caps d'Estudi	Caps de Departament. Coordinació de Cicles	
			A122. Elaboració i implementació del Projecte de Digitalització del centre en els seus apartats referents al tractament digital de la informació, la comunicació i la formació.	Coordinació Digitalització	Caps de Departament. Coordinació de Cicles. Consell de Delegats	
			A123. Elaboració d'un Pla d'Acollida i Acompanyament del personal novell al centre, per a les famílies i per l'alumnat.	Caps d'Estudi	AMPA. Consell de Famílies. Representants de personal novell.	
	Convivència	O51 Augmentar la participació i la implicació de l'alumnat, les famílies i el professorat amb l'elaboració i implementació del Projecte de convivència.	A511. Elaboració i aprovació del Projecte de Convivència	Caps d'Estudi	Consell Escolar. Claustre. AMPA. Consell Delegats. Consell de Famílies. PAS	
			A513. Implementació d'una entrevista individual inicial amb les famílies del nou alumnat de l'ESO, i amb el mateix alumnat als estudis post-obligatoris	Caps d'Estudi	Caps de Departament. Coordinació de Cicles. Famílies. Representació Alumnat	

	<p>O52 Possibilitar la formació i un accés àgil i segur a la informació relativa a la vida del centre, i a les metodologies emprades, als diferents membres de la comunitat educativa de l'Institut, en funció de les seves obligacions i les seves necessitats.</p>	<p>A521. Mentoratge per al professorat novell i gups de treball per al disseny de projectes d'innovació pedagògica i pràctiques educatives de referència; així com avaluacions docents, etc.</p>	<p>Direcció</p>	<p>Caps de Departament. Coordinació de Cicles. Consell Escolar</p>		
		<p>A522. Utilització de la comissió pedagògica com a espai impulsor del debat pedagògic i de canalització de la informació i la participació del professorat</p>	<p>Coordinació Pedagògica</p>	<p>Caps de Departament. Coordinació de Cicles</p>		

OE3 - Col·laborar amb la comunitat socioeducativa (altres agents socioeducatius) per complementar i potenciar els processos d'aprenentatge del nostre alumnat.	Entorn	O31 Augmentar la col·laboració amb les escoles, els instituts i altres serveis socials i educatius de l'entorn.	A311. Coordinació entre els centres públics de l'entorn, serveis i empreses de l'entorn	Direcció	Coordinació Pedagògica. Departament d'Orientació Educativa.			
			A312. Recerca de vies de treball comú i col·laboració amb la xarxa de serveis socials i educatius de l'entorn: Centre Cultural Sant Josep, Auditori Barrades, SS de l'Hospitalet, MMAC, CAID, Xarxa de d'Escoles Bressol de l'Hospitalet, etc.	Direcció	Caps de Departament. Coordinació de Cicles.			
		O32 Obrir el centre a l'entorn de forma que sigui un context educatiu per a la ciutadania.	A321. Planificació d'actuacions obertes al públic general i propostes de nous contextos d'aprenentatge, que programi l'alumnat del centre: festes populars, cicles de xerrades i jornades tècniques, actes commemoratius, etc.	Coordinació Pedagògica	Caps de Departament. Coordinació de Cicles.			
	Recursos			A412. Presentació de proposta i adequació d'espais de treball per al professorat i aulari. Acords i posada en marxa de la proposta.	Secretaria	Caps de Departament. Manteniment i PAS. Representant del Claustre		
		O41 Generar un indret sostenible i l'optimització dels recursos del centre.		A421. Programació regular de la revisió de tots els recursos elèctrics, calorífics, de subministraments d'aigua i gas, dels recursos digitals. Així com de recollida de residus.	Secretaria	Manteniment, neteja i PAS. Caps d'Estudi		
				A422. Estudi d'eficiència energètica i d'optimització del subministrament elèctric i de fibra òptica, canalització d'aigua i gas i el seu condicionament per a tot el centre	Secretaria	Manteniment. Coord. Digitalització. PAS. Caps d'Estudi		
				A423. Millora de les pràctiques de reducció, reutilització i reciclatge.	Secretaria	Manteniment, neteja, menjador-cantina i PAS. Coord. Digitalització. Caps d'Estudi		

3.3 ELS INDICADORS D' AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

Objectiu Estratègic Proposta Inicial de PEC	Eixos del PdD	Objectius PdD	Indicadors d'acompliment	Instruments de recollida d'informació	Activitats
OE1 Desenvolupar les competències bàsiques, professionals i personals de l'alumnat del centre.	Aprentatge	O21 Aconseguir un aprenentatge més profund per part de l'alumnat amb la introducció de metodologies adients als processos d'aprenentatge a l'aula.	IA11. Percentatge d'hores que l'alumne dedica al treball en GI i per projectes	Registre Tutoria. Memòria Tutoria	A211. Organització col·laborativa que permeti la utilització de més recursos humans a l'aula en les matèries instrumentals a l'ESO i en les matèries de caire pràctic en BTX i CF
			IA12. Percentatge d'alumnes que superen les proves de competències de 4t.	Informe Resultats Proves de 4rt	A212. Implementació progressiva del treball per projectes o treballs col·legiats de l'àmbit de les matemàtiques, les ciències i les llengües a l'ESO
			IA13. Percentatge d'alumnes que augmenten el seu resultats en Comp. Comunicativa	Indicadors de Centre: Rendiment Educatiu a l'àmbit de Llengües	A213. Coordinació del treball dels diferents àmbits a partir del lideratge de l'àmbit de llengües per a la millora de la competència comunicativa de l'alumnat.
			IA14 Nombre de programes de millora i de gestió en els que participa el centre	Actes de les reunions i acords del PQiMC i accés al mapa d'Activa FP	A214 Programar i implementar un sistema de gestió de qualitat i millora del centre que ens permeti entrar en el Programa Activa FP i d'altres
		O22 Augmentar el coneixement de tot l'alumnat del seu propi procés d'aprenentatge implementant diferents formes i instruments d'autovaloració.	IA21. Nombre d'instruments d'avaluació compartits entre diferents àmbits didàctics del centre	Actes de Departament. Memòria Cap Departament	A221. Creació d'un conjunt d'instruments d'avaluació a utilitzar al centre per qualificar determinades competències i activitats, potenciant així l'autoavaluació i el seguiment del procés d'aprenentatge (ESO, BTX i CF)
			IA22. Nombre de persones que utilitzen de la Biblioteca Tutoritzada	Libre de registre diari d'utilització de la biblioteca. Memòria anual Biblioteca.	A222. Adequació de la biblioteca com un espai d'aprenentatge lliure i tutoritzat per tal de progressar en el treball i els aprenentatges. Ampliació d'horaris.
		O23 Incrementar els recursos humans a les aules	IA31. Nombre de seguiments i grau de satisfacció registrats per la Comissió d'Igualtat i la Comissió de Convivència	Actes i Memòria Anual Comissió d'Igualtat i la Comissió de Convivència	A231. Elaborar i implementar el Pla d'Igualtat del Centre i la Comissió d'Igualtat i de prevenció de la violència.

	per a la millora de l'atenció educativa de tot l'alumnat.	IA32. Absentisme de més del 5% i de més del 25%	Indicadors de Centre: Absentisme de tots els nivells educatius (ESO, BTX, FP)	A232. Implicació efectiva de la Comissió d'atenció a la Diversitat en els protocols de decisió i actuació en casos de dificultats d'aprenentatge i absentisme (ESO, BTX i CF)
	O24 Planificar la formació contínua del professorat i de tot el personal del centre	IA41. Nombre de professors i professores que participen en activitats de formació proposades al Pla de Formació	Memòria del Pla de Formació amb formulari i anàlisi de dades recollides.	A233. Dissenyar un pla de formació del professorat basat en evidències científiques en relació a les necessitats, possibilitats d'intercanvi de coneixement i incorporació de jornades específiques (temàtiques i/o transversals)
Organització		IO12. Grau d'identificació de la comunitat educativa amb les NOFC	Informe de procés d'elaboració, debat i aprovació de cada un dels documents de centre. Acta de la votació de les normes de centre.	A112. Revisió i aprovació de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre
		IO14. Valoració de les Comissions de Convivència i Participació al Centre	Memòria de Valoració de les Comissions de Convivència i Participació al Centre	A114. Organització de comissions mixtes de Convivència i de Participació al Centre
	O12 Possibilitar l'accés àgil i segur a la informació generada al centre als diferents membres de la comunitat educativa de l'Institut, en funció de les seves obligacions i les seves necessitats.	IO21. Utilització dels canals d'informació per part de la comunitat educativa	Formulari a tota la comunitat educativa. Actes sobre l'anàlisi de les aportacions en cada un dels sectors de la comunitat educativa: clautres, consell escolar, consell de famílies i consell d'alumnat	A121. Creació d'un organigrama funcional de centre més horitzontal i orquestrat en funció d'objectius i projectes, amb línies de treball transversals que assegurin la comunicació entre tota la Comunitat Educativa.
		IO22. Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa amb el Projecte de Digitalització de Centre	Memòria de la Tutoria (curs)	A122. Elaboració i implementació del Projecte de Digitalització del centre en els seus apartats referents al tractament digital de la informació, la comunicació i la formació.
		IO23. Grau de Satisfacció del Pla d'Acollida i Acompanyament del personal novell al centre	Memòria de la Tutoria (curs)	A123. Elaboració d'un Pla d'Acollida i Acompanyament del personal novell al centre, per a les famílies i per l'alumnat.

	Convivència	O51 Augmentar la participació i la implicació de l'alumnat, les famílies i el professorat amb l'elaboració i implementació del Projecte de convivència.	IC11. Participació de la comunitat educativa en l'elaboració del Projecte de Convivència	Informe de procés d'elaboració, debat i aprovació de cada un dels documents de centre.	A511. Elaboració i aprovació del Projecte de Convivència
			IC13. Entrevistes inicials a l'alumnat i a les famílies de l'ESO	Registre de les entrevistes inicials a l'alumnat i a les famílies de l'ESO	A513. Implementació d'una entrevista individual inicial amb les famílies del nou alumnat de l'ESO, i amb el mateix alumnat als estudis post-obligatoris
		O52 Possibilitar la formació i un accés àgil i segur a la informació relativa a la vida del centre, i a les metodologies emprades, als diferents membres de la comunitat educativa de l'Institut, en funció de les seves obligacions i les seves necessitats.	IC21. Mobilitat de la plantilla de professorat. Abaixar l'index en un 3% anual	Indicadors de Centre: Mobilitat del Professorat	A521. Mentoratge per al professorat novell i gups de treball per al disseny de projectes d'innovació pedagògica i pràctiques educatives de referència; així com avaluacions docents, etc.
			IC22. Metodologies innovadores i pràctiques col·laboratives	Memòria Tutoria. Memòria Cap de Departament	A522. Utilització de la comissió pedagògica com a espai impulsor del debat pedagògic i de canalització de la informació i la participació del professorat
OE3 Col·laborar amb la comunitat socioeducativa (altres agents socioeducatius) per complementar	Entorn	O31 Augmentar la col·laboració amb les escoles, els instituts i altres serveis socials i educatius de l'entorn.	IE31. Activitats de col·laboració entre els centres públics, serveis i empreses de l'entorn.	Registre de les actuacions conjuntes. Memòria Anual.	A311. Coordinació entre els centres públics de l'entorn, serveis i empreses de l'entorn
			IE32. Nombre de línies de treball comú i col·laboració amb la xarxa de Serveis Socials, educatius de l'entorn, organitzacions i el món empresarial (FP)	Registre de les actuacions conjuntes. Memòria anual.	A312. Recerca de vies de treball comú i col·laboració amb la xarxa de serveis socials i educatius de l'entorn: Centre Cultural Sant Josep, Auditori Barrades, SS de l'Hospitalet, MMAC, CAID, Xarxa de d'Escoles Bressol de l'Hospitalet, etc.

els processos d'aprenentatge del nostre alumnat.	O32 Obrir el centre a l'entorn de forma que sigui un context educatiu per a la ciutadania.	IE21. Valoració dels actes fets oberts a la ciutadania	Registre de participació dels actes i activitats oberts a la ciutadania	A321. Planificació d'actuacions obertes al públic general i propostes de nous contextos d'aprenentatge, que programi l'alumnat del centre: festes populars, cicles de xerrades i jornades tècniques, actes commemoratius, etc.
	O41 Generar un indret sostenible i l'optimització dels recursos del centre.	IR21. Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb el manteniment, els recursos digitals i la sostenibilitat del centre	Memòria Anual de Centre	A412. Presentació de proposta i adequació d'espais de treball per al professorat i aulari. Acords i posada en marxa de la proposta. A421. Programació regular de la revisió de tots els recursos elctrics, calorífics, de subministraments d'aigua i gas, dels recursos digitals. Així com de recollida de residus.
			Memòria de Tutoria.	A422. Estudi d'eficiència energètica i d'optimització del subministrament elèctric i de fibra òptica, canalització d'aigua i gas i el seu condicionament per a tot el centre
			Memòria Anual de Centre	A423. Millora de les pràctiques de reducció, reutilització i reciclatge.

4. PROJECTES RELLEVANTS

a. PROA+

El Pla de Millora d'Oportunitats Educatives, que integra el Programa de cooperació territorial [PROA+](#), esdevé una oportunitat per impulsar accions considerades prioritàries que beneficïen especialment a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.

El Departament d'Educació fa una transferència de recursos econòmics mitjançant una addenda al conveni subscrit amb diferents ajuntaments per al desplegament dels PEE, per tal que aquests executin actuacions i activitats palanca de caràcter comunitari que beneficïin a tot l'alumnat local. Actualment, els PEE abasten una totalitat de 118 ajuntaments amb un conjunt de 1300 centres aproximadament. L'Institut Can Vilumara és, des del curs 21-22, un dels centres que desenvolupa aquest programa que té com objectius:

1. En relació amb els centres que participen en el programa:

- Reforçar l'equitat educativa.
- Reforçar l'organització i funcionament dels centres escolars promovent un enfocament inclusiu que eradiqui situacions de segregació interna al centre.
- Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat
- Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Promoure i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat
- Treballar per la millora del benestar emocional
- Facilitar i impulsar la implicació i la participació de les famílies.
- Millorar la comunicació entre les famílies i els centres educatius.
- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat.

2. En relació amb la dimensió comunitària de l'acció educativa:

- Potenciar les oportunitats educatives a temps complet.
- Potenciar la dimensió comunitària de l'educació
- Impulsar l'orientació d'àmbit comunitari.

Les persones referents per al programa al nostre centre seran la Coordinadora LIC i la Direcció. Les aplicacions que se'n deriven parteixen del Catàleg d'Activitats Palanca que proposa el Ministeri d'Educació i Formació Professional i de les que per al curs 2023-2024 s'han triat les següent activitats per al seu desenvolupament:

LÍNIA ESTRATÈGICA E1. Activitats per seguir i "assegurar" condicions d'educabilitat.

A102. Formació de famílies (EINF, EPRI i ESO)

S'inicia el curs 22-23 amb la formació per al coneixement de la Plataforma Alexia afavorint la comunicació entre la comunitat Educativa. La continuïtat es desenvoluparà en funció de les necessitats de les famílies (Llengües, TIC,

gestions, etc) en un programa que durant el 1r Trimestre del curs ja ha incorporat dos grups de Català Inicial amb col·laboració amb el Consorci de Normalització Lingüística i un grup d'Alfabetització Digital.

LÍNIA ESTRATÈGICA E2. Accions per a recolzar l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.

A205. La transició entre etapes educatives (EPRI i ESO).

Des de la iniciativa ja consolidada que proposa el CRP de l'Hospitalet es desenvoluparan activitats de coneixement més profund del centre i, a la vegada, de l'escoles que aporten alumnat a ESO. Les activitats tenen previst que sigui una línia directa al Pla d'Acollida i es dissenyarà durant el 2n Trimestre.

A232. Reforçant la comprensió lectora: biblioteca tutoritzada (EINF, EPRI, ESO).

La biblioteca es va obrir el mes d'octubre de 2022 amb la finalitat que l'alumnat del centre trobi un espai d'estudi i preparació de treballs i tasques educatives acollidor i amb persones de referència per dinamitzar l'ocupació i utilització. Inicialment, mentre no hi ha una bossa de voluntariat, la biblioteca tutoritzada obre els dimarts i dijous de 16 a 18h.

LÍNIA ESTRATÈGICA E3. Accions per a desenvolupar les actituds positives en el centre.

A301. Pla d'acollida a l'alumnat i famílies (EINF, EPRI i ESO).

Les famílies i l'alumnat durant el 2n Trimestre del curs dissenyaran les diferents activitats que poden facilitar la integració del nou alumnat cada curs, preparant a les famílies i nois i noies durant el 3r Trimestre i els primers dies del nou curs. Aquesta planificació s'incorporarà al PAT i al Pla d'Acollida que tindrà contingut del funcionament i organització presencial i virtual al centre.

LÍNIA ESTRATÈGICA E4. Accions per a millorar el procés E-A de les competències essencials amb dificultats d'aprenentatge.

A403. Tertúlies dialògiques (EPRI, ESO, BAT).

Les Tertúlies Dialògiques es van començar a proposar el curs 2022-2023 com Optativa de 1r Curs. Durant el curs 2023-2024 es portarà a terme a les tardes i com activitat complementària per tal d'incrementar la competència comunicativa de l'alumnat.

LÍNIA ESTRATÈGICA E5. Accions i compromisos de gestió de centre i per a millorar l'estabilitat i la qualitat dels seus professionals.

A550. Pla d'acollida del professorat (professorat de totes les etapes).

El professorat del centre ha posat en marxa el Pla d'Acollida del Professorat per a la incorporació d'estiu, setembre o en el decurs de l'activitat pròpia del curs escolar. A l'acollida té un paper fonamental el professorat del centre que acompanya al professorat que s'incorpora i que es manté com a referència i ajut per al desplegament de les activitats pròpies de centre.

A551. Pla de formació de centre (professorat de totes les etapes)

El Pla de Formació de Centre d'aquest curs 2023-2024 està centrat en:

- Formació per a la Prevenció i Resolució Dialògica de Conflictes que es posarà a l'abast del Claustre a partir del 2n Trimestre del curs. Amb aquesta formació s'acompanyarà el procés d'elaboració del Pla de Convivència i ajudarà a la revisió de les NOFC i la seva actualització.

b. Global Scholars

El projecte [Global Scholars](#) està relacionat amb el programa anomenat "Global Cities" que porta la Fundació Bloomberg Philanthropies de Nova York. Aquest projecte té l'objectiu d'establir connexions i afavorir les relacions entre els

alumnes d'entre 10 i 13 anys (1r i 2n d'ESO) mitjançant el debat sobre temes comuns arreu del món. A més, pretén desenvolupar la consciència global a través de programes educatius interactius.

Es disposa d'un espai, *teacher's lounge*, on els recursos i manuals estan preparats. La càrrega lectiva s'assumeix en la franja d'optativa sde 2n de l'ESO on el professorat desenvolupa el projecte.

c. Generació Plurilingüe (GEP).

La finalitat d'aquest programa és millorar la competència en llengües estrangeres de l'alumnat, afavorint el seu creixement acadèmic i posterior inserció laboral, i capacitant-lo per interactuar amb el món en diverses llengües i de manera crítica.

Les accions del programa [GEP](#) s'orienten, d'una banda, a incrementar el temps d'exposició de l'alumnat a les llengües estrangeres curriculars i, d'una altra, a acompanyar els centres educatius en el procés de desplegament i consolidació d'un projecte lingüístic plurilingüe propi. En el cas del nostre centre la llengua triada ha estat l'anglès i desenvoluparem distintes accions tant en grups d'ESO com de Cicles Formatius. L'equip que desenvolupa el GEP és, per tant, un equip de natura transversal i en ell podem trobar professors de distintes especialitats i plans d'estudi, que inclouen l'educació obligatòria i la postobligatòria.

Els objectius del GEP estan referits tant a l'alumnat com al professorat i a l'equip directiu i inclouen aspectes purament lingüístics així com d'altres metodològics que han de veure amb el foment del treball en equip o el desenvolupament de competències clau i habilitats de treball a partir de projectes.

Durant aquest curs s'ha planificat la posada en pràctica de les activitats docents a la matèria d'Economia on la professora responsable fa la matèria en llengua anglesa.

d. Estratègia Digital de Centre

L'estratègia digital de centre (EDC) defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits, que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere
- Seguretat i protecció de dades

A l'Institut Can Vilumara es va iniciar l'EDC durant el curs 2021-2022 centrant la planificació dels objectius i el desplegament de les activitats durant el curs 2022-2023. El professorat del centre va poder fer la Formació Interna de Centre el passat curs i durant aquest 2023-2024 la Comissió Digital liderarà la continuïtat del treball de desplegament de les activitat proposades a la [EDC](#).

e. PILE. Projecte d'Impuls de Llengües estrangeres.

La finalitat del programa [PILE](#) és incorporar i normalitzar l'ús d'una llengua estrangera en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral.

Oferirem en aquest curs 2023-2024 accions d'impuls de les llengües estrangeres als dos nivells del CF GS Animació Sociocultural i Turística i al primer nivell del CF GS Integració Social (un grup). Els esmentats grups complementaran el currículum amb un mòdul professional de llengua estrangera i també s'impartirà en llengua estrangera almenys un dels mòduls professionals del Cicle Formatiu.

f. STEAM

El programa d'innovació pedagògica [STEAMcat](#) consisteix en l'acompanyament dels centres mitjançant l'assessorament, la creació de la Comunitat STEAMcat, les formacions i els recursos. Aprofitant el lideratge distribuït del centre, les metodologies, perspectives i tecnologies adients a l'aula i el treball transversal del professorat, es fomenta el pensament crític de l'alumnat, es millora la percepció social de la ciència, per provocar un increment de la selecció d'estudis postobligatoris STEM per un canvi positiu de l'autopercepció dels alumnes en vers aquestes disciplines. Actualment, al programa, participen els Departaments de matemàtiques, Tecnologia i Ciències Naturals.

Es presenta amb els següents objectius:

- Augmentar les vocacions científicotecnològiques i matemàtiques, especialment en dones i contextos socials desfavorits.
- Reforçar el procés d'orientació de l'alumnat envers els estudis i professions de l'àmbit STEM en termes d'equitat i en totes les etapes educatives.
- Millorar l'habilitat per entendre i interpretar un món científicotecnològic i matemàtic.
- Millorar la percepció social de les àrees STEAM.
- Millorar l'actitud personal cap a l'aprenentatge de les àrees científicotècniques i matemàtiques en el conjunt de l'alumnat, des de l'educació infantil fins al batxillerat.
- Incrementar l'aplicació de metodologies d'aprenentatge transversal, generadores i vehiculars de coneixement compartit entre els diferents àmbits científic, tecnològic, artístic i matemàtic que fomentin el pensament crític i la creativitat.
- Promoure la creació d'aliances entre els centres educatius, els agents de l'àmbit científicotecnològic i l'entorn proper, mitjançant la realització d'activitats relacionades amb problemes socialment rellevants.
- Compartir la investigació com a docents i la pràctica reflexiva entre els membres de la comunitat STEAMcat.

Els diferents àmbits d'actuació són:

- Organització i gestió educativa
- Metodologies i recursos per a la millora de l'ensenyament i aprenentatge
- Relació i cooperació amb la comunitat educativa i l'entorn
- Els àmbits curriculars a treballar són: el matemàtic, el coneixement del medi, el científicotecnològic, l'artístic i el digital.

La implementació del programa al centre, s'estructura com a una matèria optativa quadrimestral a 3r d'ESO que anomenem "STEAM a Can Vllumara". Aquesta optativa té com a objectiu "Crear per aprendre" (CREATE TO LEARN). Treballarem les habilitats artístiques i creatives amb l'educació STEAM (Ciències, Tecnologia, Enginyeria i Matemàtiques) mitjançant reptes. Tractarem aspectes com la innovació, el disseny, el desenvolupament de la curiositat i de la imaginació, la recerca de solucions diverses a un únic problema. Aprendre d'una manera diferent, utilitzant el moviment "do-it-yourself". Farem ús de les noves tecnologies utilitzant els espais dels tallers i del laboratori. Ens organitzarem en grups imitant els models reals d'investigació científica-tecnològica, on cadascun de vosaltres tindrà un rol diferent i així, resoldre diferents "challenges" més fàcilment.

g. Erasmus+

L'[ERASMUS+](#) és el programa de la UE per donar suport a l'educació, la formació, la joventut i l'esport a Europa. Aquest programa s'emmarca en les polítiques educatives de la Unió Europea i segueix els objectius de l'Espai Europeu d'Educació, el Pla d'acció d'Educació Digital i l'Agenda de Capacitats Europea. Ofereix oportunitat de mobilitat i cooperació en els àmbits de l'educació superior, l'educació de persones adultes i de l'educació escolar, la joventut i el personal esportiu.

El nostre centre ofereix unes places de Formació al Centre de Treball (les pràctiques) a l'estranger dins del marc de l'Erasmus+, les places que oferim al curs 23-24 són:

10 places a Pàdua (Itàlia) per: 4 alumnes d'Integració Social (TIS), 3 alumnes d'Animació Sociocultural i Turística (TAST) i 3 alumnes d'Educació Infantil (TEI).

Respecte les actuacions pel professorat hi ha quatre places enguany més dues desertes el passat curs per a beques de formació de professorat que s'adjudicaran al llarg del curs.

h. Programa MAPS - Camins matemàtics per al pensament computacional

Aquest curs 23-24 ens iniciem com centre control en el programa [MAPS](#) - *Camins matemàtics per al pensament computacional* que té com a objectiu fer una avaluació de l'impacte de l'ús del mètode d'Exploding Dots sobre el desenvolupament del pensament computacional de l'alumnat, estudiant l'efecte de treballar en profunditat els fonaments aritmètics sobre l'enfortiment de les diferents components d'aquest pensament. Durant el curs farem una prova que servirà de control per la recerca aplicada i que ens aportarà els materials i assessorament a partir de la pràctica als centres que són pilot.

La investigació proposada es realitzarà amb l'objectiu de donar resposta a dues preguntes:

o Com ajuda a desenvolupar el pensament computacional l'aprenentatge de les bases numèriques (mitjançant l'ús de Exploding Dots)?

o Com augmenta l'entusiasme quan l'alumnat comprèn a través del mètode visual i manipulatiu.

i. Projecte de Dinamització de l'esbarjo

Durant el curs 2022-2023 una comissió de docents de CF de FP i de l'ESO van iniciar reunions per la dinamització i projecció de l'hora d'esbarjo com una extensió del temps d'aprenentatge que permeti dinamitzar i generar una socialització en positiu a l'hora del pati.

Durant l'hora de l'esbarjo es va obrir es van generar espais d'assaig d'activitats, cubo de Rubik, lligueta de futbol autogestionada 1-2 i 3-4, implementació d'activitats programades per l'alumnat de CFGS TAST i TISm des dels MP de Projecte.

Aquest curs mantenim aquest projecte que pretenem es vagi consolidant i ampliant amb una programació fixe i flexible i a l'hora que aportí noves formes d'esbarjo a l'alumnat.

j. Biblioteca i Espai Àgora

La biblioteca s'ha consolidat com un espai obert al treball de l'alumnat, ja sigui autònom o tutoritzat. L'objectiu és ampliar els seus horari i crear un espai còmode i on l'alumnat pugui sentir-se vinculat per fer deures, preparar activitats o estudiar per fer el seguiment de les seves matèries.

Tenim dos horaris diferenciats i que es vincules amb dos projectes de centre:

- Dinamització de l'Esbarjo:
 - la biblioteca roman oberta de 11,15 a 11,45 per l'alumnat de 3r i 4rt de l'ESO i Batxillerat i CF
 - l'Espai Àgora permet estudiar a l'alumnat de CF i batxillerat que no té classe i vol preparar altres matèries o estudiar mentre les aules estan plenes i a l'hora dels esbarjos
- Biblioteca Tutoritzada:
 - La biblioteca obre de 16 a 18h per a que l'alumnat pugui treballar reforçant les tasques escolars i treballant per millorar el rendiment acadèmic. Aquesta actuació afavoreix la inclusió educativa de tots els estudiants, ampliant el temps d'aprenentatge i aporta la diversitat del voluntariat que la tutoritza. El passat curs va romandre oberta d'octubre a l'abril. Aquest curs s'inicia el mes de novembre i romandrà oberta fins a final del curs.

5. Pla D'organització I Marc Horari

El Pla d'organització del curs pel que fa a la programació del curs per part del professorat queda recollida a l'espai compartit per cada un dels Departaments didàctics i s'ha entregat a la Coordinació Pedagògica per la seva revisió i guarda.

Les actuacions específiques de cada nivell educatiu i curs les podem trobar marcades al calendari de la pàgina [web](#) del centre, on poden consultar l'alumnat, les famílies, el professorat, etc.

L'horari marc del centre pels ensenyaments de l'ESO, el Batxillerat i els cicles formatius que s'imparteixen en el torn de matí és el que es detalla.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:15-9:15					
9:15-110:15					
10:15-11:15					
11:15-11:45	TEMPS D'ESBARJO				
11:45-12:45					
12:45-13:45					
13:45-14:45					

L'horari marc del centre pels ensenyaments de Cicles formatius que s'imparteixen en el torn de tarda és el que es detalla.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:45-15:45					
15:45-16:45					
16:45-17:45					
17:45-18:05	TEMPS D'ESBARJO				
18:05-19:05					
19:05-20:05					
20:05-21:05					

A l'**Annex 1** d'aquesta PGAC podem trobar el document corresponent als horaris específics de cada nivell educatiu i de cada un dels cicles formatius que s'imparteixen al centre.

5.1 Coordinacions, Caps De Departament I Tutories

L'Equip Directiu ha organitzat a les persones que formen el Claustre de professorat de forma que el lideratge sigui distribuït i assegurant el desenvolupament de les tasques de forma cooperativa. Segons el Decret 102/2010, el centre pot dissenyar l'organització en coordinacions assignant les hores acumulades que per aquesta funció.

Hem afavorit les Coordinacions prescriptives de Riscos, LIC i Digital incorporant la de Gestió Sostenible per poder generar un funcionament més apropiat per a la transformació dels recursos materials del centre. La Coordinació de Coeducació, Convivència i Benestar de l'Alumnat està en procés d'assignació en el moment de la redacció de la PGAC per la necessitat de consultes de les funcions i correspondència horària de la persona que l'ha d'assumir.

En quant a l'aspecte pedagògic s'ha organitzat la coordinació en 4 línies d'actuació:

- 1-2 Educació Secundària Obligatòria
- 3-4 Educació Secundària Obligatòria
- Batxillerat
- Cicles Formatius de FP

1. GESTIÓ DE CENTRE

CÀRREC	PERSONA ASSIGNADA	HORES DE REDUCCIÓ
Coordinador ESO 1r i 2n	Àngel Carmona	3 hores
Coordinadora ESO 3r i 4rt	Raquel Arizaga	3 hores
Coordinador BATX	David Martín	3 hores
Coordinadora FP	Montse Martí	6 hores
Coordinador Informàtica	Oleguer Amorós	4 hores
Coordinador Riscos Laborals i Manteniment	Lluís Mateo Fernández	4 hores
Coordinadora Gestió Sostenible	Eva Escrich	4 hores
Coordinadora LIC	Laia Sardà	4 hores
Coordinador Activitats	Laia Garrofé	2 hores

2. GESTIÓ DEPARTAMENTS

CÀRREC	PERSONA ASSIGNADA	HORES DE REDUCCIÓ
Cap de Departament de Serveis a la Comunitat	Ruth Santos García	3 hores
Cap de Departament de FOL	Adrià Rusines Plaza	3 hores
Cap de Departament de Sanitaria	Josep Rivas Baltrons	3 hores
Cap Dep. Matemàtiques	Joffre Ferrando	2 hores
Cap Dep. Tecnologia	Yolanda Ovejas	2 hores
Cap Dep. Socials	Constanza López Novoa	2 hores
Cap Dep. Ciències Naturals	Susana Antúnez	2 hores
Cap Dep. Català	Laia Torras Andreu	2 hores
Cap Dep. Castellà	Alejandro Sánchez	2 hores
Cap Dep. Orientació Educativa	Juan Carlos Castaño	2 hores
Cap Dep. Ed. Física, Visual i Plàstica i Música	Montse Tejedor	1 hores
Cap Dep Llengües Estrangeres	Alicia Paco Calvín	2 hores
Cap Dep Cult Clàssica	Àngels Fumadó Abad	1 hora
Cap de seminari 1	Dàmaris Doñate Izquierdo	3 hores
Cap de seminari 2	Sandra Mateu Llopart	3 hores
Cap de seminari 3	Núria Ribot Barón	3 hores
Coordinació de FP en alternança DUAL	Carmen Pifarré Fabregat	3 hores
Coordinació Empreses i suport DUAL	M. José Ruíz Sánchez	2 hores
Coordinació de Mobilitat internacional	Jaume Zarzuela	3 hores
Cap de Manteniment FP	Blanca López Torres	3 hores
Suport a la Mobilitat	Montse Martí Martí	2 hores
Suport FCT	Maria Fabrè Porxas	2 hores

TUTORIES

CÀRREC	PERSONA ASSIGNADA	HORES DE REDUCCIÓ
Tutoria 1rA ESO	Maria Jiménez	1 hora
Tutoria 1rB ESO	Elena Rodríguez	1 hora
Tutoria 1rC ESO	Alberto Sánchez	1 hora
Tutoria 1rD ESO	Isabel Servera	1 hora
Tutoria 2nA ESO	Núria Tormo	1 hora
Tutoria 2nB ESO	Mariajo Teruel	1 hora
Tutoria 2nC ESO	Silvia Valera	1 hora
Tutoria 2nD ESO	Maria Samper	1 hora
Tutoria 3rA ESO	Guillem Ventosa	1 hora
Tutoria 3rB ESO	Marc Coma	1 hora
Tutoria 3rC ESO	Miguel González	1 hora
Tutoria 3rD ESO	Mercè Pons	1 hora
Tutoria 4tA ESO	Victor Giner	1 hora
Tutoria 4tB ESO	Sonia Molina	1 hora
Tutoria 4tC ESO	Joan Saladié	1 hora
Tutoria 4tD ESO	Manuel Barrero	1 hora
Tutoria SIEI (USEE)	Gemma Vidal	1 hora
Tutoria Aula d'Acollida	Compartida	1 hora
Tutoria 1r batx A	Adrián Crespo	1 hores
Tutoria 1r batx B	Àngels Fumadó	1hores
Tutoria 1r batx C	Laia Garrofé	1 hores
Tutoria 2n batx A	Sara Di Giovanniantonio	1 hores
Tutoria 2n batx B	Judit Aparici	1 hores
Tutoria 1A TAPD	Laura Vidal	2 hora
Tutoria 1B TAPD	Marta Molas	2 hora
Tutoria 2A TAPD	Cecilia del Pino	2 hora

Tutoria 2B TAPD	Llorenç Martí	2 hora
Tutoria 1r CAI	Paco Serrano	1 hora
Tutoria 1A TAST	Olga Alberich	1 hora
Tutoria 2A TAST	Ampar Mainz	1 hora
Tutoria 1A TEI	Arnau Salvany	1 hora
Tutoria 1B TEI	Caterina Aige	1 hora
Tutoria 2A TEI	Sandra Garriga	1 hora
Tutoria 2B TEI	Maria Gonzalbo	1 hora
Tutoria 1A TIS	Maria Fabré	1 hora
Tutoria 1B TIS	Sílvia Pérez	1 hora
Tutoria 1C TIS	Adrià Rusinés	1 hora
Tutoria 2A TIS	Lidia Lozano	1 hora
Tutoria 2B TIS	M. José Ruíz	1 hora
Tutoria 1A TPIG	Enric Olartecoechea	1 hora
Tutoria 2A TPIG	Mònica López	1 hora

CÀRRECS AMB RECONeixEMENT D'HORES DE GUÀRDIA

CÀRREC	PERSONA ASSIGNADA	HORES DE REDUCCIÓ
Coordinació ESO 1r i 2n	Àngel Carmona	1 hora
Coordinació ESO 3r i 4rt	Raquel Arizaga	1 hora
Coordinació BATX	David Martín	1 hora
Consell Escolar	Joffre Ferrando	1 hora
Consell Escolar	Santiago García	1 hora
Consell Escolar	Izaskun Reta	1 hora
Consell Escolar	David Martín	1 hora
Consell Escolar	Ruth Santos	1 hora
Consell Escolar	M ^a José Ruiz	1 hora
Manteniment ALEXIA	Laia Garrofé	4 hora
Manteniment ALEXIA	Noelia Arco	1 hora
Manteniment G Suite/ Plataformes	Sandra Garriga	1 hora
Tutoria tècnica d'audiovisuals	Laia Garrofé	1 hora
Reducció majors de 55 anys	M. José Sánchez Ruíz	2 hores
Reducció majors de 55 anys	Carmen Pifarré Fabregat	2 hores
Reducció majors de 55 anys	Mercè Pérez Calleja	2 hores
Reducció majors de 55 anys	Jordi Soler	2 hores
Reducció majors de 55 anys	Sílvia Valera	2 hores
Cap Dep. Serveis a la Comunitat	Ruth Santos	2 hores
Coordinació de TAPD	Cecilia del Pino Suárez	3 hores
Coordinació de TEI	Marisa Jiménez	3 hores
Coordinació de TIS	Maria Fabrè Porxas	3 hores
Coordinació de TAST	Ampar Mainz	3 hores
Coordinació de TPIG	Marta Molas	3 hores
Coordinació CAI	Josep Ribas	3 hores
Manteniment pàgina web	Alberto Sánchez	2 hores

6. CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En ell està representada, amb veu i vot, tota la Comunitat Educativa i la Secretària del Centre actua de fedatària sense vot.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys, pel que la configuració que presentem durarà dins el mes de desembre quan ha d'estar configurat el nou Consell Escolar. Pels canvis en l'Equip Directiu i a la plantilla del curs 2023-2024 es produeixen els següents canvis:

- Secretària
- Cap d'Estudis
- Representació AFA
- Conseller:
 - o Sector Professorat: 3 membres
 - o Sector Alumnat: 2 membres

CONSELLERES I CONSELLERS CURS 2022-2023	
Presidenta	Montse Sánchez Aroca
Cap d'Estudis	Albert Vílchez García
Secretària	Anna Bascuñana Casasus
Representant sector professorat	David Martín Acedo
Representant sector professorat	Ruth Santos García
Representant sector professorat	Santiago García Tirado (finalitza)
Representant sector professorat	Joffre Ferrando (Substitució 2021-2022)
Representant sector professorat	Maria José Ruiz Sánchez (finalitza)
Representant sector professorat	Vacant (2018-2019)
Representant AFA	Helena Gimisó
Representant sector mares i pares	Ana Belén Ferrer Adell
Representant sector mares i pares	Ana Ma López Villar
Representant sector alumnat	Miquel Ruiz Casado
Representant sector alumnat	Vacant (2018-2019)
Representant sector alumnat	Vacant (2018-2019)
Representant sector PAS	Salvador Sans Castells
Representant sector PAE (educadora social)	Izaskun Reta García
Representant de l'Ajuntament	Núria Ramos Estudillo

Tal com expressa l'Article 47.3 el Decret 2010 en relació a les comissions de treball al Consell Escolar:

Entre les comissions que es constitueixin en el si del consell escolar hi ha d'haver preceptivament una comissió econòmica, integrada, com a mínim, pel director o directora, que la presideix, el secretari o secretària i, en el seu cas, l'administrador o administradora, un professor o professora, un o una representant dels pares i mares i un o una representant dels i de les alumnes. La comissió econòmica supervisa la gestió econòmica del centre i formula, d'ofici o a requeriment del consell, les propostes que siguin escaients en aquesta matèria.

El 20 de desembre de 2021 es constitueixen 3 comissions que són les següents:

- Comissió econòmica
- Comissió de convivència
- Comissió permanent

I es nomena:

- Consellera d'igualtat

Durant aquest curs s'haurà de treballar en la definició de funcions de cada una de les comissions i en definir l'actuació de la docent nomenada Consellera d'Igualtat.

7. CALENDARI DEL CURS I PREVISIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES

El Departament d'Ensenyament proposa el calendari de funcionament del curs a l'ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 8927 del 31/05/2023).

◦ **Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 (ambos inclosos): vacances de Nadal.**

◦ **Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024: vacances de Setmana Santa.**

El dia 21 de juny de 2024: acaben les classes a l'educació secundària obligatòria, al primer curs de batxillerat; llevat de les dels ensenyaments de règim especial i de la formació professional, que ho faran d'acord amb la seva programació acadèmica.

◦ Les activitats d'avaluació ordinària dels alumnes del segon curs de batxillerat s'han de programar a cada centre segons les necessitats derivades de la seva inscripció al procediment d'accés als estudis universitaris. Les activitats d'avaluació extraordinària es faran després de l'avaluació final ordinària a partir de la segona setmana de juny, de manera que no més tard del 15 de juny hagin finalitzat.

◦ Les activitats d'avaluació extraordinària del primer curs de batxillerat es faran al llarg dels cinc darrers dies lectius del curs escolar.

◦ Les activitats d'avaluació de la primera convocatòria dels cicles de formació professional i d'arts plàstiques i disseny s'han de programar a cada centre segons les necessitats derivades del procediment d'accés als estudis universitaris. Les activitats d'avaluació de les segones convocatòries dels cicles formatius, a excepció de les del darrer curs de cicles formatius de grau mitjà, es faran després de l'avaluació de la primera convocatòria, a partir del 10 de juny. Les activitats d'avaluació dels alumnes del darrer curs de cicles formatius de grau mitjà de formació professional s'han de programar a cada centre de manera que no més tard del 15 de juny hagin finalitzat.

◦ Les activitats d'avaluació extraordinàries dels cicles formatius d'ensenyaments esportius i d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i, quan escaigui, dels cursos de formació específics d'accés als cicles formatius s'han de programar durant els tres primers dies laborables del mes de setembre.

◦ Els processos administratius d'avaluació que corresponen al curs acadèmic anterior han d'estar acabats abans del 20 de setembre.

En els centres de titularitat del Departament d'Educació les activitats del professorat programades al centre no han d'acabar abans del dia 30 de juny.

Els dies festius:

Tenen la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els dos dies de festa local. En cas que un o ambdós d'aquests dies de festa local caiguin en dia no lectiu, els centres podran afegir-los als establerts de lliure disposició dins el curs escolar corresponent.

- 11 de setembre de 2023, dilluns
- 25 de setembre de 2023, dilluns
- 12 d'octubre de 2023, dijous
- 1 de novembre de 2023, dimecres
- 6 de desembre de 2023, dimecres
- 8 de desembre de 2023, divendres
- 1 de maig de 2024, dimecres
- 20 de maig de 2024, dilluns
- 24 de juny de 2024, dilluns

Els centres poden establir quatre dies festius de lliure disposició que s'han de distribuir equitativament entre els tres trimestres, no poden coincidir amb els d'inici i final de les classes; s'han de preveure en la programació general del centre i s'han de comunicar als serveis territorials. Els 4 dies triats pel Claustre de Can Vilumara són:

- ✓ 13 d'octubre
- ✓ 7 de desembre
- ✓ 12 de febrer
- ✓ 17 de maig

<p>Final 1r TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESO 1 de Desembre • 1r BTX 1 de Desembre • 2n BTX 24 de novembre • GM (FP) 24 Novembre • GS (FP) 24 Novembre <p>Inici 2n TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2n BTX 27 de Novembre • GM (FP) 27 Novembre • GS (FP) 27 Novembre • ESO 9 de Desembre • 1r BTX 9 de Desembre <p>Final 2n TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2n BTX 23 de Febrer • GM (FP) 23 de Febrer • GS (FP) 23 de Febrer • ESO 8 de Març • 1r BTX 8 de Març <p>Inici 3r TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2n BTX 26 de Febrer • GM (FP) 26 de Febrer • GS (FP) 26 de Febrer • ESO 11 de Març • 1r BTX 11 de Març <p>Final 3r TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2n BTX 12 de Maig • GM (FP) 16 de Maig • GS (FP) : - TAPSD 16 de Maig - CAI 31 de Maig • ESO 7 de Juny • 1r BTX 7 de Juny 	<p><u>Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024: vacances de Nadal.</u></p> <p><u>Del 23 de març al 1 d'abril de 2024: vacances de Setmana Santa.</u></p> <p>En els centres de titularitat del Departament d'Educació les activitats del professorat programades al centre <u>no han d'acabar abans del dia 30 de juny.</u></p> <p>DATES ESPECÍFIQUES</p> <p>ESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperacions de cursos anteriors de l'10 al 12 de gener (convocatòria única per a l'ESO). - El Crèdit de Síntesi de 1r, 2n i 3r de l'ESO i el Projecte de Recerca de 4t de l'ESO es realitzaran els dies 12, 13, 14, 15 i 16 de juny <p>Batxillerat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lliurament de l'esborrany del TR al tutor 2-3 de novembre - Retorn del tutor a l'alumnat 10 de novembre - Lliurament definitiu del TR 30 de novembre - Exposició del TR 12 al 14 de desembre - Activitats de recuperacions pendents de 1rBTX d'alumnat de 2nBTX: 11 al 15 de desembre (Són prescriptives dins el 1T del segon curs) - Classes PAU: A partir del 21 de maig (susceptible d'algun canvi) - Recuperacions extraordinàries de 2BTX: del 3 al 6 de juny (susceptible d'algun canvi) - Proves PAU: 4 al 6 de juny - Activitats de recuperacions extraordinàries de 1BTX: del 17 al 19 de juny <p>Cicles Formatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 de novembre: Junta 1a avaluació - 28 de febrer: Junta segona avaluació - 16 de maig: Fi de classes i recuperacions dels últims NF'S realitzades - 27, 28 de maig: Junes d'avaluació de la 1a convocatòria - 31 de maig: Entrega presencial de butlletins de notes (1r curs) - 5 juny: Junes 1a convocatòria de TCAI - 5 al 11 de juny: Exàmens de 2a convocatòria - 10 i 11: Exàmens 2a convocatòria de CAI - 13 i 14 de juny: Junes d'avaluació de la 2a convocatòria de tots els Cicles - 18 de juny: Entrega presencial butlletins segona convocatòria (1r curs excepte CAI) - 19 i 20 juny: Graduacions
--	---

La concreció del calendari de reunions del Claustre queda recollit per a la seva consulta a l'**Annex 2** del PAGC.

7.2. PREVISIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES

Les activitats de l'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i CF de Formació Professional han estat organitzades per part de les Tutories, Equips Docents, Coordinacions i Equip Directiu. Per a la seva consulta queden recollides a l'**Annex 3** del PAGC.

8. COMUNICACIÓ I APROVACIÓ DE LA PGAC

Durant el 1r Trimestre del curs s'informa a la comunitat educativa i a l'Administració dels resultats obtinguts el curs anterior i de la Programació General Anual per al curs endegat.

La Direcció del centre rendeix també comptes al Consell Escolar, informant-lo dels resultats del curs anterior i de la Programació General Anual durant el primer trimestre.

Aquesta Programació Anual de Centre ha estat aprovada pel Consell Escolar el

9. ANNEXOS

Als annexos trobarem:

Annex 1 Horaris per Grups i per Nivells

Annex 2: Calendari i organització d'Equips Docents, Departaments i Coordinacions

Annex 3: Activitats i Sortides programades:

- 3.1. Previsió d'Activitats i Sortides Cicles Formatius
- 3.2. Previsió d'Activitats i Sortides Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

ANNEX 1 : HORARIS DELS GRUPS PER NIVELLS

ESO i Batxillerat

[Annexos\Annex 1\ESO 3.11.pdf](#)

[Annexos\Annex 1\BAT 3.11.pdf](#)

CICLES FORMATIUS FP

[Annexos\Annex 1\HORARIS FP.pdf](#)

ANNEX 2 : CALENDARI REUNIONS CLAUSTRE

ESO / Batxillerat:

- [Annexos\Annex 2\Reunió Equip Docent ESO BTX.pdf](#)

CF FP

- [Annexos\Annex 2 Calendari Reunions\23-24. Reunió Equip Docent. ESO BTX.pdf](#)

ANNEX 3 : ACTIVITATS I SORTIDES

ESO, SIEI i Aula d'Acollida

- [Annexos\Annex 3\ESO BTX\SORTIDES ACTIVITATS ESO SIEI AA Curs 2023 24 \(1\).pdf](#)

BATXILLERAT

- [Annexos\Annex 3\ESO BTX\SORTIDES BATX 2324.pdf](#)

CF GM

- TCAI
 - [Annexos\Annex 3\CF\PDF\TCAI Plantilla Xerrades i sortides 2324.pdf](#)
- TAPSD
 - [Annexos\Annex 3\CF\TAPD Xerrades, sortides i activitats 2324.xlsx](#)

CF GS

- TEI
 - [Annexos\Annex 3\CF\PDF\TSEI Plantilla Xerrades, sortides i activitats 2324.pdf](#)
- TIS
 - [Annexos\Annex 3\CF\PDF\TSIS Xerrades, sortides i activitats 2324.pdf](#)
- TAST
 - [Annexos\Annex 3\CF\PDF\TAST Xerrades, sortides i activitats 2324.pdf](#)
- TPIG
 - [Annexos\Annex 3\CF\PDF\TSPIG Xerrades, sortides i activitats 2324.pdf](#)

