|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GENCAT2LOGOS | Generalitat de Catalunya Departament d’Educació  **Institut Can Vilumara** | **CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA**  **Matrícula alumnes nous**  per al curs 2021-2022 | codi qr insittut can vilumara |

**ENVIA TOTA LA DOCUMENTACIÓ A: matriculacio.cicles.canvilumara@gmail.com**

**DEL 7 AL 10 DE SETEMBRE**

**1. DADES PERSONALS OBLIGATÒRIES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | | | | |
| Cognoms |  | | | |  | |
| Adreça |  | | | | Núm: | |
| Població: |  | | | | CP: | |
| E-mail |  | | | | | |
| Telèfon |  | | | | | |
| Núm. DNI/NIE/PASS |  | | | | | |
| Titulació que et permet l’accés (Hauràs d’aportar la documentació: **DOCUMENT B**) | | | | | | |
| Batxillerat | | Tècnic de formació Grau Mitjà | | Prova d’accés (o exempció) | | |
| Estudis equivalents a Batx. | | Altres titulacions | | Curs específic d’accés | | |
| Últim estudi en que t’has matriculat i quan? |  | | Curs acadèmic? per exem. 2017-18 | | |  |
| Treballes actualment? | sí  no | | | | | |

**2. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES DEL CENTRE (DOCUMENT C)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1r CURS** |  |
| **100€** | La quota de material de centre inclou:assegurança escolar, dossiers, xerrades, material d’activitats i algunes sortides.  No estan inclosos els llibres. |

**PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES**

|  |  |
| --- | --- |
| METODE: TRANSFERÈNCIA | MÈTODE: TARGETA |
| * **BANC DE SABADELL** ES74 0081 0238 0200 0135 6838 * **BENEFICIARI**: INS CAN VILUMARA * **IMPORT**: **100€** * **CONCEPTE:** **QUOTA 1TAST NOM+COGNOM ALUMNE/A** * **GUARDEU EL RESGUARD DE PAGAMENT** | * **CAIXER DE BANC DE SABADELL** * **OPCIÓ:** PAGAMENT A TERCERS – CODI 4142 **PREMEU QUOTA** * **1TEAST NOM+COGNOM ALUMNE/A IMPORT: 100€** * **ACCEPTAR** per imprimir comprovant * **GUARDEU EL RESGUARD DE PAGAMENT** |

**3. BONIFICACIONS I EXEMPCIONS (DOCUMENT E)**

**Marqueu i envieu justificació del que correspongui**

El procediment que cal seguir per l’alumne o l'alumna que té previst demanar beca és el següent:

1. Ha d’ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.

2. Un cop rebi la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'ha de portar al centre.

3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic no més tard del 31 de juliol de cada curs escolar. Aquest retorn no és acumulable a les altres bonificacions per altres supòsits.

Els centres apliquen, **amb justificació documental,** les bonificacions i exempcions següents:

**A. Bonificacions.** Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l’import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. **Aquest supòsit s’ha d'acreditar documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental**.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d’ambdues categories, són els mateixos que els de les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%.)

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l’estudi del Ministeri d’Educació, Cultura i Esport. **Aquest supòsit s’ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d’atorgament de la beca o resguard de l’ingrés de la beca.** El reintegrament del 50% de l’import s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.

**B. Exempcions.** Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. **El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.**

2. Les persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S’ha d'acreditar amb un certificat de l’administració corresponent.

4. Les víctimes d’actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S’ha d'acreditar amb un certificat de l’administració corresponent.

5. Les persones membres d’unitats familiars que percebin la renda mínima d’inserció o la renda activa d’inserció o la renda garantida de ciutadania. S’ha d'acreditar amb un certificat de l’administració corresponent.

6. Les persones víctimes de violència de gènere. S’ha d'acreditar amb un dels documents

següents:

- Ordre de protecció judicial.

- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l’existència d’indicis que està sent objecte de violència.

- Sentència condemnatòria de la persona agressora.

- Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l’ajuntament o centre d’acollida que n'indiqui la situació.

7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d’honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, estan exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

8. Els alumnes guanyadors dels Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals, de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes establerts per la normativa.

9. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys. La condició de persona tutelada s’acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d’Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d’altres comunitats autònomes.

− (Persones tutelades són persones menors d’edat tutelades per la Direcció General d’Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d’altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d’Atenció a la Infància i l'Adolescència, o l'òrgan equivalent d’altres comunitats autònomes.)

**4. PREU PÚBLIC (DOCUMENT D)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1r CURS** | **PREU PÚBLIC** |
| **360€** | El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas, el mòdul de formació en centres de treball (FCT).  **Per a l’alumnat bonificat al 50% el preu públic del curs sencer és 180€** |

**PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC**

|  |  |
| --- | --- |
| METODE: TRANSFERÈNCIA | MÈTODE: TARGETA |
| * **BANC DE SABADELL** ES74 0081 0238 0200 0135 6838 * **BENEFICIARI**: INS CAN VILUMARA * **IMPORT**: **import del preu públic: (360€/180/90€)** * **CONCEPTE:** **preu públic 1TAST NOM+COGNOM ALUMNE/A** * **GUARDEU EL RESGUARD DE PAGAMENT** | * **CAIXER DE BANC DE SABADELL** * **OPCIÓ:** PAGAMENT A TERCERS – CODI 4142 **PREMEU QUOTA** * **1TAST NOM+COGNOM ALUMNE/A IMPORT: import del preu públic: (360€/180/90€)** * **ACCEPTAR** per imprimir comprovant * **GUARDEU EL RESGUARD DE PAGAMENT** |

**5. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA**

Envia per correu electrònic tota la documentació requerida

**PER A: matriculacio.cicles.canvilumara@gmail.com**

**ASUMPTE: DNI XXXXXXXXa MATRICULA 1 TAST**

**Adjunts: A, B, C, D, E, F i G**

1. **DNI/NIE/PASS** de l’alumne/a
2. **Un** **d’aquest** **documents** d’accés als estudis (marca’l):

|  |
| --- |
| Batxillerat (certificat, resguard del títol, títol o historial acadèmic batxillerat, **no informe de qualificacions**) |
| Estudis equivalents a Batx. (certificat corresponent) |
| Tècnic de formació Grau Mitjà (certificat, resguard del títol, títol o historial acadèmic CGM) |
| Prova d’accés (o exempció) (certificat de superació de la prova d’accés) |
| Curs específic d’accés (certificat de superació del curs) |
| Altres titulacions |

1. **Resguard** de l’ingrés de la quota de material i sortides
2. **Resguard** de l’ingrés del preu públic
3. **Documentació justificativa** de la bonificació o exempció del Preu Públic (si es el cas)
4. **Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança:**

[**DOCUMENT DESCARREGABLE**](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/GestioServeisFP/APU505.pdf)  **(CTRL + CLIC per seguir l’enllaç)**

1. **Aquest mateix document** (matrícula d’alumnes nous**)** complimentat degudament

Els documents han d’estar escanejats en PDF preferiblement, o en jpg. i **ADJUNTS**

Si tens dificultat en enviar la documentació per correu electrònic, pots demanar hora al web de l’institut:  **inscanvilumara.cat**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONFIRMO QUE TOTA LA DOCUMENTACIÓ ENVIADA PER CORREU ELECTRÒNIC (ESCANEJADA) CORRESPON A DOCUMENTACIÓ ORIGINAL** | **sí** |