



**PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL
CENTRE A L'INICI DEL CURS 2020-2021**



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	1 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE A L'INICI DEL CURS 2020-2021

1- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

a) Diagnosi

- L'Institut Can Vilumara és un centre “gran” pel que fa als diferents nivells educatius que imparteix (12 grups de 4 línies ESO, 4 grups de 2 línies batxillerat, 4 grups de cicle formatiu de grau mitjà i 12 grups de cicles formatius de grau superior, doblats alguns d'ells en torn de matí i de tarda).
- El centre disposa dels espais corresponents (aules, laboratoris, tallers, aules específiques d'informàtica, de dibuix, de música, d'idiomes, biblioteca, gimnàs-aula polivalent, etc.) però l'estructura singular dels diferents edificis del centre (edifici històric protegit d'antiga fàbrica tèxtil reconvertida en institut) compta amb un aulari en el que la dimensió mitjana està en 47 m², tal i com hem fet constar a la Fitxa d'Espais que hem enviat a Planificació Escolar.
- Al mateix temps, la previsió d'alumnes que s'han matriculat i que s'estan matriculant, per exemple a l'ESO, suposa una ràtio per sobre de 30 alumnes en diferents nivells (127 alumnes a 1r ESO, 120-121 a 2n i 3r curs ESO i 130 alumnes a 4t ESO). Aquestes dades, amb la informació de la superfície dels espais, suposa no poder mantenir una distància de seguretat mínima entre l'alumnat dels diferents grups estables de convivència. Aquest fet ja era especialment complicat en un curs “normal”, però en l'actual situació de pandèmia s'aguditza el risc.
- Que les nostres aules son petites en comparació amb les dels centres de la zona, no s'ha tingut mai en compte, malgrat haver-ho advertit, en el moment d'assignar alumnes per sobre d'una ràtio de 30. En el



VERSÍO

1.abril 2021

ARXIU

Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA

2 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



cas dels estudis post obligatoris, amb les ràtios de 35 i 30 (batxillerat i cicles formatius respectivament), passa el mateix però encara no tenim tancada la matrícula externa. Cal afegir que a l'edifici 2 (on s'imparteixen els nivell de l'ESO i el batxillerat) bona part dels espais de la planta baixa (aules específiques, laboratoris, tallers i despatxos) no disposen de ventilació pròpia tret del de les portes d'entrada a l'edifici i passadissos.

- Caldria tenir en compte també, que el INS. Can Vilumara, sense ser un centre de màxima complexitat, està classificat pel que fa a l'ESO, com a centre de complexitat alta, i per aquest motiu l'atenció a la diversitat l'hem tingut molt treballada fins ara (cinc dotacions especialistes d'orientació educativa per exemple, quan a la majoria de centres es compta amb una...)
- En el cas dels Cicles Formatius, alguns d'ells relacionats amb serveis de certa vulnerabilitat (Tècnics/es en Atenció a Persones en Dependència o Tècnics/es en Integració Social), i amb la convicció de que en els seus llocs de treball de pràctiques es garanteixen les mesures de seguretat dels treballadors i per tant sense voler estigmatitzar cap col·lectiu, el fet de no respectar la distància mínima de seguretat pot ser encara més preocupant a nivell de possibles casos de Cov-19.
- El centre compta amb una única entrada, a no ser que habilitem l'entrada de vehicles per tal de diversificar l'entrada dels alumnes més grans (batxillerat i cicles formatius). Cal tenir present que aquesta entrada de vehicles, situada al C/Girona presenta el gual en una vorera molt estreta en la que pot ser perillós que un determinat nombre d'alumnes esperin a la seva hora d'entrada gradual com estem planificant. Sempre podem obrir una primera porta exterior com a espai d'espera d'aquesta segona entrada.
- Per tal de garantir l'entrada de l'alumnat, la sortida i entrada a l'hora de l'esbarjo i la sortida del centre en acabar la jornada escolar, comptant amb una o les dues portes, de forma gradual, això implicarà



VERSÍO 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 3 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



- que quatre de les sis sessions lectives diàries es reduiran en 10 o 15 minuts en alguns grups.
- Ja que no podem assegurar la distància mínima entre l'alumnat, hem pensat en solucions que almenys redueixin el nombre de docents que passin per cada grup estable de convivència per tal de reduir el risc de transmissibilitat. En aquest sentit la solució fàcil seria el treball per àmbits i no per matèries. De fet una part significativa dels docents estan habilitats per més d'una sola matèria, però si depèn de la seva voluntat o no, acceptar que la seva càrrega lectiva comporti més de la matèria que per a la que està assignat/da, i afegit al poc temps que tindrien per preparar l'activitat educativa corresponent, entre ara i el setembre, s'ha descartat aquesta opció.
 - En aquest sentit ens hem plantejat solucions imaginatives per tal de reduir el nombre de docents que passin pels diferents grups, sense impartir més d'una matèria, per exemple impartir algunes matèries anuals, altres quadrimestrals, jugar amb les matèries optatives d'oferta obligatòria i els desdoblaments com a màxim entre dos grups estables de convivència.
 - Ja que la solució ideal seria desdoblar tots els grups, però no és assumible per la doble manca de recursos (espais i professorat), hem pensat en crear un 5è grup per als quatre cursos de l'ESO, ja que inicialment és per a l'ensenyament obligatori per al que, en les actuals condicions de pandèmia no es planteja inicialment, l'ensenyament híbrid, ni telemàtic. Les aules corresponents les obtindrem segurament prescindint d'algun espai específic. Una part de les hores de professorat les estem estudiant obtenir, en funció de la menor oferta de matèries optatives i alguna de modalitat de batxillerat. Amb data 15 de juliol se'ns ha comunicat que del conjunt del professorat de reforç de nova contractació que ha dotat el Departament d'Educació, ens correspondran 4 nous docents a incorporar a la plantilla del centre a partir de l'1 de setembre. Això suposarà alguns



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	4 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



canvis en l'assignació de la càrrega lectiva de certes especialitats que es comunicarà als docents afectats tan aviat com sigui possible.

b) Organització dels grups estables
(Basat en criteris de configuració dels grups, estabilitat, heterogeneïtat, inclusió i mesures de flexibilització).

Com hem comentat en l'apartat anterior, ara podem confirmar que de les 4 línies de l'ESO des de primer a quart curs podrem fer un cinquè grup de cada nivell per tal de reduir el nombre d'alumnes per grup/espai. Així aconseguim grups estables amb una ràtio inferior tot i que quatre dels cinc grups tenen una quantitat d'alumnes similars, mentre que el cinquè té una quantitat inferior. Els grups s'han fet heterogenis.

Al primer curs de l'ESO les diferents agrupacions d'alumnes provinents dels diferents centres de primària, s'han fet atenent criteris i recomanacions de les tutories de primària.

El repartiment ha intentat ser el més equilibrat possible en relació a alumnes amb dificultats d'aprenentatge i els que poden ser un punt més conductuals.

També s'ha buscat l'equilibri en els grups entre nois i noies, ja que el percentatge de nois i noies és molt similar.

Així mateix s'ha intentat repartir amb la mateixa ràtio, els alumnes pels seus resultats acadèmics, (superació o no superació de les competències bàsiques de primària).

Els professorat que entrarà als grups estables es reduiran i per aconseguir-ho algunes matèries es faran al llarg de tot el curs, però d'altres es faran amb periodicitat quadrimestral.

En aquest nivell hi haurà una alumna amb NEE per la seva vulnerabilitat motriu i que començarà a fer servir cadira de rodes.

Un grup d'alumnes d'aquest nivell també formaran part del SIEI.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	5 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



En els grups de segon i la seva composició d'alumnes també compta amb un alumne amb cadira de rodes i molt vulnerable, per la seva malaltia degenerativa. També hi ha a segon curs dos alumnes del SIEI. Els grups de tercer en la seva composició compten amb un alumne del SIEI.

Els desdoblaments dels tres primers cursos de l'ESO, es realitzaran per agrupacions A/B i C/D, donat que un mateix alumne/a pot pertànyer a dos grups estables, mentre que el grup E al tenir un nombre reduït d'alumnes treballarà el reforç de les matèries instrumentals en el mateix grup classe. La mateixa combinació A/B i C/D permetrà organitzar les matèries optatives, de les que es reduiran a dos opcions diferents per quadrimestre tant a segon com a tercer curs. Excepcionalment les optatives dels nous grups 2n E i 3r E, s'hauran de combinar amb els grups C/D per poder-les oferir. A primer curs el centre ja dedicava les dues hores d'optatives a reforçar dues matèries instrumentals com son les matemàtiques i l'anglès.

Al quart curs de l'ESO els alumnes també es divideixen en cinc grups però les agrupacions en aquest cas s'han fet agrupant als alumnes per la seva demanda de matèries optatives. D'aquesta manera es podrà treballar el màxim temps amb els grups estables. També es desenvoluparà el currículum amb algunes matèries que es desenvoluparan al llarg de tot el curs, i d'altres que canviaran de forma quadrimestral. En aquest cas els grups A/B, C/D, compten amb una ràtio inferior a la del grup E, i per aquest motiu el desdoblament de les matèries instrumentals només es farà per al grup E i es farà de manera interna, es a dir, aquest grup desdoblarà amb ell mateix.

Pel que fa al **batxillerat**, els grups es continuaran organitzant segons la modalitat de batxillerat que hagin escollit els nostres alumnes. Oferim dues línies de batxillerat que es corresponen a dos grups de primer i dos grups de segon de les modalitats de Ciències i Tecnologia d'una banda i d'Humanitats i Ciències Socials, de l'altra.

Els grups estables seran els grups de primer i segon de cada modalitat en les matèries, hores, professorat i espais de les matèries comunes.



VERSIÓ	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	6 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Aquests quatre grups estables es convertiran, cadascun d'ells en diferents subgrups per a les matèries de modalitat corresponents.

En el cas dels 16 grups de **cicles formatius**, els grups estables també seran els grups de primer i segon curs dels diferents cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de la Família Professional de Serveis a la Comunitat que s'imparteixen al centre.

Igual que per a l'ESO i el batxillerat, aquesta grups tenen com a aules de referència, espais amb una superfície entre 20 i 50 metres quadrats, per a grups de 30 alumnes. Garantir almenys un metre de distància entre l'alumnat de l'aula, ens porta a fer la proposta d'organitzar la docència en modalitat híbrida o semi-presencial mentre es mantinguin les condicions actuals d'emergència sanitària.

El format d'aquesta modalitat seria de setmanes alternes, de manera que una setmana mig grup treballa al centre en modalitat presencial mentre l'altre mig grup ho fa en modalitat no presencial, i l'altra setmana és el segon mig grup el que acudeix al centre mentre el primer treballa autònomament fora del centre.

L'ensenyament en modalitat híbrid (proposat inicialment per als estudis post obligatoris del batxillerat i els cicles formatius), a banda de facilitar l'espai físic de seguretat, minimitza el risc de contagi i facilita la traçabilitat en cas que s'arribi a produir, pel fet que el grup de persones en contacte permanent es redueix a la meitat.

La proposta de formació per a l'alumnat, permetria que l'alumnat assisteixi al centre a desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge i pugui recollir els encàrrecs de feina que desenvoluparà autònomament fora del centre, així com rebre les retroaccions oportunes durant les hores de formació presencial.

Aquesta organització per als nivells post obligatoris, es pot complementar, igual que s'ha fet amb els diferents nivells de l'ESO, amb la mesura de reduir el nombre de docents que entren durant la



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	7 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



setmana a un mateix grup, repartint la càrrega docent per quadrimestres en comptes de fer-ho anualment, en els cursos amb dues línies i igual marc horari. Aquesta distribució permet reduir el nombre de professors/es que entra al grup en aquell quadrimestre, però amb l'inconvenient d'alterar la lògica pedagògica de la inter-relació entre les unitats formatives dels diferents mòduls. És en tot cas, la única solució per reduir almenys el nombre de docents per grup estable.

Aquesta planificació que proposa el centre, queda sotmesa a les indicacions de la inspecció, en el sentit de que de moment el curs acadèmic 2020-2021 s'ha iniciat de manera presencial a tots els nivells educatius que s'imparteixen al centre.

CURS/NIV/ GRUP	NOMBRE ALUMNES	DOCENT S ESTABLE S	ALTRES DOCENTS	ATENCIÓ EDUC. PUNTUAL	ESPAI GRUP
1r ESO A	27	5	3	Desdoblaments	2113
1r ESO B	27	5	3	Desdoblaments	2115
1r ESO C	27	5	3	Desdoblaments	2117
1r ESO D	27	5	3	Desdoblaments	2119
1r ESO E	19	5	3		2111
2n ESO A	26	6	5	Desdobl./Opt s.	2103
2n ESO B	26	6	5	Desdobl./Opt s	2104
2n ESO C	26	6	5	Desdobl./Opt s	2105
2n ESO D	26	6	5	Desdobl./Opt s	2106
2n ESO E	16	6	5	Opts	2102





3r ESO A	26	6	5	Desdobl./Opt s	2114
3r ESO B	26	6	5	Desdobl./Opt s	2116
3r ESO C	26	6	5	Desdobl./Opt s	2118
3r ESO D	26	6	5	Desdobl./Opt s	2120
3r ESO E	17	6	5	Opt	4002
4t ESO A	25	6	3	Desdobl./Opt s	2101
4t ESO B	25	6	3	Desdobl./Opt s	2002
4t ESO C	25	6	3	Desdobl./Opt s	2003
4t ESO D	25	6	3	Desdobl./Opt s	2112
4t ESO E	30	6	3	Desdobl./Opt s	2005
1r BATX A	35	6	4	Modalitats	2107
1r BATX B	35	6	4	Modalitats	2108
2n BATX A	35	5	4	Modalitats	2109
2n BATX B	35	5	4	Modalitats	2110
1r TAPD A	30	5	Segons mòdul profs.	Desdoblen segons mòduls profs.	3006
1r TAPD B	30	4	“	“	3006
2n TAPD A	30	6	“	“	3002
2n TAPD B	30	6	“	“	3003
1r TAST A	30	7	“	“	3004
2n TAST A	30	4	“	“	2036
1r TEI A	30	6	“	“	3106
1r TEI B	30	5	“	“	3103
2n TEI A	30	5	“	“	3106
2n TEI B	30	5	“	“	3103
1r TIS A	30	6	“	“	3002





1r TIS B	30	6	“	“	3003
2n TIS A	30	6	“	“	3102
2n TIS B	30	6	“	“	3104
1r TPIG A	30	5	“	“	3102
2n TPIG B	30	8	“	“	3107



VERSÍO 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 10 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Distribució de matèries del currículum adaptat a l'ESO

CURS	MATÈRIA ANUAL	MATÈRIA QUADRIMESTRAL	HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
1r ESO	MATEMÀTIQUES		4	
	ANGLÈS		4	
	TUTORIA		1	
	PLA DE LECTURA		1	
		CATALÀ	6	
		CASTELLÀ	6	
		NATURALS	6	1h B setmanal
		TECNOLOGIA	4	1h B setmanal
		SOCIALS	6	
		MÚSICA	4	
		EDUCACIÓ FÍSICA	4	
2n ESO		VISUAL	4	
	MATEMÀTIQUES		4	
	ANGLÈS		4	el grup E te 1h B setmanal
	EDUCACIÓ FÍSICA		2	
	OPTATIVES		2	
	TUTORIA		1	
	PLA DE LECTURA		1	
		CATALÀ	6	
		CASTELLÀ	6	
		NATURALS	6	1h B setmanal
		TECNOLOGIA	4	1h B setmanal
3r ESO		SOCIALS	6	
		MÚSICA	4	
	MATEMÀTIQUES		4	
	ANGLÈS		3	el grup E fa dues hores anuals amb tot el grup i, durant un quadrimestre faran una hora amb tot el grup i una altra B.
	TUTORIA		1	
	OPTATIVES		2	
	PLA D'EXPRESSIÓ		1	
	CATALÀ	6		





		CASTELLÀ	6	
		BIOLOGIA i GEOLOGIA	4	1h B setmanal
		FÍSICA i QUÍMICA	4	1h B setmanal
		TECNOLOGIA	4	1h B setmanal
		SOCIALS	6	
		VISUAL	4	
		EDUCACIÓ FÍSICA	4	
4t ESO	MATEMÀTIQUES		4	
	ANGLÈS		3	
	TUTORIA		1	
	OPTATIVA 1		3	
	OPTATIVA 2		3	
	OPTATIVA 3		3	
	PLA D'EXPRESSIÓ		1	
		CATALÀ	6	
		CASTELLÀ	6	
		SOCIALS	6	
		EDUCACIÓ FÍSICA	4	
		ANGLÈS	2	



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	12 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Activitats o matèries subjectes a fer subgrups de dos grups estables:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES CONVIVÈNCIA	DOCENT	HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
Català	AB i CD	1 per nivell	6	quadrimestral
Castellà	AB i CD	1 per nivell	6	quadrimestral
Matemàtiques	AB i CD	1 per nivell	4	
Opts. 2n ESO	AB i CDE	3/quadrim	2	quadrimestral
Opts 3r ESO	AB i CDE	3/quadrim	2	quadrimestral
Opts 4t ESO	AB i CD	1/matèria	3h/ matèria	
Modalitats Batx.	Dins grup	1/matèria	4h/ matèria	
Desdobl. CF	Dins grup	2/mòdul p.	Segons m.p.	

c) Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específica de suport educatiu.

A l'Institut Can Vilumara, l'atenció a la diversitat en tots els nivells, ha estat sempre un punt fort en el projecte de direcció vigent. Aquest objectiu s'ha plantejat com a prioritari perquè malgrat la disminució significativa de la conflictivitat de l'alumnat, la complexitat en l'entorn socioeconòmic i educatiu és significativa.

En relació a aquest objectiu el centre treballa amb diferents recursos com: els desdoblaments, l'aula d'acollida, els plans individualitzats, les adaptacions curriculars, les atencions individualitzades, el Suport Intensiu a l'Escolaritat Inclusiva (SIEI), i altres instruments externs com l'atenció domiciliària, la UEC o altres derivacions externes (Hospital de dia, etc.).





En aquesta situació de pandèmia l'organització que presentem permetrà garantir els mateixos recursos gestionats fins ara.

d) Organització de les entrades i sortides

El marc horari del centre, que continuarà sent intensiu (donat que no hem rebut cap instrucció, ni recomanació en contra), tant en el torn de matí per a l'ESO, el batxillerat i els cicles formatius del matí, com en el torn de tarda per als cicles formatius de la tarda, quedarà el més ajustat possible al que teníem fins ara, que de manera general és el següent:

- Entrada torn de matí a les 8.15h
- Sortida torn de matí a les 14.45h
- Entrada torn de tarda a les 15.45h
- Sortida torn de tarda a les 21.05h

Aquesta organització implica aproximadament que 870 alumnes entren diàriament a les 8.15h per l'única porta de l'institut. En el torn de tarda ho fan 210 alumnes.

En l'actual situació de pandèmia cal establir una entrada gradual de l'alumnat i particularment en el torn de matí, malgrat la no adequació de la porta de vehicles situada al C/Girona (Porta 2), s'ha d'establir l'organització de l'entrada per les dues portes.

Això implicarà, a més de la graduació horària ordenada d'entrada i sortida per nivells, que:

- 1) Les sessions lectives establertes a les hores d'entrada i sortida del centre, així com les establertes abans i després de l'esbarjo, no tindran una durada real de 60 minuts.
- 2) Cadascun dels dos conserges i tot el professorat que té classe a l'hora d'entrada de cada grup i nivell del matí, estaran en les hores d'entrada al centre dedicats exclusivament al control de l'entrada de l'alumnat, control de temperatura i altres mesures i a l'acompanyament de l'alumnat des de cadascuna de les dues portes fins a l'aula que els correspongui pels itineraris establerts.



VERSÍO

1.abril 2021

ARXIU

Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA

14 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



- 3) L'alumnat del torn de tarda entrarà de forma gradual i exclusivament per la porta principal de l'Av Josep Tarradellas (Porta 1), també rebuts i acompanyats pel conserge de la tarda i el professorat que te classe a primera hora.
- 4) A la darrera hora del matí i de la tarda s'organitza també una sortida ordenada de l'alumnat acompanyat pel professorat.
- 5) Un cop al recinte, les entrades als diferents edificis i la circulació per escales i passadissos es detalla en funció dels espais destinats a cada grup a aquella hora.
- 6) Les sortides es faran des dels diferents espais que s'estiguin ocupant fins a l'espai exterior, seguin els reconeguts establerts en el pla d'evacuació del centre i des de l'exterior a les portes de sortida al carrer, assignades segons nivells.

La concreció d'aquesta organització es detalla a les taules següents:

Entrades torn de matí

Curs	Porta	Lloc concentració (per grup estable)	Hora	Responsable
1r CFGM	1	Punts assignats per a cada grup a la vorera Av. Josep Tarradellas, 153	8.10h	Docent assignat a cada grup a l'hora d'entrada
4ts ESO	1	"	8.15h	"
3rs ESO	1	"	8.20h	"
2ns ESO	1	"	8.25h	"
1rs ESO	1	"	8.30h	"
2ns CFGS	2	Punts assignats per a cada grup a la vorera c/Girona, 10	8.10h	"
1r TAST	2	"	8.10h	"
2ns BATX	2	"	8.15h	"
1rs CFGS	2	"	8.20h	"
1rs BATX	2	"	8.25h	"





Entrades torn de tarda

Curs	Porta	Lloc concentració (per grup estable)	Hora	Responsable
1r CFGM	1	Punts assignats per a cada grup a la vorera Av. Josep Tarradellas, 153	15.15h	Docent assignat al grup a l'hora d'entrada
2n TPIG	1	"	15.20h	"
1r TPIG	1	"	15.25h	"
1rs CFGS	1	"	16.10h	"
2ns CFGM	1	"	16.15h	"
2ns CFGS	1	"	16.20h	"

Entrades des del carrer als diferents espais que ocupa l'ESO i el batxillerat

GRUP	AULA GRUP	PORTA ENTRADA L'EDIFICI	A	PASSADIS, ESCALA, RAMPA
2n batx A	2107	P25		Rampa
2n batx B	2108	P25		Rampa
1r batx A	2109	P25		Rampa
1r batx B	2110	P25		Rampa
4t ESO A	2101	P21		Escala petita
4t ESO B	2002	P21		Passadís
4t ESO C	2003	P21		Passadís
4t ESO D	2112	P22		Escala petita
4t ESO E	2005	P22		Passadís
3r ESO A	2114	P25		Rampa
3r ESO B	2116	P25		Rampa
3r ESO C	2118	P25		Rampa
3r ESO D	2120	P25		Rampa
3r ESO E	4002	Passadís ext.		Passadís ext.
2n ESO A	2103	P23		Escales amples





2n ESO B	2104	P23	Escales amples
2n ESO C	2105	P23	Escales amples
2n ESO D	2106	P23	Escales amples
2n ESO E	2102	P21	Escala petita
1r ESO A	2113	P23	Escales amples
1r ESO B	2115	P23	Escales amples
1r ESO C	2117	P25	Rampa
1r ESO D	2119	P25	Rampa
1r ESO E	2111	P22	Escala petita

**Entrades des del carrer als diferents espais que ocupen els cicles
formatius**



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	17 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Sortides torn de matí

Curs	Porta	Lloc concentració (per grup estable)	Hora	Responsable
1rs CFGM	1	Seguir itinerari del pla d'evacuació.	14.30h	Docent del grup a darrera hora
4ts ESO	1	"	14.30h	"
3rs ESO	1	"	14.35h	"
2ns ESO	1	"	14.40h	"
1rs ESO	1	"	14.45h	"
2ns CFGS	2	"	14.35h	"
2ns BATX	2	"	14.40h	"
1r TAST	2	"	14.35h	"
1rs CFGS	2	"	14.40h	"
1rs BATX	2	"	14.45h	"

Sortides torn de tarda

Curs	Porta	Lloc concentració (per grup estable)	Hora	Responsable
2ns CFGS	1	Seguir itinerari del pla d'evacuació.	20.50h	Docent del grup a darrera hora
2ns CFGM	1	"	20.55h	"
1rs CFGS	1	"	21.00h	"
1rs CFGM	1	"	21.05h	"





e) Organització de l'horari i dels espais de l'esbarjo

Les hores de l'esbarjo del torn de matí i de tarda són respectivament les següents:

- Esbarjo del torn de matí de les 11.15h a les 11.45h
 - Esbarjo del torn de tarda de les 17.50h a les 18.10h (horari aprovat pel consell escolar del centre).
- 1) A l'hora de l'esbarjo l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius sortirà de manera ordenada acompanyat pel professorat i es manté l'opció de sortir del centre. En el cas de l'ESO s'establiran zones per nivells, sortiran acompanyats pel professorat i quedaran sota la responsabilitat del professorat de guàrdia de cada zona assignada.
 - 2) En acabar l'esbarjo el retorn a l'aula es farà també gradualment per nivells i acompanyats pel professorat que imparteixi la quarta hora de classe.

La concreció d'aquesta organització és la que es detalla a les taules següents:

	VERSÍO	1.abril 2021
	ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
	PÀGINA	19 de 44
	<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Sortida i retorn de l'esbarjo del matí i la tarda

Curs	Hora	Passadis Portes	Zona assignada (per nivell)	Respon. Sortida	Hora	Respon. Entrada
1r CFGM	11.00h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	11.30h	Docent 4a hora
4ts ESO	11.05h	Segons pla evacuació	Zones assignades pista 2	Docent 3a hora	11.35h	Docent 4a hora
3rs ESO	11.10h	Segons pla evacuació	Zones assignades al voltant de la xemeneia	Docent 3a hora	11.40h	Docent 4a hora
2ns ESO	11.15h	Segons pla evacuació	Passadissos exteriors costat Av. Josep Tarradellas	Docent 3a hora	11.45h	Docent 4a hora
1rs ESO	11.20h	Segons pla evacuació	Zones assignades pista 1	Docent 3a hora	11.50h	Docent 4a hora
2ns CFGS	11.00h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	11.30h	Docent 4a hora
2ns BATX	11.05h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	11.35h	Docent 4a hora
2ns CFGM	11.10h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	11.40h	Docent 4a hora
1rs CFGS	11.15h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	11.45h	Docent 4a hora
1rs	11.20h	Segons	Surten del	Docent	11.50h	Docent 4a





BATX		pla evacuació	centre	3a hora		hora
2ns CFGS	17.40h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	18.00h	Docent 4a hora
2ns CFGM	17.45h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	18.05h	Docent 4a hora
1rs CFGS	17.50h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	18.10h	Docent 4a hora
1rs CFGM	17.55h	Segons pla evacuació	Surten del centre	Docent 3a hora	18.15h	Docent 4a hora



VERSIÓ

1.abril 2021

ARXIU

Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA

21 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



f) El servei de la cantina

La cantina és un espai del centre que mitjançant concurs públic, està assignat a la Sra. Ma Àngels Vila. En aquest espai es serveixen esmorzars, dinars i altres productes relacionats amb productes de menjar, begudes, aperitius, etc., tant per encàrrec com per petició en el moment.

Està obert des de les 8h del matí fins a les 18.30h en que acaba l'esbarjo dels grups de la tarda. No es pot considerar "menjador" en el sentit que de l'alumnat gairebé no es queda ningú a dinar de manera fixa.

L'activitat de la cantina està basada, fonamentalment, en la demanda per part de l'alumnat d'entrepanes, articles de "bolleria", aperitius i begudes, i els dinars a base de menú o plats combinats per part del professorat i ocasionalment de l'alumnat.

A l'hora de l'esbarjo (del matí i de la tarda) és quan l'afluència a l'espai és més intensa. Una part dels consumidors realitza el consum a la barra i se'n va però altra es queda a les taules i cadires durant l'hora de l'esbarjo.

Mantindrem la cantina oberta en la situació actual però amb uns canvis importants, tant pel que fa al compliment de les mesures de seguretat (higiene, ús de mascaretes, distància de seguretat, neteja i desinfecció del local interior i exterior, etc.).

El més important per mantenir la cantina en funcionament és l'organització per evitar l'acumulació i barreja de l'alumnat, fonamentalment, i del professorat dels diferents grups estables.

En aquest sentit organitzarem la realització dels consums per encàrrec a l'hora de l'entrada, i l'entrega del consum (en el cas de l'alumnat), en els punts corresponents a la sortida de l'hora de l'esbarjo.

Ocupar l'espai interior per al consum només serà possible per al professorat, tant a l'hora de l'esmorzar com del dinar, i en grups molt petits i garantint la distància de seguretat en casos molt concrets (casos puntuals que es queden a dinar) per a l'alumnat.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	22 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



g) Activitats complementàries i extraescolars

En principi les activitats complementàries previstes, és a dir les activitats com sortides, tallers, xerrades i altres activitats incloses en els diferents plans d'acció de tutoria o programacions dels diferents departaments educatius, es faran sempre i quan les entitats responsables ens garanteixin que es fan sota les mesures de seguretat establertes pel Departament de Salut mentre duri la situació de pandèmia.

El centre assumeix l'organització dels grups i acompanyants i les condicions del transport, si és el cas.

Pel que fa a les activitats extraescolars gestionades per l'AMPA es recomana que cada alumne/a faci només una activitat extraescolar sota les mateixes mesures de seguretat. En el cas d'activitats esportives, en principi no es podran admetre alumnes de fora del centre, es faran sempre mantenint les mesures de seguretat i no hi haurà accés als vestuaris i a les dutxes.

h) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

En relació a les noves condicions de treball i la recuperació de l'horari fix de 24 hores setmanals del professorat al centre, només es faran presencials i estaran dins aquest horari les reunions setmanals de l'equip directiu, les reunions de departament i les reunions de coordinació dels diferents cicles formatius. La resta de reunions que no tenen periodicitat setmanal es faran per via telemàtica quan es convoquin.

i) Relació amb la comunitat educativa

El centre té establerta la comunicació general amb les famílies mitjançant la plataforma "Alèxia", tenim contractat un doble paquet amb l'empresa subministradora tant del mòdul escola com del mòdul famílies.

A banda de les informacions generals com avisos, convocatòries, assistència de l'alumnat, observacions diàries, etc. i de les reunions



VERSIÓ 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 23 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



individuals amb les famílies, el centre té establertes altres relacions amb les famílies i la comunitat educativa com són:

- Consell Escolar
- Comissió de mares i pares delegats/des de curs (ESO i batxillerat)
- Reunions de mares i pares o tutors legals d'inici de curs
- Altres reunions puntuals d'orientació, viatges final de curs, colònies, etc.

En principi les reunions del consell escolar i de la comissió de delegats es manté que es facin de manera presencial, sempre que sigui possible garantir les mesures de seguretat, mentre la situació de pandèmia no ho consideri inapropiat.

Pel que fa a les reunions d'inici de curs amb les famílies, en principi ens plantejem la convocatòria en doble modalitat (presencial i telemàtica), amb resposta prèvia de les famílies per tal de poder garantir les mesures de seguretat corresponents i no excloure ningú de la informació que han de rebre envers l'organització i funcionament del proper curs 2020-2021. El mateix es preveu per a la resta de reunions que es vagin convocant la resta del curs escolar i en funció de l'evolució de l'estat de la pandèmia.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	24 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



2- PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La mateixa complexitat que té el centre pel que fa a la seva grandària i a les dimensions dels seus espais, es manté, atenent a la particularitat que suposa estar dividit en quatre edificis diferents i als seus corresponents espais exteriors. Si a això li sumem el fet que l'edifici que ocupen els cicles formatius funciona en doble torn, ens trobem amb que retardant l'hora d'entrada dels grups de la tarda en 30 minuts, s'han de posar dues persones de neteja que han de fer la neteja i desinfecció de tot l'edifici en aquesta estona amb un increment del cost molt considerable (aproximadament un 10% de la factura mensual del servei).

En funció de l'organització prevista i amb l'objectiu prioritari de que tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal no docent i famílies) ha d'interioritzar que les mesures de prevenció son cosa de tots en cada moment de la situació actual, hem mantingut la corresponent reunió amb HS Higiene&Serveis, l'empresa de neteja que tenim contractada i podem representar en la taula següent les mesures de neteja i/o desinfecció previstes per a les nostres instal·lacions.

Tot el que té a veure amb la neteja/desinfecció de les taules i cadires individuals a utilitzar per cada alumne, així com els estris i utensilis que cadascun d'ells/elles utilitzarà en les diferents activitats al centre, sota la supervisió del professorat corresponent, anirà a càrrec de l'alumnat.

A cada aula/espai interior, l'alumnat disposarà, a més del gel hidroalcohòlic corresponent, del material adequat per fer la neteja/desinfecció de tot allò que hagi d'utilitzar en cada activitat a cada espai (ordinadors, eines de taller, utensilis de laboratori, etc.). Aquests productes seran subministrats per l'empresa i compleixen l'eficàcia demostrada i avalada per la normativa europea.

En funció de l'ampliació del contracte de neteja amb HS Higiene&Serveis, la temporització dels diferents serveis a realitzar son els que es detallen a la taula següent:

	VERSÍO	1.abril 2021
	ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
	PÀGINA	25 de 44
	<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



V: ventilació

ND: neteja i desinfecció

N: neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diària	Més d'una vegada / dia	Setmanalment	Observacions
Espais comuns i equipaments						
Manetes i poms de portes i finestres			ND			
Baranes i passamans d'escaleres				ND		
Fotocopiadores				ND		
Ordinadors, teclats i ratolins	ND	ND				
Comandaments distància interruptors	ND	ND				
Superfície de mostradors i taulells		ND				
Material d'oficina		ND				
Aules i altres espais interiors						
Terra			ND			
Pissarres i punts de contacte freqüents			ND			
Taulells, armaris i penjadors			ND			
Papereres		ND				
Eines i utensilis de tallers i laboratoris	ND	ND				





Lavabos, vestuaris i dutxes						
Rentamans				ND		
Inodors				ND		
Bancs dels vestuaris				ND		
Dutxes				ND		
Terra i altres superfícies				N		
Cubells				N		
Servei de cantina						
Terra				ND		
Superfície i utensilis per a preparar el menjar	ND	ND				
Plats, coberts, gots..	ND	ND				
Taules i cadires				ND		
Terra				N		
Zones d'esbarjo exteriors						
Taules i bancs			N			
Papereres			N			
Pistes i paviment			N			
Espais de treball del professorat						
Taules i cadires				ND		
Material oficina				ND		
Terra			N			





3- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE Covid-19

En les reunions i comunicacions d'inici del curs escolar es comunicarà a tots els membres de la comunitat educativa la seva responsabilitat envers les condicions en què s'ha de desenvolupar l'activitat en el centre i es facilitarà el llistat de comprovació de símptomes corresponent per a les famílies i per al personal del centre.

En el moment en què s'observi la simptomatologia d'un possible cas de Cov-19 al centre, en qualsevol membre de la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal no docent o altres) es procedirà a l'aïllament de la persona.

En el cas dels alumnes, la persona que observi algun d'aquests símptomes avisarà al professorat de guàrdia o al membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia, que és qui acompanyarà l'alumne/a, a un dels despatxos de visites que hi ha a la planta 1 de l'edifici 1.

El membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia avisarà la família per tal que el vingui a buscar el més aviat possible. De no fer-ho quedarà aïllat fins l'hora de sortida. La família té l'obligació de demanar assistència mèdica i comunicar al centre, abans de la reincorporació de l'alumne /a al centre, el resultat envers l'entorn Cov-19.

En els casos de persones majors d'edat majors d'edat, i si la simptomatologia no ho contraria, la sortida del centre serà sense acompanyament, però es seguirà el mateix protocol.

La Direcció del centre comunicarà el possible cas als Serveis Territorials de Barcelona Comarques.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	28 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19

CAS POTENCIAL	ESPAI HABILITAT PER A L'AILLAMENT	DOCENT DEL GRUP ESTABLE RESPONSABLE	AVIS A LA FAMÍLIA (persona respons.)	AVIS ALS SSTT (persona respons.)
Nivell educatiu	Sales de visita de l'edifici 1.	Qui estigui en aquell moment amb l'alumne	Equip directiu	Direcció

En el cas que es confirmi com a positiu algun cas, el seu seguiment es portarà mantenint una relació estreta entre el centre, la família i les dependències del Departament de Salut de la forma següent:

Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA i HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT	PERSONA DEL DEPT. SALUT DE CONTACTE I CAP	REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB DEPT. SALUT
		Directora		Directora

La directora del centre té els contactes amb Epidemiologia, amb la Gestora Covid del centre, amb l'aplicació Traçacovid i amb les persones assignades pels Serveis Territorials per a la gestió i el seguiment de cada cas.





4- ORGANITZACIÓ DE PANDÈMIA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

Aquest pla d'organització de l'obertura del centre ha de preveure també, un possible pla de contingència de confinament parcial o total, segons evolucioni la situació de pandèmia i d'emergència sanitària actual.

A partir del tancament dels centres educatius el passat 12 de març, del període de confinament posterior i del desenvolupament del tercer trimestre i final del curs 2019-2020 de manera telemàtica, es va evidenciar que, d'una banda, gairebé tothom ha fet un gran esforç (alumnat, docents i famílies) per fer compatible la situació amb la continuació telemàtica de l'acció educativa i en l'acompanyament de l'alumnat, però també que no tothom estava preparat per a un canvi d'aquest tipus d'aquesta manera tan immediata. I aquest canvi té una doble dificultat, dins el que anomenem la bretxa digital: d'una banda l'aspecte tècnic o manca de condicions de connectivitat o maquinari corresponent, però d'altra també, una diversitat significativa en la competència digital tant dels docents, com de l'alumnat i en últim cas de les famílies o la societat en general.

Per al curs vinent, un altre dels objectius prioritaris per a aquest equip directiu ha estat, demanar dins el Pla de Formació de Zona, una formació específica per al claustre del centre per tal de consensuar un mètode de treball telemàtic entre el professorat i l'alumnat per facilitar poder actualitzar el desenvolupament de l'acció educativa des de l'entorn TIC en un context "normal" però també en un possible context d'ensenyament híbrid, o totalment telemàtic, si les circumstàncies ho requereixen.

Entre els diferents entorns i sistemes que ofereix el mercat s'ha decidit treballar en l'entorn Moodle que el Departament d'Educació ha facilitat als centres amb la seva migració a l'aplicació EIX-Àgora.

En aquest sentit hem buscat un formador al que hem demanat programi els continguts necessaris per tal que tot el professorat disposi de la



VERSIÓ	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	30 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



formació que ha de garantir que els docents del centre coneguin i puguin utilitzar aquest sistema de treball en qualsevol moment de la seva activitat educativa.

Ens plantegem els escenaris següents:

- Situació de grups confinats en quarantena

En el cas que al llarg del curs 2020-2021 es pogués produir un confinament parcial (determinats grups o nivells aïllats els dies que Epidemiologia determini per contacte estret amb un positiu del grup estable), està previst que els alumnes afectats segueixin les classes des de casa seva en modalitat telemàtica, mentre duri el seu confinament. El professorat, des del centre, aplicant les eines que ofereix Moodle, continuarien amb els mateixos horaris, desenvolupant la seva acció educativa, compaginant la tasca dels diferents grups en els que intervenen. S'haurà de demanar al Departament d'Educació que proveeixi el centre dels portàtils o maquinari corresponent per garantir l'ensenyament híbrid necessari en cada moment.

- Situació d'alumnes i/o docents confinats particularment

En els casos de l'alumnat que hagi de fer quarantena per motius aliens al centre (per ser considerats contactes estrets amb un positiu Covid de fora del centre) l'atenció educativa que se'ls presta és el seguiment del curs, amb les tasques que els diferents departaments educatius han preparat, sota la supervisió del/la cap de departament, i que temporitza i supervisa el professor/a especialista. Aquest material està a disposició de l'alumnat al Drive compartit.

En el cas que qui hagi de fer quarantena, sense estar de baixa mèdica, sigui un docent, aquest/a queda a disposició del centre per fer arribar les tasques/activitats que substituiran la seva atenció educativa presencial.



VERSIÓ 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 31 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



- Confinament total del centre

L'altre escenari que es contempla és el d'un possible confinament total durant un període determinat.

En aquest cas tenim l'experiència del que hem viscut, planificat i desenvolupat durant quatre mesos i mig del curs 2019-2020. Pensem que la planificació que es va fer en el seu moment va funcionar prou bé i que el que va mancar va ser:

- poder concretar les possibilitats que ofereix el treball telemàtic en el món educatiu, a partir de la diversitat en la competència digital dels docents
- solucionar la bretxa digital de l'alumnat i famílies, i en menor percentatge de part del personal docent del centre.

Si s'arriba a donar aquest escenari, s'establiran uns nous horaris adaptats, en els que de dilluns a dijous es garantirà l'acció educativa de tots els nivells i matèries per part del professorat, reservant els divendres per a l'acció tutorial, l'orientació educativa i l'acompanyament de l'alumnat.

5- ADAPTACIÓ DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.

El document NOFC aprovat pel centre, que continua vigent, cal que inclogui ara, l'adaptació corresponent a la situació de pandèmia actual. Totes les persones que convivim al centre caldrà que respectem, de manera obligatòria, les indicacions que recull aquest Pla d'organització per a l'obertura del centre en aquest curs escolar 2020-2021, per vetllar que es respectin les mesures de prevenció que s'han establert.

- 1) La utilització correctament de la mascareta, la distància de seguretat i el rentat de mans adient, son mesures obligatòries de manera general i en tot el recinte.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	32 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



- 2) No podrà entrar al centre cap persona que presenti algun dels símptomes especificat en el Programa Salut-Escola. En el cas de l'alumnat la primera responsabilitat és de la família i en el cas del personal del centre ell o ella mateixa. La llista de símptomes, segons es tracti de menors o majors de 14 anys es penjarà a la web per a les famílies i a Riscos Laborals per al professorat.
- 3) Abans d'entrar al centre, tothom passarà pel rentat de mans i per la presa de temperatura de manera correcta, com a mesures preventives. Amb una temperatura per sobre de 37.5 graus no es permetrà l'entrada al centre. En el cas dels alumnes menors d'edat s'avisarà a la família per telèfon o per Alèxia.
- 4) La puntualitat, tant per a l'alumnat com per al professorat i tot el personal del centre, és imprescindible per a poder aplicar el Pla.
- 5) Les entrades es realitzaran en els punts concrets que s'estableixen a les voreres de les dues portes, a les hores puntualment especificades i amb el control i acompanyament del docent que te classe amb cada grup a primera hora. L'alumnat que no estigui al punt de trobada en el moment de l'entrada del grup/classe, no podrà entrar al centre **fins que hagi entrat la resta de l'alumnat i acompanyat pel professorat de guàrdia, un cop hagi complert les seves altres responsabilitats**. En tot cas, es permetrà en aquestes condicions l'entrada fora de l'horari sempre que es tracti d'un motiu justificat i justificable. El cas dels alumnes que es retardin sense justificat es contemplaran com a RETARD i l'acumulació de tres retards suposarà una falta de disciplina penalitzada amb un dia de privació d'entrada al centre.
Entenem com a retard un marge de temps prudencial que excedeixi l'hora d'entrada de primera hora. Un cop es tanqui la porta d'entrada, l'alumnat només podrà entrar al centre per motiu justificat documentalment.
- 6) L'entrada es farà en fila d'un/a, mantenint la distància de seguretat i seguint el docent responsable, fins a l'aula o espai en que tonguin classe a primera hora, sempre seguint les indicacions del Pla (portes, passadissos, escales, sentit de la marxa, etc.).
- 7) Cap alumne/a pot circular lliurement pel centre si no és acompanyat per un docent.



VERSIÓ	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	33 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



- 8) Tothom ha de respectar les normes de circulació generals (sentit de la marxa per la dreta) en tots els espais del centre. Hi haurà senyalitzacions al terra i amb cartells a les parets.
- 9) Els canvis d'aula/espais, quan s'hagin de fer en funció dels horaris lectius, es faran acompanyats pel professor/a amb qui tenen classe al nou espai, que els haurà d'anar a buscar a l'aula d'origen.
- 10) Cada vegada que es canviï d'aula/espai tothom haurà de fer de manera obligatòria el rentat de mans i la desinfecció del mobiliari que ocupin i de tot el material que hagin d'utilitzar.
- 11) Entre classe i classe no es pot sortir de l'aula/espai (ni al lavabo, ni a beure aigua, ni a la cantina, etc.). Els casos de veritable necessitat d'anar al lavabo s'hauran de fer acompanyats per un professor/a. El rentat de mans abans i després de l'ús del lavabo és indispensable (Hi haurà dispensadors al costat de les portes).
- 12) A l'hora del pati els diferents grups/classe sortiran de l'aula/espai acompanyats pel docent que està amb ells a tercera hora i seguiran les indicacions que disposa el Pla d'evacuació del centre i que figura a cadascun dels diferents espais del centre.
- 13) A les zones assignades per a cada nivell de l'ESO, s'indicaran les zones per a cada grup estable. El professorat de guàrdia de pati vetllarà per tal d'evitar, dintre del que sigui possible, els contactes entre grups. L'alumnat de batxillerat i cicles formatius surten del centre per les portes assignades per a les hores de les entrades i sortides.
- 14) A l'hora de l'esbarjo l'alumnat pot anar als lavabos externs i interns habilitats. L'alumnat de 1r i 2n de l'ESO aniran als lavabos exteriors de sota l'escala i els de 3r i 4t als lavabos SC11, SC12, SC13 i SC14. Si algun/a alumne/a de batxillerat vol anar al lavabo abans de sortir del centre, anirà als lavabos SC15, SC16, SC17 i SC18. Si algun alumne/a de cicles formatius vol anar al lavabo abans de sortir del centre, utilitzarà els lavabos de l'edifici 3 habilitats, sota la supervisió del seu professorat de guàrdia.
- 15) El retorn de l'hora d'esbarjo a l'aula es farà també segons s'indica en el Pla (hora i lloc de recollida, itineraris, etc.) i acompanyats pel professorat que té classe amb el grup a la 4a hora.



VERSIÓ	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	34 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



16) L'alumnat de batxillerat i de cicles formatius amb matèries/unitats soltes o convalidades, es tracten individualment segons la concreció horària corresponent i sempre entraran i sortiran dels espais del centre acompanyats pel professorat especialista o el professorat de guàrdia.

Totes aquestes indicacions, de compliment obligatori, tindran el mateix tractament que les normes de convivència generals i tindran la corresponent penalització en cas d'incompliment.

Tal i com figura en el punt 4 d'aquest Pla d'organització per a l'obertura del centre, el Pla es posa en funcionament amb l'inici de curs escolar 2020-2021, cal establir indicadors per valorar la seva aplicació i és susceptible de propostes de millora en funció de com evolucionin els esdeveniments.

6- SEGUIMENT DEL PLA

(Possibles indicadors i propostes de millora trimestrals, que es poden implementar a partir del setembre.)

El seguiment d'aquest Pla Organitzatiu per al curs 2020-2021 que es va elaborar al mes de juliol i que s'ha implementat al setembre amb el començament del curs, ha de ser un document dinàmic que ha d'anar incorporant aquelles modificacions que corresponguin segons l'evolució de la pandèmia i les instruccions del Departament de Salut i del Departament d'Educació.

En aquest sentit, hem incorporat al Pla els punts següents, segons ho hem anat necessitant.

6.1 Funcionament de les classes telemàtiques i altres activitats educatives del centre



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	35 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



Segons se'ns ha anat intensificant la necessitat de realitzar part de l'activitat educativa de manera no presencial amb l'alumnat, segons els diferents escenaris que contemplàvem i alguns de nous, d'una banda hem incorporat a la nostra pròpia normativa, les normes del Consell Audiovisual de Catalunya, per a les videotrucades en les classes telemàtiques o altres activitats educatives dels centres docents, que reproduïm tot seguit.

1) Abans de començar la videotrucada

- a) Mantenir les mateixes normes sobre vestimenta o higiene que hi ha per a les classes presencials. És a dir, cal fer les classes o videotrucades vestits de forma correcta, tant per part dels alumnes com per part dels professors (el no compliment d'aquesta norma suposarà l'expulsió de l'aula virtual).
- b) No menjar durant els contactes en línia. Igual que no es menjaria a l'aula en una classe presencial, cal no fer-ho al davant de la pantalla (el no compliment d'aquesta norma suposarà l'expulsió de l'aula virtual).
- c) Habilitar un espai reservat i amb bona il·luminació.
- d) Abstenir-se d'involucrar-hi més persones que les convidades pel professor (el no compliment d'aquesta norma suposarà l'expulsió de l'aula virtual).

2) Durant la videotrucada

- a) S'aconsella parlar amb un llenguatge correcte i respectuós, i com més clar i concís millor.
- b) Mantenir sempre la imatge de manera que es vegi la cara de cada participant (càmera connectada), però, alhora, apagar el micròfon quan no es tingui el torn de paraula (el no compliment d'aquesta norma suposarà l'expulsió de l'aula virtual).
- c) Si es vol fer una captura de pantalla dels companys, per exemple per publicar-la en una xarxa social, cal demanar prèviament permís a tots els que hi intervenen.

3) Un cop acabada la transmissió

	VERSÍO	1.abril 2021
	ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
	PÀGINA	36 de 44
	<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



- a) No es poden enregistrar ni manipular imatges del professorat o dels companys per riure-se'n a les xarxes socials.
- b) Tampoc està permès enregistrar o distorsionar un tall de veu del professor ni usar aquest material fora del context de l'aprenentatge.
- c) El material educatiu que lliura el professorat pot tenir drets d'autor i si es fa servir en altres entorns cal citar-ne l'origen.

D'altra banda, completem la normativa anterior amb altres aspectes propis de l'organització del centre que teniu a continuació. Recordem a l'alumnat i famílies que a la pàgina web del centre teniu un vídeotutorial que explica i/o complementa els punts següents:

- a) Les classes virtuals es convocaran mitjançant un correu al compte de l'alumnat a @inscanvilumara.cat tot just sigui l'hora de la classe.
- b) S'ha de ser puntual a les classes i, com a la classes presencials, es passarà llista.
- c) No es pot accedir a l'aula virtual abans de que ho faci el professor/a.
- d) En els casos en què hi hagi alguna persona que no sigui exclusivament l'alumnat destinatari de la classe, es procedirà a la seva expulsió de l'aula virtual.
- e) L'alumnat no podrà compartir pantalla durant la classe telemàtica sense permís previ del professor/a.
- f) L'alumnat no podrà fer servir el xat durant la classe telemàtica.
- g) L'alumnat haurà d'abandonar l'aula virtual quan s'acabi la classe. El professor/a serà l'últim/a en sortir.

6.2 Noves mesures de contenció de la pandèmia (29/10) postobligatori

El dia 29 d'octubre es van publicar **noves mesures sanitàries** per contenir el nou brot de la pandèmia i el Departament d'Educació ha comunicat als centres educatius una sèrie d'actuacions que cal prendre, en aquells nivells educatius dels estudis postobligatoris que impartim i en el nostre cas afecta al batxillerat i als cicles formatius:

	VERSIÓ	1.abril 2021
	ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
	PÀGINA	37 de 44
	<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



“Els centres que imparteixen ensenyaments postobligatoris (batxillerat, formació professional i ensenyaments de règim especial) i els centres de formació d'adults i les escoles oficials d'idiomes **han d'aplicar mesures per reduir la presencialitat als centres**, sempre en consonància amb les Instruccions del 30 de juny i el que ja preveien els seus plans d'organització i sempre que no haguessin pres ja mesures en aquest sentit. En tots els casos, aquestes mesures no han d'entrar en contradicció amb el dret a l'educació de l'alumnat.”

Vam estar valorant diferents possibilitats per implementar aquesta mesura al centre i al nostre Pla d'Oganització. Aquestes noves mesures s'implementen fins el final d'aquest primer trimestre i és un escenari una mica diferent als tres que havíem contemplat fins ara (situació normal de pandèmia, confinament d'un grup per quarantena o tancament del centre). En funció de l'evolució de la pandèmia es podran anar encara adoptant noves mesures.

Reproduïm tot seguit les modalitats escollides per al batxillerat i per la diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre.

Pel que fa al **batxillerat**, s'ha decidit seguir la recomanació d'implementar la reducció de la presencialitat en dies alterns, i a partir del proper dilluns dia 9 de novembre els quatre grups de batxillerat seguiran l'acció educativa presencial amb el mateix horari que ara els dilluns, els dimecres i els divendres. Els dimarts i els dijous seguiran l'atenció educativa de manera no presencial i asincrònica, és a dir, que l'atenció educativa entre el professorat i l'alumnat es realitza en temps diferents, no implica el contacte directe presencial i es pot reforçar amb eines tecnològiques però no cal que sigui a temps real.

És important que l'alumnat de batxillerat com les famílies tingueu present les qüestions següents:

- L'alumnat rebrà l'acció educativa presencial dels dilluns, dimecres i divendres en el mateix horari establert fins ara i és important reduir al mínim les faltes d'assistència en aquests dies ja que seran





les sessions en que es faran totes les activitats que no es puguin fer de manera telemàtica, com per exemple les proves o controls i les sessions que s'hagin de fer en espais específics. D'especial importància serà la sessió de tutoria dels dimecres. També seran els dies en què es treballaran les activitats que han de permetre a l'alumnat, poder fer el treball autònom de dimarts i dijous.

- Els dimarts i els dijous treballaran de manera autònoma i el professorat haurà d'aclarir aquest treball a realitzar i el material amb el que poden comptar.
- L'alumnat s'haurà de planificar un horari de treball que no és necessari, ni recomanable que sigui el mateix que es segueix de manera presencial. No es pot demanar que estiguin davant l'ordinador i sols, les sis hores diàries que estan presencialment al centre entre les 8.15h i les 14.45h.
- El professorat haurà de planificar les activitats que es treballaran de manera sincrònica i presencial i aquelles que no, haurà de deixar de manera clara els objectius setmanals o quinzenals a l'alumnat, així com els canals i procediments relacionats amb l'avaluació.
- Hem fet un petit estudi de les hores que els diferents grups de batxillerat deixen de fer presencialment de cada matèria i amb aquesta distribució es garanteix sempre un mínim de la meitat d'hores assignades, excepte pel que fa a la matèria d'Anglès de certs grups i de la matèria d'Història dels dos grups de segon de batxillerat. Per compensar aquesta situació, aquest grups de batxillerat tindran unes hores de classes telemàtiques però sincròniques segons els horaris següents: El grup **1r batxillerat B** els dijous farà classe d'Anglès de 9.15h a 10.15h. El grup **2n batxillerat A** els dijous farà classe d'Anglès de 9.15h a 10.15h i classe d'Història de 12.45h a 13.45h. El grup **2n batxillerat B** farà classe d'Anglès els dimarts d'11.45h a 12.45h.

En relació als **cicles formatius** que s'imparteixen al centre, a partir de dimarts 3 de novembre, i mentre es mantinguin les condicions actuals d'emergència sanitària, amb l'objectiu de disminuir el nombre d'alumnes



VERSÍO 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 39 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



per aula i reduir la mobilitat, s'ha començat a implementar el sistema híbrid que ja es proposava en el Pla d'Organització al mes de juliol.

El format d'aquesta modalitat serà de setmanes alternes, de manera que una setmana mig grup treballa al centre en modalitat presencial, mentre l'altre mig grup treballa de manera autònoma fora del centre, amb el seguiment i supervisió del professorat a través de la plataforma Moodle i altres mitjans que el professorat pugui acordar amb l'alumnat. L'altra setmana és el segon mig grup el que assisteix al centre, mentre el primer treballa autònomament fora del mateix. En tots els casos es garanteix un 50% de presencialitat.

Aquesta organització durarà tot el que queda del trimestre, tal com es preveu al comunicat del Departament d'Educació de 30 d'octubre publicat al Portal de centre.

A partir del segon trimestre es seguirà amb la proposta de semipresencialitat, que forma part del nostre pla d'organització validat per la Inspecció educativa, i es podrà incrementar el percentatge d'assistència presencial a més del 50%, si les condicions de pandèmia ho permeten, en consonància amb les recomanacions de la Inspecció Educativa; i sempre treballant amb mig grup-classe amb l'objectiu de reduir la densitat de persones a l'aula.

Aquesta modalitat semipresencial afectarà als cicles formatius següents: CFGM Tècnic/a Atenció a Persones en Situació de Dependència i als CFGS Tècnic/a Educació Infantil, Tècnic/a Integració Social, Tècnic/a Promoció i Igualtat de Gènere.

Per al cas particular de l'altre cicle formatiu de grau superior Tècnic/a Animació Sociocultural i Turística, s'ha adoptat una reducció de la presencialitat una mica diferent, que contempla la metodologia dels cicles formatius però els torns de dies alterns i no setmanals, com en el cas del batxillerat.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	40 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



L'equip docent d'aquest cicle formatiu va valorar les diferents solucions possibles i finalment va acordar incorporar el sistema de semipresencialitat per dies concrets de la setmana, en lloc d'alternar setmanes senceres de presencialitat/ docència telemàtica, per les següents raons :

- a) No ens trobem, ni a primer ni a segon, davant de grups nombrosos, i no tindria massa sentit dividir el grup en dos semigrups més petits alternant setmanes senceres de presencialitat /treball telemàtic. Però si té sentit, seguint la nova normativa publicada, reduir la mobilitat i els riscos associats en disminuir els dies obligats de presencialitat.
- b) Mantenir el grup sencer ens permet no trencar la cohesió del grup durant aquest primer trimestre de curs. Aspecte especialment important a 1r curs, ja que els alumnes encara no estan familiaritzats totalment amb la mecànica del cicle i creiem necessari mantenir contacte presencial amb ells cada setmana.
- c) Respecte de l'elecció dels dies de treball autònom al domicili, hem intentat calibrar el repartiment equitatiu dels mòduls, de tal manera que la càrrega de semipresencialitat
 - no recaigui sempre en els mateixos mòduls.
 - preservar el màxim de presencialitat per als mòduls de caire més pràctics.
 - seleccionar i/o combinar els dies de no presencialitat atenent a aquells mòduls que també disposen d'hores lectives la resta de la setmana per tal que tot el professorat pugui mantenir contacte directe amb l'alumnat durant tot el trimestre.

6.3 Modificació de les mesures de contenció de la pandèmia per al batxillerat (estudis postobligatoris) a la tercera avaluació (15/03/21)

En funció de l'evolució de la pandèmia a nivell global i a nivell particular del centre, en funció de la Llei d'Autonomia de Centres i segons la possibilitat que ens dona el seguiment d'aquest Pla d'Organització i tal com havíem previst per al tercer trimestre en el batxillerat; a proposta de la direcció i consensuat per tot l'equip docent de batxillerat i escoltat



VERSIÓ	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	41 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	



l'alumnat i les famílies, passem a modificar la presencialitat i mobilitat del batxillerat al centre en dues fases:

- 1- Coincidint amb el començament de la tercera avaluació i trimestre, l'alumnat de batxillerat passarà d'una presencialitat del 60% a una presencialitat del 80% a partir del proper dilluns 15 de març i en principi fins el divendres 16 d'abril. Aquest increment de la presencialitat es farà els dimarts i els dijous en setmanes alternes, segons el calendari següent:

Mes de març						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Mes d'abril						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

XX Classes presencials

XX Jornada no presencial de treball asincrònic

XX Festiu

- 2- En tornar de les vacances de Setmana Santa el dia 6 d'abril i en funció de l'evolució de la pandèmia, ens plantejarem un altre possible canvi. En cas de plantejar-nos el 100% de presencialitat, caldrà fer prèviament, la sol·licitud del permís corresponent a la Directora del Serveis Territorials de Barcelona Comarques.

6.4 Nova modificació de la presencialitat per al segon curs de batxillerat

Tal i com es va preveure en començar el segon trimestre i com es detalla al punt anterior, després de valorar la situació corresponent a l'ambient de pandèmia al centre i el desenvolupament del curs escolar, la direcció del centre ha sol·licitat permís a la directora dels Serveis Territorials de



VERSIÓ 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 42 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Barcelona Comarques, per modificar el règim de presencialitat per als dos grups de segon de batxillerat a partir de dilluns 19 d'abril. presencialitat del segon curs de batxillerat serà del 100%.

Pel que fa a la resta dels estudis postobligatoris (primer curs de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i de grau superior), el règim de semipresencialitat segueix tal i com estava fins ara; és a dir semipresencialitat del 80% amb treball asincrònic els dimarts o els dijous per setmanes alternes per a primer curs de batxillerat i 50% per als diferents cicles formatius en setmanes alternes.

6.5 Noves adaptacions al centre envers les mesures de restricció per a la contenció de la COVID-19 a partir del 26 d'abril de 2021

A partir de la publicació de les noves mesures publicades pel Procicat, i en funció de la petició concreta que el Departament d'Educació ha fet a aquest, el divendres 23 d'abril s'ha publicat al Portal de centre l'autorització per tal que l'alumnat dels diferents estudis postobligatoris (en el nostre cas batxillerat i cicles formatius) puguin tornar a les aules de manera presencial fins al 100% del seu horari lectiu, i molt especialment per a aquells alumnes de segon curs que acaben el seu ensenyament.

En la mateixa comunicació també es fa constar que els centres que tenen alguna modalitat de semipresencialitat establertes en els seus plans organitzatius a l'inici del present curs escolar, poden mantenir-les o revertir-les.

En el nostre cas, i tal i com es va reflectir en el punt anterior, ja ens vam avançar amb la petició del permís corresponent, a revertir la segona modalitat de semipresencialitat contemplada per al segon curs de batxillerat, a la de presencialitat del 100% i així s'està fent des del passat 16 d'abril.

Ara valorem que correspon fer el mateix amb **l'alumnat de primer curs de batxillerat i per tant així ho establím a partir de dilluns 26 d'abril.**



VERSÍÓ 1.abril 2021

ARXIU Pla d'organització obertura setembre 2020

PÀGINA 43 de 44

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



En els cas dels diferents cicles formatius, s'ha valorat més convenient mantenir el règim de semipresencialitat amb el que hem estat implementant l'atenció educativa des del mes de novembre, per un doble motiu:

- L'alumnat i el professorat han organitzat la seva metodologia de treball amb treball asincrònic i en setmanes alternes i ara implica un canvi poc operatiu en el moment del curs en el que ens trobem.
- A causa de l'avançament del calendari de les avaluacions finals ordinàries de segon curs dels diferents cicles formatius de grau superior, que suposa canvis en la planificació del trimestre, encara implica més dificultats organitzatives.

Així doncs, a partir de dilluns 26 d'abril tots els grups de batxillerat tornen al règim de presencialitat i tots els grups de cicles formatius mantenen el règim de semipresencialitat que han seguit fins ara.



VERSÍO	1.abril 2021
ARXIU	Pla d'organització obertura setembre 2020
PÀGINA	44 de 44
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>	