



DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA PER AL CURS 2019/2020

ESO

(ALUMNES NOUS AL CENTRE)



NOM: _____

COGNOMS: _____

CURS : _____ d'ESO



"D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Escolarització alumnat" la finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres."

"El responsable d'aquest fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb domicili a Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit dirigit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa."



DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR EL DIA DE MATRÍCULA:

- **Original i fotocòpia del DNI/NIE o PASSAPORT de l'alumne/a.**
No caldrà si els van portar a la preinscripció i la van fer al nostre institut.
- **Original i fotocòpia DNI/NIE o PASSAPORT del pares o tutors.**
No caldrà si els van portar a la preinscripció i la van fer al nostre institut.
Caldrà portar el DNI renovat amb l'adreça nova, si no es va poder presentar en la sol·licitud de preinscripció.
- **Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
No caldrà si els van portar a la preinscripció i la van fer al nostre institut.
- **Original i fotocòpia del carnet de vacunes.**
Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents. Si l'alumne/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- **2 Fotos tipus carnet**
Retallades amb el nom i cognoms escrits a la part posterior.
- **Aquest llibret** amb totes les pàgines complimentades.
- **Resguard de l'ingrés de la quota del centre.**
Mireu instruccions de pagament.
- **Original i fotocòpia notes finals curs anterior.**
No caldrà en el cas dels alumnes que cursaran 1r curs d'ESO.

Distribució dels dies de matrícula, dels alumnes nous de 1r d'ESO

El dia de matrícula depèn de la primera lletra del cognom de l'alumne/a.

20/06/19	Cognoms que comencen en A B C
21/06/19	Cognoms que comencen en D E F G H I J K L
25/06/19	Cognoms que comencen en M N O P Q R
26/06/19	Cognoms que comencen en S T U V W X Y Z

Horari de secretaria: de dilluns a divendres: de 10:00 h a 13:00 h



QUOTA DEL CENTRE

1 ESO	100,00 €
2 ESO	105,00 €
3 ESO	110,00 €
4 ESO	80,00 €

La quota inclou:

- Assegurança escolar a partir de 3r d'ESO.
- A 1r d'ESO: inscripció a les proves Cangur, Kit de tecnologia, dossiers de Música i d'Anglès, sortides de Ciències Socials, Ciències Naturals i de Tutoria.
- Projecte de programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de lectura, diccionaris i atlas (més detalls a la pàgina 12).
- Els alumnes d'ESO rebran, en préstec, els llibres de lectura de totes les assignatures que correspongui (català, castellà, ciències, anglès...), els diccionaris de català i castellà i els atlas. Cada noi/noia disposarà d'aquest material per al seu ús individual (els diccionaris i atlas només a l'aula).

La quota No inclou:

- La quota familiar a l'AMPA, d'un pagament per família, es destina a la gestió i finançament parcial de diferents activitats complementàries, extraescolars i lúdiques, contemplades en el projecte de centre (descomptes en activitats extraescolars i de reforç, festivitats com castanyada, Nadal, carnestoltes o S. Jordi, ajuts en viatges i festes de promoció entre altres...).
En cas de voler ser soci haureu de contactar amb l'AMPA per satisfer la quota corresponent al correu de l'AMPA (ampavilumara@gmail.com).



PAGAMENT DE LA QUOTA

El pagament de la quota corresponent al curs en que es matricula l'alumne/a es realitzarà en un únic ingrés al compte bancari del **Banc de Sabadell**.

Al fer l'ingrés indiqueu sempre el CURS i el NOM DE L'ALUMNE/A

*Exemple: **1ESO Anna Ruiz Pérez***

A qualsevol caixer del Banc de Sabadell

- 1- Introduïu la targeta del vostre banc o caixa.
- 2- Trieu l'opció Pagaments a tercers i marqueu el codi **4142**
- 3- Premeu **QUOTA**
- 3- Introduïu el **CURS** i **NOM DE L'ALUMNE/A**.
- 4- Introduïu la **quantitat a pagar** segons el curs de matriculació.
- 5 – Premeu **ACCEPTAR** per imprimir els dos comprovants, un per vosaltres i l'altre l'haureu de lliurar a la secretaria de l'institut amb la resta de la documentació.

Per transferència bancària

Si pagueu per finestra en efectiu o a través d'Internet, us cobraran una comissió si no sou clients del **Banc de Sabadell**.

Ingrés o transferència al compte del Banc de Sabadell:

IBAN: **ES74 0081 0238 0200 0135 6838**

Indicant a concepte i/o ordenant: **CURS** i **NOM DE L'ALUMNE/A**

No oblideu portar el justificant de pagament en formalitzar la matrícula.



MATÈRIA OPTATIVA (Només a 1r d'ESO)

Marqueu l'opció que desitgeu si us matriculeu a 1r d'ESO.

El nostre centre oferta com a alternativa a la **religió** la matèria de **Cultura i Valors Ètics**.

Només una opció

Demano que el meu fill/a faci la matèria de **Cultura i Valors Ètics**.

Demano que el meu fill/a faci la matèria de **Religió**.

INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE SALUT

ALUMNE : _____ CURS : _____ d'ESO

Tipus de malalties

(Respiratòria, Al·lèrgica, Visual, Nerviosa, Diabetis, Espasmes, etc.)

MALALTIA	Medicació habitual.	Tractament en cas de crisi
----------	---------------------	----------------------------

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA

En/Na _____

amb DNI núm.: _____, pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Informo que el meu fill/a **NO POT** seguir les classes pràctiques d'Educació Física amb normalitat i adjunto l'informe complimentat pel metge.

Data i signatura pare / mare/ tutor/a legal



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A (EN MAJÚSCULES)

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM
Data de naixement	DNI/NIE/PASS.	Targeta Sanitària (TIS)
/ / 20	Núm.	Núm.
Adreça	Núm. Pis...	
Localitat	Codi Postal	
Núm RALC*	Matrícula	
	<input type="checkbox"/> Ordinària <input type="checkbox"/> NESE	

*RALC: Número d'identificació del registre d'alumnes de Catalunya

Per poder comunicar amb vostès en cas de necessitat:

	Mare/tutora	Pare/tutor
Correu electrònic	@	@
Telèfon domicili		
Telèfon mòbil		
Altres telèfons		
Nom i parentiu:		Telèf.:
Nom i parentiu:		Telèf.:

En cas de modificació de les dades personals al llarg del curs és **IMPRESINDIBLE** que les comuniqui a la secretaria del centre.



AUTORITZACIÓ SORTIDES ESCOLARS

En/Na _____

amb DNI núm.: _____ , pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al meu fill/a a participar en les sortides organitzades per l'institut Can Vilumara.

Data i signatura pare / mare/ tutor/a legal

AUTORITZACIÓ A L'AMPA PER CONSULTAR LES DADES PERSONALS

En/Na _____

amb DNI núm.: _____ , pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

SÍ autoritzo

NO autoritzo

a l'AMPA de l'institut a consultar les dades personals del meu/meva fill/a.

Data i signatura pare / mare/ tutor/a legal



DRET A LA PRÒPIA IMATGE

L'Institut disposa a Internet d'espais com **agora.xtec.cat/inscanvilumara** on informa i fa difusió de les seves activitats escolars: lectives, complementàries i extraescolars. En aquestes pàgines s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin els nostres alumnes

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies i/o vídeos on apareguin els seus fills i filles.

En/Na _____

amb DNI núm.: _____ , pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

SÍ autoritzo

NO autoritzo

a que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars: lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a les pàgines web del centre, mentre estigui matriculat al nostre centre.

Data i signatura pare / mare/ tutor/a legal



APARELLS MULTIMÈDIA

Aquesta és la normativa del Centre referida a mòbils i altres aparells electrònics que totes les famílies han d'acceptar i signar:

- a) A l'Institut **no està permès a l'alumnat l'ús de mòbils ni altres aparells electrònics**. Aquesta norma és extensible a les activitats escolars realitzades en horari lectiu fora del Centre.
- b) Per realitzar les activitats habituals de l'Institut no es necessiten ni telèfons mòbils ni altres aparells electrònics (reproductors de música, taquetes, consoles, càmeres, ordinadors -sense permís-...), a no ser que el professorat així ho hagi especificat amb anterioritat i n'hagi permès el seu ús puntual (per exemple, l'ús d'ordinadors portàtils per a una determinada sessió).
- c) **L'Institut**, en tots els casos, **no es farà responsable del que pugui passar a aquests aparells** (pèrdua, desperfecte ...). Les famílies en seran informades i signaran un full on constarà aquesta norma.
- d) Si algun alumne/a porta mòbil o un altre tipus d'aparell electrònic al Centre, ho farà sota la seva responsabilitat i aquest haurà d'estar **apagat i guardat** mentre l'alumne/a estigui dins del recinte del Centre o dins l'horari lectiu.
- e) El professorat del Centre requisarà els telèfons mòbils o aparells electrònics als alumnes que els utilitzin dins del recinte o dins l'horari lectiu i els lliurarà a Prefectura d'Estudis. El Cap d'Estudis trucarà a la família per explicar el que ha succeït i custodiarà l'aparell fins que l'alumne/a i un familiar (pare, mare o tutor legal) vinguin a buscar-lo personalment, moment en què se li recordarà que ha incomplert la normativa i es buscarà un compromís de no reiteració. Igualment, se'ls informarà que la reincidència en aquest tipus de falta comportarà requisar-li el mòbil o l'aparell electrònic fins a final de curs, moment en què se l'hi retornarà en les mateixes condicions abans esmentades.
- f) **Si algun alumne/a reincidís en l'ús del mòbil o d'un altre tipus d'aparell electrònic, se li requisaria fins a final de curs**. Llavors, Prefectura d'Estudis l'hi tornarà en presència de la seva família.

Havent llegit les normes, **signem** el document com a senyal del coneixement de les mateixes i la seva acceptació.

En/Na _____

amb DNI núm.: _____, pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Signatura de la mare/pare/tutor/tutora

Signatura de l'alumne/a



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Griselda Santos Ruiz, directora de l'institut Can Vilumara, per part del centre, i, com a pares/tutor o tutora legals de l'alumne/a, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i el centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al seu desenvolupament integral com persones i com a ciutadans i ciutadanes.
2. Crear un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Vetllar perquè es compleixin les normes de convivència i respecte dins la vida del centre.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i les mesures de recuperació.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
9. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
10. Vetllar per l'assistència i puntualitat de l'alumnat, tal com s'estableix en les normes d'organització i funcionament del centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos a petició de les parts.





Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o la filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Adreçar-se directament al centre per fer suggeriments o contrastar les discrepàncies, evitant desautoritzar al personal del centre davant el seu fill o filla.
4. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte en la formació del seu fill o filla.
5. Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi, faci les tasques encomanades a casa pel professorat i dugui el material necessari per l'activitat.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, transmetent-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre, ja sigui el tutor o alguna persona de l'equip directiu.
10. Informar el fill o la filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos a petició de les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a legal)

 Generalitat de Catalunya
Institut d'educació secundària
Can Vilumara 

Signatura

Signatura

L'Hospitalet, de de 2019



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

(Còpia per les famílies, retalleu per la línia de punts)

Les persones sotasignades, Griselda Santos Ruiz, directora de l'institut Can Vilumara, per part del centre, i, com a pares/tutor o tutora legals de l'alumne/a, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i el centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

12. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al seu desenvolupament integral com persones i com a ciutadans i ciutadanes.
13. Crear un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
14. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
15. Vetllar perquè es compleixin les normes de convivència i respecte dins la vida del centre.
16. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
17. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
18. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i les mesures de recuperació.
19. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
20. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
21. Vetllar per l'assistència i puntualitat de l'alumnat, tal com s'estableix en les normes d'organització i funcionament del centre.
22. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos a petició de les parts.





Per part de la família

12. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
13. Compartir amb el centre l'educació del fill o la filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
14. Adreçar-se directament al centre per fer suggeriments o contrastar les discrepàncies, evitant desautoritzar al personal del centre davant el seu fill o filla.
15. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte en la formació del seu fill o filla.
16. Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
17. Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi, faci les tasques encomanades a casa pel professorat i dugui el material necessari per l'activitat.
18. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, transmetent-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat.
19. Facilitar al centre les informacions del fill o la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
20. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre, ja sigui el tutor o alguna persona de l'equip directiu.
21. Informar el fill o la filla del contingut d'aquests compromisos.
22. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos a petició de les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a legal)

 Generalitat de Catalunya
Institut d'educació secundària
Can Vilumara 

Signatura

Signatura

L'Hospitalet, de de 2019



LLIBRES DE TEXT



Aquest curs l'AMPA, conjuntament amb la direcció del centre, i amb l'aprovació del Consell Escolar, continuarà oferint el Projecte de Reutilització de llibres de text amb l'empresa **IDDINK** que tan bons resultats ha anat donant els darrers cursos.

Hi haurà una **REUNIÓ INFORMATIVA EL DIA 25 DE JUNY A LES 18:00 Pares, mares i alumnes,**

Us informem del PROJECTE DE PROGRAMA COOPERATIU PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE **LLIBRES DE LECTURA, DICCIONARIS I ATLES I MATERIAL DIDÀCTIC** COMPLEMENTARI.

Objectius del programa.

- Reduir significativament la despesa familiar en concepte de llibres de lectura, diccionaris i atles i material didàctic complementari.
- Fomentar la responsabilitat i la cura del material didàctic complementari.
- Fomentar els valors de solidaritat, capacitat de compartir i respecte al bé comú.
- Promoure la cultura del reciclatge i la reutilització dels recursos.
- Educar per al consum racional i sostenible, i per a l'estalvi ecològic i econòmic.
- Fomentar la cooperació entre l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Millorar quantitativa i qualitativament els recursos didàctics disponibles al nostre centre educatiu.

Curs 2019-2020:

- Els alumnes **d'ESO** rebran, en préstec, els llibres de lectura de totes les assignatures que correspongui (català, castellà, ciències, anglès...), els diccionaris de català i castellà i els atles. Cada noi/noia disposarà d'aquest material per al seu ús individual (els diccionaris i atles només a l'aula).

Condicions:

- La quota d'aquest programa és de **10 €**, i està inclosa dins del pagament (pàgina 4).
- L'alumnat que no retorni els llibres en bon estat quedarà exclòs del programa.