

Carta de compromís educatiu

L'article 20 de la Llei d'educació defineix la **carta de compromís educatiu**, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius necessaris per **assolir un entorn de convivència i respecte** pel desenvolupament de les activitats educatives i els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren.

Les persones sotasignades, Daniel Garreta Jaume, director del centre educatiu Institut Can Roca, i
..... (nom i cognoms), pare, mare i/o tutor/a legal de
l'alumne/a conscients que l'educació implica l'acció conjunta
de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

ACCEPTACIÓ DELS PRINCIPIS EDUCATIUS DEL CENTRE

Per part del centre

- Compartir amb les famílies informació sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, i el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
- Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.

Per part de la família

- Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
- Instar els fills que compleixin les normes del centre i que participin activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.

RESPECTE A LES CONVICCIONS IDEOLÒGIQUES I MORALS DE LES FAMÍLIES

Per part del centre

- Respectar les conviccions de les famílies, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir la intimitat dels alumnes.

Per part de la família

- Respectar i promoure els valors reflectits en el projecte educatiu del centre.

ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

Per part del centre

- Informar les famílies de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), en especial, aquelles que tenen a veure amb la convivència, les mesures adoptades davant de qualsevol conflicte i els acords sobre l'ús dels telèfons mòbils.

Per part de la família

- Respectar i promoure les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
- Fomentar en els fills el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
- Fomentar en els fills la resolució dialogada de conflictes.

COMUNICACIÓ ENTRE EL CENTRE I LES FAMÍLIES

Per part del centre

- Mantenir una comunicació regular amb les famílies per informar-les de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes.
- Comunicar a les famílies les inassistències eventuais de l'alumnat al centre i les incidències que es produeixin.
- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
- Atendre en un termini raonable les peticions de reunió o entrevista de les famílies.
- Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

Per part de la família

- Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
- Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.

Signatura director	Signatura família	Signatura alumnat
Nom del director: Daniel Garreta Jaume	Nom del pare, mare o tutor/a legal:	Nom de l'alumnat: