

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms:

Número RALC:

PROTOCOL DE SALUT ESCOLAR

El present document és un protocol de salut escolar que estableix les pautes d'actuació en cas de malaltia o lesions dels nostres alumnes, el qual concretem en els següents punts:

- Un/a noi/a malalt/a amb febre i afectació en l'estat general no ha de venir al centre i la família ho ha de notificar per telèfon. En aquesta circumstància cal una consulta amb el seu pediatre.
- Un noi/a lesionat/da ha d'haver estat atès en un centre mèdic abans d'incorporar-se i continuar amb l'activitat lectiva.
- En cas que es lesioni a l'institut, avisarem a la família perquè prengui les mesures oportunes. En cas de lesió que revesteixi gravetat l'acompanyarem al CAP o al Servei d'Urgències de l'Hospital de Terrassa. Simultàniament, avisarem a la família per informar-los i demanar-los que s'adrecin al CAP o al servei d'urgències.
- En cas d'extrema urgència s'avisarà una ambulància (Servei d'Emergències Mèdiques, telèfon: 112) i/o es telefonarà al CAP, segons el criteri més adient. Simultàniament, s'avisarà a la família.

Us preguem que:

- Ens faciliteu telèfons on localitzar la família en cas de necessitat (feina, domicili, parents o altres).
- Ens autoritzeu a traslladar el vostre/a fill/a a un servei d'urgències, en cas de necessitat. És imprescindible poder localitzar un familiar responsable.
- Us poseu en contacte telefònic amb el tutor/a, en cas que una malaltia o lesió pugui afectar l'escolarització temporal del vostre/a fill/a o la seva avaluació.
- Ens faciliteu la informació que ens permeti actuar més correctament, en cas de malalties o lesions cròniques. El consell del seu pediatre pot ser un bon ajut en aquest sentit.
- Ens informeu sobre els medicaments que els vostres fill/es han de prendre, per prescripció mèdica, durant l'horari escolar.
- L'Institut no administrarà cap medicament, excepte si es té una ordre mèdica per escrit.
- Ens autoritzeu perquè el vostre fill/a pugui ser atès/atesa en l'horari escolar i al centre educatiu per professionals sanitaris adients del Departament de Salut, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats especials en l'àmbit de la salut i tractar les dades de salut que resultin imprescindibles perquè els serveis d'infermeria puguin prestar-li l'atenció necessària.

Confirmo estar assabentat del protocol de salut escolar i autoritzo les actuacions que s'especifiquen.

Nom de l'alumne/a:

Nom del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal:

AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA IMATGE

D'acord amb el que estipula la normativa referent al dret a la pròpia imatge, l'INS Can Roca sol·licita la vostra autorització per poder fer ús de fotografies i gravacions dels vostres fills i filles en:

- La pàgina WEB i els perfils de les xarxes socials del centre.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a diaris i revistes que tinguin a veure amb activitats relacionades amb l'àmbit educatiu.

Autoritzo l'ús de la seva imatge en els casos anteriorment esmentats: Sí ☐ No ☐

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal:

AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES PEDAGÒGIQUES DINS I FORA DE TERRASSA

Amb la voluntat de facilitar la gestió de sortides, aquesta autorització serveix per a **totes les sortides aprovades pel Consell Escolar que es realitzin a dins i fora del municipi de Terrassa.**

Un cop aprovades, rebreu una circular amb la descripció d'aquestes, i dies abans de cada sortida, rebran una altra circular per tal que sapiguen què necessita l'alumne/a aquell dia concret.

Autoritzo a realitzar activitats i sortides pedagògiques dins i fora de Terrassa: Sí ☐ No ☐

Confirmo estar assabentat que no rebrem cap altre tipus d'autorització al respecte.

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal:

PAGAMENTS DE MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS (Domiciliació bancària)

☐ **AUTORITZO la domiciliació bancària** a l'Institut Can Roca del cobrament del material i sortides.

☐ **NO m'adhereixo al pagament per domiciliació** i em comprometo a fer els pagaments a través d'ingrés al número de compte de l'Institut.

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del titular del compte:

DNI titular c/c:

IBAN

Entitat

Oficina

D.C.

E	S													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N. Compte

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signatura pare/mare/tutor/a legal titular del compte:

DNI pare/mare/tutor/a legal titular del compte:

ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Durant l'escolarització, l'alumnat pot requerir l'atenció del personal del departament d'orientació del centre.

En aquestes actuacions, de vegades, cal realitzar proves. En qualsevol actuació, la família sempre serà informada prèviament.

Aquestes intervencions es fan sempre tenint en compte el benefici del seguiment educatiu de l'alumnat al centre.

Confirmo estar assabentat i autoritzo les actuacions que s'especifiquen.

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal:

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES I AUTORITZACIÓ A L'ALUMNAT DE MENYS DE 14 ANYS A L'ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET PER TREBALLAR A L'AULA

Nom del centre: **Institut Can Roca**

Codi del centre: **08071196**

Adreça: **Carrer Fàtima, 12**

Municipi: **Terrassa**

Codi postal: **08225**

L'Institut Can Roca utilitza una plataforma de gestió de centre perquè les famílies puguin fer el seguiment acadèmic i d'assistència al centre. Aquesta permet justificar faltes d'assistència, facilita la comunicació entre famílies, tutors/es i professionals del centre, i permet que la família rebi informacions d'interès respecte a qualsevol esdeveniment que es pugui produir.

Degut a que el Parlament Europeu ha aprovat el nou **Reglament General Europeu de Protecció de Dades (RGPD) 2016/679**, us demanem el consentiment de cessió de les vostres dades i del vostre fill/a per poder oferir aquest servei. No es cediran les vostres dades personals a d'altres tercers, llevat a estar-hi obligats per una llei o perquè disposem del vostre consentiment. Us recordem que podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Trobareu informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades>.

A més, l'Institut Can Roca ha de gestionar la creació d'un usuari i contrasenya per l'alumnat que es matricula al centre associat als següents recursos i serveis d'internet:

- Eines de Google for education (Gmail, Blogger, Google Drive, Classroom...)
- Moodle del centre
- Plataforma de gestió de centre
- Altres aplicacions pedagògiques que el professorat utilitzi per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut dels recursos i els seus continguts per part dels usuaris. L'usuari/a serà l'únic/a responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels seus continguts.

Autoritzo a l'Institut Can Roca a utilitzar les dades per fer servir la plataforma de gestió de centre, i crear l'usuari i contrasenya de l'alumnat per utilitzar els recursos d'internet detallats:

☐ Sí

☐ No

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal:

NORMATIVA REFERENT A L'ÚS DE L'ORDINADOR AL CENTRE

- L'alumnat és el responsable de portar-lo cada dia al centre, carregat, en bon estat d'ús i amb la configuració adequada (tant si l'ordinador és de préstec com propi).
- No portar l'ordinador carregat a primera hora suposarà una **falta de material**, donat que això provocaria no poder desenvolupar les classes amb normalitat.
- L'alumnat que disposi de l'ordinador del centre, cal que conservi la caixa d'embalatge amb què els van lliurar amb tots els adhesius, manuals i documentació. En cas d'avaria, pot ser rellevant per al servei tècnic.
- A l'Institut l'ordinador és una eina de treball. Durant la classe, l'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de com i quan fer-lo servir. Com a norma general, la pantalla haurà d'estar tancada quan el professorat estigui explicant.
- No es pot fer servir l'ordinador d'una altra persona. El que si està permès i sempre sota l'autorització del professor, és compartir-lo en cas de que sigui necessari. El propietari de l'ordinador ha d'estar present durant aquesta manipulació, ja que l'ús i el contingut de l'ordinador és responsabilitat d'aquest.
- Al centre, l'espai de treball de l'ordinador és l'aula. No ho són els passadissos ni el pati.
- No es pot canviar el fons de pantalla que ve per defecte.
- Els alumnes del centre, dins del radi de cobertura, només poden fer ús de la xarxa "gencat_ENS_EDU" destinada a finalitats educatives.
- Només es permetrà la instal·lació d'aplicacions per indicació expressa del professorat. L'incompliment d'alguna de les següents normes implicarà una incidència disciplinària:
 - Als ordinadors no es poden instal·lar jocs ni programes per xatejar.
 - No es poden tenir instal·lats programes P2P com ara Ares, Emule, Counter o similars que serveixen per descarregar música, programes, pel·lícules o similars. També està totalment prohibit jugar en línia. Aquests programes ens perjudiquen a tots degut a que la xarxa del centre pot anar més lenta.
 - No es pot navegar per pàgines web que no hagi indicat el professor/a.
- El professorat tutor, els coordinadors digitals o la persona a qui el director encarregui aquesta funció podran inspeccionar el contingut dels aparells en qualsevol moment. Si un ordinador conté fotos, vídeos o arxius similars amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, indecents, etc., es considera una falta molt greu.
- Excepcionalment, s'aplicarà una mesura correctora directa quan l'alumne hagi fet un mal ús que perjudiqui greument l'activitat del centre.
- L'alumnat que rebi l'ordinador en format de préstec per part del centre ha de respectar les indicacions donades al contracte de compromís signat. En cas que l'ordinador sigui propietat de l'alumnat, el centre no farà de servei tècnic, caldrà que us adreueu a l'establiment on hagueu adquirit l'ordinador.

Accepto la normativa referent a l'ús de l'ordinador al centre, i en cas que no es respecti alguna d'aquestes, s'apliqui la sanció corresponent i determinada a les NOFC : Sí ☐ No ☐

Nom i cognoms de l'alumne/a:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

Signatura pare/mare/tutor/a legal:

DNI pare/mare/tutor/a legal: