

Reunió amb les famílies

- 4t ESO -

30 de setembre de 2024



INSCANROCA
T E R R A S S A

QUÈ US VOLEM EXPLICAR?

1. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT
2. ASPECTES PEDAGÒGICS DEL PROJECTE EDUCATIU
3. EL MATERIAL DIDÀCTIC I LES SORTIDES PEDAGÒGIQUES
4. QUÈ ENS PREOCUPA?
5. LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES
6. LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

INSCANROCA
T E R R A S S A

Benvinguts i benvingudes!

Objectius d'aquesta trobada

- Posar-nos cara. Ens presentem?
- Intercanviar impressions i resoldre dubtes, després de les primeres setmanes de curs.

A la web de l'institut, es pot consultar una presentació amb informació general sobre l'organització i la gestió del centre, com ara festius i vacances, mesures d'inclusió, metodologies de treball, etc.

OBJECTIUS DE 4t D'ESO

- Consolidar **hàbits de treball i autonomia**.
- **Esforçar-se** per aconseguir uns bons resultats que garanteixin l'accés i una bona preparació per als estudis postobligatoris.
- Créixer en **autoconeixement** per començar a definir interessos acadèmics i professionals.
- Vincular-se amb l'institut i l'**entorn** proper.

CALENDARI CURS 2024-25

INICI DEL CURS

Presentació

Dilluns, **9 de
setembre**

Inici classes

Dimarts, **10 de
setembre a les
8.00 h**

VACANCES

Nadal: del **21 de
desembre al 7 de
gener**

Setmana Santa: del
12 al 21 d'abril

FI DE LES
CLASSES

**20 de juny de
2025**



CALENDARI CURS 2024-25



FESTIUS

11 de setembre (Diada Nacional Catalunya)

1 de novembre (Tots Sants)

6 de desembre (Dia de la Constitució)

1 de maig (Festa del Treball)

FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

11 d'octubre de 2024

4 de novembre de 2024

5 de desembre de 2024

7 de febrer de 2025

3 de març de 2025

2 de maig de 2025

INSCANROCA
TERRASSA

Criteris organitzatius a 4t d'ESO

- Es mantenen 5 grups classe.
- Es realitzarà el **Programa de Diversificació Curricular** en aquelles hores que realitzen les **matèries instrumentals**, creant un 6è grup en aquesta franja, disminuint el nombre d'alumnes per grup.
- Es manté l'organització del **temps d'esbarjo**. S'organitzaran jocs per dinamitzar aquest temps. La biblioteca està oberta cada dia.
- Realització d'**activitats i sortides pedagògiques** dins i fora de Terrassa.



INSCANROCA
T E R R A S S A

Matèries a 4t d'ESO: Organització dels itineraris



- ★ Hi ha tres franges d'optatives.
- ★ A la franja 1, 2 i 3 sortiran del seu grup.

INSCANROCA
TERRASSA

Contracte de socialització

Es socialitzarà el llibre de la matèria de tecnologia i socials.

- Els llibres no han d'estar guixats ni subratllats. Han de contenir totes les planes sense estrips ni desenganxades de la resta. Les tapes s'han de mantenir al seu lloc.
- **No hi ha de constar el nom de l'alumne**; només cal posar un **adhesiu blanc a la tapa del llibre** (és obligatori perquè cadascú es reconegui el llibre).
- L'alumne/a es compromet a **tornar el llibre** o llibres o a **abonar el pagament íntegre** del valor dels llibres quan aquests s'hagin perdut o quan hagin rebut un ús inadequat, tal com es detalla en el punt anterior (llibres escrits, trencats, arrugats, etc.).
- Si un/a alumne/a marxa de l'escola abans de finalitzar el curs **ha de retornar els llibres socialitzats abans de marxar**.

Calendari d'aula digital

- Cada classe, farà un calendari d'aula digital que es podrà veure al classroom de tutoria i a la web de l'institut.
- La gestió d'aquest calendari recaurà sobre l'alumnat de l'aula a través dels seus encarregats (càrrec rotatori).
- És important que aquest calendari estigui actualitzat per tal que les famílies puguin fer un bon seguiment d'aquestes tasques.
- **NO** substitueix l'agenda de cada alumne/a!
L'agenda personal és la base del treball.



Assistència i puntualitat



- Marc horari: de 8.00 h a 14.30 h, a la tarda no hi ha classe.
- Sessions de 55', amb una franja intermèdia de 30' de GxL i Treball Transversal i una d'esbarjo de 30' més.
- Les portes s'obren a les 7.55h i es tanquen a les 8.05 h.
- L'alumne/a ha d'estar preparat per començar la classe a les 8.00 h. El retard es pot posar a partir de les 8.00 h i no de les 8.05 h.
- L'alumnat d'ESO NO podrà sortir de l'institut durant l'horari lectiu. Ho podrà fer si el ve a recollir un familiar major d'edat.
- Es posarà la Falta o Retard a iEduca a cada sessió.
- Cal justificar les absències al tutor o tutora.



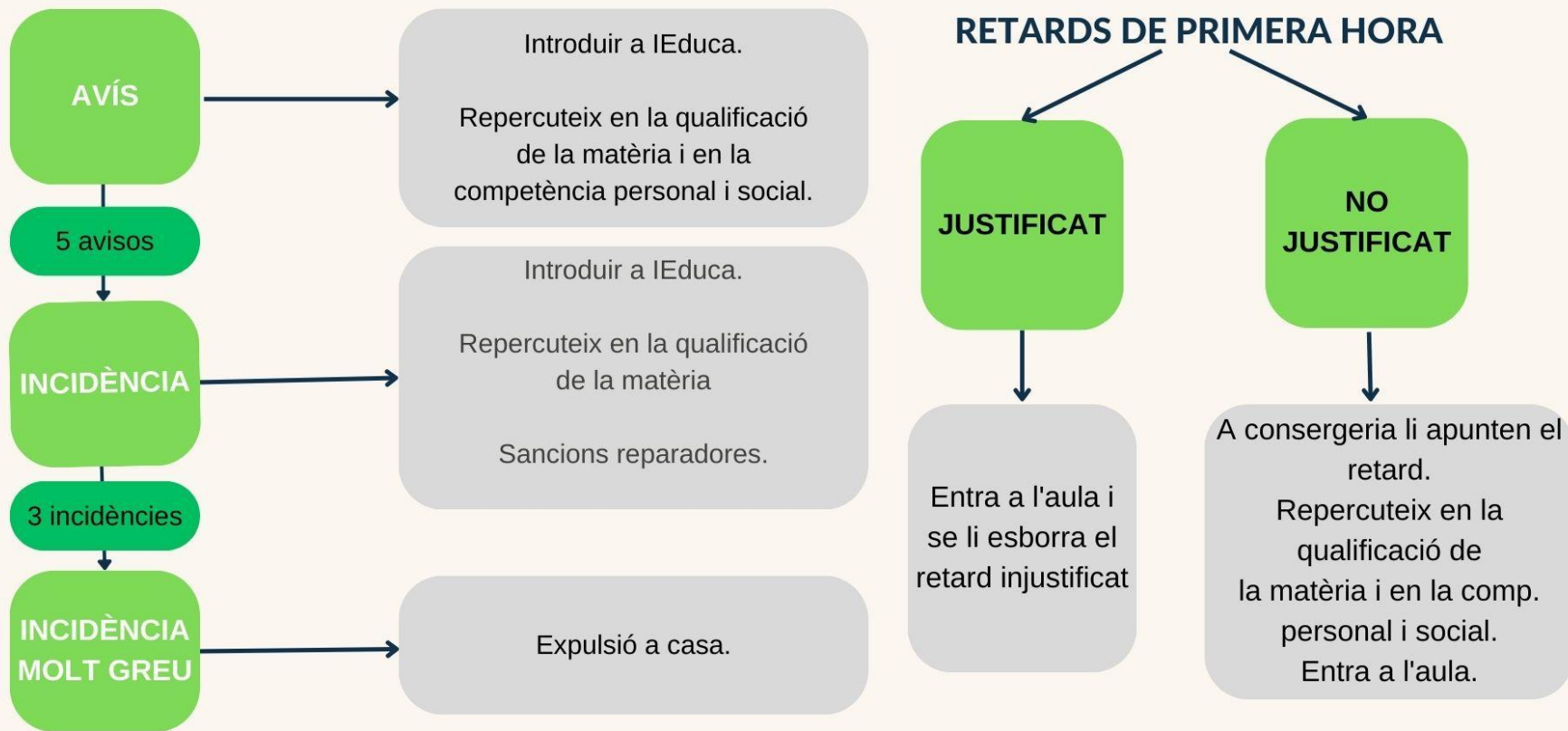
La falta d'assistència a primera hora es rebrà al moment.

Convivència a l'aula

- Respecte envers l'altre.
- Empatia.
- Cal que siguin conscients que el que per una persona pot ser una broma, pot fer molt mal a una altra.
- No es pot normalitzar que es tractin malament.
- Han de cuidar el vocabulari que fan servir per referir-se als altres.
- També cal cuidar l'espai (aula, pati, institut).

T E R R A S S A

Pla de convivència



Ús del mòbil (I)

- L'ús del mòbil està **restringit** al centre.
- L'alumne ha de tenir el mòbil **apagat** en el moment que entra en el centre i fins que s'acaba la jornada.
- La restricció afecta qualsevol espai en horari escolar i també durant les activitats extraescolars.
- **De manera excepcional** es pot fer servir si l'activitat pedagògica ho requereix, i l'alumnat ha estat autoritzat.
- **No es permetrà l'ús de les dades del mòbil** per a connectar l'ordinador a internet.



Ús del mòbil (II)

- **Conducta contrària lleu:**

- **Tenir el telèfon encès**, però sense utilitzar-lo, durant l'horari escolar i sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu.
- **Sonar el telèfon** (alarma, trucada, notificació) durant la classe.
- El/la docent posarà **un avís** per ús de mòbil a la plataforma de gestió i demanarà a l'alumne que l'apagui.

- **Conducta contrària greu:**

- **L'ús del telèfon mòbil** per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta greu, **si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades**.
- El/la docent demanarà **el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a consergeria fins al final de la jornada**. A partir de les 14.30 h, l'alumne podrà recollir-lo.
- Aquesta conducta implicarà una **incidència** que serà introduïda a la plataforma de gestió. Caldrà comunicar-ho a la família i establir la sanció reparadora més adient.



Ús del mòbil (III)

- **Conducta contrària molt greu:**
 - L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne **que vulneri els drets fonamentals de la persona i/o que afecti la protecció de dades.**
 - El/la docent demanarà el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a consergeria.
 - L'alumne **serà expulsat immediatament** del centre.
 - Aquesta conducta implicarà una **incidència**.
 - Si l'alumne que ha fet la infracció es nega a lliurar el telèfon mòbil, es considera **falta molt greu**. Implicarà una incidència i una **expulsió a casa immediata**.



Ús del mòbil

- ★ **NO necessiten el mòbils** a l'institut. Si passa qualsevol cosa, els trucarem.
- ★ No ens podem fer responsables de l'ús que cada alumne/a faci de les xarxes socials. És important que les famílies duguin a terme un control parental.
- ★ La responsabilitat d'un mal ús del mòbil o de les xarxes socials (ciberassetjament) és dels pares, perquè l'alumne/a és menor.



BOC'N'ROLL



Material necessari a Educació Física

- **Bossa d'Educació Física:** samarreta de recanvi, tovallola petita, desodorant (de bola, no d'spray), ampolla d'aigua (no de vidre).
- Han de venir vestits des de casa amb roba esportiva, samarreta de l'institut i calçat esportiu ben lligat, cabell llarg recollit, sense arrecades grans, ni pulseres ni collarets.

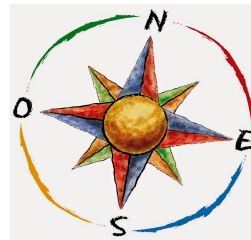


El nostre referent... el tutor o tutora

- ★ Us orienta i dóna suport.
- ★ Us pot ajudar a fer de mediador en un conflicte.
- ★ Gestiona la sessió de tutoria.
- ★ Treballa sobre l'informe setmanal i les faltes que arriben a casa.
- ★ Us coneix personalment i a la vostra família i us pot ajudar.
- ★ És el vincle de comunicació entre el centre, l'alumne/a i les famílies.



Objectius de la tutoria



Les activitats de les sessions de tutoria es poden dividir en tres grans grups:

Gestió de l'aula i seguiment del curs

- ★ Dinàmiques de cohesió de grup.
- ★ Relació de l'alumnat amb l'equip docent.
- ★ Seguiment i comentari de les avaluacions.
- ★ Seguiment dels avisos i incidències de la setmana.

Altres

- ★ Xerrades Seguretat Viària.
- ★ Xerrada Violència de gènere.

Continguts d'interès per al curs actual

- ★ Hàbits d'estudi i organització del temps lliure.
- ★ Gestió emocional i autoconeixement.
- ★ Comunicació positiva, empatia.
- ★ Ús de les xarxes socials.
- ★ Sexualitat i afectivitat.
- ★ Orientació.

Què es fa des d'Orientació a 4t d'ESO?

- Sortida d'autoconeixement a la Granja de Santa Maria de Palautordera.
- Dinàmiques a l'hora de tutoria sobre els perfils professionals i les destreses de cada alumne/a. (Casa Baumann)
- Mostra d'Ensenyament i Terrassa Tria Futur.
- Entrevistes amb les orientadores.
- Acompanyament actiu en la matrícula a cicles, PFI, etc.
- Possibilitat d'entrevistes individuals amb formadors de l'Ajuntament de Terrassa.

GRUP	TUTOR/A	DIA I HORA D'ATENCIÓ
4t A	Núria Romero	Dimarts, de 11:45 a 12:40 h
4t B	Jordi Ortiz	Dimarts, de 12:40 a 13:35 h
4t C	Idoia Ruiz	Dilluns, de 9:50 a 10:45 h
4t D	Mercè Fernàndez/Joan Torres	Dijous, de 11:45 a 12:40 h
4t E	Mabel Romera	Dijous, de 9:50 a 10:45 h
4t PDC	Ester Montolio	Divendres, de 9:50 a 10:45 h
Coordinador: Edu Vicens		Hora a convenir
Orientadora: Núria Ibáñez/Carmina Farnós		Hora a convenir

Horari d'atenció a les famílies



CITA PRÈVIA

Sortides i activitats pedagògiques



- S'estan acabant de programar totes les que es realitzaran durant el curs.
- S'informaran i s'aprovaran al **Consell escolar**.
- El cost d'aquestes es farà en **un pagament**, rebreu tota la informació a través d'iEduca.
- Per resoldre qualsevol dificultat econòmica per fer aquest pagaments, cal demanar cita al centre per una reunió amb la secretària.
- Una setmana abans aproximadament de cada sortida i/o activitat, **us informarem a través d'iEduca**.

Altres punts a destacar de l'organització d'activitats i sortides pedagògiques

- ★ L'equip docent decideix quins alumnes assistiran a les diferents sortides que es realitzen, valorant l'actitud i el rendiment acadèmic al centre, inclosa el viatge de final de 4t d'ESO.
- ★ No es podrà anar a les sortides si prèviament no s'ha fet el pagament d'aquestes, o si s'ha fet fora de termini.
- ★ No es podrà anar a les sortides si prèviament no s'ha entregat signada l'autorització de sortides.



Informació detallada
a les NOFC

Intercanvi a França: Saintes

- ★ Del 31 de març al 4 d'abril: venen els francesos a Terrassa.
- ★ Del 7 a l'11 d'abril: marxem a França.
- ★ Hi poden anar alumnes que no facin francès.



Viatge final d'etapa

- ★ L'actitud ha de ser bona per poder anar de viatge.
- ★ Reunió informativa: 7 d'octubre a les 17:30 h.



INSCANROCA
TERRASSA



AMPA

ampa@inscanroca.com

MÉS INFORMACIÓ

www.inscanroca.com

Es faran **activitats per recollir diners** per les colònies de 2n d'ESO i el viatge de 4t d'ESO.

Podeu trobar informació sobre les extraescolars a la pàgina web de l'Institut - AMPA - Extraescolars 2024-25.

Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ Mantenir una relació de **confiança i comunicació** fluida amb el centre, a través del **tutor o tutora** del grup.
 - Entrega de notes personalitzada al final de cada trimestre.
 - Altres contactes sempre que calgui (correu, telèfon, entrevista...).
- ★ Comprovar que disposin d'un **lloc de treball** on puguin fer la feina amb **concentració**. (Casa-biblioteca)
- ★ Ajudar-los a organitzar bé el **temps** d'estudi i deures (hàbits d'estudi). Al **final de cada trimestre** acostumen a concentrar-se activitats d'avaluació i entregues de tasques, dossiers...
 - Estones extra de preparació al centre (GxL les dues últimes setmanes de trimestre).

Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ Controlar l'ús de les **xarxes socials** a través de l'ordinador i del telèfon mòbil: separar bé el temps d'oci i el temps de treball.
- ★ Cal mantenir el seguiment del fill/a.
- ★ El cap de setmana caldria avançar els deures de tota la setmana per portar les feines al dia. Els deures s'han de fer els dia que els posen i no el dia abans de lliurar-los.

INS CANROCA
T E R R A S S A

Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ Valorar la **constància** i transmetre **confiança** i **il·lusió**.
- ★ Col·laborar amb el projecte de lectura del centre: **ajudar-los a triar llibres per a GxL**. A les biblioteques públiques i a la del centre els poden orientar i recomanar.
- ★ Animar que us **mostrin la seva carpeta d'aprenentatge**, on recullen evidències d'aprenentatge significatives de les diferents matèries i reflexions per incentivar l'autoconeixement.
- ★ Als esmorzars, fomentar els **embolcalls i envasos reutilitzables** per reduir els residus. **Ja no es pot portar paper d'alumini**.
- ★ Treball en **equip** entre l'alumnat, la família i el centre.

Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ **Conèixer** els entorns virtuals d'aprenentatge que utilitza l'alumnat (**Classroom i Moodle**) i **iEduca** com a eina de comunicació famílies-institut:
 - **Tutorials** adreçats específicament a famílies a la web d'iEduca.
 - Si hi ha problemes per accedir a iEduca, contactar amb secretaria o amb estic@inscanroca.com.
- ★ **Si falta a classe** (si és per malaltia, quan es trobi bé), recomanar que revisi els Classroom o Moodle de les matèries i es posi en contacte amb els companys per posar-se al dia. També pot consultar el calendari d'aula en tornar, o escriure al professorat.

Una reflexió per acabar: les vagues estudiantils

La normativa

- El “dret de vaga” per als estudiants (decret 102/2010) ens diu que, a partir de 3r de l’ESO, **l’alumnat pot decidir no assistir a classe col·lectivament** (el dret de vaga queda reservat als treballadors) amb els únics requisits de decidir-ho en una reunió i comunicar la decisió a la direcció del centre. Ara bé, aquesta decisió, com bé sabeu, queda **condicionada a l’autorització dels pares, mares i tutors**.

Algunes consideracions

- Les vagues estudiantils **no són vagues docents**.
- L’exercici d’aquest dret **no perjudicarà l’avaluació** de l’alumne.
- Sempre que les condicions ho permetin, **el professorat farà classe seguint l’horari establert**.
- Considerem que aquest dret **s’ha d’exercir amb responsabilitat**.
- **Sempre respectant les decisions de les famílies**, constatem que una bona part del nostre alumnat no coneix els motius pels quals deixa d’assistir a l’aula.
- Considerem que les convocatòries de vaga són una oportunitat excel·lent per debatre qüestions d’actualitat amb els vostres fills i filles, i per prendre finalment una decisió **compartida i informada**.



Teniu preguntes, dubtes, inquietuds,
comentaris?

INSCANROCA

T E R R A S S A

On ens podeu trobar?

❏ Web:

www.inscanroca.com

❏ Facebook:

<http://www.facebook.com/inscanroca>

❏ Twitter:

<http://www.twitter.com/inscanroca>

❏ Instagram:

<http://www.instagram.com/inscanroca>



An architectural rendering of a modern, multi-story building with a light-colored facade and large windows. A yellow line traces the roofline of the building. In the foreground, there is a paved area with a crosswalk, and several people are walking. Trees and a cloudy sky are visible in the background.

INSCANROCA

T E R R A S S A