

Reunió amb les famílies

- 2n ESO -

30 de setembre de 2024



INSCANROCA
T E R R A S S A

CALENDARI CURS 2024-25

INICI DEL CURS

Presentació

Dilluns, **9 de
setembre.**

Inici classes

Dimarts, **10 de
setembre a les
8.00 h**

VACANCES

Nadal: del **21 de
desembre al 7 de
gener**

Setmana Santa: del
12 al 21 d'abril

FI DE LES
CLASSES

**20 de juny de
2025**



CALENDARI CURS 2024-25



FESTIUS

11 de setembre (Diada Nacional Catalunya)

1 de novembre (Tots Sants)

6 de desembre (Dia de la Constitució)

1 de maig (Festa del Treball)

FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

11 d'octubre de 2024

4 de novembre de 2024

5 de desembre de 2024

7 de febrer de 2025

3 de març de 2025

2 de maig de 2025

INSCANROCA
TERRASSA



Criteris organitzatius a 2n d'ESO

- A 2n d'ESO s'han organitzat **5 grups d'entre 25 i 26 alumnes**.
- Es manté l'organització del **temps d'esbarjo** amb una franja de mitja hora per a 1r i 2n d'ESO i una segona franja de mitja hora més per 3r i 4rt d' ESO. S'organitzaran jocs per dinamitzar aquest temps.
- Es manté la **franja d'optatives** i la realització de **sortides pedagògiques** dins i fora de Terrassa.
- Es realitzaran **grups de reforç curricular de 8 h setmanals** en aquelles hores en què es realitzen les **matèries instrumentals: català, castellà, matemàtiques i anglès**.



Contracte de socialització

Es socialitzarà el llibre de la matèria de tecnologia.

- Els llibres no han d'estar guixats ni subratllats. Han de contenir totes les planes sense estrips ni desenganxades de la resta. Les tapes s'han de mantenir al seu lloc.
- **No hi ha de constar el nom de l'alumne**; només cal posar un **adhesiu blanc a la tapa del llibre** (és obligatori perquè cadascú es recongui el llibre).
- L'alumne/a es compromet a **tornar el llibre** o llibres o a **abonar el pagament íntegre** del valor dels llibres quan aquests s'hagin perdut o quan hagin rebut un ús inadequat, tal com es detalla en el punt anterior (llibres escrits, trencats, arrugats, etc.).
- Si un/a alumne/a marxa de l'escola abans de finalitzar el curs **ha de retornar els llibres socialitzats abans de marxar.**

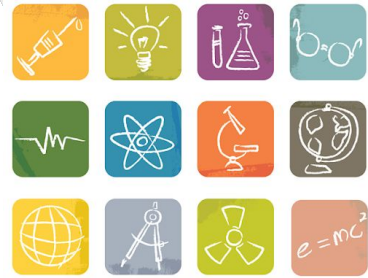
Calendari d'aula digital

- Cada classe, farà un calendari d'aula digital que es podrà veure al classroom de tutoria i a la web de l'institut.
- La gestió d'aquest calendari recaurà sobre l'alumnat de l'aula a través dels seus encarregats (càrrec rotatori).
- És important que aquest calendari estigui actualitzat per tal que les famílies puguin fer un bon seguiment d'aquestes tasques.
- **NO** substitueix l'agenda de cada alumne/a! L'agenda personal és la base del treball.



Matèries a 2n d'ESO

- **Llengua catalana:** 3 Sessions / Setmana
- **Llengua castellana:** 3 Sessions / Setmana
- **Anglès:** 4 Sessions / Setmana
- **Matemàtiques:** 4 Sessions / Setmana
- **Física i Química:** 2 Sessions / Setmana
- **Ciències Socials:** 2 Sessions / Setmana
- **Educació Física:** 2 Sessions / Setmana
- **Educació Plàstica, Visual i Audiovisual:** 2 Sessions / Setmana
- **Cultura i valors ètics:** 1 Sessions / Setmana
- **Tecnologia i digitalització:** 2 Sessions / Setmana
- **Matèria optativa:** 2 Sessions / Setmana
- **Tutoria:** 1 Sessions / Setmana
- **Nous Horitzons** (matèria globalitzada que inclou Castellà, Anglès, Socials, Física i Química i Matemàtiques): 5 Sessions / Setmana.
- **Gust per la Lectura / Franja de treball transversal:** 30 minuts diaris
- **Treball de síntesi:** Projecte durant la darrera setmana de curs



S'han de complir uns requisits específics que es podran consultar a la descripció de les optatives

Les matèries optatives

DESCRIPCIÓ DE
LES OPTATIVES

PASSEM DELS MALS ROTLLOS

ON PARLE FRANÇAIS

DEBATS II

ROBÒTICA

INICIACIÓ A LA MEDIACIÓ

m'ESTIMO? SÍ!!!

CONSTRUÏM PONTS

PARLEM!!

CINEMA



- 2 h setmanals consecutives: DIMECRES
- Les famílies han rebut una circular amb la informació.
- L'alumnat prioritza quatre opcions
- Se n'assignen tres, una per trimestre.

FRANJA DE TREBALL TRANSVERSAL



- Aquesta franja consisteix en **30 minuts diaris**
- ESO:
 - Dues sessions de Gust per la lectura lliure
 - Dues Sessions guiades de comprensió lectora.
 - Una sessió (divendres) per treballar a la carpeta d'aprenentatge

Exemple ...

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
11.15-11.45	2n d'ESO	Gust per la Lectura	Gust per la Lectura	Comprensió lectora	Comprensió lectora	Carpeta d'aprenentatge

CARPETA D'APRENTATGE



Google Sites

EINA D'AVUACIÓ

- ★ És un instrument per fer evident a l'alumnat què ha après i com ho ha après.
- ★ L'alumnat recull activitats, exàmens, treballs i reflexiona.
- ★ Format de pàgina web amb Google Sites.
- ★ L'alumnat pot mostrar-la a la família.

★ [Exemple](#)

AVALUACIÓ

AVALUAR COMPETÈNCIES

Perquè els vostres fills siguin competents han de poder resoldre situacions i problemes de la vida real en contextos diversos, integrant coneixements, habilitats i actituds.

COMPETÈNCIES COMUNICATIVES:
EXPRESSIÓ ORAL
EXPRESSIÓ ESCRITA

AE- Assoliment excel·lent
AN- Assoliment notable
AS- Assoliment satisfactori
NA- No-assoliment

ÀMBITS TRANSVERSALS
COMPETÈNCIA DIGITAL
COMPETÈNCIA PERSONAL I SOCIAL
COMPETÈNCIA CIUTADANA
COMPETÈNCIA EMPRENEDORA

IEDUCA

ESCOLA INCLUSIVA

“Una escola per a tothom, un projecte per a cadascú”



Mesures organitzatives:

- Grups heterogenis.
- Un/a orientador/a per nivell.
- Atenció individualitzada.
- SIEI

Mesures d'orientació i seguiment:

- Document orientador de 1r a 4t d'ESO
- Consell orientador (a 4t d'ESO).
- Seguiment de l'EAP

Mesures a l'aula:

- Mesures de reforç i d'ampliació.
- Adaptacions curriculars.
- Plans de suport individualitzat.
- Metodologies i instruments d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge competencial (treball cooperatiu).

MARC HORARI

Curs	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.00 - 8.55					
8.55 - 9.50					
9.50 - 10.45					
10.45 - 11.15	ESBARJO				
11.15 - 11.45	GxL	Com. Lectora	GxL	Com. Lectora	Carp. Apren.
11.45 - 12.40					
12.40 - 13.35					
13.35 - 14.30					

- Sessions de 55'
- Esbarjo i franja transversal de 30'

-
- Gust per la lectura
 - Activitats de comprensió lectora
 - Carpeta d'aprenentatge
 - Altres activitats

Des de les **8.00** del matí a les **14.30** hores.

- ❑ Obertura portes: 7.55 hores
- ❑ Tancament portes: 8.05 hores. Més tard d'aquesta hora l'alumne/a entra a l'aula però se li apunta el retard si no està justificat.

Horaris de 2n d'ESO

Podem consultar el nostre horari des de la plataforma **iEduca**. A l'aula hi trobarem una còpia en paper.



Assistència i puntualitat

- Marc horari: de 8.00 h a 14.30 h, a la tarda no hi ha classe.
- Sessions de 55', amb una franja intermèdia de 30' de GxL i Treball Transversal i una d'esbarjo de 30' més
- Les portes s'obren a les 7.55h i es tanquen a les 8.05 h
- L'alumnat d'ESO NO podrà sortir de l'institut durant l'horari lectiu. Ho podrà fer si el ve a recollir un familiar major d'edat.
- Es posarà la Falta o Retard a iEduca a cada sessió.



La falta d'assistència a primera hora es rebrà al moment.

El nostre referent, el tutor o tutora

- ★ Us orienta i dona suport
- ★ Us pot ajudar a fer de mediador en un conflicte
- ★ Gestiona la sessió de tutoria
- ★ Treballa sobre l'informe setmanal i les faltes que arriben a casa
- ★ Us coneix personalment i a la vostra família i us pot ajudar
- ★ **És el vincle de comunicació entre el centre, l'alumne/a i les famílies**
- ★ És el responsable de gestionar les qualificacions obtingudes a les Juntes d'avaluació



L'orientador/a a l'institut



- Ajuda psicopedagògica alumnat i famílies.
- Atencions individualitzades.
- Derivacions i coordinacions amb altres especialistes: EAP, CREDA, CREDAV, CSMIJ,....
- Seguiment i ajuda en la confecció dels PI.
- Coordinació amb el programa “Salut i escola” del Departament de Salut.
- Mediator en conflictes.
- Orientació acadèmica i professional.

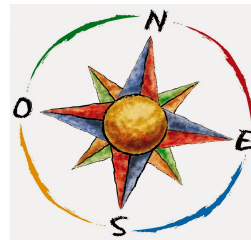
Horari d'atenció a les famílies

GRUP	TUTOR	DIA I HORA D'ATENCIÓ
2n A	Núria Nieto	Dijous, 8:55 - 9:50
2n B	Mar López	Dimecres, 11:45 - 12:40
2n C	Cristóbal Fdz.	Dilluns, 9:50-10:45
2n D	Clara Simó	Dijous, 11:45 -12:40
2n E	Neus Muñoz	Dimarts, 9:50 -10:45
Coordinadora: Lupe Ortega		Dimecres, 11:45 - 12:40
Orientadora: Montse López		



A CITA
PRÈVIA
A

Pla d'Acció Tutorial



Les activitats de les sessions de tutoria es poden dividir en tres grans grups:

Gestió de l'aula i seguiment del curs

- ★ Dinàmiques de cohesió de grup.
- ★ Relació de l'alumnat amb l'equip docent.
- ★ Seguiment i comentari de les avaluacions.
- ★ Seguiment dels avisos i incidències de la setmana.

Altres

- ★ Vacunacions (calendari no confirmat)
- ★ Introducció al Suport Vital Bàsic (per confirmar)

Continguts d'interès per al curs actual

- ★ Treball amb la carpeta d'aprenentatge.
- ★ Organització del temps lliure.
- ★ Gestió emocional i autoconeixement.
- ★ Sexualitat i afectivitat.
- ★ Consum de pantalla i comportament a les xarxes socials.
- ★ Treball de les jornades dedicades a la dona treballadora, cultura de la no violència, etc.

Material necessari



- Estoig amb estris per escriure i treballar: llapis, maquineta, bolígrafs (blau, negre i verd), cola, goma d'esborrar, típex no líquid, tissors i joc de regles (escaire, cartabó, regle -de 30 cm-, transportador d'angles) i compàs.
- Llapis de colors i retoladors.
- Una calculadora (científica model senzill).
- Ordinador amb una funda.
- Carpeta i agenda (entregades per l'institut).
- Una ampolleta o cantimplora d'aigua plena.

Material necessari a Educació Física

- **Bossa d'Educació Física:** samarreta de recanvi, tovallola petita, desodorant (de bola, no d'spray), ampolla d'aigua (no de vidre).
- Han de venir vestits des de casa amb roba esportiva, samarreta de l'institut i calçat esportiu ben lligat, cabell llarg recollit, sense arrecades grans, ni pulseres ni collarets.



Sortides i activitats pedagògiques



- S'estan acabant de programar totes les que es realitzaran durant el curs.
- S'informaran i s'aprovaran al **Consell escolar**.
- El cost d'aquestes sortides s'abonarà en **un pagament que arribarà a les famílies aquest mes d'octubre**. Rebreu tota la informació a través d'iEduca.
- Per resoldre qualsevol dificultat econòmica per fer aquests pagaments, cal demanar cita al centre per una reunió amb la secretària.
- Una setmana abans aproximadament de cada sortida i/o activitat, **us n'informarem a través d'iEduca**.

Sortides i activitats I (provisional)

Sortida/Activitat
Xerrada amb la policia municipal: "Bullying, cyberbullying i xarxes socials"
La Granja. Activitats per treballar la comunicació positiva i l'assertivitat.
Representació teatral en anglès.
Teatre "El Lazarillo de Tormes
Visita Arxiu Històric de Terrassa.
Visita Jaciments Arqueològics del Born
Proves Cangur. (Matemàtiques)
Taller d'escriptura medieval
Visita al monestir de Sant Cugat
Excursió a La Mola. (Sant Llorenç del Munt)

Colònies a la neu 2025

- Lloc: La Molina, La Cerdanya
- Alberg: Mare de Déu de Les Neus
- Dates: **5, 6 i 7 de març de 2025**
- Preu: **240 €**
 - 1 - 15 novembre: primer pagament (100 €)
 - 1 - 15 desembre: segon pagament (140 €)
- Documentació
 - Autorització
 - Confirmació del primer pagament i del segon pagament quan pertoqui.
 - Carta de compromís.
 - Informació (alçada, pes, nivell d'esquí)
 - Vacunes
 - Fitxa al·lèrgies
- **Reunió a l'institut per parlar de les colònies el dilluns 28/10/24 a les 18:00 h. (S'enviarà la convocatòria per iEduca).**
- **L'activitat es durà a terme sempre que s'aconsegueixi un 60% d'inscrits.**
- Finalitat de l'activitat:
 - Activitats d'educació emocional, cohesió de grup i activitats físiques a la natura.
 - Educació física i tutoria
 - Activitats: Esquí, escalada, pont de mico, cursa orientació, jocs de nit i jocs de cohesió de grups.



Altres punts destacats de l'organització d'activitats i sortides pedagògiques

- ★ **Sortides didàctiques** => proposades pels àmbits amb l'objectiu de reforçar i ampliar les competències bàsiques prioritzades
- ★ **Activitats de tutoria** => proposades per la coordinació de nivell amb l'objectiu de reforçar i ampliar els aspectes treballats al PAT
- ★ **No es podrà anar a les sortides si prèviament no s'ha fet el pagament** d'aquestes, o si s'ha fet fora de termini (per poder assistir a una sortida s'ha de fer el pagament amb cinc dies lectius d'antelació, amb l'objectiu de poder organitzar-la millor)
- ★ **No es podrà anar a les sortides si prèviament no s'ha entregat signada l'autorització de sortides** (1a setmana de curs)



**Informació detallada
a les NOFC**

Altres punts destacats de l'organització d'activitats i sortides pedagògiques

- ★ **Sortides didàctiques i de tutoria** => No hi assistirà l'alumnat que tingui una mala actitud en una sortida prèvia, i que reiteradament presenti comportaments disruptius al centre, no seguint les indicacions del professorat.
- ★ **Colònies a 2n d'ESO** => No assistirà l'alumnat que hagi estat expulsat en tres o més ocasions, o expulsats cinc o més dies. A més, l'equip docent pot decidir quins alumnes assistiran considerant l'actitud que té al centre.
- ★ **Sortida lúdica (final de curs)** => No hi assistirà l'alumnat que hagi estat expulsat en tres o més ocasions, o expulsats cinc o més dies, que acumuli sis o més fulls d'incidència, suspendre cinc o més matèries, i que no hagi anat a la majoria de sortides sense motiu justificat.



Informació detallada
a les NOFC

Informació sobre la vacunació a 2n d'ESO

- A 2n ESO, infermers/es del CAP venen a posar les VACUNES corresponents a l'edat dels alumnes:
 - Vacuna contra el tètanus i la diftèria (Td) que s'administren en una única dosi.
 - Vacuna meningitis
- Caldrà portar:
 - Autorització que permeti l'administració de vacunes
 - Carnet de salut o el carnet de vacunacions
- Dates a concretar (maig)



Com ens hem d'organitzar a casa!



La clau? Els hàbits d'estudi!



- ★ Disposar d'un lloc de treball on poder fer la feina amb concentració. (Casa-biblioteca)
- ★ Organitzar bé el temps d'estudi i deures: 1-2 hores diàries.
- ★ Controlar l'ús de les xarxes socials a través de l'ordinador i del telèfon mòbil: **separar bé el temps d'oci i el temps de treball.**

L'ordinador com a eina de treball!

- ★ Han de tenir un horari d'ús de l'ordinador.
- ★ Cal tenir present la normativa de netbooks.
- ★ S'ha de controlar l'ús de les xarxes socials i xarxa privada dels vostres fills/es a través de l'ordinador i del telèfon mòbil.

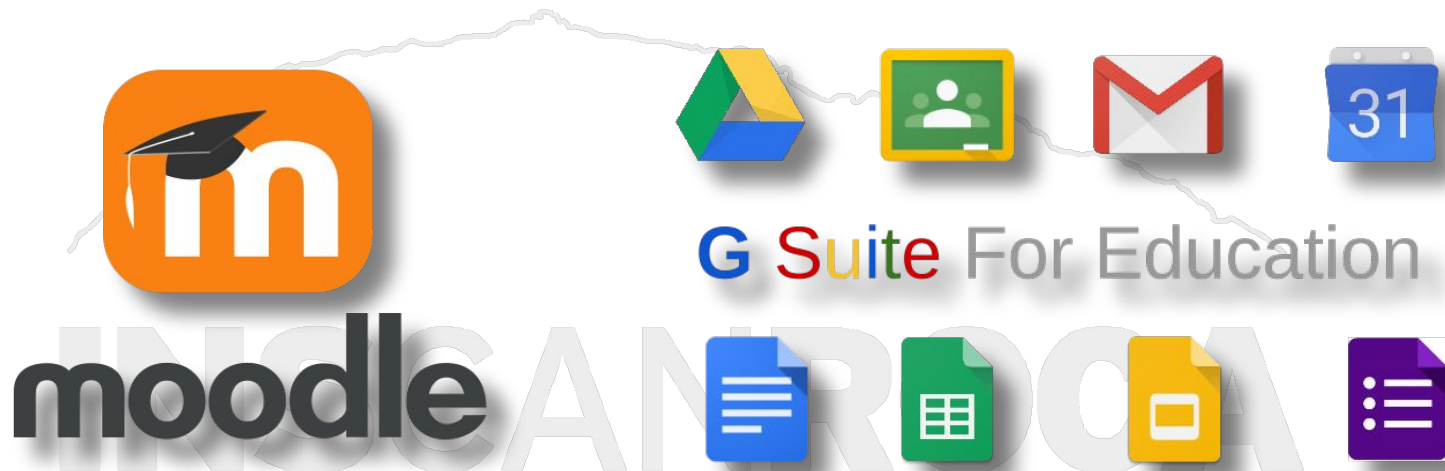


Quines eines tenim com a mares i pares?

- ★ L'agenda del vostre fill/a.
- ★ Conèixer l'entorn virtual d'aprenentatge amb què treballa el nostre alumnat. Amb aquest objectiu s'ha organitzat una **formació per a les famílies per parlar de Moodle, Classroom i ieduca (14 de novembre a les 18.00 h.)**. Altres propostes de xerrades: ampa@inscanroca.com.
- ★ Web del centre www.inscanroca.com
 - Justificant de faltes d'assistència.
 - Activitats que es fan al centre.
 - Accés a les eines que es fan servir al centre.
- ★ iEduca



Entorns virtuals d'aprenentatge



- ★ Materials de consulta
- ★ Deures a realitzar
- ★ Contrassenya per accedir-hi

"TOT ORDRE APORTA BENESTAR"

LA BONA CONVIVÈNCIA A L'INSTITUT I LA REALITZACIÓ DE CLASSES AMB QUALITAT
NECESSITEN L'APORTACIÓ DE TOTHOM:

- **Abans de començar la classe:**

1. Anar directament al nostre lloc assignat en la planificació del tutor/a.
2. Preparar el material necessari sobre la taula abans que arribi el professorat.
3. Si per algun motiu necessitem fer un canvi de lloc, demanar primer permís al professorat de la matèria.

- **Durant la realització de la classe:**

1. Respectar, amb silenci i atenció, les intervencions tant del professorat com de l'alumnat.
2. Utilitzar un volum de veu i un registre adequat en les activitats de classe en les que hem de parlar amb els companys i el professorat.
3. Aixecar la mà en silenci per demanar la paraula o permís. Esperar que el professorat ens doni pas per intervenir.
4. Només en cas d'urgència, aixecar la mà en silenci per demanar permís per poder anar al lavabo.

- **Quan acaba la classe:**

1. Mantenir-se al lloc i amb el material sobre la taula mentre el professorat no demani que recollim.
2. Si la següent classe la tenim en el mateix espai, quedar-nos dins de la nostra aula.
3. Revisar que la taula, la cadira i el terra del nostre voltant estiguin nets i endreçats.
4. Si hem de sortir al passadís per canviar d'aula o anar al pati, anar directament a l'espai que ens correspon amb ordre i parlant en veu baixa.

Tots aquests punts són positius pel desenvolupament de l'activitat en el centre, per la millora del clima a l'aula i de la qualitat acadèmica de les sessions. La responsabilitat és individual, i el benefici, individual i col·lectiu.

No respectar algun d'aquests punts implica tenir un avís (A) amb comentari a l'iEduca per recordar que hem d'esforçar-nos per millorar algun d'aquests aspectes.

Imprescindible: normes de convivència

Ús de l'ordinador

- És una eina de treball i s'ha d'utilitzar exclusivament per fer tasques relacionades amb la feina a classe.
- Un mal ús de l'ordinador per consultar contingut (àudio, vídeo) que no estigui relacionat amb la feina a l'aula es sancionarà amb una incidència.
- Cal tenir-ne molta cura. És un material molt delicat.

Manteniment del centre

- Cal que tots ens fem càrrec de respectar i mantenir en bon estat les instal·lacions de l'institut. Les aules s'han de mantenir netes i ordenades.
- El pati és un espai comú que també s'ha de mantenir net. Aquest curs es repartirà un *boc-n-roll* dur l'entrepà. No es permetrà l'ús del paper d'alumini.

Educació Física: Indumentària

- La indumentària s'ha d'ajustar a la normativa del centre i ens ha de permetre dur a terme l'activitat de l'assignatura.

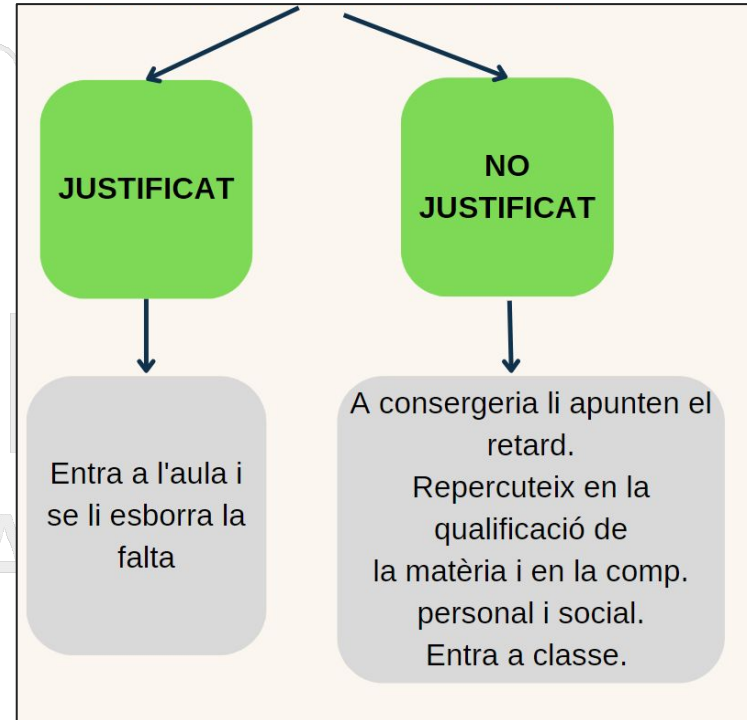
Respecte per al material dels companys

- Està prohibit agafar material dels companys, des d'un bolígraf o una goma fins a uns auriculars, sense el seu permís.

NORMES DE CONVIVÈNCIA



RETARD A PRIMERA HORA



Ús del mòbil (I)

- L'ús del mòbil està **restringit** al centre.
- L'alumne ha de tenir el mòbil **apagat** en el moment que entra en el centre i fins que s'acaba la jornada.
- La restricció afecta qualsevol espai en horari escolar i també durant les activitats extraescolars.
- **De manera excepcional** es pot fer servir si l'activitat pedagògica ho requereix, i l'alumnat ha estat autoritzat.
- **No es permetrà l'ús de les dades del mòbil** per a connectar l'ordinador a internet.



Ús del mòbil (II)

- **Conducta contrària lleu:**

- **Tenir el telèfon encès**, però sense utilitzar-lo, durant l'horari escolar i sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu.
- **Sonar el telèfon** (alarma, trucada, notificació) durant la classe.
- El/la docent posarà **un avís** per ús de mòbil a la plataforma de gestió i demanarà a l'alumne que l'apagui.

- **Conducta contrària greu:**

- **L'ús del telèfon mòbil** per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta greu, **si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades**.

El/la docent demanarà **el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a l'aula fins al final de la jornada**. A partir de les 14.30, l'alumne podrà recollir-lo.

Aquesta conducta implicarà una **incidència** que serà introduïda a la plataforma de gestió. Caldrà comunicar-ho a la família i establir la sanció reparadora més adient.



Ús del mòbil (III)

- **Conducta contrària molt greu:**
 - L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne **que vulneri els drets fonamentals de la persona i/o que afecti la protecció de dades.**
 - El/la docent demanarà el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a consergeria.
 - L'alumne **serà expulsat immediatament** del centre.
 - Aquesta conducta implicarà una **incidència**.
 - Si l'alumne que ha fet la infracció es nega a lliurar el telèfon mòbil, es considera **falta molt greu**. Implicarà una incidència i una **expulsió a casa immediata**.



Seguiment de l'alumne

1				A	F	P	R	D	M	O	V	B	I	L	C	[OBS]
2				A	F	P	R	D	M	O	V	B	I	L	C	[OBS]
3				A	F	P	R	D	M	O	V	B	I	L	C	[OBS]
4				A	F	P	R	D	M	O	V	B	I	L	C	[OBS]

Llegenda

F Falta sense justificar	P Retard primera hora matí	R Retard classe
D No ha fet els deures	M No ha portat el material necessari	O Felicitació
V Avis	B Avis per ús del mòbil	I Incidència
C No s'ha connectat a la videoconferència	L Lavabo	



Qualsevol falta pot repercutir en la matèria (els criteris queden acordats d'àmbit). A més, pot anar acompanyada d'alguna sanció, d'acord al que consta a les NOFC.

- A primera hora arriba la comunicació de l'absència.
- A les 18.00 h un informe de l'alumne.

Convivència al centre



- És a través d'iEduca o el/la tutor/a que rebreu qualsevol informació al respecte.
- Les **Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)** regulen la convivència al centre.
- **Autorització vagues convocades pel Sindicat d'Estudiants** => És la família qui finalment autoritza el seu fill/a a fer ús d'aquest dret **a partir de 3r ESO**, en aquest cas el centre sols justifica la falta.
- No es podrà justificar la falta d'assistència a l'aula **pel seguiment d'una vaga d'estudiants** a 2n ESO.

BOC'N'ROLL



AMPA

ampa@inscanroca.com



L'AMPA és l'entitat sense ànim de lucre de la qual formem part tots els pares, mares i tutors legals de l'alumnat del centre. Els objectius de l'AMPA són :

- ★ Col·laborar en les activitats educatives del centre.
- ★ Realitzar activitats extraescolars lúdiques, esportives i culturals, dirigides a l'alumnat i activitats formatives per a les famílies.
- ★ Promoure la participació de mares i pares de l'alumnat en la gestió del centre.
- ★ Ajudar a l'alumnat a recaptar diners per als viatges.

La quota anual és de 20 € per família. Aquesta quota és obligatòria per a totes aquelles famílies que volen gaudir de la socialització de llibres i/o de les activitats extraescolars. L'AMPA ofereix impressions i encuadernacions, préstec de portàtils, venda i lloguer de llibres i e-books a través de l'Empresa IddinK (només batxillerat).

Contacte

- De manera presencial, cada dilluns lectiu de 16:00 a 18:00 hores.
- Bústia de correu electrònic: ampa@inscanroca.com
- Whatsapp: 627 495 484
- Formulari per fer-se soci de l'AMPA: [enllaç](#)

INGRÉS BANC DE SABADELL

ES31 0081 5348 0600 0115 9922

(Poseu el nom complet i el curs de l'alumne al concepte de l'ingrés.)

AMPA - Extraescolars

- Reforç escolar
- Esport

Podeu trobar la informació a la pàgina web de l'Institut - AMPA - Extraescolars 2024-25.



T E R R A S S A

AMPA - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS



**CAL SER SOCI DE
L'AMPA**

[INSCRIPCIÓ I INFORMACIÓ](#)

Curs d'anglès

- Curs d'octubre a maig. (60 h aprox. Mateix nivell que a FIAC.)
- Horari: dilluns i dimecres de 16:00h a 17:00h
- Matrícula gratuïta
- Quota mensual: 50€
- La quota dels llibres es domicilia el mes d'octubre.

Per a més informació:

Tel. 93 725 28 90 – 607 52 90 11
serveiescola@fiac.cat

ON MÉS ENS PODEU TROBAR?

- ❑ Nova pàgina web:

www.inscanroca.com

- ❑ Twitter:

<http://www.twitter.com/inscanroca>

- ❑ Instagram:

<http://www.instagram.com/inscanroca>



Reunió amb les famílies de 2n d'ESO

Bon inici de curs!

