

# Reunió amb les famílies de 1r d'ESO

30 de setembre de 2024



# La reunió d'avui

1. Objectius d'aquesta trobada
2. Objectius del curs.
3. El grup, després de les primeres setmanes
4. Sortides i activitats pedagògiques
5. Preguntes de les famílies - Com podem ajudar els nostres fills i filles?

INSCANROCA  
T E R R A S S A

# Benvinguts i benvingudes!

## Objectius d'aquesta trobada

- Posar-nos cara. Ens presentem?
- Intercanviar impressions i resoldre dubtes, després de les primeres setmanes de curs.

A la web de l'institut es pot consultar la presentació utilitzada a la reunió del 5 de setembre, amb informació més exhaustiva sobre l'organització i funcionament del centre.

# CALENDARI CURS 2024-25

## INICI DEL CURS

Presentació

Dilluns, **9 de  
setembre.**

Inici classes

Dimarts, **10 de  
setembre a les  
8.00 h**

## VACANCES

Nadal: del **21 de  
desembre al 7 de  
gener**

Setmana Santa: del  
**12 al 21 d'abril**

FI DE LES  
CLASSES

**20 de juny de  
2025**



# CALENDARI CURS 2024-25



## FESTIUS

**11 de setembre** (Diada Nacional Catalunya)

**1 de novembre** (Tots Sants)

**6 de desembre** (Dia de la Constitució)

**1 de maig** (Festa del Treball)

## FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

**11 d'octubre de 2024**

**4 de novembre de 2024**

**5 de desembre de 2024**

**7 de febrer de 2025**

**3 de març de 2025**

**2 de maig de 2025**

INSCANROCA  
TERRASSA

## Objectius del curs

- **Adaptar**-se a les dinàmiques de la nova etapa, tant en l'àmbit **acadèmic** com en l'àmbit **personal**.
- Aconseguir i/o mantenir **hàbits de treball**.
- Valorar el treball i l'**esforç** propis de l'etapa de l'ESO.
- Créixer en **autonomia** personal i en **autoconeixement**, tot vinculant-se amb l'institut i l'**entorn** proper.

El grup, després de les primeres setmanes...

# Sortides i activitats pedagògiques

La Granja de Santa Maria de Palautordera (Cohesió de grup)

Teatre - El Quijote

Visita a la Biblioteca Central

Teatre en anglès

Sortida a Empúries

Taller “El món de les abelles”

Sortides per l'entorn

Xerrades i tallers diversos a l'aula

# Sortides i activitats pedagògiques

- ★ Aportacions sortides 1r ESO: XXX €/alumne (S'estan acabant de programar)
- ★ Pagament entre octubre i novembre. S'informarà a través d'iEduca:
  - Rebuts domiciliats: data de cobrament.
  - No domiciliats: indicacions per fer l'ingrés.
  - Si algú, malgrat haver donat el núm. de compte, no vol rebut sinó que prefereix fer un ingrés o transferència, ha d'avisar [asecretaria@inscanroca.com](mailto:asecretaria@inscanroca.com). Assumpte: rebut sortides
- ★ Possibilitat de fraccionar la quota. Cal demanar-ho prèviament omplint la sol·licitud que us facilitaran a secretaria:
  - Presencialment, als matins
  - Per correu electrònic ([secretaria@inscanroca.com](mailto:secretaria@inscanroca.com))

Teniu preguntes, dubtes, inquietuds,  
comentaris?

INSCANROCA

T E R R A S S A

# Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ Mantenir una relació de **confiança i comunicació** fluida amb el centre, a través del **tutor o tutora** del grup.  
Entrega de notes personalitzada al final de cada trimestre.  
Altres contactes sempre que calgui (correu, telèfon, entrevista...).
- ★ Comprovar que disposin d'un **lloc de treball** on puguin fer la feina amb **concentració**. (Casa-biblioteca)
- ★ Ajudar-los a organitzar bé el **temps** d'estudi i deures (hàbits d'estudi).  
Al **final de cada trimestre** acostumen a concentrar-se activitats d'avaluació i entregues de tasques, dossiers... - Estones extra de preparació al centre (GxL les dues últimes setmanes de trimestre).
- ★ Controlar l'ús de les **xarxes socials** a través de l'ordinador i del telèfon mòbil: separar bé el temps d'oci i el temps de treball.

# Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ Valorar la **constància** i transmetre **confiança** i **il·lusió**.
- ★ Col·laborar amb el projecte de lectura del centre: **ajudar-los a triar llibres per a GxL**. A les biblioteques públiques i a la del centre els poden orientar i recomanar.
- ★ Animar que us **mostrin la seva carpeta d'aprenentatge**, on recullen evidències d'aprenentatge significatives de les diferents matèries i reflexions per incentivar l'autoconeixement.
- ★ Als esmorzars, fomentar els **embolcalls i envasos reutilitzables** per reduir els residus.
- ★ Treball en **equip entre l'alumnat, la família i el centre**.

# Com podem ajudar els nostres fills i filles?

- ★ **Conèixer** els entorns virtuals d'aprenentatge que utilitza l'alumnat (**Classroom i Moodle**) i **iEduca** com a eina de comunicació famílies-institut:
  - **Formació avui**, després d'aquesta reunió. Podeu quedar-vos encara que no hàgiu confirmat prèviament.
  - **Tutorials** adreçats específicament a famílies a la web d'iEduca.
  - Si hi ha problemes per accedir a iEduca, contactar amb secretaria o amb [estic@inscanroca.com](mailto:estic@inscanroca.com).
  
- ★ **Si falta a classe** (si és per malaltia, quan es trobi bé), recomanar que revisi els Classroom o Moodle de les matèries i es posi en contacte amb els companys per posar-se al dia. També pot consultar el calendari d'aula en tornar, o escriure el professorat.

# Calendari d'aula digital

- Cada classe, farà un calendari d'aula digital que es podrà veure al classroom de tutoria i a la web de l'institut.
- La gestió d'aquest calendari recaurà sobre l'alumnat de l'aula a través dels seus encarregats (càrrec rotatori).
- És important que aquest calendari estigui actualitzat per tal que les famílies puguin fer un bon seguiment d'aquestes tasques.
- **NO** substitueix l'agenda de cada alumne/a! L'agenda personal és la base del treball.



# TOT ORDRE APORTA BENESTAR

La bona convivència a l'institut i la realització de classes amb qualitat necessiten l'aportació de tothom

## "TOT ORDRE APORTA BENESTAR"

LA BONA CONVIVÈNCIA A L'INSTITUT I LA REALITZACIÓ DE CLASSES AMB QUALITAT  
NECESSITEN L'APORTACIÓ DE TOTHOM:

- Abans de començar la classe:

1. Anar directament al nostre lloc assignat en la planificació del tutor/a.
2. Preparar el material necessari sobre la taula abans que arribi el professorat.
3. Si per algun motiu necessitem fer un canvi de lloc, demanar primer permís al professorat de la matèria.

- Durant la realització de la classe:

1. Respectar, amb silenci i atenció, les intervencions tant del professorat com de l'alumnat.
2. Utilitzar un volum de veu i un registre adequat en les activitats de classe en les que hem de parlar amb els companys i el professorat.
3. Aixecar la mà en silenci per demanar la paraula o permís. Esperar que el professorat ens doni pas per intervenir.
4. Només en cas d'urgència, aixecar la mà en silenci per demanar permís per poder anar al lavabo.

- Treballem els conflictes com a font d'aprenentatge i creixement:
  - Full de les emocions
  - Fulls de reflexió
  - Servei de mediació
  - Quan calen, aplicar sancions reparadores, sempre que sigui possible

# NORMES DE CONVIVÈNCIA

A la web de l'institut es poden consultar les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre)

**FALTA LLEU  
A L'AULA**



Avís a l'Educa.  
  
Repercuteix en la qualificació de la matèria i en la competència personal i social.

**INCIDÈNCIA**



Introduir a l'Educa.  
  
Caldria pensar en sancions reparadores.  
  
A partir de la 4<sup>a</sup> incidència, es planteja l'expulsió a casa.

**INCIDÈNCIA  
GREU**



Avisar al coordinador/a i a l'equip directiu.

Teniu preguntes, dubtes, inquietuds,  
comentaris?

INSCANROCA

T E R R A S S A

# Falta lleu dins i fora de l'aula

- Accions que dificultin lleument el desenvolupament normal de les classes (parlar sense respectar torns, distreure els companys/es, no fer cas de les indicacions del professor/a...)
- No respectar les normes bàsiques de comportament establertes per l'institut (menjar xiclet, menjar a les aules, voltar per l'aula o el passadís durant els canvis de classe...)
- No respectar les normes bàsiques de seguretat sanitària

# Falta greu dins i fora de l'aula

- La reiteració de conductes irregulars tipificades com a lleus.
- Accions que dificultin considerablement el desenvolupament normal de les classes.
- Ús del telèfon mòbil (primera vegada, es posarà un avís, a partir de la segona, incidència).
- No respectar les normes bàsiques de seguretat sanitària, i no atendre immediatament al compliment d'aquestes quan el professorat ho reclama.

# Falta greu dins i fora de l'aula

- a)** Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b)** L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c)** Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d)** La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e)** Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.
- f)** L'ús de dispositius electrònics per capturar imatges (fotografies, vídeos) i/o sons durant l'horari escolar, sense l'autorització del professorat.
- g)** La difusió a Internet i/o a través de xarxes socials de qualsevol imatge, vídeo o so capturat a les instal·lacions del centre sense l'autorització del professorat. En el cas que hi apareguin persones que es puguin reconèixer, la falta tindrà la consideració d'especialment greu.
- h)** L'ús de programes P2P d'intercanvi de fitxers o jocs on-line mitjançant la connexió a internet del centre. La comissió d'aquesta falta tindrà la consideració d'especialment greu.

# Ús del mòbil (I)

- L'ús del mòbil està **restringit** al centre.
- L'alumne ha de tenir el mòbil **apagat** en el moment que entra en el centre i fins que s'acaba la jornada.
- La restricció afecta qualsevol espai en horari escolar i també durant les activitats extraescolars.
- **De manera excepcional** es pot fer servir si l'activitat pedagògica ho requereix, i l'alumnat ha estat autoritzat.
- **No es permetrà l'ús de les dades del mòbil** per a connectar l'ordinador a internet.



# Ús del mòbil (II)

- **Conducta contrària lleu:**

- **Tenir el telèfon encès**, però sense utilitzar-lo, durant l'horari escolar i sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu.
- **Sonar el telèfon** (alarma, trucada, notificació) durant la classe.
- El/la docent posarà **un avís** per ús de mòbil a la plataforma de gestió i demanarà a l'alumne que l'apagui.

- **Conducta contrària greu:**

- **L'ús del telèfon mòbil** per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta greu, **si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades**.
- El/la docent demanarà **el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a consergeria fins al final de la jornada**. A partir de les 14.30, l'alumne podrà recollir-lo.
- Aquesta conducta implicarà una **incidència** que serà introduïda a la plataforma de gestió. Caldrà comunicar-ho a la família i establir la sanció reparadora més adient.



# Ús del mòbil (III)

- **Conducta contrària molt greu:**
  - L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne **que vulneri els drets fonamentals de la persona i/o que afecti la protecció de dades.**
  - El/la docent demanarà el telèfon mòbil a l'alumne que serà custodiat a consergeria.
  - L'alumne **serà expulsat immediatament** del centre.
  - Aquesta conducta implicarà una **incidència**.
  - Si l'alumne que ha fet la infracció es nega a lliurar el telèfon mòbil, es considera **falta molt greu**. Implicarà una incidència i una **expulsió a casa immediata**.



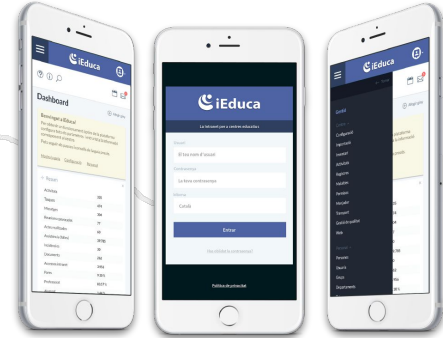
# L'orientador/a a l'institut



- Ajuda psicopedagògica alumnat i famílies.
- Atencions individualitzades.
- Derivacions i coordinacions amb altres especialistes: EAP, CREDA, CREDAV, CSMIJ,....
- Seguiment i ajuda en la confecció dels PI.
- Coordinació amb el programa “Salut i escola” del Departament de Salut.
- Mediator/a en la resolució de conflictes.
- Orientació acadèmica i professional.

# COMUNICACIÓ FAMÍLIA-INSTITUT

- **Plataforma iEduca.** Comunicació de:
  - Absències i retards a primera hora.
  - Faltes de deures.
  - Faltes de materials.
  - Avisos rebuts a l'aula.
  - Incidències a l'aula.
  - Felicitacions.
  - Altres.
- Entrega de notes personalitzada al final de cada avaluació.
- Tutor/a: referent per a la comunicació família-institut.



 **iEduca** TokApp

# Aspectes pedagògics



APRENDRE LES COMPETÈNCIES NECESSÀRIES

APRENTATGE  
FUNCIONAL

APRENTATGE  
INTEGRAT

APRENTATGE  
AUTÒNOM

APRENTATGE  
ON L'ALUMNAT TÉ UN PAPER ACTIU

# Metodologia

## APRENTATGE AUTÒNOM

### Metodologies que fomenten l'autonomia:

- ☐ Treball Cooperatiu - Responsabilitat.
- ☐ Aprenentatge Basat en Problemes.
- ☐ Aprenentatge Basat en Projectes.
- ☐ Rutines i destreses de pensament.
- ☐ Les eines digitals de gestió del coneixement.

### Avaluació:

- ☐ Autoavaluació
- ☐ Coavaluació
- ☐ La carpeta d'aprenentatge



# BOC'N'ROLL



# AMPA - Extraescolars

- Reforç escolar
- Esport

Podeu trobar la informació a la pàgina web de l'Institut - AMPA - Extraescolars 2024-25.



T E R R A S S A

# ON MÉS ENS PODEU TROBAR?

- ❑ Nova pàgina web:

[www.inscanroca.com](http://www.inscanroca.com)

- ❑ Twitter:

<http://www.twitter.com/inscanroca>

- ❑ Instagram:

<http://www.instagram.com/inscanroca>



# Reunió amb les famílies de 1r d'ESO

30 de setembre de 2024

