

MATRICULACIÓ CURS 2026/2027 (del 22 al 30 de juny)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- 1 FOTOGRAFIA MIDA CARNET ACTUALITZADA,
- FOTOCÒPIA DE:
 - DNI, NIE O PASSAPORT DE L'ALUMNE/A,
 - TIS (Targeta Sanitària) DE L'ALUMNE/A,
 - CARTILLA DE VACUNACIÓ DE L'ALUMNE/A,
 - LLIBRE DE FAMÍLIA,
 - DNI, NIE O PASSAPORT DE LES PERSONES A CÀRREC.
- CERTIFICACIÓ ACADÈMICA DELS ESTUDIS CURSATS. (Alumnat de 1r d'ESO de centres **no adscrits** i tots els de 2n, 3r i 4t.).

ATENCIÓ:



- Si no es formalitza la matrícula durant aquest termini es considera que l' alumne/a renuncia a la plaça adjudicada.
- Si un/a alumne/a no pot presentar algun document per causes justificades, se'l matricularà condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l' inici del curs, no es presenta la documentació pendent o no s' acredita que s' han iniciat els tràmits de convalidació.
- Teniu disponible a la pàgina [web del centre](#) els documents a presentar per a realitzar la matrícula.

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA 2026 - 2027

Alumne/a:	Curs:
------------------	--------------

En cas d'indisposició o accident contactar amb les següents persones:

Nom i cognoms	Pare/Mare/Tutor/a	Telèfon

IMPORTANT: EN CAS DE VARIACIÓ DE LES DADES DE CONTACTE, CAL INFORMAR L'INSTITUT!

Els **correus electrònics** que us demanem a continuació seran els que el centre admetrà com a vàlid per a les comunicacions per escrit que ens vulgueu adreçar. També seran els que el centre utilitzarà en els casos que s'utilitzi la via del correu electrònic per fer difusió d'alguna informació.

Nom i cognoms	Pare/Mare/Tutor/a	Correu Electrònic

☐ NO autoritzo al centre a compartir les dades de contacte amb l'AFA de l'Institut.

Signatura pare/mare /tutor/a:

DNI/NIE.....

Barcelona,de 202....

GESTIÓ DE PAGAMENTS I QUOTES CURS 2026/27

Des del curs 2025/26 són les famílies qui s'encarreguen de fer els pagaments al compte de l'institut.

Aquests pagaments es poden fer directament per transferència bancària al compte del centre: **ES29 2100 3037 5122 0034 7839**, o bé amb targeta a través de l'aplicació d'iEduca (implica pagament d'una petita comissió a la plataforma de gestió). No s'accepten pagaments en efectiu i el centre no disposa de datàfon.

Per al curs 2026/27 es planteja només el pagament de la quota anual de 80 euros, que inclou l'assignació d'una taquilla, sortides sense pernoctació i tallers així com reprografia i paper.

Així mateix, des del centre us demanem que ens complimenteu les vostres dades bancàries per si arribat el cas us hem de realitzar alguna devolució o pagament.

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA

NOM DEL TITULAR DEL COMPTE.....

IBAN: E S _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Signatura del titular del compte:

AVÍS LEGAL – LOPD

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'institut Bosc de Montjuïc us informa que les dades que es sol·liciten en aquesta carta s'inclouran en un fitxer automatitzat i/o manual (Avinguda Miramar, 9 08038-Barcelona, e-mail: a8054848@xtec.cat) i només s'utilitzaran per a gestió dels pagaments del curs 2026/2027. Si desitgeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les vostres dades, adreueu un escrit a l'institut indicant expressament el dret que voleu exercitar.

REGLAMENT D'ÚS DE TAQUILLES 2026/27

- 1) L'ús de taquilles és obligatori i per tot el curs escolar. Es lloga una taquilla per un curs escolar i és d'ús individual.
- 2) L'assignació de taquilles es farà a l'inici de curs i serà revisada pels tutors durant el mes de setembre.
- 3) Les taquilles portaran un cademat que ha de comprar l'alumne/a i ha de tenir una còpia de reserva a casa seva.
- 4) L'alumne/a que no respecti les normes serà privat de l'ús de taquilles, sense que això impliqui cap devolució parcial o total del pagament realitzat.
- 5) Qualsevol incidència ha de ser reportada a consergeria.
- 6) Les taquilles han de restar buides i sense cademat l'últim dia de classe cada trimestre.
- 7) Aquest reglament podrà ser revisat i modificat, si escau, pel Consell Escolar.

Autorització anual de sortides i activitats complementàries gratuïtes sense pernoctació. Curs 2026/2027

Dades personals

Noms i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/ NIE/Passaport

Relació amb l'alumna/e

☐ Pare

☐ Mare

☐ Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumna/e

☐ 1r ESO

☐ 3r ESO

☐ 2n ESO

☐ 4t ESO

Autoritzo que el meu fill/ la meva filla assisteixi a les sortides i activitats complementàries gratuïtes fora del centre, prèvia comunicació.

☐ Sí

☐ No

Autoritzo que el meu fill /la meva filla es desplaci sol/a des del/ a casa a les sortides que s'inicien i s'acaben fora del centre, prèvia comunicació.

☐ Sí

☐ No

Signatura

Lloc i data

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i dels professors i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana l'autorització per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne o alumna i hi sigui clarament identificable.

Dades de l'alumne o alumna

Nom i cognoms de l'alumne o alumna

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

- Que la meua imatge pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
 - Pàgines web del centre: ☐ Sí ☐ No
 - Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: ☐ Sí ☐ No
- Que el material elaborat per mi pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:
 - ☐ Sí ☐ No
- Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i el nom del centre:
 - ☐ Sí ☐ No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament:

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web del centre educatiu:

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne o alumna

Direcció del centre

Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Curs 20__-20__

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Adreça	
Municipi	Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Declaro

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

Direcció del centre educatiu

Benvolgut alumne,

Benvolguda alumna,

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023 té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu, cal assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments adients a alumnes i docents.

En aquest curs, posem a la teva disposició un d'aquests ordinadors per tal que en facis el bon ús necessari per seguir el teu aprenentatge, en què has de tenir en compte aquests **compromisos**:

- Ets responsable de mantenir-lo en bon estat al llarg de tot el curs. El centre et pot demanar diversos punts de control durant el curs si ho considera adient.
- En el moment que marxis del centre, quan se't requereixi, hauràs de retornar l'ordinador en perfecte estat.
- No pots modificar l'equip (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc.). En cas de modificació, es prendran les mesures oportunes per corregir cada situació.

L'incompliment d'aquests compromisos poden conduir a algun tipus de sanció, tal com es recull en les normes d'organització i funcionament del centre.

Recorda que no tens l'ordinador en propietat, sinó que te'l deixa en préstec el centre. Per poder-lo utilitzar cal que introdueixis l'usuari i la contrasenya que et proporcionarem el dia del lliurament. Un cop hi hakis accedit per primera vegada, canvia'n la contrasenya per alguna que et sigui més fàcil recordar. La teva identificació permet, al centre, gestionar les teves dades.

Esperem que en puguis treure el màxim profit.

Cordialment,

L'equip directiu

Cal que retornis aquesta carta signada per tu i pel teu pare, mare o tutor/a, en conformitat de la normativa exposada. En cas de dubte, podeu fer arribar al centre les consultes corresponents.

Signatura de l'alumne/a

Signatura de la mare, pare o tutor/a

Nom de l'alumne:



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Núria Llopis Domínguez, directora de l'Institut Bosc de Montjuïc, i (nom i cognoms), (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Barcelona, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre

- Facilitar una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- Afavorir la innovació pedagògica.
- Fomentar els principis de l'esforç i l'equitat en l'ensenyament.
- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar, promovent la justícia i la lluita contra qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, gènere, orientació sexual, ètnia, origen geogràfic i condició social.
- Respectar els valors cívics i democràtics comuns a tota la ciutadania del país.
- Promoure el diàleg i la mediació per abordar i resoldre els conflictes entre els alumnes.
- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Informar l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els procediments i resultats de les avaluacions.
- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
- Comunicar a la família i a les instàncies oportunes les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Revisar amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de l'alumne/a

- Reconèixer i respectar l'autoritat del professorat, del personal d'administració i serveis, del personal d'atenció educativa, i de l'equip directiu.
- Tenir un comportament adequat amb qualsevol persona: amb educació, respecte i col·laboració.
- Assistir al centre i ser puntual a les classes.
- Portar el material necessari per a les classes (llibres, llibretes, agenda, estoig, etc).
- Realitzar les tasques encomanades en el termini establert.
- Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
- Generar un ambient favorable a l'estudi i la convivència a qualsevol espai del centre i durant les activitats realitzades fora del centre.
- Complir les normes de funcionament del centre.
- Respectar i tenir cura de la diversitat de les persones del centre: companys i companyes, professorat, PAS i tot el personal del centre.
- Tenir cura del material i les pertinences pròpies i dels altres, del centre i les seves instal·lacions.

- Fer un ús responsable de l'ordinador portàtil cedit pel centre, o qualsevol altre dispositiu facilitat.
- Denunciar davant un adult/a (família, tutor/a, professorat, equip directiu...) qualsevol situació que posi en perill la integritat de qualsevol persona, o que suposi qualsevol vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Revisar conjuntament amb l'institut i la meua família els compromisos de la carta.

Per part de la família

- Respectar el caràcter propi del centre.
- Reconèixer i respectar l'autoritat acadèmica i moral del professorat, i del personal d'atenció educativa.
- Reconèixer i respectar l'autoritat moral del personal d'administració i serveis.
- Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i, tal i com dicta l'article 4 del decret 155/2010 (sobre direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent), la del director/a com a autoritat pública.
- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir els compromisos necessaris per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Comunicar al centre les absències de l'alumne o alumna i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.
- Vetllar perquè el fill o filla, en cas que necessiti comunicar-se amb algú fora del centre, segueixi els circuits establerts (comunicar-ho a direcció i trucar des de secretaria) i no utilitzi el ni el mòbil ni els ordinadors del centre o el portàtil facilitat.
- Vetllar pels dispositius digitals facilitats pel centre, tenir-ne cura i fer el retorn en bon estat en el moment senyalat.
- I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Núria Llopis Domínguez
Directora

La família
Pare, mare o tutor/a

L'alumne/a

