

## MATRICULACIÓ CURS 2021/2022 (del 28 de juny al 2 de juliol)

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- 1 FOTOGRAFIA MIDA CARNET ACTUALITZADA,
- FOTOCÒPIA DE:
  - DNI, NIE O PASSAPORT DE L'ALUMNE/A,
  - TIS (Targeta Sanitària) DE L'ALUMNE/A,
  - CARTILLA DE VACUNACIÓ DE L'ALUMNE/A,
  - LLIBRE DE FAMÍLIA,
  - DNI, NIE O PASSAPORT DEL PARE I DE LA MARE.
- CERTIFICACIÓ ACADÈMICA DELS ESTUDIS CURSATS. (Alumnes de 1r d'ESO de centres **no adscrits** i tots els de 2n, 3r i 4t.).

### ATENCIÓ:



- Si no es formalitza la matrícula durant aquest termini es considera que l' alumne/a renuncia a la plaça adjudicada.
- Si un/a alumne/a no pot presentar algun document per causes justificades, se'l matricularà condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l' inici del curs, no es presenta la documentació pendent o no s' acredita que s' han iniciat els tràmits de convalidació.
- Teniu disponible a la pàgina web del centre (<http://www.bcn.cat/boscmontjuic/>) els formularis a presentar per a realitzar la matrícula.



## TELÈFONS D'EMERGÈNCIA 2021 - 2022

<b>Alumne/a:</b>	<b>Curs:</b>
------------------	--------------

En cas d'indisposició o accident contactar amb les següents persones:

Nom i cognoms	Pare/Mare/Tutor/a	Telèfon

**IMPORTANT:** EN CAS DE VARIACIÓ DE LES DADES DE CONTACTE, CAL INFORMAR L'INSTITUT!

Els **correus electrònics** que us demanem a continuació seran els que el centre admetrà com a vàlid per a les comunicacions per escrit que ens vulgueu adreçar. També seran els que el centre utilitzarà en els casos que s'utilitzi la via del correu electrònic per fer difusió d'alguna informació.

Nom i cognoms	Pare/Mare/Tutor/a	Correu Electrònic

NO autoritzo al centre a compartir les dades de contacte amb l'AMPA de l'Institut.

Signatura pare/mare /tutor/a:

DNI/NIE.....

Barcelona, .....de 2021





## MATRÍCULA 2021/2022 - QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR

En/Na..... amb DNI Nº.....,

Pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a: .....

### AUTORITZA:

A l'Institut Bosc de Montjuïc, amb CIF P5890008E, que giri al compte bancari especificat a continuació el rebut corresponent a la quota de material escolar per al curs 2021/2022 (**50€**) als efectes previstos en la Llei 16/2009 de Serveis de Pagament.

En cas que l'alumne/a hagi reservat taquilla, també es girarà l'import corresponent (8 €).

### DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA .....

NOM DEL TITULAR DEL COMPTE.....

IBAN: E S \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Signatura del titular del compte:**

- NOTA:** - El rebut es girarà durant el mes de **setembre** de 2021.  
- En cas de devolució del rebut, la família haurà d'ingressar l'import de **53,15€**, assumint la comissió de 3,15€ que carrega el banc per devolució de rebut .

Consulteu amb secretaria com procedir si no es disposa de cap compte bancari on poder carregar la quota.

### **AVÍS LEGAL – LOPD**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Institut Bosc de Montjuïc us informa que les dades que es sol·liciten en aquesta carta s'inclouran en un fitxer automatitzat i/o manual (Avinguda Miramar, 9 08038-Barcelona, e-mail: [a8054848@xtec.cat](mailto:a8054848@xtec.cat)) i només s'utilitzaran per a gestió dels pagaments de material escolar 2021/2022. **Si desitgeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les vostres dades, adreueu un escrit a l'Institut indicant expressament el dret que voleu exercitar.**





## **REGLAMENT D'ÚS DE TAQUILLES 2021/22**

- 1) L'ús de taquilles és voluntari i per tot el curs escolar. Es lloga una taquilla per un curs escolar i és d'ús individual.
- 2) L'assignació de taquilles es farà a l'inici de curs i serà revisada pels tutors durant el mes de setembre.
- 3) El pagament es realitzarà a partir de setembre mitjançant compte bancari juntament amb la quota de material escolar.
- 4) Qualsevol incidència ha de ser reportada a consergeria.
- 5) En el moment de sol·licitar una taquilla, l'alumne/a es compromet a fer ús correcte del servei i complir el reglament.
- 6) Les taquilles portaran un cadenat que ha de comprar l'alumne/a i ha de tenir una còpia de reserva a casa seva.
- 7) El preu del lloguer pel curs escolar 2021/22 és de **8,00 €** per alumne per despeses de manteniment.
- 8) La taquilla no es pot malmetre.
- 9) L'alumne/a que no respecti les normes serà privat de l'ús de taquilles.
- 10) Aquest reglament podrà ser revisat i modificat, si escau, pel Consell Escolar.
- 11) Les taquilles han de restar buides i sense cadenat l'últim dia de classe del mes de juny.
- 12) La sol·licitud de taquilla és imprescindible que vingui signada pel pare/mare/tutor de l'alumne/a.

---

### **SOL·LICITUD DE RESERVA DE TAQUILLA 2021/22**

Alçada de l'alumne (per distribuir la ubicació de els taquilles): .....

L'alumne/a.....del curs ..... d'ESO  
es compromet a utilitzar-la seguint el Reglament aprovat pel Consell Escolar del Centre del que ha estat informat, en el cas que li sigui assignada la taquilla.

Barcelona, a ..... de ..... del 2021.

Signatura de pare/mare/tutor/a:





## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, ALICIA GARCÍA ROMERO, directora de l'Institut Bosc de Montjuïc i ..... (nom i cognoms), ..... (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a ....., reunits a la localitat de Barcelona, amb data ....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- Facilitar una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- Afavorir la innovació pedagògica.
- Fomentar els principis de l'esforç i l'equitat en l'ensenyament.
- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar, promovent la justícia i la lluita contra qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, gènere, orientació sexual, ètnia, origen geogràfic i condició social.
- Respectar els valors cívics i democràtics comuns a tota la ciutadania del país.
- Promoure el diàleg i la mediació per abordar i resoldre els conflictes entre els alumnes.
- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Informar l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els procediments i resultats de les avaluacions.
- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
- Comunicar a la família i a les instàncies oportunes les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Revisar amb la família el compliment d'aquests compromisos.





## Per part de la família

- Respectar el caràcter propi del centre.
- Reconèixer i respectar l'autoritat acadèmica i moral del professorat.
- Reconèixer i respectar l'autoritat moral del personal d'administració i serveis.
- Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i, tal i com dicta l'article 4 del decret 155/2010 (sobre direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent), la del director/a com a autoritat pública.
- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir els compromisos necessaris per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Comunicar al centre les absències de l'alumne o alumna i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Alicia García  
Directora

La família  
(pare, mare o tutor/a)  
Signatura





## AUTORITZACIÓ SOBRE L'ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL QUE ELABOREN

---

L'INSTITUT BOSC DE MONTJUÏC realitza fotografies i gravacions durant les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars que realitzen els nostres alumnes, tant a dintre de l'escola com durant les sortides curriculars i culturals.

D'aquest material audiovisual en fem difusió a través dels espais web de què disposem (pàgina web, bloc, intranet...) i també en les publicacions internes. En aquestes publicacions s'hi poden mostrar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies i vídeos d'activitats escolars, en pàgines WEB, revistes o treballs escolars, on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Aquesta autorització és vàlida per tot el temps que l'alumne estigui matriculat en el nostre centre, però pot modificar o anular el seu consentiment quan ho desitgi, simplement comunicant-nos-ho per escrit.

### **Autoritzo**

---

Nom pare/mare/tutor:.....

Amb DNI o passaport....., autoritzo que la imatge del meu fill/a.....pugui aparèixer en material audiovisual corresponent a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel Centre docent i publicades a:

- Les publicacions a Internet del centre.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions tant digitals com en paper, d'àmbit educatiu.





---

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Institut Bosc de Montjuïc

**Finalitat:** Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

---

Barcelona, .....de 2021

Signatura pare/mare/tutor/a

DNI/NIE.....





## Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20\_\_-20\_\_

### Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement Curs

### Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport

### Autoritzo

Sí  No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

---

---

---

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinatari:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

**Direcció del centre educatiu**



## Autorització per a l'administració de paracetamol

---

### Dades personals

---

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

---

Relació amb l'alumne/a

Pare       Mare       Tutor/a

---

Nom i cognoms de l'alumne/a

---

Nivell educatiu de l'alumne/a

---

### Dades del centre

---

Nom

---

### Autoritzo

---

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

---

Lloc i data

---

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

---



## **INFORMACIÓ REFERENT A LA SITUACIÓ FAMILIAR**

*Només cal omplir-lo en cas que ambdós pares no convisquin amb l'alumne/a*

Degut a la situació familiar de l'alumne/a, .....,  
pel que fa a les comunicacions amb els pares o tutors legals cal:

Duplicar el lliurament de notes i altres informes d'avaluació, i els correus electrònics a les adreces (escriure en majúscules):

- .....
- .....

Barcelona, de del 202.....

Signatura mare o tutora legal

Signatura pare o tutor legal

NOM: .....

NOM: .....

Només tenir comunicació amb la persona que signa el document  
..... pare/mare de  
l'alumne/a. (Cal lliurar fotocòpies de la documentació que ho justifiqui).

Observacions:

Barcelona, de del 202.....

Signatura mare/pare/tutor legal

NOM: .....



## Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius

### Dades de l'Alumne/a

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Codi de la TSI (targeta sanitària individual) \_\_\_\_\_

Nom del centre escolar \_\_\_\_\_

Curs Escolar \_\_\_\_\_

Equip d'Atenció Primària de referència (EAP) \_\_\_\_\_

Benvolguts/des pares, mares i tutors o tutores,

Comença un curs escolar diferent. És fonamental fer-hi front perquè la represa de l'escola és cabdal per als infants i adolescents.

S'ha fet una gran tasca per fer dels centres educatius un entorn segur. Ara bé, a les escoles sabem que hi haurà casos de COVID-19 i que caldrà fer aïllaments i quarantenes. Per poder controlar la situació, és essencial comptar amb la implicació de les famílies i seguir escrupolosament les instruccions, aplicant totes les mesures de prevenció (també a les entrades i sortides dels centres) i fent bé aquests períodes de confinament preventiu quan calgui.

Aquests aïllaments i quarantenes es fan per poder tallar les cadenes de transmissió i són cabdals per evitar que la malaltia s'estengui. També és molt important que els contactes estrets d'un cas confirmat es facin una PCR (i un test d'anticossos si cal) perquè això ens permet detectar casos asimptomàtics i tallar altres cadenes de transmissió.

Els períodes obligatoris d'aïllament i quarantena són:

- Els casos confirmats, encara que siguin asimptomàtics, han de fer **aïllament** a casa durant 10 dies i en tot cas, abans d'anar a l'escola han d'estar 3 dies sense símptomes.
- En els contactes estrets, l'aïllament (que en aquest cas s'anomena **quarantena**) s'ha de realitzar 14 dies perquè és el període d'incubació del virus. **Independentment que la seva PCR sigui negativa, la quarantena s'ha de mantenir** igualment durant 14 dies perquè una PCR negativa no descarta que la malaltia es desenvolupi més tard (fins al 14è dia).

Com cada any, serà freqüent que hi hagi infants amb febre o altres símptomes compatibles amb la COVID-19. Quan sigui així, caldrà anar al CAP, on s'indicarà la necessitat de fer o no una PCR. Si es fa la PCR, el cas sospitós i els/les germans/es que vagin a la mateixa escola s'han de quedar a casa. La resta de companys de la classe del cas sospitós i de la classe dels/ de les germans/es, han de seguir fent vida normal i han d'acudir amb normalitat a l'escola. Fins i tot, encara que el resultat de la PCR surti positiu, la resta de companys/es **han d'anar a l'escola** i serà la direcció del centre educatiu, per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial, qui indicarà quan han de deixar d'anar a classe i fins a quina data. La presa de mostres dels companys/es i professionals que hagin estat contactes estrets del cas es realitzarà de forma preferent al centre educatiu, de forma centralitzada o al lloc on es comuniqui. Si es realitza la PCR a l'escola, des de la direcció del centre, es comunicarà a les famílies.

El resultat d'aquestes proves es comunicarà per SMS o telefònicament. En els casos de contactes estrets que la PCR sigui positiva pot estar indicat fer un test d'anticossos per descartar que no es tracti d'un procés ja passat i curat. També pot ser necessari fer cribratges a tot un centre escolar, tant sigui per acumulació de casos positius, com per una alta incidència de la

malaltia a la zona. Si el vostre fill o filla ja ha passat la malaltia en els últims 6 mesos, confirmada per PCR o per serologia IgG, no cal que es torni a fer la prova ni realitzi quarantenes si hi ha algun cas positiu al seu entorn, per tant no li realitzarem ni el cribratge ni l'estudi de contactes.

Així doncs, us adreçem aquest escrit per demanar la vostra autorització per venir a fer una prova de PCR al/la vostre/a fill o filla (mitjançant l'obtenció d'una mostra del nas amb un escovilló) i si es considerés adient, fer també un test d'anticossos (en aquest cas amb una punxada al dit per extreure una gota de sang capil·lar). En cas de ser menors emancipats i adolescents de més de setze anys capaços, el menor haurà de donar personalment el seu consentiment. Si no es realitza la prova PCR caldrà mantenir quarantena domiciliària durant 14 dies. Els/les pares/mares/tutors legals o els majors de 16 anys, es reserven el dret de modificar l'autorització o denegar una prova PCR concreta.

Us demanem també que ens ompliu en el requadre corresponent les vostres dades, el telèfon o telèfons de contacte als quals voleu que contactem amb vosaltres i que ens autoritzeu a realitzar aquests enviaments. Així mateix, tots els resultats, tant positius com negatius, quedaran publicats a la història clínica del vostre/a fill/a i els podeu consultar a través de La Meva Salut. Si encara no disposeu de l'aplicació de La Meva Salut us recomanem que us hi doneu d'alta a través del següent enllaç: <https://lamevasalut.gencat.cat/registra-t>.

Us informem que per tal de gestionar el control i gestió dels casos i contactes en l'àmbit escolar, entre Educació i Salut es compartiran les dades identificatives i de resultats de les proves practicades, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Us agraïm per endavant la vostra col·laboració

#### Dades del pare/mare/tutor o tutora legal o alumne major de 16 anys

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Telèfon/s de contacte on enviar l'SMS en cas de resultat negatiu o on contactar telefònicament en cas positiu \_\_\_\_\_

- Autoritzo l'enviament del resultat negatiu via SMS
- Autoritzo la realització de la PCR / tests d'anticossos
- No autoritzo la realització de la PCR / tests d'anticossos
- Ja va passar la malaltia (PCR positiva / serologia IgG confirmada) Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Observacions \_\_\_\_\_

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a o  
alumne major de 16 anys

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

**Tractament:** Vigilància epidemiològica

**Responsable:** Departament de Salut

**Finalitat:** L'intercanvi d'informació sanitària i vigilància epidemiològica a través de la comunicació entre la xarxa assistencial de Catalunya i els serveis de vigilància epidemiològica, amb la finalitat de recollida, anàlisi, interpretació, recerca i difusió de la informació relacionada amb l'aparició i l'extensió de malalties i problemes de salut i els seus determinants, per tal d'aconseguir-ne el control efectiu i donar una resposta ràpida davant d'alertes i emergències en salut pública.

**Podeu exercir els vostres drets davant:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça Travessera de les Corts, 131-159 - Pavelló Ave Maria - Barcelona o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tramits.gencat](http://tramits.gencat).

Per a consultar informació addicional, accedir al següent enllaç: [https://salutweb.gencat.cat/ca/el\\_departament/proteccio-de-dades/](https://salutweb.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/)