

**GUIA INFORMATIVA DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE L'EXPEDICIÓ
D'UN CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT O UNA ACREDITACIÓ PARCIAL**

Contingut

1. Introducció	2
2. Requisits.....	2
3. Sol·licitud	2
4. Presentar la sol·licitud.....	8
5. Documentació.....	9
6. Resposta del SOC	10
7. Expedició del certificat o de l'acreditació parcial	10

1. Introducció

Aquesta guia té com a finalitat informar del passos que s'han de seguir per sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat o d'una acreditació parcial acumulable, així com del procediment d'inscripció i lliurament d'aquests documents.

2. Requisits

Podeu sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat si acrediteu la superació de totes les unitats de competència associats a un certificat (a més heu d'haver superat el mòdul de practiques o d'estar exempt de realitzar-lo).

Podeu sol·licitar una acreditació parcial acumulable si heu participat en accions formatives autoritzades pel SOC i heu superat, amb la qualificació d'apte/a, algun dels mòduls formatius que componen un certificat de professionalitat sense arribar a completar-lo.

3. Sol·licitud

Per sol·licitar l'expedició del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable heu d'entrar a la web de la Generalitat www.gencat.cat a l'apartat "TRÀMITS" i després "ACCÉS A TRÀMITS"

Heu d'entrar al tràmit "**Sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat o una acreditació parcial acumulable**". Us sortirà la següent pantalla on obtindreu informació general sobre aquest tràmit i podeu iniciar-lo clicant la següents opció "Documentació":

S'obrirà un desplegable on haureu de prémer la sol·licitud del certificat de professionalitat

Sol·licitar el certificat de professionalitat

Pendent d'obrir **Obert** Resolt Tancat Prorrogat

Terminis

Documentació

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Sol·licitud d'expedició del Certificat de professionalitat o Acreditació Parcial Acumulable

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

- Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació a Catalunya
No caldrà presentar cap documentació atès que el SOC ja disposa de les dades de la formació realitzada. Tan sols, en el cas de que l'acció formativa hagi estat gestionada pel Consorci per a la Formació Contínua i hagueu denegat en la pròpia sol·licitud al SOC que consulti les vostres dades telemàticament, caldrà presentar el certificat/diploma d'assistència i aprofitament de l'acció formativa expedit pel propi Consorci per a la Formació Contínua o Centre de Formació.
- Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació impartida fora de Catalunya i hagueu denegat en la pròpia sol·licitud al SOC que consulti les vostres dades telemàticament:
 - Certificat d'acreditació parcial acumulable expedida per la corresponent administració.
- Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional del sistema educatiu:

També trobareu aquest accés a la pàgina web del SOC

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>

3

Certificats de professionalitat

Els certificats de professionalitat són documents oficials que acrediten les competències professionals i garanteixen que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Cada certificat de professionalitat acredita una qualificació professional del **Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals** encara que, de manera excepcional, pot haver-hi certificats que acreditin només una part de la qualificació.

Tots els certificats de professionalitat inclouen un mòdul de formació pràctica en centres de treball. La superació d'aquest mòdul de pràctiques és imprescindible per obtenir el certificat de professionalitat, si bé hi ha l'opció d'obtenir l'exempció d'aquest mòdul.

- ✓ Quan són necessaris?
- ✓ On són vàlids?
- ✓ Com es pot obtenir un certificat de professionalitat?
- ✓ Requisits per accedir als cursos de formació adreçats a l'obtenció de certificats de professionalitat
- ✓ **Demandar l'expedició del certificat de professionalitat**

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/millorar-el-perfil/certificats-de-professionalitat/#bloc5>

Demandar l'expedició del certificat de professionalitat

Aquest és el procediment que cal seguir per obtenir el certificat de professionalitat o bé l'acreditació parcial acumulable:

- ✗ **Emplenar i imprimir el formulari de sol·licitud**
Un cop finalitzada la sol·licitud és imprescindible imprimir-la i presentar-la per registre.
- ✓ Registrar la petició
- ✓ Abonar les taxes corresponents: quotes, exempcions i bonificacions
- ✓ Sol·licitar l'exempció del mòdul de pràctiques

Tràmit en línia

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/iniciCertificatProf.do?idiomaNavegacio=ca&secure=5>

Us cop cliqueu “Tràmit en línia” us sortirà la següent pantalla:



SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Tràmits online

- Renovació de la demanda
- Obtenció d'informes
- Consulta currículum vitae
- Canvi situació administrativa
- Horari de connexió
- Sol·licitud certificat de professionalitat**

Sol·licitud certificat de professionalitat

Trieu el vostre certificat de professionalitat

Podeu realitzar la sol·licitud electrònica del certificat de professionalitat. Heu d'escollir aquell que us correspongui i introduir-hi les vostres dades per a la seva tramitació.

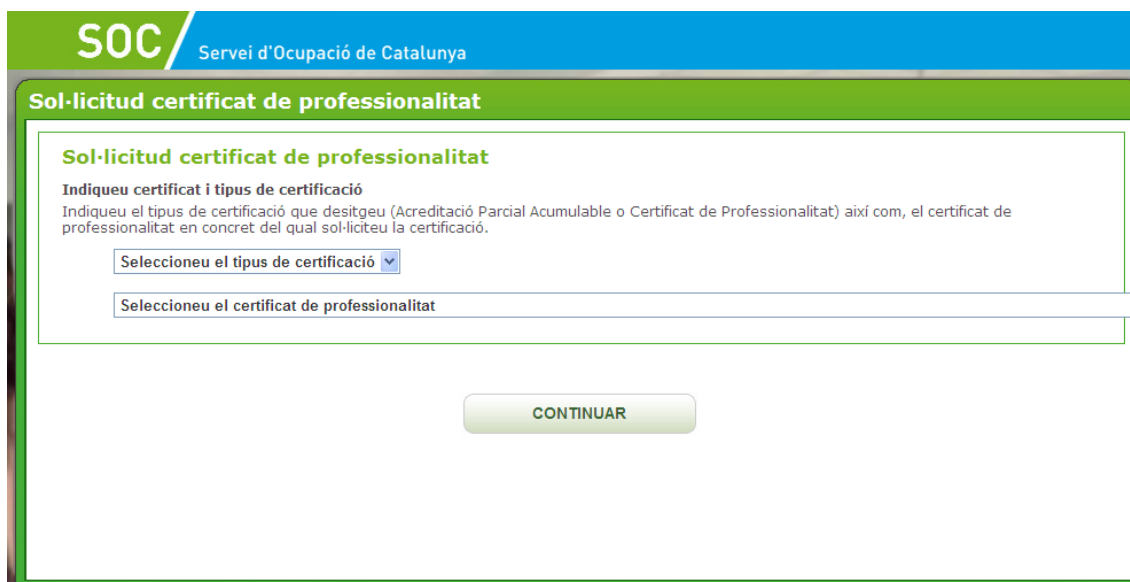
Obtindreu un document que haureu de portar a la vostra Oficina de Treball per continuar la seva tramitació.

CONTINUAR

A continuació us expliquem els passos que heu de fer per emplenar correctament la sol·licitud:

➡ Escollir el certificat

Un cop hàgiu llegit el text explicatiu de la pantalla anterior heu de triar “continuar” i se us obrirà una nova pantalla.



SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

Sol·licitud certificat de professionalitat

Indiqueu certificat i tipus de certificació

Indiqueu el tipus de certificació que desitgeu (Acreditació Parcial Acumulable o Certificat de Professionalitat) així com, el certificat de professionalitat en concret del qual sol·liciteu la certificació.

Seleccioneu el tipus de certificació ▼

Seleccioneu el certificat de professionalitat

CONTINUAR

Heu de triar al primer desplegable si demaneu el certificat complet o bé una acreditació parcial acumulable,

Seleccioneu el tipus de certificació ▼

Seleccioneu el tipus de certificació

Certificat de professionalitat

Acreditació parcial

Un cop feta la selecció heu de clicar a sobre de “seleccioneu el certificat de professionalitat” s’obrirà un desplegable amb tots els certificats de professionalitats. Heu d’indicar el certificat de professionalitat que voleu sol·licitar o el que correspon a l’acreditació parcial.

5

Seleccioneu el certificat de professionalitat

Seleccioneu el certificat de professionalitat

Abalisament de pistes, senyalització i socorrisme en espais esquiables (AFDP0111)

Acabat de fusteria i moble (MAMR0208)

Acabat de pells (TCPN0512)

Acoblament de materials (TCPF0612)

Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)

Activitats auxiliars de comerç (COMT0211)

Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)

Activitats auxiliars de manteniment de màquines, equips i instal·lacions del vaixell (MAPN0512)

Activitats auxiliars en agricultura (AGAX0208)

Activitats auxiliars en aprofitaments forestals (AGAR0209)

Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (AGAR0309)

Activitats auxiliars en floristeria (AGAJ0108)

Activitats auxiliars en ramaderia (AGAX0108)

Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (AGAO0108)

Activitats auxiliars i de suport al buc en port (MAPN0109)

Activitats d'engreixament d'espècies aquícoles (MAPU0209)

Activitats d'extracció i recollida de crustacis adherits a les roques (MAPN0112)

Activitats de cultiu de plàncton i cria d'espècies aquícoles (MAPU0309)

Activitats de floristeria (AGAJ0110)

Tot seguit trieu “continuar” i us apareixerà una nova pantalla.

➡ Omplir les dades personals.

Heu d’introduir les vostres dades personals. És molt important que escriviu els nom i cognoms, sexe i edat, de forma correcta, **ja que seran les dades que sortiran en el títol imprès.**

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementaries > 4. Impressió de la sol·licitud

Introduïu les dades sol·licitades, emplenant els camps buits o seleccionant els desplegable. Els camps assenyalats amb * són obligatoris.

Nom*:	Cognoms*:	DNI/NIE*:
Sexe:	Data de naixement(dd/mm/aaaa):	Correu electrònic:
☐ Home ☐ Dona		
Telèfon*:	Província*:	Municipi*:
Codi Postal*:	Nom via*:	Número*:
		Escala:
		Pis:

Següent

L’adreça que indiqueu serà l’adreça on s’enviarà, per correu certificat, la notificació de la resolució a la vostra sol·licitud.

Un cop fet trieu “següent” i se us obrirà una nova pantalla.

➡ Marcar les unitats de competència superades

Haureu d'emplenar les dades relatives a les unitats de competència que teniu superades o demostrades corresponents al certificat de professionalitat o a l'acreditació parcial acumulable que esteu sol·licitant.

Unitats de competència superades	Via d'obtenció de la unitat	Fotocòpia compulsada de l'avaluació	Administració laboral o Educativa competent que ho ha expedit
Atendre i prestar serveis al públic en floristeria (UC1115_1)		☐	
Realitzar operacions auxiliars de manteniment de les instal·lacions, maquinària, equips i eines de floristeria (UC1112_1)		☐	
Realitzar treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes (UC1114_1)		☐	
Rebre i condicionar matèries primeres i materials de floristeria (UC1113_1)		☐	

Mòdul de pràctiques: ☐ Acreditat l'exempció/la superació

Anterior Següent

En la nova pantalla heu d'omplir les dades que se us demana en els desplegable

En el desplegable de la primera columna "Via d'obtenció de la unitat" heu d'indicar si heu superat les unitats de competència a través de:

- L'administració laboral (si heu cursat algun certificat de professionalitat programat pel SOC, pel Consorci de la Formació Continua, per la Fundació Tripartita o per el Servei Públic d'Ocupació d'un altra Comunitat Autònoma)
- L'administració educativa (si teniu un certificat acadèmic que acredita la superació de mòduls professionals i unitats de competència d'un cicle formatiu de formació professional del Departament d'Ensenyament)
- Acreditació de competències per experiència professional. Acreditat. (si disposeu d'un certificat que acredita les unitats de competència demostrades per que heu participat en un procediment d'acreditació de competències adquirides a través de l'experiència laboral i la formació no formal)

En la segona columna heu de marcar el requadre si aporteu documentació acreditativa de les unitats de competència que heu indicat.

Finalment, en el desplegable de l'última columna heu d'indicar si el certificat acreditatiu de les unitats de competència superades que heu aportat esta expedit per l'administració laboral o per l'administració educativa.

Si sol·liciteu un certificat de professionalitat sencer heu d'emplenar totes les unitats de competència que apareixen en pantalla i indicar si teniu el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat de superat o exempt. En canvi, si sol·liciteu una acreditació parcial acumulable tan sols haureu d'indicar com a mínim una unitat de competència.

Un cop omplert trieu “següent” i se us obrirà una nova pantalla.

➔ Omplir les dades complementàries.

En aquesta pantalla heu de marcar on voleu recollir el vostre certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable. Recordeu que serà al punt escollit on enviarem el certificat per que, un cop estigui imprès, passeu a recollir-lo.

També en aquesta pantalla heu d'indicar si autoritzeu a l'administració fer les consultes telemàtiques pertinents a les vostres dades, que siguin necessàries per a l'execució del vostre tràmit, per tal que no les hagueu d'aportar. .

7

The screenshot shows the 'Sol·licitud certificat de professionalitat' form, step 3: Dades complementàries. The breadcrumb trail is: 1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementàries > 3. Impressió de la sol·licitud. The text states: 'La persona signant AUTORITZA el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a efectuar les consultes telemàtiques necessàries a PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa), a l'efecte de consultar dades del DNI. En cas que no vulgueu donar el consentiment perquè el Servei d'Ocupació de Catalunya consulti via telemàtica les vostres dades, marqueu la casella següent i **aporteu la documentació acreditativa necessària.**' There is a checkbox for this. Below, there is a dropdown menu for 'Sol·licito poder recollir el certificat de professionalitat a*:' and a text field for 'Adreço la meua sol·licitud al Servei Territorial del SOC de*:'.

➔ Últims passos

Després d'omplir les dades que se us demana i d'haver triat “Següent”

Us apareixerà una nova pantalla que us informa que esteu a punt de finalitzar el tràmit i que heu d'imprimir la sol·licitud.

The screenshot shows the 'Sol·licitud certificat de professionalitat' form, step 3: Impressió de la sol·licitud. The breadcrumb trail is: 1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementàries > 3. Impressió de la sol·licitud. A warning icon is shown. The text states: 'En prémer el botó **Imprimir** obtindreu el document pdf emplenat amb les dades que heu anat introduint fins al moment i un **identificador únic** de la vostra sol·licitud. Aquest document el podreu desar al vostre ordinador i imprimir-lo. El document imprès s'haurà d'adreçar al Servei Territorial del SOC indicat en el document mateix, per tal de procedir a l'inici de la tramitació de la sol·licitud del certificat de professionalitat. **IMPORTANT:** la sol·licitud no es considerarà d'alta fins que no l'hagueu presentada al registre de la Generalitat adreçant-la al Servei Territorial del SOC que teniu indicat en la mateixa sol·licitud.'

GS092014QP12102

Una vegada li doneu el botó imprimir. Se us generarà la vostra sol·licitud en PDF. Si abans voleu revisar les dades que heu introduït anteriorment trieu “Anterior”, i se us tornarà a obrir la pantalla amb les dades que heu indicat.

Aquest PDF el podreu guardar, o bé imprimir-lo i signar-lo manualment.

4. Presentar la sol·licitud

8

Per presentar aquesta sol·licitud teniu dues opcions:

1) Opció via telemàtica: **Opció preferent, atesa a la situació actual provocada per la crisi del COVID19 cal evitar els desplaçaments presencials i presentar la sol·licitud de certificat de professionalitat per via telemàtica.**

Heu d'anar a Tràmits gencat, <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Sollicitud-de-certificats-de-professionalitat-i-acreditacions-parcials-acumulables?category=76c50e70-a82c-11e3-a972-000c29052e2c> anar al Pas 1 i triar l'opció “Per internet”

S'obrirà un desplegable on haureu de prémer l'opció **petició genèrica**. El formulari d'aquesta petició genèrica l'haureu d'omplir seguint els passos que se us van indicant i que els teniu explicats, en la **Guia de suport per fer la petició genèrica**.

Un cop heu d'omplir el formulari del tràmit genèric i hi haureu d'adjuntar la sol·licitud de certificat de professionalitat que heu acabat de generar la qual no caldrà que estigui signada.

2) Presencialment:

La sol·licitud **només es pot presentar presencialment si disposeu de cita prèvia concertada.**

Imprimiu dues vegades la sol·licitud i presenteu les dues còpies al registre d'una Oficina de Treball del SOC o al Servei Territorial que correspongui, segons el punt de recollida del títol que heu elegit abans. Recordeu que, un cop registrats els documents us heu de quedar amb un còpia de la sol·licitud en la que consti la data de registre.

Per adreçar-vos als registres de l'Oficina de Treball del SOC o al Servei Territorial, com hem dit abans, **només es pot fer si disposeu de cita prèvia concertada trucant al telèfon 900 800 046, de dilluns a divendres, de 8 a 14 hores.**

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Presentar la sol·licitud	Rebre la resposta de l'Administració	Pagar la taxa	Recollir el títol definitiu

Heu d'adjuntar a la petició genèrica la Sol·licitud d'expedició del Certificat de professionalitat o Acreditació Parcial Acumulable que podeu trobar a l'apartat de 'Documentació'.

Per més informació de com fer-ho podeu consultar la 'Guia informativa del procediment de sol·licitud, expedició i lliurament de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables' i la 'Guia petició genèrica' que podeu trobar a l'apartat de 'Altres informacions'.

▼ Per internet

▲ **Presencialment**

La sol·licitud d'expedició del Certificat de Professionalitat o Acreditació parcial Acumulable (que podeu trobar a l'apartat de 'Documentació') **només es pot presentar presencialment si disposeu de cita prèvia concertada trucant al telèfon 900 800 046, de dilluns a divendres, de 8 a 14 hores.**

Per més informació de com fer-ho podeu consultar la 'Guia informativa del procediment de sol·licitud, expedició i lliurament de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables', que podeu trobar a l'apartat de 'Altres informacions'.

5. Documentació

Juntament amb la sol·licitud haureu de presentar la següent documentació:

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació a Catalunya:

No caldrà presentar cap documentació atès que el SOC ja disposa de les dades de la formació realitzada. Tan sols, en el cas de que l'acció formativa hagi estat gestionada pel Consorci per a la Formació Contínua, caldrà presentar el certificat/diploma d'assistència i aprofitament de l'acció formativa expedit pel propi Consorci per a la Formació Contínua o Centre de Formació.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació impartida fora de Catalunya:

Certificat d'acreditació parcial acumulable expedida per la corresponent administració.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional del sistema educatiu:

Certificat acadèmic expedit pel centre educatiu, corresponent als ensenyaments superats amb el contingut mínim que detallat a l'annex 1 de la ORDRE ENS/237/2015, de 22 de juliol, d'aplicació de la correspondència entre els ensenyaments professionals del sistema educatiu i la formació professional de l'àmbit laboral.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant l'Acreditat (acreditació de l'experiència laboral o formació no formal)

Certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades emès per la comissió avaluadora, d'acord amb el model que estableix cada convocatòria.

Les persones que han participat en un procediment d'acreditació de competències en una altra comunitat autònoma han de sol·licitar l'expedició del certificat de professionalitat a l'Administració laboral de la comunitat autònoma que va convocar aquest procediment.

10

6. Resposta del SOC

El SOC revisarà la sol·licitud presentada i si considera que falta algun document, us enviarà un requeriment per tal que el presenteu en el termini de 10 dies i completeu el vostre expedient. Si transcorregut aquest termini no heu presentat la documentació requerida, el SOC considerarà que desistiu de la vostra sol·licitud i tancarà l'expedient.

Un cop valorada la sol·licitud, rebreu una notificació de la resolució del director o directora del SOC, tant si es positiva, i per tant, teniu dret a l'expedició del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial, com si és negativa. En aquest últim cas a la resolució s'indiquen les causes de denegació.

A la Resolució s'indica el tipus de recurs que podeu interposar a la mateixa, així com el termini per a fer-ho.

La Resolució, juntament amb el resguard de pagament de la taxa, si s'escau, en els supòsits de resolucions fetes a data anterior al 1 de gener de 2022, serveix com a document acreditatiu, a l'espera de rebre la titulació original.

7. Expedició del certificat o de l'acreditació parcial

Un cop notificada la resolució i, si és el cas, comprovat el pagament de la taxa, el SOC registra el títol o acreditació en el Registro oficial de certificats de professionalitat i acreditacions parcial acumulables i encarrega la impressió del document d'acord amb les característiques tècniques indicades en el Reial decret 34/2008 pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Un cop l'empresa contractada ha imprès el títol aquest, es fa arribar al punt de recollida que vàreu indicar en la sol·licitud. En aquest moment el SOC us comunica que ja podeu passar a recollir-lo.

Si vosaltres no poguéssiu recollir el títol podeu autoritzar per escrit a una altra persona per que el reculli.

Barcelona, febrer de 2022