

2020-
2021

PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC

PROVISIONAL
INSTITUT BAIX PENEDÈS

ÍNDIX

1.	PRÒLEG. OBJECTIUS DEL DOCUMENT I PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ.....	3
2.	ORGANITZACIÓ PRÒPIA DE CENTRE.....	4
2.1.	Organització pedagògica.....	4
2.2.	Organització de la Comunitat educativa.....	5
2.2.1.	Alumnat.....	5
2.2.2.	Professorat i PAS.....	5
2.2.3.	FAMÍLIES:	6
	S'hauran de plantejar noves estratègies d'atenció a les famílies seguint les mesures dictades pel Departament de sanitat. Temporalment se substituiran les reunions presencials multitudinàries per:.....	6
2.3.	Espais.....	6
2.3.1.	Aules base	6
2.3.2.	Espais singulars.....	6
2.3.3.	Espais de reunió i treball per al personal.....	6
2.3.4.	Altres espais.....	7
2.4.	Horaris i Fluxos de regulació de circulació	7
2.4.1.	Horari marc.....	7
2.4.2.	Entrades i sortides.....	7
2.4.3.	Circulació dins del centre	8
2.5.	Dinamitzacions de pati, sortides, colònies i extraescolars.....	8
3.	PLA D'ACTUACIÓ EN SUPÒSITS CONCRETS.....	9
3.1.	Cas de detecció d'un possible cas de covid-19 dins de l'horari lectiu.....	9
3.2.	Atenció de l'alumnat confinat	9
3.3.	Professorat confinat.....	9
3.3.1.	Professorat simptomàtic afectat per la COVID19	9
3.3.2.	Professorat asimptomàtic / confinament preventiu.....	10
3.3.3.	Professorat amb fills de primària confinats	10
3.4.	Famílies que optin per no portar els seus fills al centre.....	10
4.	PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	10
5.	PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL.....	11

6.	COMPROMÍS PER PART DE LES FAMÍLIES	11
7.	EPÍLEG.....	12
8.	ANNEXOS	12

PROVISIONAL

1. PRÒLEG. OBJECTIUS DEL DOCUMENT I PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ

La irrupció de la pandèmia COVID ha comportat innumbrables canvis en la nostra societat, molts dels quals afecten d'una manera directa al funcionament dels centres educatius. Per això, a les portes de l'inici d'un nou curs, i comptant amb l'experiència del tercer trimestre del curs 2019-2020, redactem aquest document on intentarem recollir tots els possibles marcs que se'ns poden presentar, per tal de poder afrontar amb una major seguretat, eficiència i resolució qualsevol situació d'alteració de l'ordre ordinari que es pugui presentar.

El dret a l'educació és un dret bàsic i fonamental, àdhuc en temps crítics, i cal estar preparats perquè aquests no s'interrompi, tal i com ja vetllarem des del primer moments després del passat 12 de març de 2020.

Els centres educatius són pilar d'obra mestra en la nostra organització social, ja que no només realitzen una funció de transmissió de coneixements i actituds, és també una poderosa eina de cohesió i espai de relacions, i en el cas de l'escola pública, porta igualitària d'oportunitats, i base de futurs ciutadans democràtics.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret indiscutible a rebre una educació de qualitat.

Marquem tals següents objectius:

- Accés a l'educació malgrat els possibles rebrots de la pandèmia en condicions d'equitat.
- No interrupció de l'aprenentatge amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- Institut com a entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- Proposta de mesures organitzatives que siguin alhora eina de detecció i control de l'epidèmia.

Tota la comunitat educativa (professorat, PAS, alumnes, famílies i tutors legals) seran coneixedors d'aquest document. El redactat definitiu passarà per l'aprovació del Consell escolar on hi són representats tots els sectors.

L'obertura dels centres educatius es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos. Per això proposem les següents mesures:

- Grups classe estables amb la mínima mobilitat amb distanciament d'un metre.
- Ús obligatori de mascareta per part del professorat i personal PAS
- Recomanació de l'ús generalitzat de la mascareta per part de l'alumnat. Obligatori en els següents casos: espais interiors comuns (passadissos, entrades, lavabos i aules específiques) i contactes esporàdics amb membres d'altres grups classe (ex optatives).
- Higiene continuada de les mans i els espais. Cada aula disposarà del material necessari.
- **Serà requisit indiscutible per a accedir al centre l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID (tos, febre, malestar, diarrea...) i no haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

2. ORGANITZACIÓ PRÒPIA DE CENTRE

2.1. Organització pedagògica

La nova situació socioeconòmica i sanitària ens ha portat a prendre les següents mesures en previsió d'un possible rebrot o rebrotos al llarg del curs:

- Eliminació de llibres convencionals amb la potenciació de material d'elaboració pròpia i en alguns casos ús de llibre digital. Amb aquesta mesura s'abarateixen els costos, i ens assegurem que tot l'alumnat disposa del material didàctic.
- Unificació de les vies de comunicació amb tota la comunitat educativa. Continuarem amb la plataforma iEduca per al contacte amb les famílies i el correu corporatiu de centre entre professorat i alumnes.
- Detecció acurada de la bretxa digital entre l'alumnat. En la mesura que sigui possible es facilitarà el material necessari per a minimitzar-la.
- Generalització de l'ús del *moodle* com a eina de treball (s'ha programat curs de formació per al professorat a través del PFC), evitant així la multiplicació de plataformes.
- Aprenentatge i implementació de les eines del GSuite (*meet, drive, google calendar...*) per part de tota la comunitat educativa.
- El professorat de guàrdia disposarà de les claus d'accés a qualsevol curs del *moodle* per tal que la guàrdia no esdevingui estèril.
- Unificació de les optatives de 1r i 2n d'ESO en un projecte transversal.
- Nova distribució dels espais per a una millor organització.
- Reducció de les ràtios fent desdoblaments sempre que sigui possible.

- Es mantindran les reunions de claustre, coordinacions, equips docents, avaluacions i Consell escolar per via telemàtica mentre no es rebin consignes que es poden fer presencials.

2.2. Organització de la Comunitat educativa

2.2.1. ALUMNAT

Les instruccions rebudes finalment no parlen de reducció de ràtios, simplement de grups estables, entesos com a unitats familiars. Tot i així, considerem que un menor nombre d'alumnat per aula no només augmenta la millora del seu rendiment sinó que disminueix la possibilitat de contagi, per tant hem pres la decisió de fer agrupacions extres estables en la mesura que ens ho permet la plantilla, així com desdoblaments en les matèries on es contempla aquesta possibilitat per llei. Oficialment tenim:

- 4 grups de 1r ESO > 4 grups
- 4 grups de 2n d'ESO > 5 grups
- 5 grups de 3r d'ESO > 6 grups
- 5 grups de 4t d'ESO > 6 grups ordinaris + grup Endavant
- 4 grups de 1r de BAT
- 4 grups de 2n de BAT

Annexos:

- número d'alumnes per aula i curs quan el disposem
- Llistats de grups d'alumnes estables (no publicable a la web)
- Llistats d'alumnes en les diferents optatives (no publicable en la web)

2.2.2. PROFESSORAT I PAS

- **Professorat:** En el moment present de la redacció d'aquest document la plantilla del centre és de 68.5 professores i professors, tenint en compte els futurs nomenaments per l'increment de grups de reforç a partir de les mesures anunciades pel Departament. Aquest professorat s'organitza estructuralment en departaments/seminaris i equips docents.

Annexos:

- Plantilla
 - Composició departaments
 - Equips docents
 - Coordinacions
 - Equips de tutors
- **PAS:** el centre compta amb 2 administratius, 2 subalterns i un membre PAE

Annex: membres del PAS

2.2.3. FAMÍLIES:

S'hauran de plantejar noves estratègies d'atenció a les famílies seguint les mesures dictades pel Departament de sanitat. Temporalment se substituiran les reunions presencials multitudinàries per:

- Atencions individualitzades telefòniques, videoconferències, correu electrònic...
- Videoconferències per tutories d'inici de curs
- Vídeos tutorialis d'orientació
- Visites virtuals del centre
- Atencions presencials amb cita prèvia.

Annex: composició del Consell escolar i comissions corresponents.

2.3. Espais

L'activitat lectiva i d'organització de la tasca docent es desenvolupa en diferents espais repartits per tot el centre

2.3.1. AULES BASE

Una per a cada grup classe, on es desenvoluparan la major part de les hores lectives sense interferències d'alumnat d'altres grups

2.3.2. ESPAIS SINGULARS

Els alumnes i personal docent hi assistiran puntualment quan ho requereixi el desenvolupament d'activitats lectives concretes. Aquests són:

- Laboratoris
- Biblioteca
- Sala d'actes
- Aula de música
- Aules d'informàtica
- Tallers (tecnologia, dibuix)
- Gimnàs/vestidors

2.3.3. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

Són considerats els espais propis de treball per al professorat:

- Departaments i seminaris: d'ús exclusiu per als membres que l'integrin, així com a despatxos d'atencions individualitzades..
- Sala de professors. Caldrà regular l'aforament fent un càlcul a partir dels m³ i es recordarà mitjançant cartells.
- Despatxos d'administració: secretaria, consergeria amb atenció a través de taulell protegit amb mampara de metacrilat
- Despatxos de direcció, cap d'estudis i coordinació pedagògica: dotats amb mampares de metacrilat per a fer atencions individualitzades si s'escau.

2.3.4. ALTRES ESPAIS

- Cantina (en estudi la seva reconversió en diferents espais lectius)
- Sanitaris: Insuficients per al volum d'alumnat del centre
- AFA/infermeria: aquest espai fins ara he compartit, passarà a ser exclusivament , mentre sigui necessari, infermeria i punt d'aïllament de possibles casos COVID.
- Arxiu: ús exclusiu personal administratiu
- Patis: L'amplitud de l'entorn de l'edifici permet fer una parcel·lació per tal d'assignar diferents espais a cada un dels nivells tal i com s'especifica a continuació: (
 - 1r d'ESO: zona bàsquet
 - 2n ESO: camp de futbol 1
 - 3r ESO: camp de futbol 2
 - 4t ESO: zona arbreda
 - Batxillerat: zona entrada principal

Aquest espai servirà a l'hora com a distribuïdor per a les entrades esglaonades al centre a primera hora i després dels esbarjos

Annex plànol de l'institut amb aules, patis, entrades i sortides i espais d'espera

2.4. Horaris i Fluxos de regulació de circulació

2.4.1. HORARI MARC

Fins al curs 2019_2020 l'horari marc era de les 8:15 a 14:45, amb un interval d'esbarjo cada dues sessions. S'està estudiant amb la regidoria corresponent de l'Ajuntament del Vendrell la possibilitat de modificar aquest (8:00 a 14:30) per una qüestió de regulació de fluxos i circulació. Cal tenir present que l'institut Baix Penedès està ubicat en una zona escolar on conflueixen dos instituts, dues escoles de primària, una escola d'educació especial, escola d'adults, EOI i CRP.

Les entrades i sortides esglaonades a primera i darrera hora, així com els intervals d'esbarjo poden modificar lleugerament la durada lectiva de les hores classe segons la fluïdesa dels fluxos circulatoris.

2.4.2. ENTRADES I SORTIDES

Diferenciem dos moments concrets: abans d'entrar al recinte i un cop ja dins del recinte.

- Fora del recinte: l'alumnat d'ESO accedirà al recinte esglaonadament i per nivells a través de la porta que hi ha al passatge entre l'escola Pau Casals i l'institut Baix Penedès. S'estan fent gestions perquè l'ajuntament del Vendrell senyalitzi la zona amb espais d'espera diferenciats per a cada nivell.

L'alumnat de BAT accedirà esglaonadament al recinte per les dues portes de la façana principal del carrer Salvador Palau Rabassó.

- Dins del recinte escolar/ perímetre: es marcaran en el pati un espai d'espera per a cada nivell, que al seu torn disposarà d'una porta d'accés i sortida específica on un professor/a de guàrdia regularà el flux d'entrada i/o sortida. Els alumnes de cada grup classe estable s'agruparan en el lloc indicat, i serà el professor corresponent d'aquelles hores concretes el que els anirà a buscar per a accedir dins del recinte. En el cas de baixa o absència del docent, serà el professorat de guàrdia qui entrarà el grup dins de l'edifici.
- Les sortides de l'alumnat seran regulades seguint la mateixa pauta que les entrades. Els alumnes de l'ESO seran acompanyats pel professor de darrera hora fins a la porta del recinte.
- Tant a l'entrada com a la sortida sonaran dos timbres que marcaran l'interval de temps per a dur les maniobres aquí descrites.

2.4.3. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

S'han modificat les ubicacions dels diferents nivells per a una millor circulació que vindrà regulada per cada una de les portes d'accés a l'edifici. Com ja s'ha especificat anteriorment, cada nivell disposarà d'una entrada/sortida i un passadís específic per a ell. La circulació interna es veurà minimitzada ja que la majoria de les matèries es desenvoluparan en l'aula classe, després de la supressió de diverses matèries optatives. Tot i així, els fluxos circulatoris estaran senyalitzats amb cartells i cintes separadores.

Pel que fa a l'ascensor, el seu ús serà excepcional, només per a aquells casos d'accidentats que afectin la motricitat o professorat i alumnes amb mobilitat reduïda

2.5. Dinamitzacions de pati, sortides, colònies i extraescolars

L'institut Baix Penedès sempre s'ha caracteritzat pel gran nombre d'activitats complementàries que enriqueixen l'aprenentatge. És massa aviat per a determinar si es podran realitzar aquestes activitats, ja que comporten tota una casuística que ara com ara la situació actual les dificulta: ús de transport públic compartit, activitats on es barregen alumnes de diferents grups i nivells... tot i així no renunciem a l'estudi de noves propostes que s'adeqüin més a les circumstàncies sanitàries del moment. També s'estarà alerta a l'evolució per a determinar quines es poden realitzar i quines no. D'entrada però, sortides, intercanvis, viatges culturals, colònies... no es contemplen durant el primer trimestre.

3. PLA D'ACTUACIÓ EN SUPÒSITS CONCRETES

3.1. Cas de detecció d'un possible cas de covid-19 dins de l'horari lectiu.

D'entrada es prohibeix l'assistència al centre a l'alumnat, docents, personal PAS i personal extern que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de la COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de corona virus.

En cas que es detecti que un membre de la comunitat presenta simptomatologia relacionada amb la COVID (febre, mareig, vòmits...) se seguiran els protocols establerts per sanitar:

- Aïllar l'alumne/a en l'aula d'infermeria
- Ús de mascareta obligatori per a l'afectat i l'acompanyant
- Avisar la família perquè vinguin a recollir el noi o la noia i el portin al seu CAP de referència. En cas de no localitzar la família es trucarà als serveis mèdics de referència.
- Passar comunicat al sanitari/a de referència del centre.
- Trucar al 061 en cas de presentar símptomes de gravetat.
- Infomar a inspecció i SSTT de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- En el cas que es confirmi la infecció es facilitaran a les autoritats competents el llistat de persones que mantenen un estres contacte amb l'afectat/da per a la traçabilitat corresponent.
- **Seguir les instruccions que es rebin per part de les autoritats sanitàries un cop confirmat un cas de contagi.**

El centre disposa de termòmetres electrònics, mascaretes i cartells informatius. Aquest pla d'actuació serà inclòs en el Pla d'emergència del centre

3.2. Atenció de l'alumnat confinat

L'alumnat que per una raó o altra s'hagi de confinar se li farà un seguiment telemàtic coordinat des de tutoria.

3.3. Professorat confinat

Contemplarem dos supòsits:

3.3.1. PROFESSORAT SIMPTOMÀTIC AFECTAT PER LA COVID19

Es procedirà com en qualsevol altra malaltia i es procedirà a demanar substituït/a

3.3.2. PROFESSORAT ASIMPTOMÀTIC / CONFINAMENT PREVENTIU

El professor/a atindrà l'alumnat telemàticament des del seu confinament connectant-se amb ell segons el seu horari lectiu, en el cas que no se li concedeixi la baixa. Si el professor/a està de baixa es procedirà a demanar substitut/a.

3.3.3. PROFESSORAT AMB FILLS DE PRIMÀRIA CONFINATS

Es procedirà igual que en el punt 3.3.2.

3.4. Famílies que optin per no portar els seus fills al centre

Les famílies que, per decisió pròpia, optin no portar els seus fills al centre, sense motiu de malaltia o quarantena seguiran el desenvolupament del curs a través del *moodle*. Se'ls instarà però a fer les proves presencials per a no fer greuge comparatiu amb la resta de l'alumnat. Tot i així, cada cas serà estudiat i presentat a inspecció per tal de prendre la millor decisió.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Tots els espais relacionats amb l'activitat lectiva disposen d'obertures que donen a l'exterior, pertant la ventilació està garantida.

A part de les mesures preses per l'empresa de neteja contractada, segons indicacions pautades per Sanitat, se seguiran les següents pautes:

- Cada aula i espai singular disposarà d'un dispensador hidroalcohòlic per a la higiene de mans a l'entrada i la sortida i líquid desinfectant més rotlle de paper d'un sol ús per a la neteja de taules i cadires. Les aules singulars (informàtica, música gimnàs...) disposaran del material necessari per a la desinfecció i neteja dels aparells en acabar cada sessió.
- Es ventilaran els espais al final de cada sessió lectiva.
- Al final el dia, els mateixos alumnes i professor/a netejaran el seu espai (taula i cadira) de la seva aula base.
- En els cas dels espais singulars (laboratoris, aules d'informàtica...) aquesta operació es realitzarà al final de cada franja, ja que són aules que a cada hora tenen una ocupació diferent,
- Part del personal de l'empresa contractada, estarà present dins de la jornada lectiva per a fer les neteges corresponents a les entrades, WC, baranes d'escapes etc...
- Es demanarà a l'EOI, amb qui compartim espais que segueixi el mateix protocol.

5. PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL

Per tal que el funcionament del centre continuï amb la màxima normalitat possible en la situació extrema d'un nou confinament, es prendran les següent mesures que, en certa manera es deriven del que s'exposa al punt 2.1. :

- No interrupció de les classes. Simplement passaran de ser presencials a virtuals.
- Manteniment de l'horari. El professorat i l'alumnat mantindran **exactament** el seu horari establert sense modificacions.
- Amb la supressió dels llibres de text convencionals, cada departament o seminari té el seu material didàctic entrat en els diferents cursos penjats al *moodle* del centre. Aquestes estan organitzats per departament/seminaris i dins de cada departament per nivells.
- Ús generalitzat de les eines que ofereix el GSuite com a vies de comunicació telemàtica i posada en comú de materials.
- Comunicació directa entre tota la comunitat educativa a través del correu corporatiu amb el domini @institutbaixpenedes.cat i la plataforma iEduca.
- Manteniment dels horaris i reunions de les diferents coordinacions (tutors, equips docents, coordinacions de nivells, coordinacions de caps i claustre) per al **seguiment, acompanyament i avaluació de l'alumnat** durant el període de confinament.
- Direcció vetllarà per al compliment de les directrius aquí exposades.

6. COMPROMÍS PER PART DE LES FAMÍLIES

Una de les claus de l'èxit per a la superació d'aquest moment crític és que l'alumnat se senti ca responsable i part activa del canvi cap a bé de la situació actual. Des del centre es treballarà des del primer dia. Demanem un compromís ferm de col·laboració a les famílies tenint present els següents punts:

- Els pares, mares o tutors legals es comprometen a fer un seguiment dels seus fills/es i no dur-los al centre si presenten algun símptoma (febre, diarrea, vòmits, malestar...).
- Tots els alumnes portaran la seva pròpia mascareta.
- Tots els alumnes portaran, per a ús individual i propi, tovalloletes higièniques, mocadors de paper i una petita ampolleta amb loció hidroalcohòlica.
- Tots els alumnes col·laboraran en el manteniment del seu propi espai.
- Tots els alumnes portaran una ampolla amb aigua, que podrà ser reomplerta en cas de necessitat.
- Instar en tot moment que els seus fills filles segueixin les normes de seguretat establertes per al seu propi benestar i seguretat. El no compliment d'aquestes pot comportar sancions que estan recollides en les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

- **Cal demanar sempre cita prèvia per a fer qualsevol gestió al centre al telèfon 977667082. Per a consultes adimistratives dirigiu-vos a secretaria@institutbaixpenedes.cat**

7. EPÍLEG

L'experiència viscuda durant el tercer trimestre del passat curs, entre moltes altres coses ens ha ajudat a reflexionar i esdevenir més cautes, més previsors i sobretot experimentats en situacions mai viscudes fins aquell moment. Som en definitiva més savis i sàvies i per tant estem més ben preparats per a noves situacions similars, tot i que mai s'acaba de saber-ne del tot.

Aquest document és per tant, fruit d'aquesta reflexió i serà revisat i actualitzat segons l'evolució de la pandèmia, adaptant-se als possibles nous protocols i normes que puguin anar apareixent, ja sigui en un cas de nova crisi, com de disminució de la tensió. Document presentat provisionalment (enviament per correu) al claustre i Consell Escolar el dia 17 de juliol de 2020.

8. ANNEXOS

Aquests annexos seran incorporats al document a mesura que tinguem tota la informació necessària per a confeccionar-los.

Plànol del centre: ubicació grups, entrades i sortides marcades, espais d'espera per a les entrades

Grups ordinaris estables (nombre d'alumnes per grup classe)

Equips docents

Equips de tutors

Departaments/seminaris

Relació d'optatives per nivell.

Annexos de control de neteja i desinfecció

Composició claustre

Composició consell escolar i comissions

PROVISIONAL