

**Institut Baix Penedès**

Av. Salvador Palau i Rabassó, 1  
43700 El Vendrell  
Tel. 977 667 082  
[insbaixpenedes@xtec.cat](mailto:insbaixpenedes@xtec.cat)

## Preinscripció d'ESO. CURS 2020-2021

### Calendari

▪ <b>Oferta inicial</b> de places escolars	18 de març
▪ <b>Presentació de sol·licituds de preinscripció</b>	<b>del 23 de març a l' 1 d'abril</b>
▪ <b>Presentació de documentació</b>	2 d'abril
▪ Llista de sol·licituds <b>amb puntuació provisional</b>	22 d'abril
▪ Presentació de <b>reclamacions</b>	del 23 al 29 d'abril
▪ Llista de sol·licituds <b>amb puntuació</b> un cop resoltes les reclamacions	4 de maig
▪ Sorteig <b>del número de desempat</b> (11h, als serveis centrals dels Departament d'Educació)	5 de maig
▪ Llista ordenada definitiva	8 de maig
▪ Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que <b>no han obtingut cap assignació</b> (assignació d'ofici)	del 27 al 29 de maig
▪ Oferta final de places escolars	8 de juny
▪ Llista d'alumnes admesos i llista d'espera	<b>9 de juny</b>
▪ Període de matriculació alumnes de <b>1r curs ESO</b>	<b>del 16 al 22 de juny</b>
▪ Període de matriculació alumnes preinscrits <b>amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO</b>	del 25 a l'1 de juliol

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

**\*Per internet:** <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>

Instruccions per al formulari en suport informàtic:

-Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.

-La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla (a partir d'aquest moment ja no es poden fer modificacions) i es presenta la documentació acreditativa al centre demanat en primer lloc.

-Un cop enviades les dades es pot obtenir el comprovant de presentació de la sol·licitud on consta la documentació que cal presentar (s'aconsella guardar-ne una còpia).

**Perquè el tràmit tingui efecte, cal imprimir, signar i presentar el resguard (en paper) acompanyat de la documentació al centre demanat en primer lloc dins el termini previst.**

**\*Presencialment:**

-A la **Secretaria de l'Institut (en horari de 10h a 13h)**

-També es poden presentar a l'**Oficina Municipal d'Escolarització**, La Rambla, 24 del Vendrell. (Antic edifici de la Biblioteca Pública del Vendrell)

## **Documentació i criteris de prioritat**

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la documentació en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els criteris de prioritat específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

### **Documentació identificativa**

El **formulari de sol·licitud** s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels documents següents:

**Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

**Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

**Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.**

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

### **Documentació acreditativa dels criteris de prioritat**

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant del sol·licitant com de la persona que hagi emès la documentació acreditativa.

#### **a) Criteri específic**

Per a l'educació primària i l'ESO, tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres i ensenyaments adscrits al centre sol·licitat.

No cal presentar cap document acreditatiu.

## **b) Criteris generals**

**1. Germans escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) **o pares o tutors legals que hi treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

**Barem: 40 punts**

### **Documents**

Cap, si es tracta del mateix centre.

Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.

**2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.**

**.Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: 30 punts.**

**.Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts.**

### **Documents**

**Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.**

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

**3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.**

**Barem: 10 punts**

### **Documents**

Acreditació de ser **beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.**

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

**Barem: 10 punts**

#### **Documents**

Original i fotocòpia **del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat** de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Si és el cas, el **document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives** que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### **C) Criteri complementari**

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa o monoparental**.

**Barem: 15 punts**

#### **Documents**

Original i fotocòpia del **títol de família nombrosa o monoparental vigent**.

### **Consulta de resultats**

En les dates indicades al calendari, els centres publiquen al tauler d'anuncis les diverses llistes de resultats (les oficines municipals d'escolarització publiquen les corresponents al municipi).

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina; per fer-ho es necessita:

**<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>**

**El codi de la sol·licitud.** Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).

**El número del document d'identificació personal** (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes.

#### **Llistes de sol·licituds amb la puntuació**

En aquestes llistes trobareu les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament amb la informació sobre la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem. Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades es pot presentar una reclamació al mateix centre.

Un cop resoltes les reclamacions, les llistes es tornen a publicar amb la puntuació de cadascuna i el número aleatori assignat a cada sol·licitud (serveix per a l'ordenació en cas d'empat).

#### **Sorteig públic**

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat aleatòriament en el moment de presentar la sol·licitud.

Els germans que demanen plaça al mateix centre, ensenyament i nivell, si ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número de desempat.

#### **Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades**

Les sol·licituds s'ordenen segons els criteris de prioritat, la puntuació definitiva i el número de desempat.

### Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Cada centre publica la llista d'alumnes admesos al centre i la llista d'alumnes que s'hi han preinscrit, però que tenen un altre centre assignat. Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica la llista d'espera.

La llista d'espera està formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció o posteriors, sempre que no tinguin assignada una petició d'ordre anterior (per tant, prioritzada pel sol·licitant). La llista s'ordena per ordre de petició, la puntuació definitiva i el número de desempat.

Fins al **4 de setembre de 2020** si en un centre que té llista d'espera es produeix alguna vacant, aquesta s'ha d'oferir als alumnes que han demanat aquell centre en primera opció (o posteriors) i no se'ls ha assignat ja un centre demanat amb prioritat; qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi i, en aquest cas, se l'elimina de la llista d'espera i la plaça vacant s'ofereix al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

## **MATRICULACIÓ**

### **Període de matrícula (horari de 10h a 13h):**

**Alumnat 1r curs d'ESO : del 16 al 22 de juny**

**Alumnat 2n, 3r i 4t curs d'ESO: del 25 a l'1 de juliol**

**Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari.**

Els alumnes que no ho fan en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.

A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

### **Documentació a presentar a Secretaria:**

**1-Una fotocòpia del carnet de vacunacions** on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.

- Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.

- Si el nen o la nena no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

**2-Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.**

**3-1 fotografia** format carnet.

**4-Resguard d'ingrés** al banc per import de **40€** a nom de l'alumne o l'alumna.

(Serveis complementaris, més l'Assegurança Escolar Obligatòria pels alumnes de 3r i 4t ESO, any acadèmic 2020-2021, aprovat pel Consell Escolar en data 23/10/12)

**Banc Santander, Número de compte: ES97 0049 2633 1525 1544 0870.**

Si en formalitzar la matrícula, el o la sol·licitant no al·lega el mateix domicili que el de la sol·licitud de preinscripció, amb el qual hauria obtingut una puntuació inferior, el centre ha d'informar d'aquest fet a la comissió de garanties d'admissió corresponent perquè pugui investigar si hi ha hagut o no frau en el procés de preinscripció.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada. El Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant al sol·licitant com a la persona que hagi emès la documentació acreditativa

Als alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, se'ls matricula condicionalment.

