



NORMATIVA ÚS EINES DIGITALS

(CURS 26-27)



INSTITUT BAIX A MAR

Elaborat: **COORDINACIÓ INFORMÀTICA**

Aprobat: **5/06/2026**

Revisat: **05/06/2026**





NORMATIVA D'ÚS DE LES EINES DIGITALS

L'ús de les tecnologies digitals és imprescindible per l'assoliment de les competències digitals per tot l'alumnat del centre. El currículum indica que cal treballar cinc competències de manera transversal al llarg de tota l'etapa de l'ESO:

1. Recerca d'informació per internet amb criteris de validesa, qualitat, actualitat i fiabilitat per a donar resposta a diferents reptes.
2. Creació de nous continguts mitjançant estratègies de tractament de la informació i l'ús de diferents eines digitals.
3. Participar, col·laborar i interactuar utilitzant eines o plataformes virtuals.
4. Identificar riscos i adoptar mesures en l'ús de les tecnologies digitals.
5. Desenvolupar aplicacions informàtiques senzilles i solucions tecnològiques creatives i sostenibles per resoldre problemes concrets

L'Institut Baix a Mar, a partir del curs 24-25 ha optat per l'ús de l'ordinador cedit pel Departament.

La família i l'alumne/a haurà de signar un document d'acceptació de les normes d'ús per a poder rebre el dispositiu. En finalitzar el període de préstec (si l'alumne/a no necessita el dispositiu o bé finalitza els seus estudis) l'haurà de retornar tal i com l'ha rebut.

Com tots sabem, les eines digitals disposen d'un gran potencial més enllà de l'ús educatiu i això ens obliga a elaborar unes normes de configuració, manteniment i ús dels dispositius digitals, que ens garanteixi que els alumnes en facin un ús exclusivament educatiu.

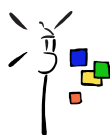
CONFIGURACIÓ DE L'ORDINADOR:

L'ordinador ve configurat des del Departament d'Educació.

L'ordinador s'entregarà dins de la seva capsa original amb el carregador i les dades necessàries per poder accedir-hi (usuari i contrasenya).

Des del centre es facilitarà la connexió a la xarxa del centre i el programari necessari per a poder realitzar les tasques de les diferents matèries.

L'ordinador es pot utilitzar fora del centre però en cap cas es pot modificar la seva configuració ni instal·lar programes i/o jocs que no es trobin al portal d'aplicacions.





MANTENIMENT DE L'ORDINADOR:

Per tal de mantenir-los en bones condicions cal que cada alumne es responsabilitzi del seu manteniment. Per això caldrà:

- Portar una funda que els protegeixi suficientment.
- Identificar el carregador (nom, cognom i curs de l'alumne/a).
- Vetllar per tenir sempre carregada al màxim la bateria al començament de la jornada.
- Netejar la pantalla regularment amb el material adequat.
- Tancar les aplicacions que no s'estan fent servir, per augmentar el rendiment de la connexió i allargar la bateria.
- No es pot guixar, ni enganxar-hi res ni a la carcassa ni a l'interior de l'ordinador, tret d'una etiqueta identificadora (nom, cognom i curs de l'alumne/a).
- Cal guardar la capsa original a casa per poder retornar-la conjuntament amb el dispositiu en finalitzar el període de préstec.
- L'alumne/a és el responsable del seu carregador. En cas de pèrdua n'ha de comprar un altre de les mateixes característiques.

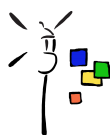
ÚS DEL DISPOSITIU DIGITAL:

Per fer un bon ús de l'ordinador en el centre cal seguir les següents indicacions:

- Quan no s'utilitza l'ordinador cal que aquest estigui guardat.
- Cal tenir molta cura del lloc on es deixa dispositiu digital per evitar que caigui a terra fàcilment, que accidentalment algú la pugui fer caure, etc.
- A l'aula, només s'utilitza quan ho indica el professorat.
- A les sessions de classe queda totalment restringit a allò necessari per al desenvolupament de l'activitat que es fa en aquell moment.
- Les aplicacions que no siguin necessàries han d'estar tancades, no minimitzades.
- Els sons corresponents a avisos han d'estar sempre desactivats a les hores de classe.

La següent llista inclou alguns usos incorrectes que seran objecte de sanció, seguint les NOFC del centre:

- Utilitzar el dispositiu digital per enregistrar sons o imatges sense el consentiment explícit del responsable de l'aula ja que cal preservar sempre els drets d'imatge individuals.
- Utilitzar-lo a les sessions de classe per a activitats (telefonía, missatgeria, consulta de correu electrònic, consulta de pàgines web, ús de xarxes socials, ús de jocs, etc.) que no tinguin relació amb l'activitat docent que es realitza en aquell moment.
- Instal·lar programes i/o jocs no permesos o modificar la configuració de l'ordinador.





- Utilitzar el dispositiu digital d'un altre membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment explícit i/o modificar la seva configuració.

Qualsevol professor pot, en qualsevol moment, sol·licitar a un alumne veure les aplicacions que té obertes i/o instal·lades. Serà una falta el fet de tenir-ne alguna que no sigui de caràcter educatiu. En aquest cas la persona responsable de la coordinació digital pot sol·licitar l'ordinador per esborrar el contingut inapropiat i, en cas de reincidència, decidir la retirada del dispositiu.

INCIDÈNCIES AMB L'ORDINADOR:

- Si l'ordinador presenta alguna avaria o ha patit un accident cal notificar-ho a la persona responsable de la coordinació digital (coor.informatica@iesbaixamar.com) que comunicarà la incidència al portal ÀTOM (Assistència Tecnològica Omnicanal) del departament d'educació.
- Mentre duri la reparació o el departament reposi l'ordinador espatllat/trencat a l'alumne/a, el centre no es compromet a cedir un nou dispositiu. Si s'ha trencat per fer-ne un mal ús no se li facilitarà cap altre dispositiu.

RETORN DE L'ORDINADOR:

Quan l'alumne/a deixa el centre ha de retornar l'ordinador dins de la seva capsa i amb el corresponent carregador. Si no es disposa de carregador n'haurà de comprar un altre original (LENOVO 45W o 65W depenent del model del dispositiu).

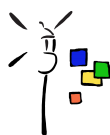
En el cas de pèrdua de la capsa n'haurà de portar una on hi càpiga el dispositiu i el carregador.

Si l'alumne/a ha perdut l'ordinador o li han robat caldrà que la família faci una denúncia als mossos d'esquadra i porti el justificant al centre (abans de fer la denúncia cal demanar les dades del dispositiu a coor.informatica@iesbaixamar.com per incloure-les a la denúncia: marca, model, número de sèrie i SACE).

En el cas que l'ordinador no es retorni el centre es veurà obligat a fer la denúncia als mossos d'esquadra.

ALTRES EQUIPAMENTS DIGITALS:

Les aules del centre estan equipades amb projectors, altaveus i/o panells digitals. L'alumnat del centre no pot manipular-los sense el permís del professorat. L'ús indegut d'aquests equipaments serà objecte de sanció.





EINES DE TREBALL

L'alumnat utilitza com a eines de treball i comunicació la plataforma Clickedu i Moodle. L'accés a clickedu es pot fer a partir de la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/insbaixamar/>. L'accés a Moodle es farà a través de les matèries de clickedu.

Així mateix, l'alumnat també utilitza l'entorn de google (gmail, drive, etc.). Hi ha d'accedir des del seu compte de correu corporatiu (@iesbaixamar.com).

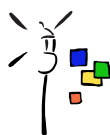
EINES PER A LES FAMÍLIES

Les famílies disposen d'un usuari i contrasenya per a poder accedir a les diferents plataformes (Clickedu i TPVEscola). L'accés es pot fer a través de la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/insbaixamar/>. A la pàgina web del centre es pot consultar el tutorial d'acollida digital (documents de centre/acollida digital famílies).

ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS AL CENTRE:

Seguint les instruccions de funcionament i organització del Departament d'Educació sobre l'ús del dispositius mòbils al centre, l'ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i auriculars està prohibit a tot l'alumnat d'ESO i BATXILLERAT, en tots els espais del centre educatiu (la biblioteca, el pati, els passadissos, els lavabos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i el menjador) i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar i guardar en un lloc no visible (motxilla o taquilla) en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'institut vetllarà per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

El centre no es farà responsable de les pèrdues, robatoris o trencaments dels telèfons mòbils, rellotges intel·ligents ni cap aparell electrònic que porti i serà l'alumne l'únic responsable en cas de portar-ho al centre.





Normativa d'ús de les eines digitals

En/na _____ com a
pare/mare o tutor legal de l'alumne _____
que cursa _____ a l'Institut Baix a Mar,

Declaro:

- que he llegit i sóc coneixedor de la normativa de l'ús dels dispositius digitals i mòbils.
- que vetllaré perquè el meu fill/a faci un bon ús de l'eina digital.
- que col·laboraré amb el centre perquè el meu fill/a no faci ús del mòbil, rellotge intel·ligent o altres aparells d'enregistrament.
- que en el cas de fer servir un ordinador no cedit pel centre o bé un iPad o tauleta, activaré el control parental *Temps d'ús*.

I, perquè així consti, signo la present declaració de responsabilitat.

Signatura pare o tutor legal

Signatura mare o tutor legal

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 202__ .

