



NORMATIVA D'ÚS DE LES EINES DIGITALS

L'ús de les tecnologies digitals és imprescindible per l'assoliment de les competències digitals per tot l'alumnat del centre. El currículum indica que cal treballar quatre dimensions al llarg de l'ESO per adquirir aquesta competència digital:

1. Instruments i aplicacions.
2. Tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge.
3. Comunicació interpersonal i col·laboració.
4. Ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital.

L'Institut Baix a Mar, el curs 2014-2015 va implementar l'ús de la tauleta digital com a eina de treball a l'aula. Des del primer moment es va apostar per l'iPad ja que les característiques que reuneix faciliten el treball a l'aula. Actualment, el treball a l'aula es pot realitzar amb iPad, tauleta digital o ordinador portàtil, el cedit pel Departament.

Com tots sabem, aquestes eines digitals disposen d'un gran potencial més enllà de l'ús educatiu i això ens obliga a elaborar unes normes de configuració, manteniment i ús de la tauleta digital, que ens garanteixi que els alumnes en facin un ús exclusivament educatiu.

CONFIGURACIÓ dels DISPOSITIUS:

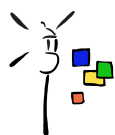
L'ordinador ve configurat des del Departament d'Educació.

L'iPad o tauleta digital, la primera vegada que encengueu la tauleta digital cal que feu la configuració inicial. Heu de tenir present que els vostres fills i filles són menors d'edat i que, per tant, les dades de la configuració inicial han de ser les vostres.

Cada família haurà de configurar el Control Parental i Temps d'ús, que trobarà a la configuració de la tauleta digital.

La primera setmana de curs facilitarem als alumnes:

1. El [llistat d'aplicacions](#) necessàries, tant per tauleta com per l'ordinador, per poder realitzar el treball a l'aula. Si durant el curs un docent necessita alguna aplicació n'informarà a l'alumne perquè la pugueu descarregar.





2. Un usuari corporatiu de GSuite (nom.cognom@iesbaixamar.com) que configurarem a l'aula perquè l'alumne/a tingui accés a les eines de treball.
3. Les famílies rebreu un correu electrònic amb el vostre usuari i contrasenya de família i dels vostres fills per poder accedir a la plataforma Clickedu i les credencials pel TPVEscola, en cas dels nous alumnes.

Per poder accedir a les diferents plataformes (Clickedu i TPVEscola) ho podeu fer pels enllaços que trobareu a la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/insbaixamar/>

Configuració Ipad:

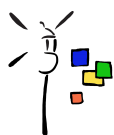
Haureu de crear una ID d'apple (un correu electrònic) amb una contrasenya. Aquesta ID serà la que us permetrà descarregar les aplicacions.

La configuració del "Temps d'ús" permet establir límits de temps i restriccions:

- *Temps d'inactivitat:* programa un horari per deixar de banda la pantalla. Pots establir el mateix horari de temps d'inactivitat per a cada dia, o un de diferent per a cada dia de la setmana.
- *Límits d'apps:* limita la quantitat de temps que passes a les apps i als llocs web. Pots establir límits per a apps, categories d'apps i llocs web concrets. Es mostrarà un missatge cinc minuts abans que s'acabi el temps. Quan s'arribi al temps límit per a una app, l'icona de l'app en qüestió quedarà atenuada i es mostrarà un missatge quan l'app s'obri.
- *Comunicació:* gestiona els contactes i limita amb qui es permet la comunicació durant el temps d'ús i el temps d'inactivitat.
- *Permetre sempre:* especifica les apps que es poden utilitzar en qualsevol moment, fins i tot durant el temps d'inactivitat (per exemple, en cas d'emergència).
- *Contingut i privacitat:* restringeix els continguts, les compres, les apps i les descàrregues, i selecciona la configuració de la privacitat.

Us facilitem un document i dos tutorials perquè pugueu fer aquesta configuració:

- [Tutorial control parental tauletes iPad.pdf](#)
- [Tutorial 1. Control parental.avi](#)
- [Tutorial 2. Control parental. avi](#)





Configuració altres dispositius:

Cada marca estableix diferents formes de control parental. Cal consultar les especificacions que estableix la marca de la nostra tauleta i seguir els procediments que ens marquin.

També es pot fer el control a través "Google Family Link".

MANTENIMENT dels DISPOSITIUS:

Per tal de mantenir-los en bones condicions cal que cada alumne es responsabilitzi del seu manteniment. Per això caldrà:

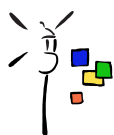
- Portar una funda que els protegeixi suficientment.
- Vetllar per tenir sempre carregada al màxim la bateria al començament de la jornada.
- Fer les actualitzacions corresponents per l'iPad o tauletes; els ordinadors s'actualitzen remotament.
- Netejar la pantalla regularment amb el material adequat.
- Tancar les aplicacions que no s'estan fent servir, per augmentar el rendiment de la connexió i allargar la bateria.

Des del centre educatiu, aconsellem que les tauletes digitals tinguin una assegurança.

ÚS DEL DISPOSITIU DIGITAL:

Per fer un bon ús de la tauleta digital en el centre cal seguir les següents indicacions:

- El dispositiu digital ha de ser identificable (ha de ser possible saber de qui és sense necessitat d'engegar-la).
- Tot l'alumnat disposa d'un armariet i al sortir de les classes (educació física, pati,...) poden guardar el dispositiu.
- Cal tenir molta cura del lloc on es deixa dispositiu digital per evitar que caigui a terra fàcilment, que accidentalment algú la pugui fer caure, etc.
- A l'aula, només s'utilitza quan ho indica el professorat.
- A les sessions de classe queda totalment restringit a allò necessari per al desenvolupament de l'activitat que es fa en aquell moment.
- Les aplicacions que no siguin necessàries han d'estar tancades, no minimitzades.
- Els sons corresponents a avisos han d'estar sempre desactivats a les hores de classe.
- L'ús del dispositiu digital no exclou el treball amb paper i bolígraf, cal portar sempre aquest material.
- En el cas excepcional que algun alumne hagi d'utilitzar el dispositiu digital fora de l'aula, ho farà exclusivament amb finalitats acadèmiques i prèvia autorització i sota la supervisió d'un professor.





La següent llista inclou alguns usos incorrectes que seran objecte de sanció, seguint les NOFC del centre:

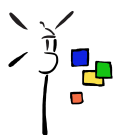
- Utilitzar el dispositiu digital per enregistrar sons o imatges sense el consentiment explícit del responsable de l'aula ja que cal preservar sempre els drets d'imatge individuals.
- Utilitzar-lo a les sessions de classe per a activitats (telefonía, missatgeria, consulta de correu electrònic, consulta de pàgines web, ús de xarxes socials, ús de jocs, etc.) que no tinguin relació amb l'activitat docent que es realitza en aquell moment.
- Utilitzar-lo fora de les sessions de classe per a activitats que no estan permeses en aquell espai.
- Projectar a la pantalla digital sense autorització explícita d'un professor.
- Utilitzar el dispositiu digital d'un altre membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment explícit.
- Alterar la configuració de la tauleta digital d'una altre membre de la comunitat educativa.

Qualsevol professor pot, en qualsevol moment, sol·licitar a un alumne veure les aplicacions que té obertes a la barra de tasques. Serà una falta el fet de tenir-ne alguna que no sigui de caràcter educatiu.

ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS AL CENTRE:

Seguint les instruccions de funcionament i organització del Departament d'Educació sobre l'ús del dispositius mòbils al centre, l'ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i auriculars està prohibit a tot l'alumnat d'ESO i BATXILLERAT, en tots els espais del centre educatiu (la biblioteca, el pati, els passadissos, els lavabos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i el menjador) i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar i guardar en un lloc no visible (motxilla o taquilla) en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'institut vetllarà per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

El centre no es farà responsable de les pèrdues, robatoris o trencaments dels telèfons mòbils, rellotges intel·ligents ni cap aparell electrònic que porti i serà l'alumne l'únic responsable en cas de portar-ho al centre.





Normativa d'ús de les eines digitals

En/na _____ com a
pare/mare o tutor legal de l'alumne _____
que cursa _____ a l'Institut Baix a Mar,

Declaro:

- que he llegit i sóc coneixedor de la normativa de l'ús dels dispositius digitals i mòbils.
- que en el cas de fer servir l'iPad o tauleta, activaré el control parental *Temps d'ús*.
- que vetllaré perquè el meu fill/a faci un bon ús de l'eina digital.
- que col·laboraré amb el centre perquè el meu fill/a no faci ús del mòbil, rellotge intel·ligent o altres aparells d'enregistrament.

En cas que nosaltres com a família no activem el *Temps d'ús* de la tauleta digital, donem el nostre consentiment perquè la comissió de convivència, coordinador/a d'informàtica o equip directiu l'activi per l'horari lectiu de 8h a 14h30.

I, perquè així consti, signo la present declaració de responsabilitat.

Signatura pare o tutor legal

Signatura mare o tutor legal

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 202__ .

