|  |  |
| --- | --- |
|  | Generalitat de Catalunya  Departament d’Educació  **Institut Baix a mar**  Vilanova i la Geltrú (codi del centre 08065354) |
|

**CURS 2019-2020**

**MATRICULACIÓ D’ESO-ALUMNAT NOU**

**DOCUMENTACIÓ PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA D’ESO**

**●** Fotocòpia DNI/NIE de l’alumne/a (si el té i no s’ha lliurat a la preinscripció).

**●** Fotocòpia dels DNI del pare i de la mare (si no s’ha lliurat a la preinscripció).

**●** Fotocòpia de la targeta d’identificació sanitària (TIS) de l’alumne/a (si no s’ha lliurat a la preinscripció).

**●** Fotocòpia del llibre de família (si no s’ha lliurat a la preinscripció)

**●** Fotocòpia del carnet de vacunacions. Si no ha estat vacunat, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

**●** Dues fotografies de l’alumne/a de mida carnet, una enganxada a la fitxa de dades i l’altra amb el nom i els cognoms al darrere.

**●** Comprovant de pagament de la quota de matrícula.

**CONTINGUTS DE LA DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:**

1. Fitxa de matrícula de l’ESO.(01)
2. Carta de compromís educatiu signada.(02)
3. Full de tria d’optatives. (031)
4. Autorització sortides dins del municipi 19-20.(06)
5. Autorització d’ús d’imatges d’alumnes menors d’edat.
6. Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d’imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. (041)
7. Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l’aula.(05)
8. Instruccions per fer el pagament de la quota.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Generalitat de Catalunya  Departament d’Educació  **Institut Baix a mar**  Vilanova i la Geltrú (codi del centre 08065354) |
|

**INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT QUOTA DE ESO: 50€**

|  |
| --- |
| Podeu fer el pagament seguint un dels procediments següents:  A).- Mitjançant **TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA** al compte de l’Institut Baix a mar de Banc Sabadell núm:  **ES08 0081 1633 4700 0103 9206**  on cal indicar com a referència: Matrícula ESO **, *curs i******nom de l’alumne\a.***  **Cal Portar el comprovant de pagament a l’Institut Baix a mar i lliurar-lo a l’administrativa de secretaria.**  B).- Mitjançant **CAIXER AUTOMÀTIC** de Banc Sabadell, **amb targeta** de crèdit o dèbit. Cal seguir les següents instruccions:  .- **Introduir targeta**  .- Seleccionar: **Més operacions**  .- Seleccionar: **Pagament a tercers**  .- Introduir el vostre **número secret de la targeta** i continuar  .- Introduir el codi del centre: **001501** i continuar  .- Prémer en pantalla: Matrícula ESO  .- Introduir informació addicional: ***(nom de l’alumne/a i curs)***  .- **Retirar els dos comprovants** (un per al centre i l’altre per a la família)  .- **Portar el comprovant de pagament a l’Institut Baix a mar i lliurar-lo a l’administrativa de secretaria.**  C).- Mitjançant **CAIXER AUTOMÀTIC** de Banc Sabadell, **sense targeta**. Cal seguir les següents instruccions:  .- **Operar sense targeta/llibreta**  .- Seleccionar: **Ingressar bitllets i continuar**  .- Teclejar les dades del compte d’abonament de l’Institut Baix a mar  **ES08 0081 1633 4700 0103 9206**  .- **Introduir els bitllets al dispensador**: el caixer farà un detall de la quantitat de bitllets que heu ingressat, si és correcte, **continuar**  .- Teclejar la referència de l’ingrés: Matrícula ESO**, *curs i******nom de l’alumne\a.***  .- Confirmació de l’ingrés, clicar **finalitzar l’ingrés**  .- **Retirar el comprovant**  .- **Portar el comprovant de pagament a l’Institut Baix a mar i lliurar-lo a l’administrativa de secretaria.**  **Molt Important:** Aquest pagament s’ha de realitzar abans de formalitzar la matrícula, i lliurar el comprovant juntament amb els documents de la matrícula a la administrativa de secretaria. |