

Antoni M. Badia i Margarit, el lingüista que dona nom al nostre institut

El cel als ulls

Per a l'Institut Badia i Margarit

El cel als ulls i un cor valent,
ell que tant estimava la natura,
observador tenaç, pacient,
conreador brillant de la cultura.

Mirada estesa al món,
anhel sempre d'aprendre
i un sentiment pregon
orientat a comprendre.

Estudiós de la història,
defensor de la llengua,
ens cal fer-ne memòria
per seguir-ne l'exemple.

Mot a mot, incansable,
generós, savi, auster,
era feliç a l'aula
i caminant lleuger.

Els carrers d'Igualada,
van ser-ne un bon recer,
ja a prop de la vesprada;
s'escurçava el sender.

Ara el nostre institut
en preserva el record.
La nostra gratitud
a un passat que no mor.

Carles Duarte i Montserrat
Igualada, 11 de novembre de 2022

Antoni M. Badia i Margarit

(30 de maig 1920- 16 de novembre 2014)

El professor Badia era un científic d'una exigència i d'un rigor exemplars, però mai no va entendre la seva responsabilitat acadèmica com una funció independent de la realitat social. Amb una visió sempre compromesa cívicament, va integrar en la seva vida i en la seva obra una vocació de servir el país, de fer-hi aportacions útils. Ho va demostrar esdevenint precursor de l'aplicació dins de la lingüística catalana de la dimensió social i de les metodologies sociolingüístiques.

Carles Duarte i Montserrat.
Comissari de l'Any Badia i Margarit
(Extret del blog de la *Revista de Llengua i Dret*; novembre de 2014)

Telèfon del centre		938036132 i 677050736
Pàgina web. Organigrama (contrasenya:.....)		www.insbadiaimargarit.cat 
Horari de classes:		Torn matí: 8.00-14.40 // Torn tarda: 14.45-21.05
Grup assignat i optatives:		
Correu de l'alumne i de la família:		@insbadiaimargarit.cat
Tutor del grup i correu electrònic:		@insbadiaimargarit.cat
En cas d'absència avisar a:	Tutor/a	@insbadiaimargarit.cat
	Horari reunions tutoria:	
	Consergeria:	consergeria@insbadiaimargarit.cat
Secretaria		secretaria@insbadiaimargarit.cat Horari de secretaria a la pàgina web.
Material i altres:		Cal portar tot el material requerit en cada moment
Llistat llibres i informacions del curs. Circular inici de curs.		● PFI: https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/pfi/ ● Batxillerat: https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/batxillerat/ ● FP grau mitjà: https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/cicles-formatius-grau-u-mitja/ ● FP grau superior: https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/cicles-formatiu-grau-superior/
Calendari del curs al web:		https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/linstitut/calendari-del-curs/
AMPA		
Correu AMPA		ampa@insbadiaimargarit.cat
En cas de necessitar ajuda de Serveis Socials, podeu contactar-hi als telèfons: 93 8031950/ 938047581		

EXTRACTE NORMATIVA DE CENTRE ALUMNAT POSTOBLIGATÒRIA



1. Valorem la importància de l'**aprenentatge** i de la tasca escolar.
L'alumnat té tasques escolars **periòdicament** (exercicis, projectes, lectures, estudi, proves...) i és la seva responsabilitat aconseguir-les. El pare, mare o tutor legal de l'alumnat menor d'edat n'ha de fer el seguiment a través dels diferents canals de comunicació.
2. Cal garantir en tot moment les millors condicions d'aprenentatge individualment i per a tot el grup.
3. Tota la comunitat educativa ha de tenir en compte que convivim 6 tipologies d'estudis diferents al centre. Cal tenir molt present que durant el matí l'alumnat conviu amb alumnat d'ESO i que els alumnes de la postobligatòria han de ser bons models per als més petits.
4. El plagiat, la còpia o l'ús d'eines d'intel·ligència artificial són una mala conducta acadèmica i poden comportar l'avaluació negativa, segons cada cas.
5. En cas de dubte, el referent sempre és el tutor.
6. La **lectura** és la base de l'aprenentatge. Potenciem el gust per la lectura. És important que a casa llegeixin cada dia.
7. L'**assistència** i la **puntualitat** són **obligatòries, i requisit indispensable per possibilitar el millor aprofitament del curs**. Els retards i les sortides del centre fora de l'horari s'han d'anotar sempre a consergeria.
 - S'entén per retard entrar en el centre 5 minuts després de l'hora d'entrada. O 5 minuts després de l'hora entre classes, si era en una aula diferent i no hi ha justificació.
 - Les absències o retards reiterats són faltes disciplinàries i activen la pèrdua del dret d'avaluació i/o baixa als estudis.
8. Per la major seguretat de tothom, fora de les hores d'entrada i sortida, el centre està tancat i cal trucar al timbre per entrar i sortir.
9. L'alumnat menor d'edat:
 - Pot sortir del recinte escolar durant l'estona de pati i sortir sol del centre fora de l'horari habitual **només** si el pare, mare o tutor legal ha signat l'autorització corresponent.
10. Les vies de comunicació entre el centre, la família i l'alumnat són principalment la **pàgina web del centre, l'aplicació de comunicació amb les famílies**. El correu @insbadiaimargarit.cat és el **correu de l'alumnat i la família n'ha de ser coneixedora, tenir-hi accés i revisar-lo periòdicament**. L'alumnat ha de revisar també el **Classroom de tutoria**.
11. L'alumnat té un Classroom / Moodle per matèria on hi ha els criteris d'avaluació. És

molt important que els revisin i els tinguin presents.

12. Les faltes d'assistència i incidències o expulsions es notifiquen per l'aplicació de comunicació amb les famílies.
 13. En cas d'absència per malaltia sobrevinguda o incidència greu, al **batxillerat**, es podrà repetir la prova al llarg de la setmana següent si el professor ho considera oportú. Les incidències que poden ser acceptades són:
 - o Malaltia, accident o indisposició: certificat d'ingrés hospitalari o mèdic.
 - o Defunció o ingrés hospitalari d'urgència d'un familiar de 1r o 2n grau: certificat d'ingrés hospitalari o defunció.
 - o Retard per accident de trànsit: certificat policial.
 - o Retard per incidències en el transport públic: certificat del responsable del servei.
 - o Altres causes justificables per motius de força major, segons valoració.
- Cal acreditar aquestes incidències** i, en tot cas, ser validades per l'equip docent. En qualsevol cas no s'acceptaran justificacions de manera reiterada.
14. A **FP i PFI**, si hi ha una absència, no es repeteixen proves ni activitats avaluatives. Es podran fer els dies de recuperacions que s'informaran al llarg del curs.
 15. A la postobligatòria, si un alumne està malalt, ha de demanar als companys el que s'ha fet per posar-se al dia. Només quan l'absència és llarga i per motius greus el tutor individual vetllarà per coordinar una resposta educativa ajustada.
 16. **El mòbil, rellotge intel·ligent i similars no estan permesos al centre, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional.** Si han de portar el mòbil, l'han de tenir, obligatòriament, guardat a l'armariet que han de llogar a través de l'AFA:
 - **Si no hi ha armariets suficients, els mòbils han d'estar apagats i no es poden utilitzar ni veure a les aules i passadissos.**
 - No es poden fer servir auriculars, excepte si el professor ho demana expressament.
 - Portar el mòbil, usar auriculars sense permís, portar aparells de telecomunicació no autoritzats... activa immediatament el protocol per falta disciplinària que pot arribar a ser molt greu en funció dels condicionants.
 17. En cap cas, ni en cap dispositiu, es pot fer ús de les xarxes socials dins del centre.
 18. El centre en cap cas es fa responsable de la pèrdua, danys i/o robatori del mòbil i/o altres aparells similars (auriculars, rellotges...) ni del material de cada alumne. L'alumnat ha de portar només el material d'aprenentatge corresponent.
 19. L'alumnat no pot venir al centre ni participar en les activitats amb febre, malalties que s'encomanin o situacions que impedeixin desenvolupar l'activitat amb normalitat.
 20. En cas de malaltia i/o incidència greu amb l'alumne, es trucarà des del centre i caldrà venir a recollir l'alumne **immediatament**.

21. S'apliquen en tot moment les **normes de seguretat i salut** específiques de cada **espai** (laboratoris, tallers...) i **moment**, sempre seguint les indicacions del professorat i altre personal del centre.
22. **No es pot menjar a les aules. Com a norma general no es pot menjar als passadissos**, excepte els espais degudament habilitats i sempre amb el compromís de deixar l'espai net i endreçat. Els xiclets, les pipes, les llaminadures i les begudes energètiques estan totalment prohibits.
23. No es pot fumar al recinte del centre, pati inclòs, ni al voltant del recinte escolar, d'acord amb la normativa corresponent.
24. Cal respectar i cuidar tot el material, mobiliari i equipament del centre. En cas de desperfectes, intencionats o per mal ús, l'alumnat responsable n'haurà d'abonar la reparació o la substitució.
25. Cal venir al centre i a les sortides vestit adequadament i amb les condicions personals adequades. No es pot portar gorra o caputxa dins de classe.
26. Tot el material (llibres, ordinadors...) ha d'estar marcat amb el nom, els cognoms i el curs de l'alumne.
27. Les activitats curriculars fora del centre són obligatòries i formen part del currículum de cada curs. En cas de dificultat amb el pagament, podeu comunicar-ho a la secretaria del centre per tal d'intentar buscar una solució.
28. Els lavabos s'utilitzen durant els espais de pati i, en cas de necessitat, hi ha un lavabo obert d'ús individual durant les classes.
29. En cas que l'actitud no sigui adequada, qualsevol professional del centre pot amonestar l'alumnat, segons les NOFC. Si el fet és greu, es pot requerir a la família que el vingueu a recollir immediatament.
30. No es permet fer i tampoc compartir fotografies, àudios i filmacions sense autorització prèvia i sempre cal que es respecti la privacitat i no es pot prendre dades de membres de la comunitat. Els comentaris i/o contingut ofensiu i/o violent i/o suplantació de la identitat seran sancionats com a falta molt greu.

NORMATIVA RELATIVA A L'ÚS DELS ORDINADORS / EINES DIGITALS

1. L'ordinador és una eina **d'estudi** i només s'ha de fer servir quan el professor el demani i sempre sota les pautes del professorat. L'aspecte de l'ordinador serà d'acord amb la normativa del centre.
2. Tothom ha de respectar els ordinadors i el material dels altres. Els ordinadors han d'estar sempre a l'armari col.locats al lloc que correspon i carregant-se.
3. **Mai s'ha de compartir contrasenyes ni posar noms usuari i contrasenyes en dispositius que no són propis.**

4. L'ordinador es treu quan el professorat ho indica i s'ha de respectar la configuració indicada per l'institut.
5. Els alumnes amb ordinador propi l'han de portar carregat.
6. És altament recomanable no compartir dispositius externs.
7. L'alumnat i la família han de conèixer les **contrasenyes** de llicències digitals i correu.
8. La connexió a les xarxes socials està totalment prohibida. Fer-ho és assimilable a l'ús del mòbil i comporta l'aplicació de les NOFC. El centre té potestat per filtrar continguts. En cap cas es podrà descarregar cap contingut que no sigui demanat o autoritzat pel professorat. Qualsevol professor del centre pot inspeccionar l'ordinador de qualsevol alumne si hi ha indicis que conté descàrregues fetes en horari lectiu, connexió a webs/apps no autoritzades i/o amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents o similars. En aquests casos es requisarà l'ordinador i s'actuarà segons les NOFC.
9. En cas d'ús indegut, reiterat i/o greu, de l'ordinador o de les eines digitals, es retirarà el dispositiu i/o es tancarà el correu. L'alumne haurà de fer les tasques en paper, sota la seva responsabilitat.
10. En cas d'apropiació indeguda de l'ordinador o de qualsevol material del centre, es procedirà a fer la conseqüent denúncia.

LLIBRES EN PRÉSTEC I ALTRES MATERIALS

1. Busqueu els llibres que us agraden a la biblioteca, segur que n'hi ha molts. I llegiu molt.
2. A la biblioteca es poden demanar en préstec diferents llibres. És molt important retornar els llibres en el període establert i sempre durant les hores de pati.
3. El centre, si en té disponibilitat, pot cedir material (instruments, ordinadors, llibres...) sempre que la família ho sol·liciti raonadament amb una instància a direcció i una vegada fet el pagament de la fiança que es retornarà quan es retorni el material / dispositiu i es comprovi que està en bon estat.

ESCOLA VERDA, SALUT I CONVIVÈNCIA

1. Hi ha punts de reciclatge als passadissos. És important fer-ne un bon ús. Separem els residus: orgànic, plàstic, paper i rebuig als contenidors de cada passadís. Potenciem al màxim els envasos reutilitzables.
2. Vetllem per una alimentació equilibrada i fem un bon ús de l'aigua. Les ampolles es guardaran sempre a les motxilles. Assegurem uns horaris de son suficients i equilibrats. Dormim 8 hores i esmorzem / dinem abans d'anar a l'institut.
3. Vetllem per una postura adequada en seure i respectem el lloc dels companys. Parlem fluix per evitar la contaminació acústica. Utilitzem al màxim la llum natural.

4. Sempre que sigui possible, utilitzem les dues cares del full o de les llibretes. Fem el mínim de fotocòpies. Les informacions i circulars les trobareu al web.
5. Respectem el nostre entorn i ajudarem que els altres també ho facin. **Mantindrem l'espai net, segur i endreçat: és responsabilitat de tothom.**
6. Participem en les caminades i sortides amb l'equipament adequat.
7. Ens tractem amb respecte i resollem els conflictes positivament. El centre ofereix els serveis dels coordinadors de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE).
8. La infermera escolar vetlla també per la cura, l'educació i la protecció de la salut de l'alumnat en els centres escolars. Es pot demanar hora a la infermera escolar a través del tutor.

PETITS CONSELLS QUE US DONEN GRANS ALUMNES DEL NOSTRE INSTITUT:

1. Llegiu molt. Com més llegiu, més us agradarà llegir. Parleu de llibres i compartiu lectures.
2. Els problemes difícils de matemàtiques no són un problema, són un repte i un entreteniment. Els problemes es poden resoldre de moltes maneres. Dediqueu-los molt de temps (molt de temps a vegades vol dir dies, o setmanes).
3. No deixeu mai la feina per l'últim dia perquè us agafarà mal de panxa o de cap.
4. Parleu dels deures amb els vostres amics, però no copieu. L'etapa de la cal·ligrafia fa anys que l'heu superada.
5. No us perdeu cap sortida, i menys, les colònies.
6. L'institut és ple de molt bones persones, sigueu també molt bons alumnes.
7. Feu tot allò que us serveixi per aprendre, no allò que sigui per aconseguir l'expedient.
8. No falteu a classe, la feina i els exàmens s'acumulen i és com un peix que es mossega la cua. A vegades, val la pena fer l'esforç de venir amb una mica de mal de cap.
9. L'etapa d'ESO passa molt ràpid. Aproveiteu-la perquè després la trobareu a faltar.
10. Trieu bé les optatives. Teniu molta sort de tenir-ne tantes. Podeu fer sempre la mateixa o anar canviant. Tot és riquesa.
11. No trieu mai una matèria perquè us sembla fàcil. Ho acabareu pagant car. Trieu pensant en el vostre futur i allò que us agrada.
12. Aproveiteu el temps de classe i el munt de bons professors que teniu. Aneu a les tardes de famílies, no són negatives, ajuden a millorar i ho agraïeu.
13. Gaudiu aprenent!

Finalment us compartim un fragment molt rellevant per al nostre centre, l'inici del discurs de graduació de la promoció de Batxillerat 2024-26, escrit pel professor de

Institut
Badia i Margarit

CODIS CLASSROOM | PROFESSORAT

[illegible]