

Guia d'ús de la borsa de treball- Manual per a l'alumnat

La Borsa de Treball de l'Institut Badia i Margarit és un servei que té per objectiu facilitar la inserció laboral dels alumnes i exalumnes del centre. Està dissenyada per ajudar-vos a trobar feina relacionada amb les competències professionals que heu adquirit i facilitar la vostra entrada al món laboral.

Alhora, el servei pretén donar resposta a les necessitats de les empreses i potenciar les relacions de l'institut amb el seu entorn. Com a candidats, rebreu a la vostra bústia electrònica informació sobre les ofertes de treball que s'ajustin al vostre perfil tan bon punt es publiquin a la borsa del centre, on també podreu consultar de forma directa totes les ofertes vigents.

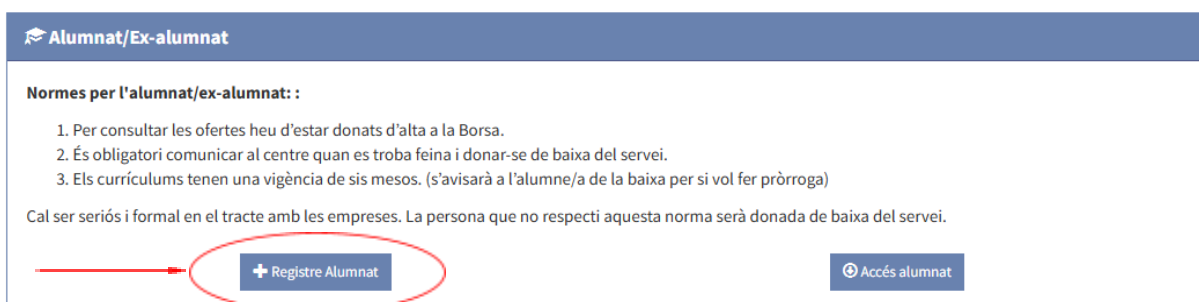
Aquest document és una guia per a l'alumnat i els exalumnes que vulgueu utilitzar la Borsa de Treball.

Per fer-ho, cal que seguiu els passos següents:

1. Accés a la borsa: Heu d'accedir a la borsa de treball mitjançant l'enllaç

<https://insbadiaimargarit.ieduca.com/borsa>. També trobareu un accés directe situat a la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/insbadiaimargarit/>.

2. Registre a la base de dades: Heu de registrar-vos com a alumnes o exalumnes a la base de dades de la borsa.



Alumnat/Ex-alumnat

Normes per l'alumnat/ex-alumnat:

1. Per consultar les ofertes heu d'estar donats d'alta a la Borsa.
2. És obligatori comunicar al centre quan es troba feina i donar-se de baixa del servei.
3. Els currículums tenen una vigència de sis mesos. (s'avisarà a l'alumne/a de la baixa per si vol fer pròrroga)


Cal ser seriós i formal en el tracte amb les empreses. La persona que no respecti aquesta norma serà donada de baixa del servei.

[+ Registre Alumnat](#) [Accés alumnat](#)

A la fitxa de registre se us demanaran les vostres dades. Tots els camps que tenen un asterisc (*) s'han d'omplir obligatòriament. Si encara esteu cursant els estudis, a l'any de finalització heu de posar un "0" o deixar-lo en blanc. Finalment, cal acceptar la política de privacitat per completar el procés.

3. Validació del registre: Un cop hàgiu acabat el registre, el centre haurà de confirmar les vostres dades. Aquest procés serà automàtic si ja disposeu d'usuari a la plataforma iEduca, o manual en cas contrari.

4. **Accés a la borsa:** Una vegada el centre hagi confirmat les dades, és el moment d'entrar a la borsa mitjançant l'opció "Accés alumnat". Per accedir-hi, heu d'introduir el vostre correu electrònic i la contrasenya que hàgiu triat en el moment del registre.

 Alumnat/Ex-alumnat



Normes per l'alumnat/ex-alumnat: :




1. Per consultar les ofertes heu d'estar donats d'alta a la Borsa.
2. És obligatori comunicar al centre quan es troba feina i donar-se de baixa del servei.
3. Els currículums tenen una vigència de sis mesos. (s'avisarà a l'alumne/a de la baixa per si vol fer pròrroga)

Cal ser seriós i formal en el tracte amb les empreses. La persona que no respecti aquesta norma serà donada de baixa del servei.

[+ Registre Alumnat](#) [@ Accés alumnat](#)

5. **Actualització del perfil:** Un cop hàgiu accedit a la borsa, veureu diferents opcions en el menú de la part superior esquerra. Cal que accediu a la primera icona ("**Alumne**"), on apareixerà el vostre nom, per completar i perfeccionar la informació que veuen les empreses.


  BORSA DE TREBALL

 Nom Alumne
 Ofertes
 Sortir

Què és ?

La Borsa de Treball de l'Institut Badia i Margarit és un servei que té per objectiu facilitar la inserció laboral dels alumnes i ex alumnes de l'Institut i ajudar-los a trobar una feina relacionada amb les competències professionals que han adquirit i inserir-se al món laboral. També donar resposta a les ofertes de treball de les empreses i potenciar així les relacions del centre amb les institucions i empreses de l'entorn.

Els candidats rebreu a la vostra bústia electrònica informació de les Ofertes de Treball quan es publicuin a la web de l'Institut i que demandin el vostre perfil i també podreu consultar les Ofertes de Treball vigents.



Avis: La Borsa de Treball de l'Institut no es fa responsable del contingut i les condicions de les Ofertes de Treball ni del contingut i la veracitat de les dades que els candidats introdueixin.

En aquest menú trobareu:

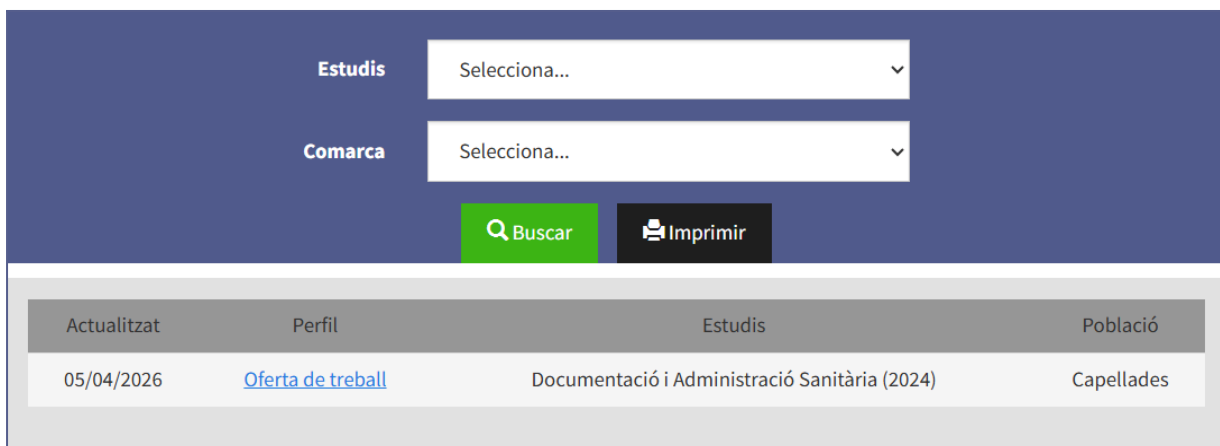
- **Dades generals:** Heu de verificar que totes les vostres dades siguin correctes. Recordeu que el correu electrònic ha de ser el d'ús habitual i que la data de naixement ha de seguir el format DD/MM/AA.
- **Estudis:** Heu d'obrir el desplegable i seleccionar el cicle que heu cursat. Si encara no l'heu acabat, a l'apartat de l'any de finalització heu de posar un "0" o deixar-lo en blanc. Si obriu el desplegable, podreu afegir més d'un cicle formatiu si n'heu cursat diversos al centre.
- **Idiomes:** Heu d'indicar els idiomes que coneixeu i, entre parèntesis, si teniu algun certificat oficial.
- **Carnet de conduir i cotxe:** En aquest apartat heu d'indicar si disposeu de permís de conduir i vehicle propi.
- **Recepció d'ofertes:** Heu de marcar si voleu rebre les ofertes de treball directament al vostre correu electrònic seleccionant "**SI**" o "**No**".
- **Horari i disponibilitat:** Cal que especifiqueu si teniu disponibilitat de matí, tarda, nit o disponibilitat total.
- **Fotografia:** Heu de triar un fitxer en format **.jpg**. Tingueu molta cura amb la imatge que trieu, ja que la vostra fotografia és la vostra presentació davant l'empresa. Recordeu que és un **camp obligatori**: sense foto, l'empresa no podrà veure el vostre perfil i no podreu ser candidats.
- **Currículum Vitae:** Heu de pujar el vostre CV, **en format .pdf**. Aquest també és un camp obligatori; sense aquest document, el vostre perfil no serà visible per a les empreses i no podreu optar a les ofertes.
- **Observacions:** En aquest espai podeu incloure tota aquella informació rellevant que no hàgiu pogut detallar en els apartats anteriors.
- **Desar els canvis:** Una vegada hàgiu emplenat tota la informació, recordeu que heu de clicar el botó de "**Guardar**" per tal que el tràmit quedi finalitzat correctament.

Opcions addicionals del perfil: Dins del vostre espai personal, trobareu dues opcions més per gestionar el vostre compte:

- **Canvi de contrasenya:** Aquesta opció es troba a la part superior dreta de la pantalla i us permet actualitzar la vostra clau d'accés per una de més segura. Recordeu desar els canvis un cop l'hàgiu modificada.
- **Tramitar la baixa:** Si cliqueu en aquest apartat, podreu gestionar la vostra sortida del servei. Teniu dues possibilitats segons les vostres necessitats:
 1. Deixar de rebre les noves ofertes per correu electrònic.
 2. Donar-vos de baixa definitivament de la borsa de treball (aquesta opció inclou també el fet de deixar de rebre correus).

Normes sobre la baixa del servei: Cal tenir en compte que **és obligatori comunicar al centre quan trobeu feina** i tramitar la baixa del servei per mantenir la borsa actualitzada. Així mateix, **si passen 90 dies sense que hi hagi activitat, el vostre perfil caducarà.**

6. Gestió de les ofertes: En la segona icona ("Ofertes") de la part superior esquerra, podreu gestionar i visualitzar les ofertes de treball publicades.



Actualitzat	Perfil	Estudis	Població
05/04/2026	Oferta de treball	Documentació i Administració Sanitària (2024)	Capellades

En aquest apartat, podreu filtrar la vostra recerca per estudis o comarca per trobar les vacants que més us interessin. També teniu la possibilitat d'imprimir les fitxes de les ofertes si ho desitgeu.

Com a alumnes, **haureu d'indicar si les ofertes publicades us interessen o no**. Si marqueu que una oferta us interessa, l'empresa podrà visualitzar les vostres dades. En cas que el vostre perfil compleixi els requisits de l'oferta, els responsables de l'empresa seran els encarregats de posar-se en contacte amb vosaltres.

Oferta de treball

Imprimir

Població: Igualada
Comarca: Anoia
Estudis: Documentació i Administració Sanitària (2024)
CFS Documentació i Administració Sanitàries

Empresa: Empresa Prova
Horari: Preferiblement jornada de matins.
Publicat: 10/03/2026

Descripció de l'oferta

Es busca una persona amb un bon rendiment acadèmic i que no hagi tingut sancions durant la seva formació. Cal mantenir un tracte seriós i formal en tot moment amb l'empresa.

M'interessa

7. Condicions d'accés i normativa: La Borsa de Treball és un servei reservat exclusivament a alumnes i exalumnes de l'Institut Badia i Margarit que hagin finalitzat els estudis o que estiguin cursant el segon curs amb un bon rendiment acadèmic i sense cap sanció. **Així mateix, cal tenir en compte que aquest servei està regulat per les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre); per tant, l'incompliment d'aquestes normes pot comportar el bloqueig de l'accés a la plataforma,** malgrat que es tingui la titulació corresponent.

8. Per a qualsevol consulta o aclariment sobre la borsa de treball, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça: borsadetreball@insbadiaimargarit.cat