

## Guia de tramitació de la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2022-2023

Des de la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-desplaçament/> podrà accedir a la tramitació de la sol·licitud de l'Ajut Individual de desplaçament. S'ha de realitzar UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA, independentment de si els alumnes van al mateix centre educatiu o no.

Per començar heu de **clicar aquí**

Iniciar la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2022-2023

Aquest enllà us portarà a la següent pantalla i haureu de triar l'opció:


- 1. "RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR"**, si ja la veu demanar al curs 2021-2022.
- 2. NOVA SOL·LICITUD**, per aquelles famílies que la demanen per primera vegada o si han deixat el tràmit sense finalitzar.



Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs **2022-2023**

- + Renovació de la sol·licitud del curs anterior
- + Nova sol·licitud

**1.- RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR"**, si ja la veu demanar al curs 2021-2022. **clicar aquí**, i s'obrirà la següent pantalla. Per poder accedir heu d'indicar el DNI/NIE/Passaport de la persona que va fer la sol·licitud el curs 2021-2022, i l'IDALU (número IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE). Aquest número surt a la sol·licitud anterior o al butlletí de notes de l'alumne.




Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs **2022-2023**

– Renovació de la sol·licitud del curs anterior

- Per a carregar una renovació cal validar-se amb el DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2021-2022);
- Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs anterior (2021-2022)
- Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no se signi la sol·licitud

DNI/NIE/Passaport pare/mare tut

IDALU:

Renovar 

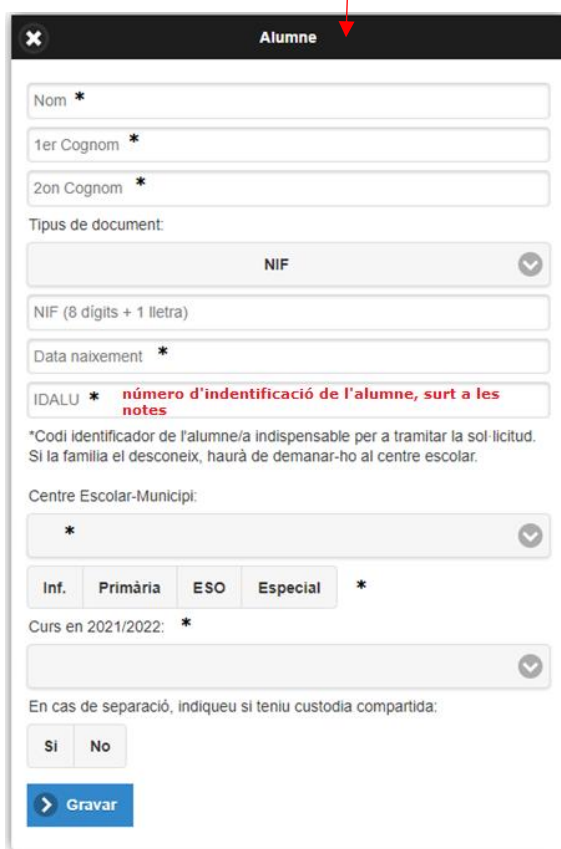
**1.1-REVISAR** que totes les dades que surtin siguin correctes, **tan de l'apartat d'alumnes com el de la persona sol·licitant.**

Si s'han de fer modificacions a l'apartat de l'alumne cliqueu a sobre del seu nom. Si heu d'afegir més alumnes **cliqueu aquí**, i s'obrirà la següent pantalla per omplir les dades de l'alumne.

Per a qui es demana l'Ajut



**1.2. OMLIR** les dades de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. **TOTS els camps marcats amb \* s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, clicar "Gravar".**



**Alumne**

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom \*

Tipus de document:

NIF

NIF (8 dígits + 1 lletra)

Data naixement \*

IDALU \* **número d'identificació de l'alumne, surt a les notes**

\*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

\*

Inf. Primària ESO Especial \*

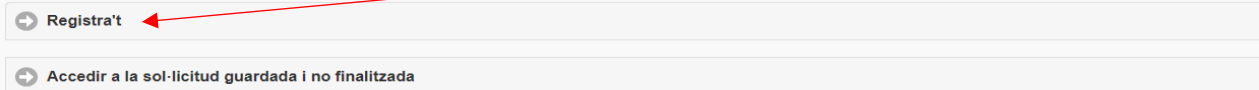
Curs en 2021/2022: \*

En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

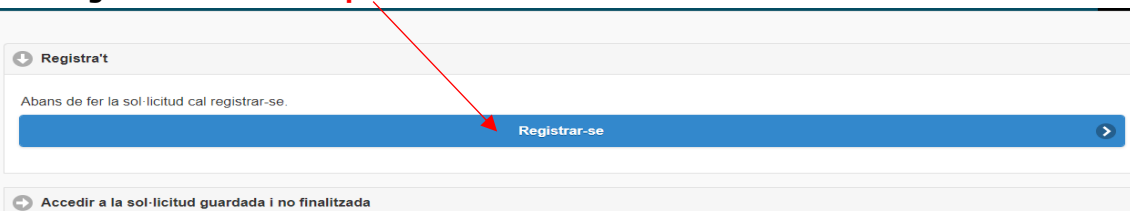
Si No

Gravar

**2. NOVA SOL·LICITUD.** En el cas de una sol·licitud nova **cliqueu aquí**




**2.1-Registrar-se. Cliqueu aquí**



## 2.2-Dades d'accés. Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, i clicar aquí

REGISTRAR-SE. Dades d'accés



Usuari (correu electrònic)	<input type="text"/>
Repetir correu electrònic	<input type="text"/>
Contrasenya	<input type="text"/>
Repetir contrasenya	<input type="text"/>

Registrar-se 

## 3. OMLIR LES DADES per a qui es demana l'Ajut Individual de Desplaçament

En aquest apartat haurem de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut, indiferentment si van al mateix centre educatiu o no.

Per a qui es demana l'Ajut

 PAS 1 - Afegir alumne/a número 1 

**3.1 OMLIR** les dades de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. **TOTS** els camps marcats amb \* s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, **clicar "Gravar"**.


**Alumne**

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom \*

Tipus de document:

NIF 


NIF (8 dígits + 1 lletra)

Data naixement \*

IDALU \* **número d'identificació de l'alumne, surt a les notes**


\*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

\* 


Inf. Primària ESO Especial \*

Curs en 2021/2022: \*

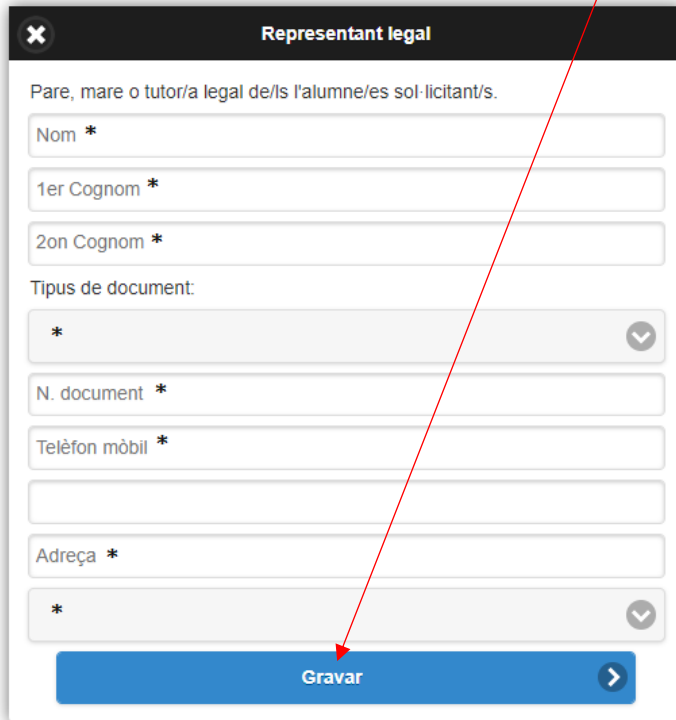


En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

 Gravar

**4. OMLIR LES DADES del representant legal.** TOTS els camps marcats amb \* s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, **cliar "Gravar"**



**Representant legal**

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom \*

Tipus de document:

\* ▾

N. document \*

Telèfon mòbil \*

Adreça \*

\* ▾

**Gravar** >

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut i les dades del representant legal, **cliar "Següent"**.



PA5 1 - Dades del representant legal

Per a qui es demana l'ajut individual de desplaçament

+ PA5 2 - Afegir alumne/a número 2

ALUMNE/A 1

Següent ✓

## 5. COMPTE BANCARI.

Si el representant legal és el titular del compte bancari, al posar el nº de document les dades quedaran emplenades automàticament. Si no ho és s'haurà d'introduir les dades del titular del compte. S'haurà de posar el Número d'IBAN complert amb els 20 dígit.

Tots els apartats s'han d'emplenar obligatòriament:

Dades de la persona titular del compte bancari

Tipus de document:	*
N. document	*
Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	*
Número d'IBAN	*

## 6. AUTORITZACIÓ.

En els següents camps s'haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

El/la sol·licitant:

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que té coneixement que aquest ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades.

**AUTORITZA:**

Sí  No Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Ensenyament, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir totes les dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència que siguin necessàries a efectes de valoració de l'ajut, renda i patrimoni (AEAT), seguretat social, Agència d'habitatge de Catalunya, residència i discapacitat, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no han s'han oposat.

Sí  No Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.

Sí  No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

## 7- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ.

Si és una renovació, els documents del curs anterior ja estaran inclosos a la sol·licitud. Feu igualment una repassada per si els DNI/NIF/PASSAPORTS estiguessin CADUCATS, o heu canviat el número de compte bancari. Si és així hauréu d'adjuntar un de nou.

**PER LES NOVES SOL·LICITUDS** s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant (NO CADUCATS), de tots els alumnes pels quals es sol·licita l'AJUD (NO CADUCATS, PER DAVANT I PER DARRERA), i del titular del compte bancari, el certificat bancari de titularitat i el certificat de distància.

**Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARXIU per a cada apartat.**

**Tots els arxius han de ser en pdf o word. Un cop adjuntats els arxius corresponents clicar "Enviar".**

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:**

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	} <b>Documentació Obligatoria</b>
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	
Certificat bancari	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	
Sentència de separació o divorci	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	
Cert. distància a la parada més propera o escola	<input type="text" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer	<b>Documentació Obligatoria</b>

**Informació sobre el tractament de dades personals**

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat

**Delegat de Protecció de Dades:** dpd@anoia.cat

**Finalitat:** Gestionar el servei d'ajuts individuals de desplaçament.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

**Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

**Destinatari:** El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar

## 8- FINALITAR LA SOL.LICITUD.

Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació i haureu de **clicar "Tancar sessió"**

**NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.**

En breu rebràs un correu a l'adreça [anoia@anoia.cat](mailto:anoia@anoia.cat) amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o vols **retornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://www.pigaim.cat/inscripcions>

Tancar la sessió

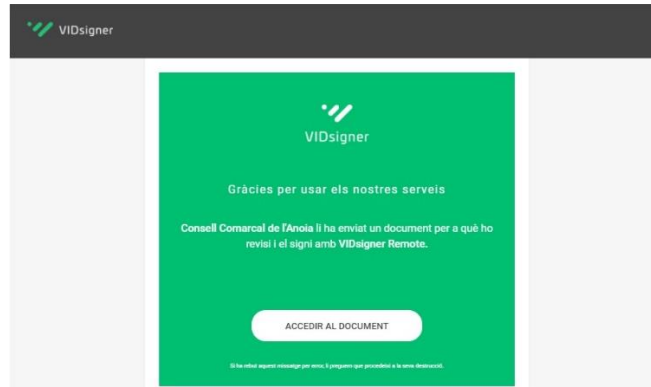
## 9- CORREU ELECTRÒNIC

A continuació us arribarà un correu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de l'Anoia

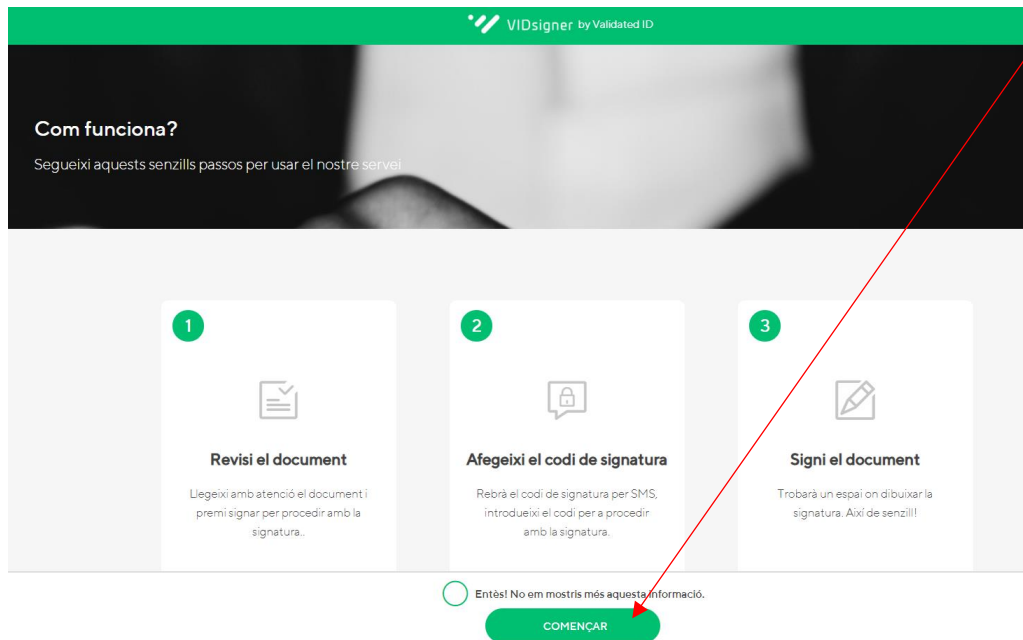
Ajuts individuals de desplaçament 2021/2022

9.1. Obrir el correu electrònic i **clicar "Accedir al document"**



## 10- SIGNATURA

10.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. **Heu de clicar "Començar"**.



10.2. Revisar el document. Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar"**.

MARIA P , llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

**transport\_3.pdf** [Descarregar]

1 / 1



**CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA**

ID: 0003

**SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022**

**Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)**

Nom i cognoms	MARIA P		
NIE			
Telèfon	6351	Correu electrònic	
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)		

**Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei**

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNDKLAS		
DNI/NIE			
Ensenyament	Educació primària (5è)	IDALU	0
Expedient	0003	Data naixement	22/11/2011
Ruta	Transport obligatori	Menjador obligatori	
Parada	[]		

**El/la sol·licitant:**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

**AUTORITZA:**

Autoritza al/s seus fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada.

No autoritza als seus fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada.

REBOTJAR

SIGNAR

10.3. Codi de signatura. A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu introduït anteriorment. **Introduir el codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar".**

**Codi de signatura**

Per a procedir amb la signatura del document, introdueixi el codi enviat via SMS al número:

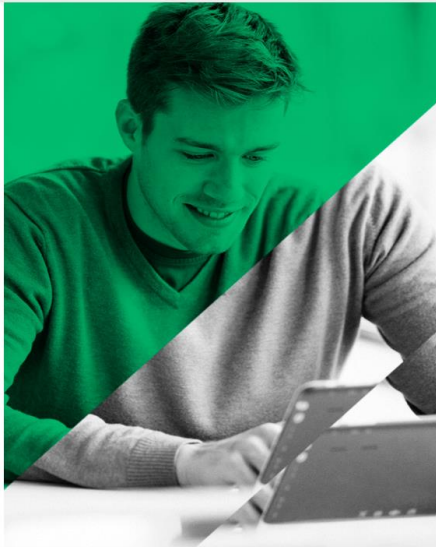
(+34 )

En breu rebrà un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·licitat un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi? NOU CODI



10.4. Signar el document. Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, haureu de posar el telèfon en horitzontal per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar.

**Signar** el document i **clicar "Finalitzar"**.





10.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, **clicar "Ok"**.



#### →TRÀMIT ACABAT

**11- Correu de confirmació.** Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.