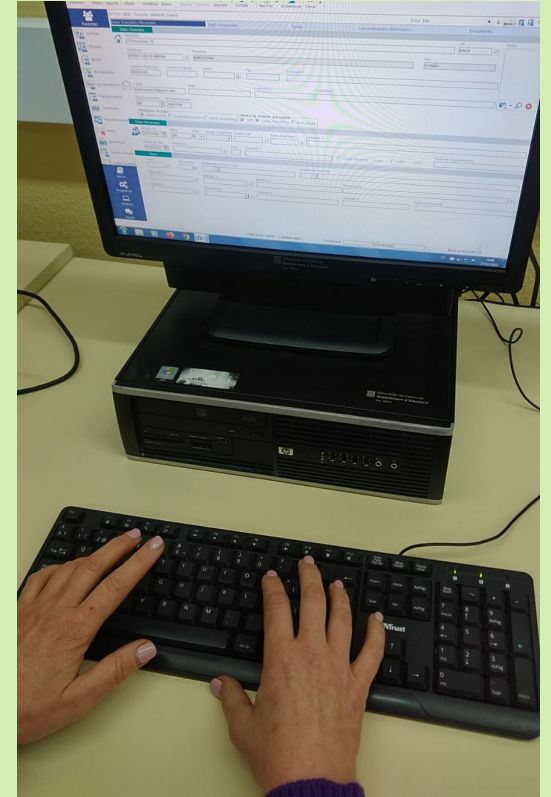


# C.F.G.S. DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA



**Institut Badia i Margarit**

**Av. Montserrat, 42-44**

**08700 Igualada**

**938036132**

**insbadiaimargarit**



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Educació**



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Educació**

**Descripció del cicle:**

Aquests estudis postobligatoris capaciten per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris. Tenen una durada de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

Horari diürn-tarda

**Estudis en modalitat dual:**

La formació dual és la modalitat de la formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa. Els objectius són: adequar la formació professional a les necessitats de les empreses, major vinculació i corresponsabilitat entre l'alumnat i les empreses, millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants.

La formació dual aporta als alumnes: millorar el currículum professional, desenvolupar les competències professionals en un entorn laboral real, afavorir la incorporació al món laboral com a aprenent qualificat, reconèixer el valor que aporta l'estudiant per l'activitat desenvolupada a l'empresa.

**Continguts:**

- Gestió de pacients: 66h
- Terminologia Clínica i Patològica: 132h
- Extracció de Diagnòstics i Procediments: 132h
- Arxiu i Documentació Sanitaris: 99h
- Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris: 99h
- Ofimàtica i Processament de la Informació: 132h
- Codificació Sanitària: 132h
- Atenció Psicosocial al Pacient/Usuari: 66h
- Validació i Explotació de Dades: 132h
- Gestió Administrativa Sanitària: 99h
- Formació i Orientació Laboral: 66h
- Empresa i Iniciativa Emprenedora: 66h
- Anglès Tècnic: 99h
- Projecte de Documentació i Administració Sanitàries: 231h
- Formació en Centres de Treball: 449h

**Sortides acadèmiques**

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic superior o tècnica superior, que permet accedir a: qualsevol estudi universitari oficial de grau

Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

**Sortides professionals**

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al **món laboral** com a:

- tècnic o tècnica superior en documentació sanitària;
- responsable tècnic de codificació de documentació sanitària;
- responsable tècnic d'arxius d'històries clíniques;
- responsable tècnic de tractament i disseny documental sanitari;
- responsable tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària;
- responsable tècnic d'avaluació i control de la qualitat de la prestació sanitària;
- responsable tècnic de gestió de processos administratius-clínic;
- responsable d'administració d'unitats, departament o centres sanitaris,
- assistent o assistenta d'equips de recerca biomèdica; i
- secretari o secretària de serveis sanitaris.