

Actualització

Projecte de direcció 2025-2029

Julián del Amo Montoya

1. DIAGNOSI

Partint de les propostes de futur de la Memòria final de mandat, a continuació es presenten els objectius estratègics per l'actualització del projecte de direcció 2025-29 de l'Institut de Badia del Vallès.

S'estableixen cinc objectius estratègics:

Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius

Objectiu estratègic 2: Reforçar la cohesió social i reduir l'abandonament escolar

Objectiu estratègic 3: Esdevenir un Centre Integrat de Formació Professional i referent territorial

Objectiu estratègic 4: Ampliar i diversificar l'oferta formativa, potenciant l'FP DUAL intensiva

Objectiu estratègic 5: Integrar la intel·ligència artificial per millorar la gestió i la qualitat educativa

Així mateix, també s'estableixen uns objectius quantificables en base a l'històric dels indicadors de resultats acadèmics i d'absentisme i abandonament.

2. OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

En base als resultats acadèmics i d'absentisme i abandonament, a continuació es detallen alguns objectius quantificables d'aquest projecte.

Donada la disparitat resultats de famílies professionals amb cicles formatius i PFI, s'han triat un conjunt d'indicadors més representatius. A partir dels resultats acadèmics (annexos) l'objectiu es mantenir una línia regressiva positiva respecte a la finalització dels estudis i negativa respecte a l'abandonament i la repetició.

Indicador	Valor actual	Objectiu
Mitjana d'abandonament en 1r curs GM i GS	>15%	≤10%
Percentatge de repetició en 2n de GM	>26%	≤23%
Percentatge de repetició en 2n de GS	>24%	≤22%
% d'alumnes de 2n que completen els estudis (FP i PFI)	Variable (60–80%)	Millora del 5% per família professional
Grups amb més d'un 15% d'abandonament	>7 grups	<3 grups

(Veure històric de dades a l'annex)

Objectiu estratègic 1: Millorar els resultats educatius

Estratègies:

- Implantar metodologies actives, accions de personalització i reforç educatiu.
- Desenvolupar un sistema d'acompanyament educatiu.

Activitats:

- A1.1. Implementació de metodologies actives a l'aula.
- A1.2. Implementació de plans de suport personalitzats per tutories a l'alumnat.
- A1.3. Impuls i gestió de la mobilitat d'alumnat i professorat: nacional i internacional.

Objectiu estratègic 2: Reforçar la cohesió social i reduir l'abandonament escolar

Estratègies:

- Desenvolupar un sistema d'acompanyament emocional.
- Fomentar accions d'orientació personalitzada i activitats inclusives.

Activitats:

- A2.1. Creació d'un pla d'acció tutorial amb suport emocional.
- A2.2. Implementació de tallers d'inclusió, convivència i igualtat d'oportunitats.
- A2.3. Sessions d'orientació personalitzada per a l'alumnat en risc.

Objectiu estratègic 3: Esdevenir un Centre Integrat de Formació Professional i referent territorial

Estratègies:

- Impulsar el reconeixement oficial com a Centre Integrat de FP.
- Establir una aliança permanent amb el teixit productiu i formatiu local.
- Desenvolupar una estructura de serveis d'orientació, acreditació i qualificació professional.

Activitats:

- A3.1. Presentació de la sol·licitud oficial per a la qualificació com a Centre Integrat.
- A3.2. Articulació d'una xarxa de col·laboració amb empreses, agents socials i centres educatius del territori per establir relacions formals en base a convenis de col·laboració.

- A3.3. Disseny i implantació d'un servei d'orientació i assessorament professional permanent.

Objectiu estratègic 4: Ampliar i diversificar l'oferta formativa, potenciant la FP DUAL intensiva**Estratègies:**

- Implantar nous estudis en les famílies professionals existents i en noves.
- Establir convenis amb empreses per a la realització de FP Dual.
- Dotar el centre d'infraestructures específiques per a nous cicles.

Activitats:

- A4.1. Implantació de nous estudis.
- A4.2. Creació d'un espai-taller per al cicle d'Edificació i Obra Civil.
- A4.3. Jornades de captació d'empreses per a col·laboració en FP Dual.

Objectiu estratègic 5: Integrar la intel·ligència artificial per millorar la gestió i la qualitat educativa**Estratègies:**

- Integrar la IA en processos de gestió interna i metodologies d'ensenyament-aprenentatge.
- Formar el professorat en l'ús educatiu de la IA i eines digitals innovadores.

Activitats:

- A5.1. Automatització de processos de gestió documental i administrativa amb IA.
- A5.2. Sessions de capacitació per a l'equip docent en IA i innovació digital.

3. ACTIVITATS

Títol de l'activitat	A1.1. Implementació de metodologies actives a l'aula
Objectiu estratègic vinculat	Millorar els resultats educatius
Estratègia associada	Implantar metodologies actives, accions de personalització i reforç educatiu.
Descripció de l'activitat	Participació al nou programa d'InnovaFP. Organització i desenvolupament de sessions de formació interna i/o externa dirigides al professorat del centre, enfocades en metodologies actives com el treball cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes, el flipped classroom, gamificació, aprenentatge-servei i l'aprenentatge per reptes. Implantació d'una gamificació en un Mòdul professional per treballar un resultat d'aprenentatge dins d'una família professional.
Persones responsables	- Coordinació pedagògica - Cap d'estudis
Persones implicades	Equips docents de les diferents famílies professionals.
Temporització	Se seguirà el calendari a 3 anys marcat pel nou projecte innovaFP. 2025-26. Implantació en 1 família professional. 2026-27. Implantació en 1 família professional més. 2027-28. Implantació en 2 famílies professionals més. 2028-29. Implantació en totes les famílies professionals.
Recursos necessaris	- Espais del centre - Formació - Temps destinat a coordinacions / reunions
Indicadors de seguiment	- Nombre de docents participants al final del període (objectiu: mínim 50% del claustre) - Grau de satisfacció (enquesta interna, objectiu: mínim 8/10) - Nombre de metodologies actives implementades a l'aula abans de final de curs (objectiu: almenys 2 per docent participant)
Resultats esperats	- Increment de la competència didàctica del professorat - Aplicació real a l'aula de les metodologies treballades - Impacte positiu en la motivació i resultats de l'alumnat

Observacions

Es valorarà la possibilitat de reconeixement oficial de la formació i la creació d'un banc de bones pràctiques amb les experiències implementades.

Títol de l'activitat	A1.2. Implementació de plans de suport personalitzats per tutories a l'alumnat.
Objectiu estratègic vinculat	Millorar els resultats educatius
Descripció de l'activitat	Disseny, aplicació i seguiment de plans individuals per a alumnat amb dificultats d'aprenentatge, en coordinació amb tutors/es, equips docents i serveis d'orientació. Inclou accions adaptades i personalitzades.
Responsables	Coordinació pedagògica Equip d'atenció a la diversitat
Participants	Tutors/es i orientador/a del centre Alumnat amb dificultats detectades Famílies Equip docent
Temporització	- Disseny: Setembre – Desembre 2025 - Aplicació inicial: Gener – Maig 2026 - Avaluació i propostes de millora: Juny 2026 - Aplicació: 2026 a 2029
Recursos necessaris	Temps de coordinació docent. Informes acadèmics i observacions. Materials adaptats o de reforç. Plataforma de seguiment individualitzat.
Indicadors d'avaluació	- Nombre de plans actius (objectiu: mínim 25 anuals) - Evolució positiva dels resultats dels alumnes amb pla. - Satisfacció de famílies i alumnat (enquesta anual). - Nombre de docents implicats en el seguiment.
Resultats esperats	- Augment del rendiment acadèmic de l'alumnat amb dificultats - Increment de la promoció d'alumnat amb suport i necessitats especials - Major implicació familiar i coordinació educativa.
Observacions i seguiment	Revisió trimestral dels plans. Registre dels seguiments i resultats al Pla d'Atenció a la Diversitat

Títol de l'activitat	A1.3. Impuls i gestió de la mobilitat d'alumnat i professorat: nacional i internacional
Objectiu estratègic vinculat	Millorar els resultats educatius
Descripció de l'activitat	Planificació, gestió i seguiment de programes de mobilitat per a alumnat i professorat, dins del marc de projectes com Erasmus+ o altres iniciatives de mobilitat estatal i internacional. Aquesta activitat inclou l'establiment de convenis amb centres i empreses d'acollida, la preparació lingüística i cultural dels participants, el suport administratiu i logístic, i la difusió dels resultats de les estades. L'objectiu és fomentar l'adquisició de competències professionals, personals i interculturals, alhora que es reforça la projecció externa del centre.
Responsables	Coordinació de mobilitat internacional
Participants	- Direcció del centre - Alumnat de cicles formatius - Professorat del centre - Empreses i centres d'acollida nacionals i internacionals
Temporització (aprox. per curs)	Activitat de caràcter anual subjecte a un calendari extern, amb possibilitat d'ampliació progressiva. - Difusió i inscripcions: Setembre – Novembre - Gestió i preparació: Desembre – Febrer - Execució de les mobilitats: Març – Juliol - Valoració i difusió de resultats: Juny – Setembre
Recursos necessaris	- Finançament específic (Erasmus+, Departament, convocatòries) - Hores de dedicació del personal coordinador. - Eines digitals de seguiment i comunicació. - Materials informatius i de preparació lingüística.
Indicadors d'avaluació	- Nombre de mobilitats d'alumnat (objectiu inicial: mínim 4 anuals) - Nombre de docents participants en estades (objectiu inicial: mínim 2 anuals) - Nombre de convenis actius amb entitats d'acollida. - Grau de satisfacció dels participants (enquestes >7).
Resultats esperats	- Augment de les competències personals i professionals dels participants. - Enfortiment de la xarxa de col·laboració amb empreses i centres educatius.

**Observacions i
seguiment**

- Consolidació d'un projecte de mobilitat estable, ampli i transversal.

Coordinació amb altres centres educatius i entitats de mobilitat.

Participació en trobades de bones pràctiques o formacions relacionades

Elaboració d'una memòria anual de mobilitat amb dades i propostes de millora.

Títol de l'activitat	A2.1. Creació d'un pla d'acció tutorial amb suport emocional
Objectiu estratègic vinculat	Reforçar la cohesió social i reduir l'abandonament escolar
Descripció de l'activitat	Participació a l'eix d'orientació de la xarxa EmpresaFP. Reorganització de les sessions de tutoria. Disseny i implementació d'un pla d'acció tutorial que incorpori l'acompanyament emocional com a eix transversal. El pla inclourà orientacions per a la tutoria individual i grupal, activitats de benestar emocional i eines per a la detecció precoç de situacions de risc.
Responsables	Coordinació pedagògica Equip d'orientació psicopedagògica
Participants	Tutors/es Alumnat de tots els nivells, en especial de GM i PFI. Equip docent Famílies
Temporització	Se seguirà el calendari a 3 anys marcat pel nou projecte EmpresaFP
Recursos necessaris	Temps de reunions de coordinació tutorial. Formació del professorat en competències emocionals. Materials didàctics i de suport. Espais per a tutories i dinàmiques.
Indicadors d'avaluació	- Existència i aplicació efectiva del pla en tots els grups. - Nombre d'activitats dutes a terme amb contingut emocional. - Nombre d'alumnes amb seguiment emocional actiu. - Valoració positiva del pla per part de tutors/es i alumnat (enquesta).
Resultats esperats	- Major cohesió i clima positiu als grups. - Detecció i atenció primerenca de situacions emocionals de risc. - Reducció de conductes disruptives o senyals d'estrès escolar. - Major implicació dels tutors/es en el benestar global de l'alumnat.
Observacions i seguiment	Seguiment semestral del pla en reunions de coordinació tutorial Informe final amb propostes de millora de cara al següent curs

Títol de l'activitat	A2.2. Implementació de tallers d'inclusió, convivència i igualtat d'oportunitats
Objectiu estratègic vinculat	Reforçar la cohesió social i reduir l'abandonament escolar
Descripció de l'activitat	Desenvolupament de tallers i activitats grupals orientats a promoure la inclusió, el respecte, la convivència i la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat. Els tallers estaran integrats dins del pla d'acció tutorial i seran adaptats a les diferents etapes educatives.
Responsables	Equip d'orientació Tutories COCOVE
Participants	Alumnat de tots els nivells, en especial de GM i PFI. Tutors/es Agents externs (si escau) Famílies
Temporització	Cada curs: - Planificació: Octubre – Novembre - Execució: Desembre – Maig - Avaluació: Juny
Recursos necessaris	Materials didàctics per a dinàmiques i tallers. Professionals especialitzats en convivència i igualtat (opcions externes) Espais per a sessions grupals. Temps de coordinació docent.
Indicadors d'avaluació	- Nombre de tallers realitzats per nivell educatiu. - Participació de l'alumnat (percentatge d'assistència). - Valoració qualitativa per part de l'alumnat i professorat (enquestes).
Resultats esperats	- Major sensibilització de l'alumnat sobre valors de convivència i igualtat. - Disminució de conflictes i conductes discriminatòries. - Millora de l'ambient de grup i sentiment de pertinença. - Enfortiment de la coeducació i la cultura inclusiva del centre.
Observacions i seguiment	Incorporació de les activitats al pla tutorial i a la memòria anual del centre

Títol de l'activitat	A2.3. Sessions d'orientació personalitzada per a l'alumnat en risc
Objectiu estratègic vinculat	Reforçar la cohesió social i reduir l'abandonament escolar
Descripció de l'activitat	Realització de sessions individuals o en petit grup d'orientació acadèmica, personal i/o professional, adreçades a alumnat en situació de risc d'abandonament escolar, desmotivació o dificultats d'adaptació. Les sessions seran planificades i avaluades per l'equip d'orientació amb la col·laboració del tutor/a.
Responsables	Orientador/a del centre Coordinació pedagògica Tutors/es dels grups
Participants	Alumnat identificat com a vulnerable o en situació de risc Famílies (si escau) Equip docent
Temporització	Tots els cursos - Detecció i planificació: Setembre – Octubre - Desenvolupament de sessions: Novembre – Maig - Avaluació i tancament: Juny
Recursos necessaris	Temps individualitzat per a orientació. Dotació de plantilla. Eines de recollida d'informació i protocols d'intervenció. Coordinació amb serveis externs (EAP, serveis socials, etc.) si cal
Indicadors d'avaluació	- Nombre d'alumnes en seguiment personalitzat (objectiu: mínim 20) - Nombre total de sessions realitzades. - Evolució del compromís escolar dels alumnes atesos (assistència, participació, resultats). - Satisfacció de l'alumnat i del professorat implicat (enquesta)
Resultats esperats	- Reducció de l'abandonament prematur. - Millora de la motivació i l'implicació de l'alumnat en risc. - Enfortiment del vincle entre alumne-tutor/orientador. - Increment de les mesures de suport ajustades a cada cas.
Observacions i seguiment	Registre de cada cas amb seguiment confidencial. Informe final d'impacte qualitatiu i quantitatiu.

Títol de l'activitat	A3.1. Presentació de la sol·licitud oficial per a la qualificació com a Centre Integrat
Objectiu estratègic vinculat	Esdevenir un Centre Integrat de Formació Professional i referent territorial
Descripció de l'activitat	Redacció i presentació formal davant l'administració de la sol·licitud per a la qualificació oficial com a Centre Integrat de Formació Professional, seguint els requisits establerts normativament i aportant la documentació justificativa de l'oferta, serveis i estructura del centre.
Responsables	Direcció del centre
Participants	Equip directiu Coordinador de cicles
Temporització	- Fase de preparació i documentació: curs 2025-26 - Presentació de la sol·licitud: 1r trimestre 2026-27 - Resposta administrativa i seguiment: gener 2027
Recursos necessaris	Documentació institucional actualitzada. Temps de coordinació interdepartamental. Models oficials de sol·licitud.
Indicadors d'avaluació	- Presentació formal dins el curs 2026-27. - Grau de compliment dels requisits exigits per l'administració. - Retroacció o resposta de l'administració. - Valoració institucional del procés.
Resultats esperats	- Sol·licitud presentada amb tots els requisits formals - Major visibilitat institucional del centre com a agent estratègic d'FP - Accés a serveis i reconeixement associat a la condició de Centre Integrat - Millora del posicionament territorial del centre dins la xarxa de formació professional.
Observacions i seguiment	Seguiment conjunt amb el Departament d'Educació. Preparació d'una memòria justificativa per a presentar davant de la comunitat educativa i agents socials del territori.

Títol de l'activitat	A3.2. Articulació d'una xarxa de col·laboració amb empreses, agents socials i centres educatius del territori per establir relacions formals en base a convenis de col·laboració.
Objectiu estratègic vinculat	Esdevenir un Centre Integrat de Formació Professional i referent territorial
Descripció de l'activitat	Planificació i execució de trobades regulars amb empreses, institucions i altres centres formatius del territori amb l'objectiu de construir una xarxa col·laborativa estable. Aquestes reunions permetran establir convenis formals de col·laboració i innovació educativa.
Responsables	Direcció del centre Cap d'estudis de FP
Participants	Empreses i institucions del territori. Altres centres educatius del territori. Equip directiu i coordinadors/es de cicles
Temporització	- Primera fase de contacte i planificació: Setembre – Novembre 2026 - Reunions periòdiques: Desembre 2026 – juny 2029 (mínim 1 reunió/trimestre)
Recursos necessaris	Agenda de contactes territorials. Espais per a reunions. Models de conveni. Temps de dedicació i coordinació interna.
Indicadors d'avaluació	- Nombre de reunions realitzades (mínim 3 per curs, a partir de 2026-27) - Nombre de nous convenis de col·laboració signats (mínim 5 per curs) - Grau de participació de les empreses i agents socials (enquestes de valoració)
Resultats esperats	- Enfortiment de la vinculació del centre amb el teixit productiu i educatiu del territori. - Increment de les oportunitats formatives i professionals per a l'alumnat - Constitució d'una xarxa estable de col·laboració. - Millora de la imatge i posicionament institucional del centre

**Observacions i
seguiment**

Elaboració de memòries anuals amb les conclusions de les reunions.
Publicació de les col·laboracions al web i xarxes socials del centre.
Seguiment dels convenis signats i impacte en la formació.

Títol de l'activitat	A3.3. Disseny i implantació d'un servei d'orientació i assessorament professional permanent
Objectiu estratègic vinculat	Esdevenir un Centre Integrat de Formació Professional i referent territorial
Descripció de l'activitat	Creació d'un servei estable i permanent dins del centre que ofereixi orientació i assessorament professional a l'alumnat, persones titulades i ciutadania en general. Aquest servei atendrà consultes sobre itineraris formatius, reconeixement d'experiència laboral, continuïtat acadèmica, inserció laboral i mobilitat professional, entre d'altres.
Responsables	Direcció del centre
Participants	Equip docent Tècnics d'orientació (interns o externs) Representants del teixit productiu Alumnat i exalumnat del centre
Temporització	- Disseny del servei i planificació: Setembre – Desembre 2025 - Formació i preparació d'equips: Gener – Juny 2026 - Implementació i funcionament: curs 2026-27 i de manera indefinida
Recursos necessaris	Espai físic i/o virtual dedicat Horaris de dedicació del personal orientador Material informatiu i de difusió Formació específica del personal
Indicadors d'avaluació	- Formació al curs 205-26 - Servei actiu al començar el curs 2026-27 - Nombre de persones ateses per curs (objectiu inicial: 20) - Grau de satisfacció dels usuaris (enquestes) - Nombre d'itineraris professionals definits o processos d'assessorament completats - Participació en programes oficials (ACREDITA'T, orientació del SOC, etc.)
Resultats esperats	- Millora de l'orientació professional de l'alumnat i la comunitat educativa. - Increment dels processos de reconeixement i acreditació de competències. - Major inserció laboral i continuïtat formativa dels titulats.

**Observacions i
seguiment**

- Posicionament del centre com a espai de referència per a l'orientació permanent al territori.

Coordinació amb els serveis d'ocupació, altres centres educatius i empreses.

Memòria anual del servei amb resultats i propostes de millora.

Possibilitat de sol·licitar suport institucional.

Títol de l'activitat	A4.1. Implantació de nous estudis
Objectiu estratègic vinculat	Ampliar i diversificar l'oferta formativa, potenciant l'FP DUAL intensiva
Descripció de l'activitat	Identificació d'oportunitats, proposta i execució de la implantació de nous estudis dins de les famílies professionals ja existents o de nova incorporació. El procés inclou l'anàlisi de viabilitat, contacte amb el Departament d'Educació, planificació d'espais, equipaments, dotació de professorat i campanya informativa.
Responsables	Equip directiu Cap d'estudis
Participants	Equip docent Alumnat Empreses del sector
Temporització	2025-26. Implantació de dos PFI i planificació de la implantació del CFGM d'edificació i obra civil. 2026-27. Planificació, recerca de recursos i especialistes del CFGM d'edificació i obra civil. Proposta de nous estudis. 2027-28. Implementació del CFGM d'edificació i obra civil.
Recursos necessaris	Espais adaptats o nous (aules, tallers) Equipament tècnic i digital. Nova dotació de professorat especialitzat. Pressupost per a infraestructures i material didàctic.
Indicadors d'avaluació	- Places ofertades vs. cobertes en el primer any. - Retenció i satisfacció de l'alumnat. - Inserció laboral dels graduats (a mitjà termini)
Resultats esperats	- Ampliació i diversificació de l'oferta educativa. - Millor alineació amb les demandes del teixit productiu. - Increment del nombre de matriculacions i de titulats. - Millora del posicionament del centre com a referent en formació professional al territori.
Observacions i seguiment	Coordinació amb el Departament d'Educació, empreses i SSTT. Informe anual de seguiment de l'oferta formativa. Adaptació contínua de la proposta a les tendències de futur (digitalització, sostenibilitat, etc.)

Títol de l'activitat	A4.2. Creació d'un espai-taller per al cicle d'Edificació i Obra Civil
Objectiu estratègic vinculat	Ampliar i diversificar l'oferta formativa, potenciant la FP DUAL intensiva
Descripció de l'activitat	Disseny, habilitació i equipament d'un espai-taller específic per al desenvolupament de pràctiques del cicle d'Edificació i Obra Civil. L'espai permetrà treballar competències pràctiques com replanteig d'obra, fonamentació, estructura, materials, representació gràfica i topografia, entre d'altres.
Responsables	Direcció del centre Responsable de manteniment
Participants	Equip docent del cicle. Alumnat del cicle (com a part de la posada en marxa). Empreses col·laboradores del sector de la construcció.
Temporització	- Disseny i planificació de l'espai: 2025-26 - Adequació de l'espai físic i obres: 2026-27 - Equipament i materials: 2026-27 - Posada en marxa del taller i utilització efectiva: 2027-28
Recursos necessaris	Espai físic ampli i ben ventilat. Equipaments tècnics (maquinària, eines, bancs de treball, sistemes de representació, equips topogràfics). Pressupost per a obres, subministraments i seguretat. Suport tècnic per a muntatge i manteniment. Professorat especialista.
Indicadors d'avaluació	- Espai operatiu abans de l'inici del curs 2027-28 - Nombre d'empreses col·laboradores - Grau de satisfacció del professorat i l'alumnat (enquestes >7) - Compliment de les normatives de seguretat i prevenció de riscos
Resultats esperats	- Millora de la qualitat de la formació pràctica del cicle - Alineació amb els requeriments del currículum i del sector professional - Increment de la motivació i implicació de l'alumnat - Posicionament del centre com a referent en l'àmbit d'edificació i obra civil

**Observacions i
seguiment**

Coordinació amb empreses per a possibles donacions o col·laboracions tècniques.

Informe tècnic de viabilitat abans de començar.

Revisió anual del funcionament del taller i actualització d'equipaments.

Possibilitat d'ampliació d'usos (certificats de professionalitat, tallers externs)

Títol de l'activitat	A4.3. Jornades de captació d'empreses per a col·laboració en FP Dual
Objectiu estratègic vinculat	Ampliar i diversificar l'oferta formativa, potenciant l'FP DUAL intensiva
Descripció de l'activitat	Organització de jornades específiques per a la captació, informació i implicació d'empreses interessades en participar en projectes de FP Dual amb el centre. Inclouran presentacions, taules rodones, trobades sectorials i espais de networking entre l'equip docent i el teixit empresarial del territori.
Responsables	Coordinador/a de FP Dual
Participants	Equip directiu Empreses i entitats del sector professional Professorat vinculat a la formació dual Alumnat interessat Responsables de RRHH o formació de les empreses
Temporització	Cada curs - Disseny de les jornades i contacte inicial amb empreses: Octubre – Novembre - Organització logística i difusió: Desembre – Gener - Realització de les jornades: Febrer - Seguiment i concreció d'acords: Març – Maig
Recursos necessaris	Espai per a la jornada (sala d'actes, aules, etc.) Material informatiu i presentacions Personal de suport (logística i acollida) Recursos per a la difusió (web, xarxes, invitacions, etc.)
Indicadors d'avaluació	- Nombre d'empreses participants a les jornades (objectiu inicial: mínim 15) - Nombre de convenis de FP Dual signats posteriors a la jornada. - Diversitat sectorial de les empreses assistents. - Grau de satisfacció de les empreses (enquesta postjornada). - Nombre d'alumnes assignats a places dual.
Resultats esperats	- Ampliació del nombre d'empreses col·laboradores en Dual - Millora de la comunicació i coneixement mutu entre centre i empresa. - Generació de noves oportunitats formatives i laborals per a l'alumnat. - Millora del posicionament del centre com a soci formatiu de referència al territori.

**Observacions
i seguiment**

Possibilitat d'organitzar jornades temàtiques per famílies professionals.
Impuls de sinergies entre empreses, alumnat i professorat.
Creació d'un catàleg d'empreses col·laboradores actualitzat anualment
Informe final amb resultats, valoracions i línies de millora per edicions futures.

Títol de l'activitat	A5.1. Automatització de processos de gestió documental i administrativa amb IA
Objectiu estratègic vinculat	Integrar la intel·ligència artificial per millorar la gestió i la qualitat educativa
Descripció de l'activitat	Identificació, disseny i implementació d'eines basades en intel·ligència artificial per automatitzar processos de gestió documental i administrativa.
Responsables	Equip directiu Coordinador TIC
Participants	Secretaria del centre i personal administratiu Professorat (usuaris de processos automatitzats)
Temporització	- Anàlisi de processos i detecció de millores: Setembre – Novembre 2025 - Disseny i selecció d'eines IA: Desembre 2025 – Gener 2026 - Implementació progressiva i proves pilot: Febrer – Abril 2026 - Desplegament general i avaluació: Maig – Juliol 2026 - Posada en producció: 2026-27 i posteriors
Recursos necessaris	Eines digitals d'automatització i IA (OCR, bots, classificadors, etc.) Formació per al personal administratiu i docent. Suport tècnic per a la configuració i manteniment. Temps de dedicació per a proves pilot i seguiment. Coordinació amb sistemes ja existents del centre o del Departament
Indicadors d'avaluació	- Nombre de processos administratius automatitzats (mínim 3) - Temps mitjà de resposta o gestió abans/després - Grau de satisfacció del personal usuari - Reducció d'errors i duplicats documentals - Avaluació de l'impacte en la càrrega de feina administrativa.
Resultats esperats	- Optimització dels temps de gestió documental i administrativa. - Alliberament de tasques repetitives per part del personal administratiu. - Increment de la qualitat i la traçabilitat dels processos. - Model replicable en altres àrees o centres del territori.

**Observacions
i seguiment**

Cal assegurar el compliment del RGPD en l'ús d'eines d'IA.
El projecte es pot vincular a línies de digitalització del Departament d'Educació i FP o a programes europeus.
Informe de resultats i proposta d'ampliació de processos o integracions futures.

Títol de l'activitat	A5.2. Sessions de capacitació per a l'equip docent en IA i innovació digital
Objectiu estratègic vinculat	Integrar la intel·ligència artificial per millorar la gestió i la qualitat educativa
Descripció de l'activitat	Disseny i realització de sessions formatives dirigides al professorat per adquirir coneixements i habilitats pràctiques sobre l'ús de la intel·ligència artificial en l'educació, eines digitals avançades, plataformes col·laboratives, gestió de dades, recursos multimèdia i metodologies d'innovació digital.
Responsables	Coordinador TIC Equip directiu
Participants	Professorat del centre. Personal de suport educatiu. Formadors externs especialitzats en IA i innovació.
Temporització	- Disseny i detecció de necessitats formatives: Setembre – Octubre 2025 - Calendari de sessions i convocatòria: Novembre – Desembre 2025 - Realització de les sessions formatives: Gener – Maig 2026 - Avaluació i seguiment: Juny 2026
Recursos necessaris	Plataforma de formació en línia (si escau) Docents o consultors especialitzats. Temps de dedicació dins del pla de formació del centre. Material didàctic i digital.
Indicadors d'avaluació	- Nombre de sessions realitzades (mínim 2 sessions) - Percentatge de professorat assistent (>70%) - Grau de satisfacció de les persones participants. - Aplicació efectiva d'eines o metodologies en l'aula (seguiment posterior) - Incorporació d'estratègies digitals en les programacions didàctiques.
Resultats esperats	- Millora de les competències digitals del professorat - Incorporació de la IA i les eines digitals com a recursos habituals de l'aula - Impuls de metodologies actives i personalització de l'aprenentatge - Afavorir una cultura d'innovació i col·laboració tecnopedagògica al centre.

**Observacions
i seguiment**

Sessions adaptades a diferents nivells de coneixement tecnològic.
Integració amb el pla digital del centre (PDC).
Possibilitat de certificació de la formació.
Revisió anual i proposta de noves línies de formació segons l'evolució tecnològica i les demandes del professorat.

4. INDICADORS D'AVALUACIÓ I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES

Els indicadors seleccionats han de permetre un seguiment acurat, però alhora àgil, de l'aplicació del projecte. Alguns indicadors clau seran:

- Percentatge d'alumnat que promou i titula.
- Evolució de les qualificacions globals i per famílies professionals.
- Indicadors de convivència (expulsions, parts disciplinàries, accions de mediació, etc.).
- Índex de participació del professorat en formació i accions d'innovació.
- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (enquestes anuals).

Els mecanismes de retiment de comptes inclouran:

- Informes anuals presentats al Consell Escolar.
- Reunions de coordinació i seguiment amb equips docents i pedagògics.
- Publicació de memòries i documents de síntesi accessibles a tota la comunitat.
- Sessions informatives a famílies i participació en espais de presa de decisions.

Aquesta estructura permetrà adaptar el PdD a l'evolució del context i dels resultats obtinguts, promovent un lideratge pedagògic basat en dades, participació i millora contínua.

ANNEX 1. Resultats acadèmics i absentisme i abandonament.

2024/2025									
	GRUPS	NÚMERO ALUMNES	RAs Avaluats 3T/FINAL		3T 24/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
			RAs Avaluats	RAs Aprovats	% RAs Aprovats	UFs aprovades	UFs aprovades	UFs aprovades	UFs aprovades
GM	1GA	31	1301	1032	79,3%	72,3%	84,0%	79,3%	87,5%
	1IEA	31	1769	1000	56,5%	73,3%	64,0%	90,0%	93,3%
	1SMX	64	872	646	74,1%	60,9%	60,0%	64,3%	66,0%
	1GMN	40	3817	3206	84,0%	72,3%	100,0%	100,0%	X
	Global	297	7759	5884	75,8%	69,70%	77,00%	83,40%	61,70%
	2GA	29	393	280	71,2%	73,7%	70,0%	71,4%	73,3%
	2IEA	25	268	221	82,5%	63,5%	71,4%	55,0%	63,6%
	2SMX	64	682	492	72,1%	64,9%	48,9%	66,7%	70,8%
	2 GMN	39	246	183	74,4%	82,4%	87,0%	X	X
	Global	157	1589	1176	74,0%	71,1%	69,3%	48,3%	51,9%
GS	1 AFI	24	1416	1278	90,3%	95,6%	100,0%	86,7%	96,7%
	1 AD	16	915	770	84,2%	100,0%	100,0%	46,2%	76,9%
	1 SEA	11	696	601	86,4%	47,6%	100,0%	73,3%	100,0%
	1DAW	25	1392	1084	77,9%	38,7%	66,7%	95,0%	92,3%
	1 ASIX	29	1986	1603	80,7%	78,2%	65,4%	81,3%	91,7%
	1 CF	29	1458	1347	92,4%	100,0%	X	X	X
	1 EDIF	27	1645	1631	99,1%	X	X	X	X

	Global	161	9508	8314	87,4%	65,7%	61,7%	54,6%	65,4%
	2 AFI	33	372	282	75,8%	37,50%	56,30%	53,10%	55,00%
	2 AD	11	84	76	90,5%	60,90%	44,00%	75,00%	38,90%
	2 SEA	21	528	480	90,9%	78,60%	66,80%	78,90%	78,60%
	2 DAW	31	354	229	64,7%	31,80%	60,90%	66,70%	52,90%
	2 ASIX	30	480	288	60,0%	23,20%	63,60%	67,50%	30,80%
	2 CF	13	119	119	100,0%	X	X	X	X
	Global	139	1937	1474	76,1%	38,67%	48,60%	56,87%	42,70%
PFI	INFO	15	468	408	87,2%	80,00%	75,00%	77,8%	80,00%
	ADM	10	297	269	90,6%	83,30%	X	X	X
	Global	25	765	677	88,5%	81,20%	75%	77,8%	80,00%

ANNEX 2. Resultats absentisme i abandonament.

			>10%	>20%			>10%	>20%		
	Grups	N.Alumnes	2024/2025		N.Alumnes abandonen	% Abandonament	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023
GM	1GA	31	45,16%	16,13%	4	12,90%	3,1%	28%	3,1%	8,20%
	2GA	29	10,34%	6,90%	0	0,00%	10%	41%	10%	22,10%
	1IEA	31	13,79%	6,90%	9	29,03%	90%	48%	73%	18%
	2IEA	25	30,77%	23,08%	0	0,00%	34,8%	29,2%	34,8%	12,50%
	1SMX	58	15,52%	3,45%	1	1,72%	10,9%	15,94%	7,8%	10,14%
	2SMX	64	20,31%	7,81%	2	3,13%	23,3%	29,41%	18,3%	21,57%
	1GMNTL	40	22,41%	10,34%	7	17,50%	4,5%	7,4%	0%	0%
	2GMNTL	39	76,92%	12,82%	0	0,00%	21,4%	4,17%	3,6%	0%
GS	1 AIF	24	12,50%	8,33%	2	8,33%	0	23,53%	0	23,53%
	2 AIF	34	23,53%	8,82%	0	0,00%	35,3	50%	29,4	32,35%
	1 AD	16	50,00%	18,75%	0	0,00%	14,3	25%	14,3	25%
	2 AD	12	50,00%	25,00%	0	0,00%	54,2	100%	37,5	100%
	1 SEA	12	33,33%	8,33%	1	8,33%	0	26,67%	0	13,33%
	2 SEA	22	59,09%	18,18%	2	9,09%	28,6	44,44%	28,6	22,22%
	1 DAW	26	34,62%	0,00%	4	15,38%	35,5	X	19,3	X
	2 DAW	30	36,67%	36,67%	3	10,00%	33,3	0%	16,7	0%

	1 ASIX	30	33,33%	20,00%	1	3,33%	33,3	80%	25	46,67%
	2 ASIX	30	13,33%	13,33%	5	16,67%	7,4	20,83%	3,7	20,83%
	1 CF	32	34,38%	3,13%	5	15,63%	0	X	0	X
	2 CF	13	53,85%	7,69%	0	0,00%	X	X	X	X
	1 EDIF	27	37,04%	3,70%	1	3,70%	X	X	X	X
PFI	INF	15	53,33%	13,33%	2	13,33%	44,2%	55%	11,2%	27%
	ADM	13	61,54%	23,08%	5	38,46%				