

GUIA DE L'ALUMNAT D'ESO

INSTITUT ANDREU NIN



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

ÍNDEX:

0.- REDACCIÓ I APROVACIÓ	2
1.- CALENDARI ESCOLAR	5
2.- OFERTA EDUCATIVA DE L'INSTITUT ANDREU NIN	6
3.- ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ	7
4.- DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS I AULES	8
5.- SERVEIS	10
6.- HORARI	18
7.- CURRÍCULUM ESO	19
8.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ESO	25
9.- SERVEI COMUNITARI	26
10.- PROJECTE D'ORIENTACIÓ (ALUMNES 1r D'ESO): COM TREBALLEM A L'AULA	26
12.- PROJECTE 2.0	31
13.- L'AVUACIÓ A L'ESO	32
14.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I PROTOCOL DE DISCIPLINA	34

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

0.- REDACCIÓ I APROVACIÓ

Aquesta guia de l'alumne/a ha estat redactada en el marc del Pla d'Acollida i el PAT, dins el context del Pla Estratègic de Qualitat i millora contínua, en el qual es troba immers l'Institut Andreu Nin.

Documents marcs:

Documents	Relació amb el PAT- Pla d'acollida
El Projecte Educatiu (PEC)	On es troben reflectides les notes d'identitat del centre, la seva filosofia i les línies pedagògiques que el caracteritzen.
Pla d'Acció Tutorial (PAT)	On es recullen les directrius de l'institut en matèria d'atenció a l'alumnat i fomenta una atenció integral des de tots els vessants. Posant un especial interès en l'orientació personal, educativa i professional
El Pla d'Acollida	On es recullen totes les accions i documents a desplegar en l'acollida de la diversitat d'alumnes que arriben al centre, així com dels professors/es i tutors/es.
Projecte curricular	On es defineixen les capacitats prioritàries i la implicació de les diferents àrees en el desenvolupament del PAT.
El Pla estratègic del centre (PE)	Que apunta cap a una millora de la qualitat en l'atenció educativa de la diversitat d'alumnes del centre, així com en la major incorporació de les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
El Pla de Qualitat i Millora (QIM)	Que té com a principal objectiu revisar tots els processos que es duen a terme en el marc del centre per tal de millorar-los i unificar-los.
Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)	On trobem les funcions dels tutors, la normativa de comportaments dels alumnes...

Vigència i revisions:

La vigència de la guia de l'alumne serà del curs lectiu a què faci referència, ja que la revisió es realitza cada curs.

	VERSIO	V 2.8		
	ELABORAT	Direcció		
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018		
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 3 de 42	
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès				

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

Control de canvis:

Data Revisió	Número revisió	Revisat per:	Modificacions
30 de juliol 2010	V 2.0	Coordinadora Pedagògica	- Canvi d'IES a INS - Calendari escolar - Organització d'aules - El currículum de 1r d'ESO - Organització de les optatives de 1r a 3r i explicació d'optatives de 4t. - Normes d'ús dels ordinadors a l'aula - Procediment sancionador
30 de Juliol 2011	V 2.1	Coordinadora Pedagògica	- Canvi d'any escolar - Calendari escolar - Currículum - Estructura organitzativa - Incorporació del punt: l'Avaluació a l'ESO
30 de Juliol 2012	V 2.2	Coordinadora Pedagògica	- Canvi d'any escolar - Calendari escolar - Currículum punt 7 - Estructura organitzativa punt 8 - Canvis en el contingut del punt 9 - Canvis en el punt 10
30 de juliol 2013	V 2.3	Coordinadora Pedagògica	- Canvi any escolar - Canvi calendari escolar - Canvis optatives
30 de juliol 2014	V 2.4	Coordinadora Pedagògica Caps d'estudis	- Canvi any escolar - Canvi calendari escolar - Canvis de noms de cap d'estudis i coordinadors. - Canvis optatives - Canvis apartat 8
30 juliol 2015	V2.5	Direcció	- Canvi any escolar - Canvi calendari escolar - Canvis de noms de cap d'estudis i coordinadors. - Canvis optatives - Canvis a l'apartat de normes. - Creació d'un full fora de la guia per signatura de pares
30 juliol 2016	V2.6	Coordinadora pedagògica	- Canvi any escolar - Canvi en els estudis que ofereix el centre - Canvi calendari escolar - Canvis de noms de coordinadors. - Canvi de marc horari - Canvis optatives - Canvi a Projecte de recerca - Incorporació de l'apartat de Servei comunitari
30 de juliol 2017	V2.7	Coordinadora pedagògica	- Canvi any escolar - Canvi calendari escolar - Canvis de noms de coordinadors. - Canvis optatives - Canvi Treball de síntesi i Projecte de recerca - Millora explicació avaluació - Canvis en normes de convivència
30 de juliol 2018	V2.8	Coord. pedagògica	- Canvi de la portada, l'encapçalament i el peu de pàgina. - Actualització calendari escolar. - Actualització de l'oferta educativa. - Actualització òrgans de govern i coordinació. - Canvis a les optatives. - Canvi Treball de síntesi 3r ESO.
30 de juliol 2019	V2.9	Coord. pedagògica	- Actualització calendari escolar. - Actualització de l'oferta formativa.

	VERSIO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 4 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

			- S'especifica la condició de presentar-se a les recuperacions per poder obtenir el títol ESO. - Actualització normes generals de convivència i quadre de disciplina. - Actualització òrgans de govern i coordinació. - Actualització distribució d'espais i aules. - Inserció de l'enllaç a la bústia de queixes i suggeriments a la pàgina web del centre. - Actualització llistat d'optatives. - Actualització del servei comunitari.
30 de juliol 2020	V2.10	Coord. pedagògica	- Actualització calendari escolar. - Actualització òrgans de govern i coordinació. - Actualització distribució d'espais i aules (plànols). - Canvi d'optatives de primer a tercer d'ESO per projectes a causa de la Covid-19. - Modificació del treball de síntesi de 3r d'ESO que passa a ser extensiu. - S'afegeixen tots els projectes que ofereix el centre per realitzar el servei comunitari.
30 de juliol 2021	V2.11	Coord. pedagògica	- Unificació de la guia general d'ESO i la de 1r - Actualització calendari escolar. - Actualització oferta formativa. - Actualització òrgans de govern i coordinació. - Canvis en l'horari d'atenció a secretaria i en altres espais del quadre de serveis. - Actualització distribució d'espais i aules (plànols). - Canvi d'optatives de primer a tercer d'ESO. - Modificació de la matèria de Servei comunitari. - S'afegeixen normes d'ús de patinets... - S'afegeix normes d'ús dels ordinadors cedits per la generalitat.
30 de juliol 2022	V2.12	Coord. pedagògica	- Actualització calendari escolar. - Actualització oferta formativa. - Actualització òrgans de govern i coordinació. - Canvis en horaris d'atenció de secretaria. - Introducció de projectes a 1r i 3r d'ESO. - Actualització d'altres normes importants.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 5 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

1.- CALENDARI ESCOLAR

Aquest calendari és orientatiu i pot patir modificacions durant el curs escolar. Podeu veure el calendari a l'enllaç que teniu aquí a sota o bé seguint aquest camí a la pàgina web del nostre centre: ESPAI DE L'ALUMNAT>GUIES DE L'ALUMNAT>ESO.

[Calendari general](#)

Reclamacions de notes finals, les dates es troben estipulades al calendari.

TELÈFONS D'INTERÈS

ENTITAT	TELÈFON
Institut Andreu Nin	877 05 69 21

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

2.- OFERTA EDUCATIVA DE L'INSTITUT ANDREU NIN

ESO

BATXILLERAT

- Modalitat de Ciències i tecnologia
- Modalitat d'Humanitats i ciències socials

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

- Atenció a persones en situació de dependència
- Gestió administrativa
- Gestió administrativa (Àmbit jurídic)
- Activitats Comercials
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Electromecànica de vehicles automòbils
- Cures auxiliars d'infermeria
- Guia en el medi natural i de temps de lleure

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

- Educació infantil
- Administració i finances (àmbit gestor d'assegurances)
- Gestió de vendes i espais comercials
- Automoció
- Automatització i robòtica industrial
- Disseny en fabricació mecànica, desenvolupament virtual de l'automòbil
- Ensenyament i animació socioesportiva
- Integració social

CURS D'ESPECIALITZACIÓ GM

- Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics

PFI - PTT

- Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers
- Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic

IFE

- Auxiliar en manteniment d'instal·lacions esportives

FPGB

- Auxiliar en manteniment d'instal·lacions esportives

	VERSÍO	V 2.8		 Aplus® ISO 9001 #100000000 CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ PER ISO 9001
	ELABORAT	Direcció		
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018		
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 7 de 42	
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès				

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

3.- ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

DIRECTORA:	MAR GARCÍA PUERTO
SECRETARIA:	MARTA CARTAÑÀ GUIVERNAU
COORDINADORA PEDAGÒGICA:	CARMEN RUIZ GARCÍA
CAP D'ESTUDIS 1r CICLE ESO:	M. ROSER FIGUERAS SANAHUJA
CAP D'ESTUDIS 2n CICLE ESO:	ARTURO MARTÍNEZ PACHA
CAP D'ESTUDIS CICLES FORMATIUS:	FERRAN LÓPEZ CARBONELL
GESTOR:	POL ARENAS PUYO
COORDINACIONS:	
COORDINADORA ESO (3r i 4t):	MARTA GALVÁN ALCALÀ
COORDINADORA ESO (1r i 2n):	SARAI ALEJANDRO GARCIA DE ALCARAZ
COORDINADORA BAT:	ALÍCIA AIXENDRI ANDREU
COORDINADORA FCT :	SÒNIA RAMÍREZ AGÜERO
COORDINADORA D'FP DUAL:	RAQUEL GARGALLO OTERO
COORDINADORA TAC:	LÍDIA PALAU PASCUAL
COORDINADORA LIC:	SUSANNA CIRBIAN SERRAMIÀ
COORDINADOR/A D'INFORMÀTICA:	JOSEP RUART BOVÉ
COORDINADOR/A DE RISCOS LABORALS:	JORDI TOUS ROVIRA
COORDINADORA DE CONVIVÈNCIA:	CRISTINA FERRER SALMERON
COORDINADORA D'EXTRAESCOLARS:	ARIADNA GALDÓN ALBA
COORDINADORA DE QUALITAT:	MÒNICA PONS PÉREZ
COORDINADORA DE MEDIATECA:	SUSANNA CIRBIAN SERRAMIÀ
COORDINADORA MOBILITAT ESTRANGER:	SUSANA MARTÍN GALLEGU
COORDINADOR/A ESCOLES VERDES:	TERESA ELÍAS
COORDINADOR/A DE LA CAei:	CARMEN RUIZ GARCÍA
COORDINADOR/A DE PROMOCIÓ DE CENTRE:	DÚNIA QUERALT FERRÉ
REFERENTS ORIENTACIÓ	
ORIENTACIÓ 1r i 2n d'ESO	SARAI ALEJANDRO GARCIA DE ALCARAZ
ORIENTACIÓ 3r i 4t d'ESO	MARTA BODOY PLANS
ORIENTACIÓ CF	MARIA DELTELL
ORIENTACIÓ BAT	MAR GARCIA PUERTO

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

REPRESENTANTS D'ALUMNES:

CONSELL ESCOLAR:

DELEGATS:

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qit	Pàgina 9 de 42
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

4.- DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS I AULES

El nostre Institut té una configuració singular que influeix molt en la seva organització. Estem distribuïts en dos espais separats per un carrer. Al primer, es troben els edificis A, B, D, E i F, on fem classes de 3r i 4t de l'ESO, Batxillerat, IFE, FPGB, SIEI i de diferents especialitats de cicles formatius. En aquest primer espai (edifici A) es troben també la secretaria i els despatxos de direcció. Al segon, trobem l'edifici C, on fem classes de 1r i 2n de l'ESO, CF, l'aula d'acollida. Aquest edifici també acull la cantina, s'accedeix només des de l'exterior de l'edifici, i despatxos de direcció.

La nomenclatura de les aules, tallers i laboratoris és definida per una lletra i dos números:

Lletra: Indica l'edifici on es troba l'aula: A, B, C, D, E i F.

Primera xifra: Indica la planta on està l'aula: 0 és la planta baixa; 1, primera planta, i 2, segona planta.

Segona xifra: Indica el número de l'aula.

Exemple: Aula C24 és a l'edifici C, segon pis, aula 4.

Les aules específiques tenen el seu propi nom, però també estan codificades.

Al plànol general només estan marcades les entrades principals als edificis.

	VERSIO	V 2.8		
	ELABORAT	Direcció		
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018		
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 10 de 42	
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès				

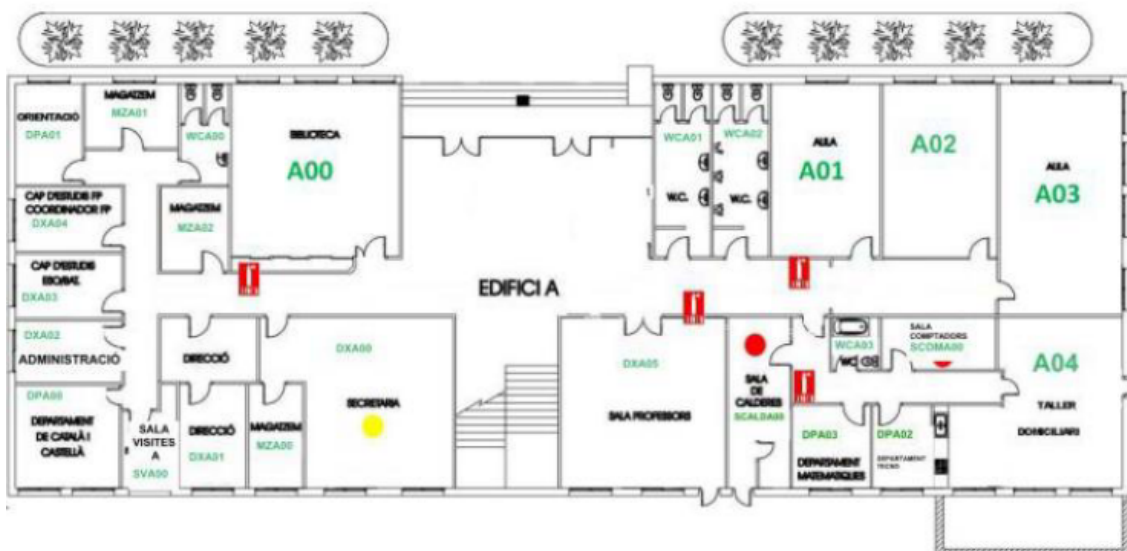


PLÀNOL GENERAL DEL CENTRE

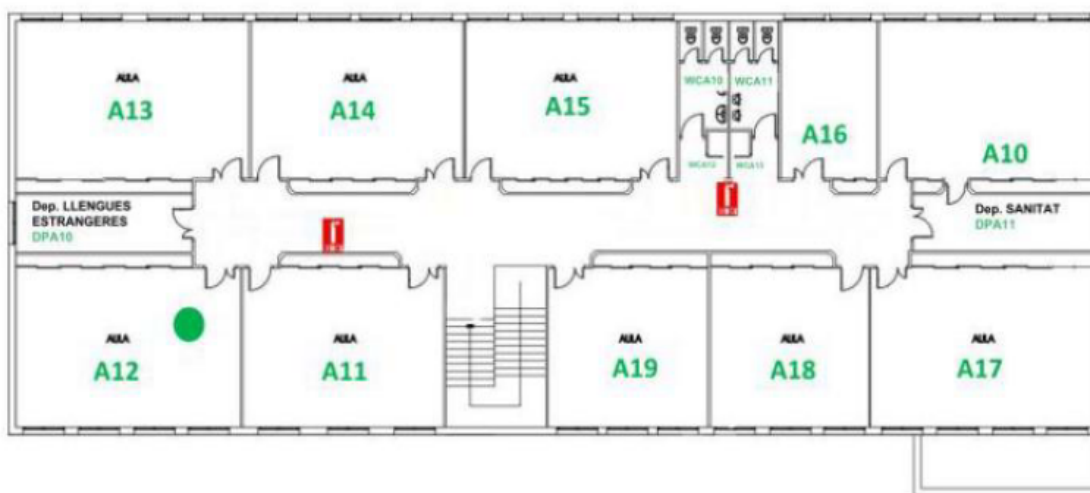


UBICACIÓ AULES

EDIFICI A PLANTA BAIXA

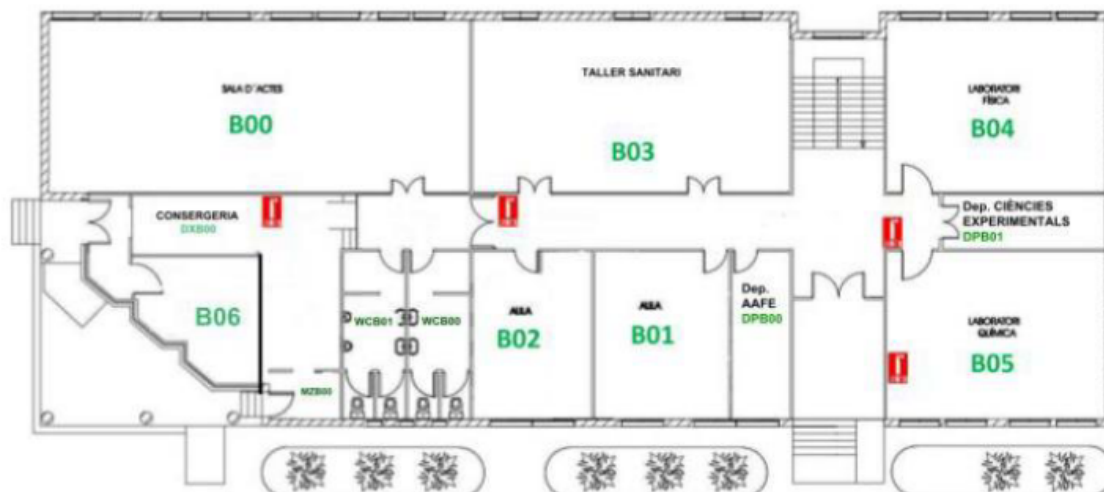


EDIFICI A PLANTA 1

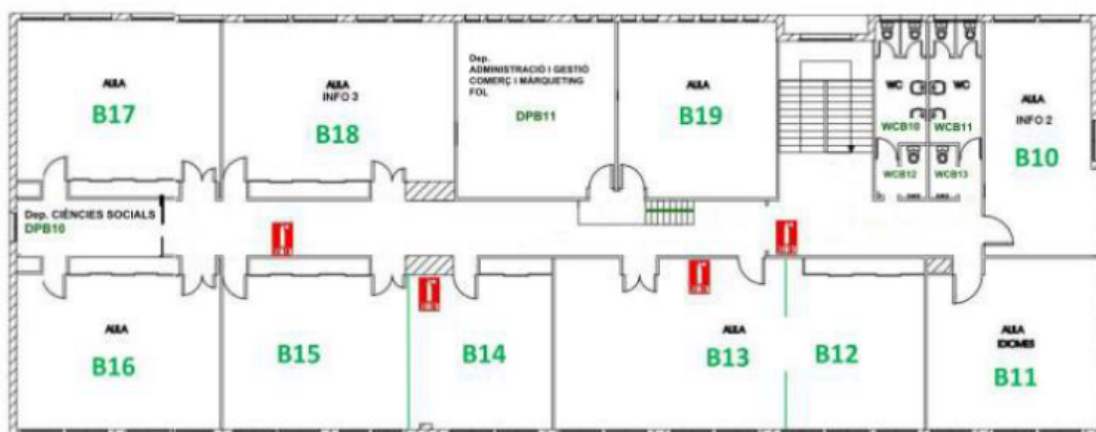




EDIFICI B PLANTA BAIXA

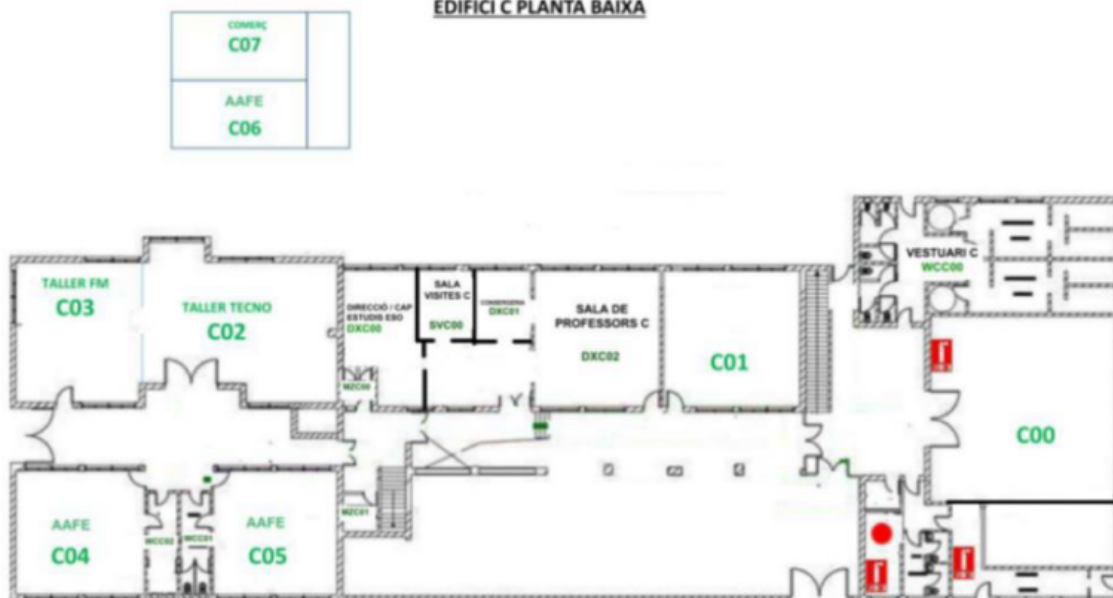


EDIFICI B PLANTA 1

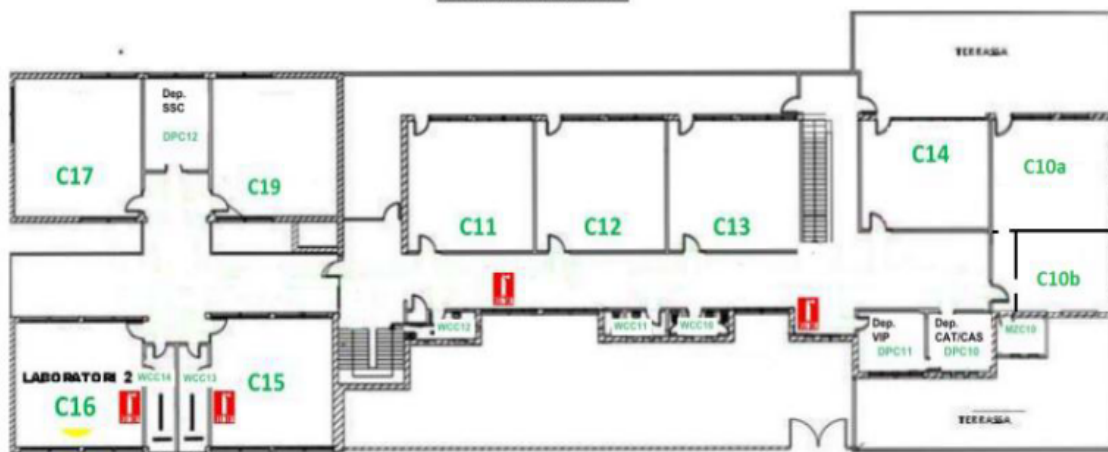




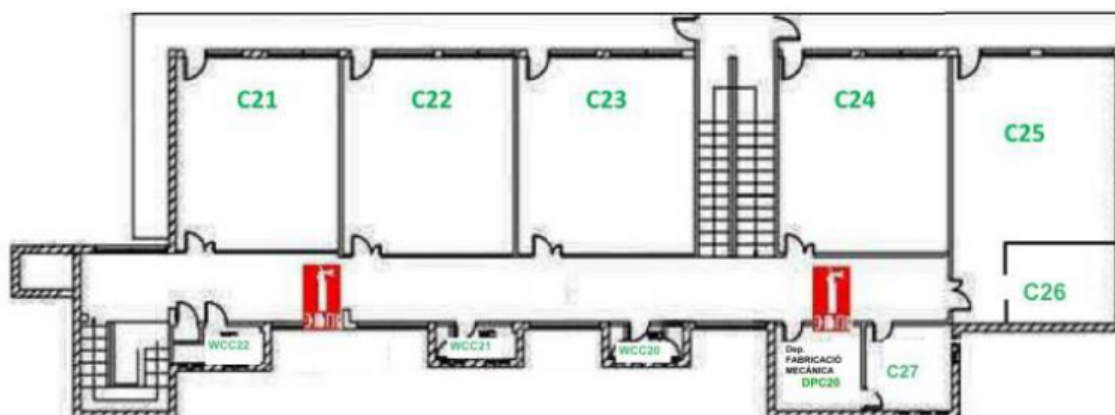
EDIFICI C PLANTA BAIXA



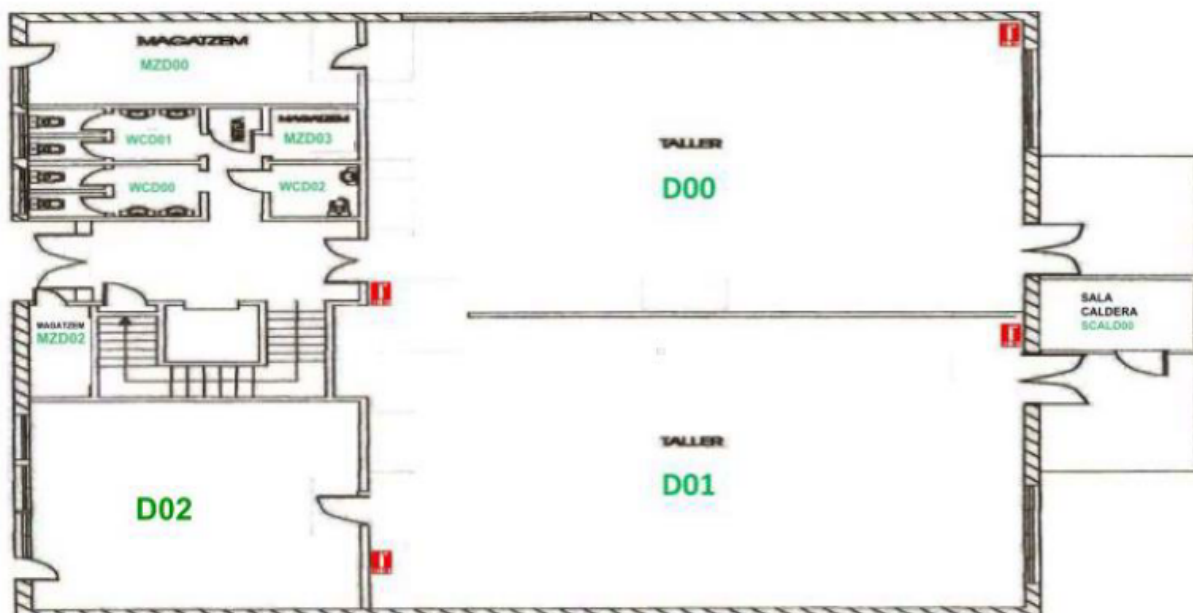
EDIFICI C PLANTA 1



EDIFICI C PLANTA 2

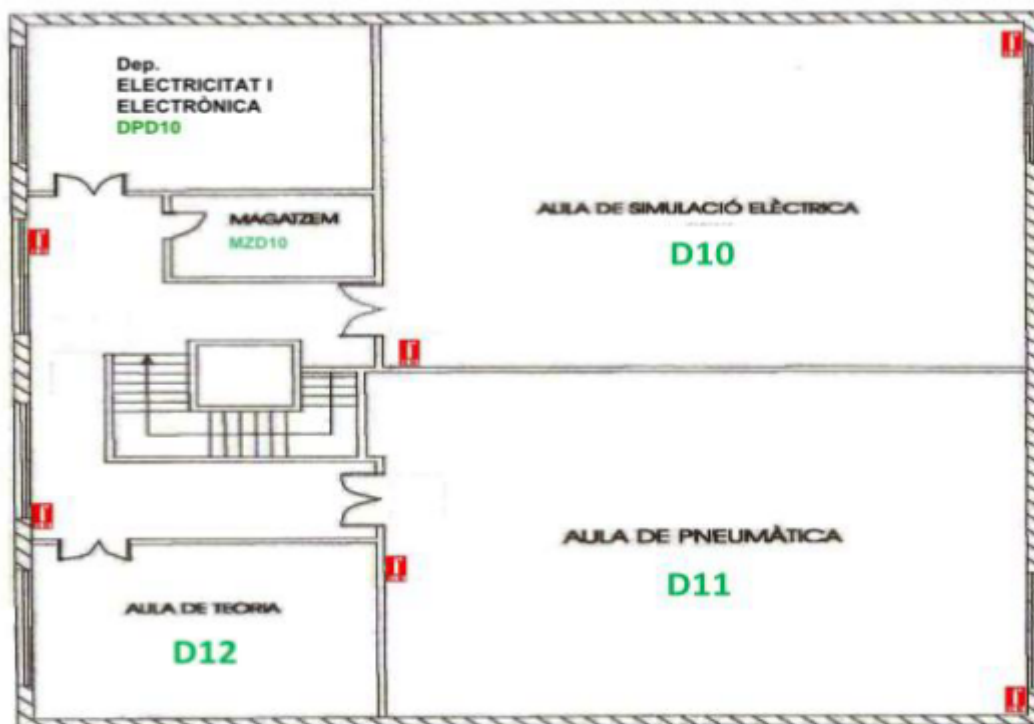


EDIFICI D (ELECTRICITAT) PLANTA BAIXA

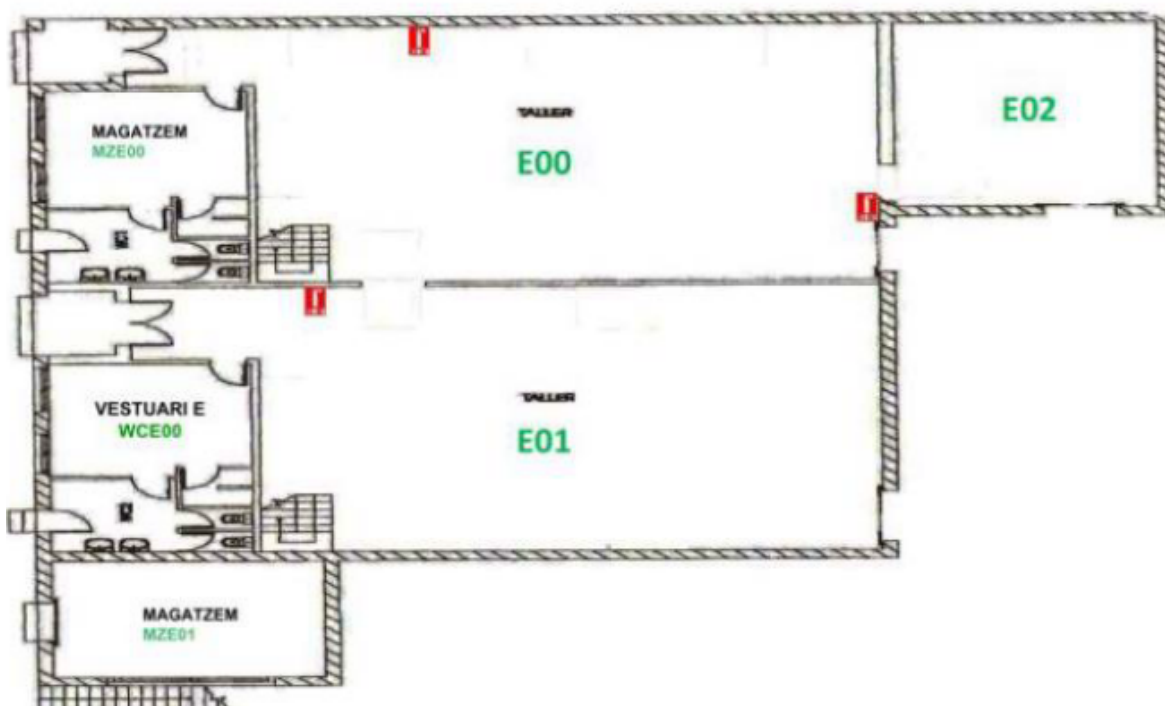




EDIFICI D (ELECTRICITAT) PLANTA 1

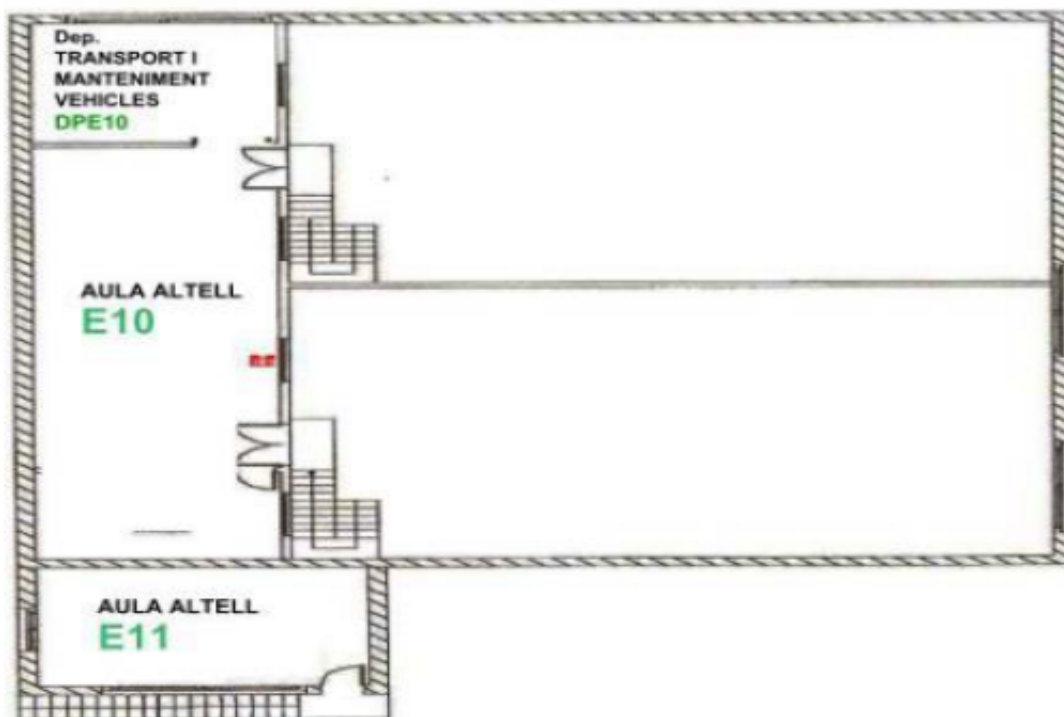


EDIFICI E (AUTOMOCIÓ) PLANTA BAIXA

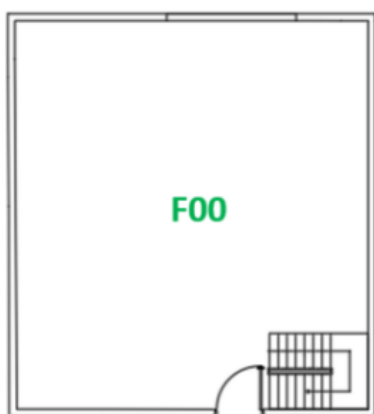




EDIFICI E (AUTOMOCIÓ) PLANTA 1



EDIFICI F (AUTOMOCIÓ-NOU) PLANTA BAIXA



EDIFICI F (AUTOMOCIÓ-NOU) PLANTA 1



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

5.- SERVEIS

CONSERGERIA	SECRETARIA
Consergeria edifici principal: Tel.: 877 05 69 21 Horari: de 8:00h a 21:30h. Consergeria 1r Cicle de l'ESO Tel.: 877 05 69 21 Horari: de 8:00h a 21:30h.	Qualsevol tràmit es pot realitzar enviant correu electrònic a: secretaria@insandreunin.cat Hivern Matins De 10:00h a 10:30h : exclusiu alumnes. De 10:30h a 13:00h : tot el públic. Tardes de dilluns a dijous De 18:15h a 18:45h. Estiu (1 de juny al 30 de setembre): De 10:00 a 10:30h: exclusiu alumnat De 11:00 a 13:00: tot el públic Tardes tancat
BIBLIOTECA	MEDIACIÓ
L'horari de la biblioteca de l'edifici C és, al matí, a l'hora del pati i, a les tardes, de 16:30h a 20:30h. L'horari de la biblioteca edifici A és a l'hora del pati i de 16:30 a 20:30h els dies que especifica a la porta de la mateixa biblioteca.	Bústia de servei de mediació: Es troba a la pàgina web
QUEIXES	TRANSPORT ESCOLAR I CANTINA
Es poden fer arribar les queixes formals a secretaria, mitjançant un document que es facilitarà a la pròpia secretaria. El termini de resposta de la direcció és de 15 dies.	El transport escolar és un servei del Consell Comarcal i de l'Ajuntament. S'ha d'anar a les seves oficines a gestionar-ho. Els alumnes poden accedir a la cantina fora de l'horari escolar.
SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS	SALUT I ESCOLA
Es poden fer suggeriments i agraïments mitjançant un formulari que es troba a la pàgina web del centre. Enllaç a la bústia de suggeriments.	Els alumnes poden demanar una cita amb la infermera del programa Salut i Escola, el procediment serà explicat a la tutoria.
SERVEI D'ORIENTACIÓ	TIS
Els alumnes poden demanar una cita amb les orientadores del centre per resoldre dubtes sobre la seva evolució educativa, sortides educatives i professionals o qualsevol altra inquietud personal.	Els alumnes poden demanar cita amb la integradora social per resoldre dubtes de beques, situacions personal...

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 18 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

6.- HORARI

Horari marc ESO

MATINS de 8:00 a 14:30 h.

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00					
9:00-10:00					
10:00-10:25	PATI				
10:25-11:25					
11:25-12:20					
12:20-12:40	PATI				
12:40-13:35					
13:35-14:30					

[illegible]

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

7.- CURRÍCULUM ESO

Aquest curs, segons les instruccions d'inici de curs del Departament d'Educació de la Generalitat, implantarem el nou currículum basat en la LOMLOE a tota l'ESO. Així, de 1r a 4t d'ESO els alumnes faran projectes interdisciplinaris. La qualificació del treball de síntesi sortirà d'aquests projectes, perquè estarà integrat en ells. Hem distribuït les hores de lliure gestió com es pot observar a les següents taules.

La distribució curricular que tenim en aquesta etapa és la següent:

Cursos de primer a tercer. Mitjana setmanal d'hores per matèria

Matèries	1r	2n	3r
Llengua catalana i literatura	3	3	2
Llengua castellana i literatura	3	3	2
Llengua estrangera	3	3	2
Matemàtiques	3	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	2	-	2
Ciències de la naturalesa: física i química	-	2	2
Ciències socials, geografia i història	2	3	3
Educació física	2	2	2
Música	2	2	-
Educació visual i plàstica	2	0	2
Tecnologia	2	2	2
Religió o Activitats cíviues i culturals	1	1	1
Tutoria	1	1	1
Matèries optatives	2	2	2
Projectes	2	3	4
Treball de síntesi			
Servei comunitari			()*
Total setmanal	30	30	30

*Servei comunitari és una matèria de 3r que han de cursar al llarg del curs, però sense hores específiques.

*La matèria de francès és de continuïtat al llarg de l'ESO, això vol dir que, si un/a alumne/a vol fer francès a 2n d'ESO i no la fet a 1r d'ESO, no podrà cursar francès si no acredita el nivell necessari. Així, si un/a alumne/a agafa francès a 1r i al canviar de curs no comunica que vol no continuar, passarà automàticament a francès a segon.

	VERSÍ	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 21 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

- Empresa tecnològica

3r ESO

- Contes d'ahir explicats avui
- Cinema, música i història
- Menjar saludable
- Ràdio

4t ESO

- Creem un partit polític
- Escape room
- Escriptura creativa
- Sexualitat i educació afectiva

OPTATIVES

1r ESO:

- Francès
- Jocs tradicionals
- Decoració i muralisme
- Realitat virtual i augmentada

2n ESO:

- Francès
- Jocs matemàtics
- Dramatització
- Emprenedoria
- Multiesports

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 23 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

3r ESO:

- Francès
- Emprenedoria
- Cultura clàssica
- Robòtica i programació
- Revista digital

A 4t d'ESO l'alumnat ha de cursar tres matèries optatives específiques (matèries que de 1r a 3r han estat comunes) a raó de dues hores setmanals cadascuna d'entre les següents:

MATÈRIES OPTATIVES 4t
Biologia i Geologia
Tecnologia
Física i Química
Llatí: llengua i cultura
Emprenedoria
Economia bàsica
2a llengua: francès
Filosofia
Cultura científica
Digitalització
Música
Cultura clàssica
Expressió artística
Arts escèniques i dansa
Formació i Orientació Personal i Professional

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

A la tria d'aquestes matèries els alumnes han de tenir molt present quins estudis volen fer després de l'ESO, ja que aquestes matèries marcaran l'itinerari que puguin realitzar amb posterioritat.

Per poder tractar de forma adequada la diversitat el centre compta amb:

- Una Aula d'Acollida (AA).
- Grups de diversificació curricular (PDC): a 4t ESO el grup Endavant, on l'alumnat fa pràctiques en empreses, i l'FP bàsica.
- Una Unitat d'Escolarització Compartida (UEC).
- Suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI).
- Desdoblements.
- Reforços a l'aula (2 docents).
- Atencions individualitzades.

8.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ESO

L'aula d'acollida, la SIEI (inclusió a l'aula) i els grups de diversificació curricular són recursos transversals, dels quals es poden aprofitar alumnat de tota l'ESO.

El grup de diversificació curricular (PDC)

El grup de PDC té com a finalitat afavorir que l'alumnat que ho requereixi pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria mitjançant una organització de continguts i matèries del currículum diferent de l'establerta amb caràcter general i una metodologia específica i personalitzada.

La participació en el PDC es presentarà als alumnes com una oportunitat per millorar els seus aprenentatges i assolir les competències bàsiques, per tant, es requerirà el compromís d'aprofitar el recurs que se'ls ofereix. Els alumnes es podran incorporar en qualsevol moment del curs.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qit	Pàgina 25 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

El nostre grup PDC és el Grup Endavant de 4t d'ESO, que ofereix als alumnes l'oportunitat de fer pràctiques en empreses.

L'aula d'acollida (AA)

El centre compta amb una aula d'acollida amb un/a professor/a. El nombre d'alumnes va variant al llarg del curs, ja que alguns s'incorporen a l'aula ordinària a temps complet i altres entren de nou degut a la matrícula viva.

Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI)

La SIEI és un suport intensiu per atendre als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu de manera inclusiva al centre i atén entre 10 i 15 alumnes depenent del curs escolar.

Aquest suport compta amb una dotació de dos orientadors/es, un educador a jornada completa i d'unes hores d'auxiliar d'educació especial (que depenen de les necessitats de centre).

9.- SERVEI COMUNITARI

El servei comunitari es desenvolupa en el marc de diverses matèries de 3r d'ESO i ha de tenir una dedicació horària aproximada de 20 hores, de les quals, com a mínim 10, han de ser de servei actiu a la comunitat. Està integrat en un projecte del curs.

Avaluació del servei comunitari

La qualificació del Servei Comunitari es reflecteix a la nota del projecte i també comptarà amb comentari propi a final de curs: Fet (FT)/No fet (NF)/ Fet amb aprofitament (FA).

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qit	Pàgina 26 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

10.- PROJECTE D'ORIENTACIÓ (ALUMNES 1r D'ESO): COM TREBALLEM A L'AULA

L'institut sempre treballa per obtenir una millora en els diversos aspectes pedagògics i d'atenció a l'alumnat. Entre aquests trobem la unificació de metodologies, millora de la coordinació entre el professorat, creació de grups de treball cooperatiu, l'acollida de l'alumnat a principi de curs, fomentar uns referents més clars, entre d'altres.

A continuació es presenten les normes de presentació comunes que tot l'alumnat ha de seguir.

Dossier:

a) Fulls de treball.

- Els fulls que s'han d'utilitzar són quadriculats amb un marge de color (com els que es donen amb el material d'inici de curs). No està permès l'ús de fulls en blanc, ni de ratlles.
- Cada matèria ha d'associar-se a un únic color. El professorat de cada matèria especificarà el color escollit.
- Cada full ha de contenir: numeració de pàgina, data, nom de l'alumne i títol, si cal. S'han de respectar també els marges i l'espai entre línies. (Vegeu les següents imatges).
- No es pot fer cap mena de decoració o estructura personal.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#q1t	Pàgina 27 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

Marges
(No es pot escriure!)

Nom i cognoms Nom de la matèria Data

Número de pàgina

Marges
(No es pot escriure!)

Títol del tema o apartat:
Ha de destacar. Podem fer la lletra una mica més gran i amb color.

LA PREHISTÒRIA

L'evolució humana i les condicions de vida dels primers éssers humans:

- Els homínids: són una família de primats que inclou l'ésser humà i les espècies fòssils emparentades que presentaven locomoció bípeda, així com els grans simís: ximpanzés, bonobos, goril·les i orangutans.
- Hominització: És el llarg procés d'evolució de la humanitat que es va iniciar a Àfrica fa uns 5 milions amb l'aparició de l'autrolopitèc, un homínid considerat com el primer avantpassat de l'ésser humà.

EXERCICIS:

1) Què són els homínids?
Els homínids són una família de primats que inclou l'ésser humà i les espècies fòssils emparentades que presentaven locomoció bípeda, així com grans simís.

Escriu els enunciats en un color (per exemple: negre).

Escriu les respostes en un altre color (per exemple: blau).

Número de pàgina 1

b) Portada: Cada dossier ha de tenir una portada on apareguin els següents ítems: nom de l'assignatura, títol de la unitat, nom de l'alumne, curs i grup, nom del professor/a i data.

(NOM ASSIGNATURA)

UNITAT X
(Títol de la unitat)

Dibuix, fotografies i/o espai en blanc

Nom i cognoms: _____
Curs i grup: _____
Nom del professor/a: _____
Data: _____

MATEMÀTIQUES

UNITAT 1
Els nombres naturals i les potències

Dibuix, fotografies i/o espai en blanc

Nom i cognoms: Maria López García
Curs i grup: 1r B
Professor/a: Carme Pérez
Data: 12/12/18

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 28 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



c) L'índex: A l'índex han d'aparèixer els diferents títols dels apartats de cada unitat ordenats per ordre d'aparició al dossier. Caldrà anotar la pàgina on apareix aquest.

ÍNDEX:

Títol apartat 1 2 (número de pàgina on apareix el títol)

Títol Subapartat 1.1

Títol Subapartat 1.1.1

Títol apartat 2

Rúbrica 20

Annexos (sense paginar)

d) Rúbrica: Tots els dossiers s'han d'entregar amb una rúbrica al final. Aquesta ha d'estar omplerta per l'alumnat.

RÚBRICA DOSSIER 1r i 2n d'ESO:

NOM I COGNOMS: _____ CURS: _____ ASSIGNATURA: _____

	Data Unitat		Data Unitat		Data Unitat	
SECCIONS A VALORAR	ALUMNAT	PROFESSORAT	ALUMNAT	PROFESSORAT	ALUMNAT	PROFESSORAT
1.- Té una portada amb tota la informació necessària (títol, matèria, nom del tema, dades personals...).						
1 PUNT						
2.- Té l'índex i aquest està ordenat i amb números de pàgina.						
1 PUNT						
3.- El dossier està ordenat. Hi ha els números de pàgines, els enunciats estan copiats, hi figura la data, els títols... Com annexes hi ha materials complementaris, com les fotocòpies.						
2 PUNT						
4.- La presentació és neta, polida i la lletra és entenedora. S'usen diferents colors de bolígrafs per als enunciats i les respostes, hi ha marges, no hi ha ratlloides ni excés de corrector (Tippex), etc.						
2 PUNT						
5.- No hi ha faltes d'ortografia.						
1 PUNT						
6.- Els exercicis, resums o esquemes estan tots ben fet, acabats i corregits.						
3 PUNTS						
Punts totals						

COMENTARIS DOSSIER NÚMERO _____:

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

Agenda:

- a) Quan s'ha d'apuntar a l'agenda?
 - Les tasques s'han d'apuntar el dia de l'entrega.
- b) Què s'ha d'apuntar?
 - Matèria i tasca a fer.
 - Deures, treballs i exàmens.
 - Si un dia l'alumne falta a classe, és obligació seva demanar els deures i tasques al professorat i/o als seus companys/es de classe.
- c) Què trobem al Google Calendar?
 - Al Google Calendar trobareu els exàmens de totes les matèries, així com les sortides i les activitats puntuals de tutoria.
- d) Què no pot sortir a l'agenda?
 - A l'agenda no hi poden haver dibuixos ni dedicatòries. És una eina de treball i comunicació de l'alumnat, la família i el centre.
 - L'agenda ha d'estar neta i polida, per tant, no es pot ratllar ni fer gargots. Tampoc està permès posar-hi adhesius.
- e) Què és el concurs d'agendes?
 - A primer d'ESO s'organitza un concurs des del Departament d'Orientació per trobar les millors agendes de cada classe. L'orientadora entrarà a les aules i farà "d'inspectora d'agendes". Mirarà agendes a l'atzar i n'escollirà la millor. Cada trimestre hi haurà un guanyador i a final de curs s'escull la millor agenda de tota la classe.

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

Quadre resum de les matèries:

A principi de curs es donarà un quadre a l'alumnat on apareix un resum de tot el que es demana a cada matèria per ser avaluada positivament. Aquest full s'haurà de retornar signat pels pares.

Grups cooperatius:

A projectes i activitats puntuals a les diverses matèries on es treballa en grups cooperatius. Els grups són elaborats pel claustre, intentant ser tan equitatius com sigui possible.

Classroom:

A totes les matèries, el professorat dona accés al Classroom a tot l'alumnat, que és una aplicació associada al correu electrònic del centre @insandreunin.cat. En aquesta aplicació, el professorat pot penjar les activitats a realitzar, la teoria treballada a l'aula, anuncis... i els alumnes poden penjar les tasques realitzades, fer comentaris...

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qit	Pàgina 31 de 42
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

13.- L'AVALUACIÓ A L'ESO

Pas de curs de primer a tercer

1. En finalitzar cadascun dels tres primers cursos de l'etapa i a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent, en la sessió d'avaluació final de curs, ha d'adoptar les decisions corresponents sobre el pas de curs de cada alumne, tenint en compte la seva evolució general en relació amb el grau d'assoliment de les competències que determina el Decret 175/2022, de 27 de setembre.
2. L'alumne passa de curs quan ha assolit els nivells competencials establerts. Pel que fa als nivells competencials no assolits de cursos anteriors, s'han d'avaluar d'acord amb la programació establerta. L'assoliment de les competències d'un curs comporta l'assoliment de les competències no assolides de cursos anteriors.
3. L'equip docent, d'acord amb el 175/2022, de 27 de setembre, i les especificitats que es recullen en el PEC, pot decidir el pas al curs següent d'un alumne amb nivells competencials no assolits quan consideri que l'alumne té bones expectatives de millora i que el pas de curs és positiu per a la seva evolució acadèmica i personal.
4. Es pot repetir el mateix curs un sol cop i dos cops com a màxim dins l'etapa si no s'ha repetit a l'educació primària.

Superació de l'etapa

1. A conseqüència del procés d'avaluació, en la sessió d'avaluació final de quart curs, l'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents a la superació de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, tenint en compte el grau d'assoliment de les competències que determina el Decret 175/2022, de 27 de setembre, i les especificitats que es recullen en el PEC.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 33 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

2. Es considera que un alumne ha superat l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals. L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques (**sempre que l'alumne en qüestió s'hagi presentat a les proves extraordinàries de recuperació**). En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.

Accés a estudis posteriors a l'ESO:

L'alumne/a que cursa 4t d'ESO, ha de fer la preinscripció a estudis postobligatoris, Cicles formatius o Batxillerat, aproximadament al mes de maig, i per poder fer aquesta preinscripció és necessària la mitjana dels tres primers cursos de l'ESO, que servirà per ordenar-los i saber si poden tenir plaça als estudis sol·licitats. Encara que els alumnes que continuen estudis de Batxillerat al mateix centre que han cursat l'ESO tenen plaça guardada, si fan la sol·licitud pertinent.

Així, des de l'Institut volem insistir que és **molt important** anar superant totes les matèries de l'ESO i si és possible amb bones notes, ja que de les notes de 1r, 2n i 3r de l'ESO dependrà que tinguin o no plaça als estudis no obligatoris.

Posteriorment a la preinscripció i a l'admissió als estudis postobligatoris, són fonamentals també les notes de 4t, ja que si no té el 4t aprovat al juny, no podrà fer la matrícula, encara que hagi obtingut plaça, en el període establert per la Generalitat que és al juliol.

	VERSÍO	V 2.8		 Aplus® ISO 9001 #1000
---	--------	-------	--	--

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

14.- NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I PROTOCOL DE DISCIPLINA

A continuació hi ha un recull de les normes de convivència generals de centre i una explicació de com funciona el control del comportament a l'ESO, segons consta a les NOFC vigents a l'Institut Andreu Nin.

Faltes lleus, codificades amb números:

1. No seu correctament
2. S'aixeca sense permís
3. Parla sense demanar la paraula
4. Interromp l'explicació del professorat
5. Parla incorrectament
6. Acaba la classe abans que ho digui el professorat
7. Menja a l'aula
8. No manté una actitud correcta
9. No respecta el material
10. Surt al passadís entre hores
11. Li sona el mòbil (o altre aparell) a l'aula
12. No porta el material necessari
13. Fa aldarull al passadís
14. Retard injustificat
15. Portar gorra o ulleres de sol
16. No porta ordinador/tauleta

Faltes greus tipificades a les NOFC:

- Acumulació reiterada i sistemàtica de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

	VERSÍO	V 2.8		 Aplus® ISO 9001 #100000000 CERTIFICAT D'ACCREDITACIÓ PER APLUS
	ELABORAT	Direcció		
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018		
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 35 de 42	
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès				

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

- Ús d'aparells electrònics sense autorització del professorat.
- Trobar alumnes fora de classe sense autorització.
- Romandre en zones no autoritzades a l'hora del pati.

Faltes molt greus tipificades a les NOFC:

- Negar-se a dipositar el mòbil a direcció en cas d'haver estat utilitzant-lo a l'aula o al passadís sense l'autorització del professorat.
- Baralles o agressions entre l'alumnat.
- Insults, amenaces o agressions a professors, PAS o a alumnat.
- Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- Robatoris, furts o deteriorament del material escolar.
- Falsificacions o suplantacions de personalitat.
- Marxar de l'Institut sense autorització.
- Actuacions perjudicials per a la salut (fumar, beure alcohol i portar objectes perillosos per la integritat física).
- No assistència injustificada a activitats escolars gratuïtes (perdran el dret a la sortida lúdica de final de curs).

Normes d'ús dels ordinadors portàtils

- 1.- Caldrà portar l'ordinador des de casa cada dia amb la bateria totalment carregada.
- 2.- L'alumne és responsable de mantenir el seu ordinador en condicions per a treballar. Les personalitzacions i instal·lació de programes no hauran d'afectar el rendiment de l'ordinador ni anar en contra de les normes de convivència del Centre.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 36 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

3.- L'alumne haurà de tenir a l'agenda escolar i en una carpeta de l'ordinador, totes les contrasenyes i codis d'usuaris necessaris per a l'ús del seu ordinador.

4.- Els ordinadors es posaran en marxa quan el/la professor/a així ho demani, però no abans.

5.- Els ordinadors no poden sortir de classe engegats. Hauran de transportar-se d'una classe a l'altre, dins de la seva funda o de la motxilla.

6.- En el centre, no es poden utilitzar els ordinadors fora de classe o de la biblioteca.

7.- No està permès participar en xats o xarxes socials, a no ser que el professor doni permís expressament.

8.- Quan no es necessitin els ordinadors, s'hauran de guardar en els armariets que hi ha a cada classe tancats amb clau. Si no es troben dins, el centre no es fa responsable d'ells.

9.- Cada alumne serà responsable de les còpies del seu material digital per a cada matèria o assignatura. Google Docs (amb compte gmail) i el "llapis de memòria" seran eines complementàries d'emmagatzematge. (Comprovar que no tinguin virus).

Normativa d'ús del portàtil cedit a l'alumnat per part de la Generalitat

Condicions d'ús de l'ordinador cedit a l'alumnat:

1.- L'ordinador portàtil és propietat del centre.

2.- L'equip serà d'ús personal i portarà una etiqueta adhesiva, que el centre proporcionarà, amb el nom de l'usuari al qual pertany.

3.- L'alumne que tingui l'ordinador cedit serà responsable del seu bon ús i conservació.

4.- La instal·lació de programari per part de l'alumnat que en fa ús està prohibida.

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 37 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

5.- Quan l'alumne/a retorni l'ordinador al centre ho haurà de fer amb la caixa d'embalatge original que també haurà de contenir el seu corresponent carregador elèctric.

6.- El període de cessió de l'ordinador finalitzarà en el moment en què l'alumne/a dixi d'estar vinculat al centre, tant si es dona de baixa com si ha finalitzat els seus estudis.

Així i tot, els alumnes que no són de cursos finalistes, hauran de lliurar l'ordinador al centre quan finalitzi el tercer trimestre i abans del lliurament de notes. Quan es repregui l'activitat lectiva al mes de setembre, es tornarà a lliurar l'ordinador a l'alumne/a.

Normativa d'ús de mòbils o altres aparells electrònics al centre

A l'Institut Andreu Nin no es pot fer ús del mòbil o aparells electrònics durant les activitats docents, per tant, en horari lectiu els mòbils hauran d'estar desconnectats. El centre no tindrà cap responsabilitat si a algú li desapareix qualsevol d'aquests aparells.

En cas que soni un mòbil a la classe o es faci un ús sense autorització, el professor/a el recollirà, el portarà al despatx de direcció, es posarà una amonestació i el mateix alumne el pot anar a recollir en acabar les classes.

En cap cas es podrà fer ús dels mòbils per fer fotografies o qualsevol mena d'enregistrament que pugui atemptar contra el dret a la privacitat de qualsevol membre de la comunitat educativa, a excepció que el professorat requereixi el seu ús controlat per a alguna activitat puntual.

Els recordem que el centre disposa del número de telèfon 877 05 69 21 per contactar amb els seus fills quan en tinguin necessitat.

	VERSIO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 38 de 42
<i>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</i>			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT	
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)	

Normativa de patinets, bicicletes o altres vehicles de mobilitat personal

Aquesta normativa afecta els següents tipus de vehicles: bicicletes, monopatins, patinets sense motor i Vehicles de Mobilitat Personal, com, per exemple, patinets amb motor o autopropulsats.

- Només es poden deixar als aparcaments habilitats i hauran d'estar lligats amb cademat propi de l'alumne.
- No es poden deixar a les aules o dependències interiors.
- El centre no es responsabilitza sobre danys, furt, robatori, etc.
- Està prohibit circular per l'interior del recinte de l'institut.
- No està permès carregar elèctricament les bateries d'aquests vehicles.
- Qualsevol dany o perjudici (material o personal) causat per un vehicle d'aquest tipus serà responsabilitat del propietari d'aquest.

Altres normes importants:

- Qualsevol **retolador permanent** de punta gruixuda o fina (*tackers*) i **tippex líquid** que es porti al centre serà requisat pel professorat. Quan es requisin, quedaran a disposició del centre i no es tornaran.
- L'institut, com marca la nostra normativa, no es fa responsable de robatoris, pèrdues o malifetes amb el material que cada alumne/a porta al centre. Els alumnes han de ser responsables del seu propi material.
- Respecte a la indumentària, l'alumnat ha de portar roba adequada per l'activitat que es desenvolupa a un centre educatiu. Així, tot aquell que deixi visible parts del cos habitualment íntimes o mostri missatges ofensius romandrà fora de classe fins que la família porti la roba adequada. L'institut, a més de transmetre sabers, prepara els alumnes per saber estar en qualsevol circumstància social, i la manera de vestir és una part important.

	VERSÍ	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 39 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

CRITERIS DE DISCIPLINA DE L'INSTITUT ANDREU NIN CURS 2023-24

FALTES LLEUS	IMPULSIÓ	MONESTACIÓ	EXPULSIÓ	EXPEDIENT DISCIPLINARI
1 Retard 1a hora del matí 1 Numeret (*)	3 Faltes Lleus de Retard (1 Pati) 3 Faltes Lleus de Numerets (1 Pati) 3 amonestacions (Impulsió: 3 dies sense pati o dimecres tarda)	9 Faltes Lleus de Retard 15 Faltes Lleus de Numerets	6 amonestacions (3 dies) 9 amonestacions (5 dies) 3 amonestacions d'inassistència a l'aula de castigats de pati (3 dies)	12 amonestacions
(*) Conductes no adequades a l'aula		Conductes greus dins del centre	Conductes molt greus dins del centre (3 a 5 dies)	
1. No seu correctament 2. S'aixeca sense permís 3. Parla sense demanar la paraula 4. Interromp l'explicació del professor 5. Parla incorrectament 6. Acaba la classe abans que ho digui el professor 7. Menja a l'aula 8. No manté una actitud correcta 9. No respecta el material 10. Surt al passadís entre hores 11. Sona el mòbil (o altre aparell) a l'aula 12. No porta el material necessari 13. Fa aldarull al passadís 14. Retard injustificat 15. Portar gorra o ulleres de sol 16. No porta ordinador/tablet		· Acumulació reiterada i sistemàtica de conductes contràries a les normes de convivència en el centre. · Ús d'aparells electrònics sense autorització del professorat. · Trobar alumnes fora de classe sense autorització. · Romandre en zones no autoritzades a l'hora del pati. · No anar a l'aula de castigats de pati, malgrat estar castigat i avisat.	· Negar-se a dipositar el mòbil a direcció en cas d'haver-lo utilitzat a l'aula o al passadís sense l'autorització del professorat. · Baralles o agressions entre l'alumnat. · Insults, amenaces o agressions a altres alumnes, professors o PAS. · Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives. · Robatoris, furts o deteriorament del material escolar. · Falsificacions o suplantacions de personalitat. · Marxar de l'institut sense autorització. · Actuacions perjudicials per a la salut (fumar, beure alcohol i portar objectes perillosos per la integritat física).	

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)

			Alumnes que han faltat de forma NO JUSTIFICADA a les activitats lúdiques organitzades pel centre i NO han fet el pagament dels Serveis Complementaris i Material Escolar · Pèrdua del dret a la sortida lúdica (Port Aventura) i festes de final de trimestre i final de curs (TÀG).	
--	--	--	---	--

Criteris de disciplina d'acord amb les NOFC vigents

ACTIVITATS LÚDIQUES	
Alumnes que no poden gaudir d'aquestes activitats	
SORTIDES	LIRA (TÀG)
· Els alumnes no podran anar a les sortides si es compleixen les condicions següents: • Si la suma d'expedients abreujats i amonestacions és sis. Exemple: un expedient abreujat més 5 amonestacions. · Si té 2 expedients abreujats. · 6 amonestacions. · Si té un 25% de faltes d'assistència no justificables. · Alumnes que han faltat de manera NO JUSTIFICADA a les activitats gratuïtes organitzades pel centre, per exemple: tallers de Nadal, tallers de Sant Jordi, jornades d'atletisme, etc. · Alumnes que no estiguin al corrent en els pagaments del centre, com per exemple: material escolar, estris i serveis complementaris. * Un expedient abreujat comptabilitza com una amonestació. *De tota manera, s'analitzarà cada cas individualment.	· Alumnes amb 6 amonestacions o alumnes amb expedients disciplinaris · Alumnes que han faltat de manera NO JUSTIFICADA a les activitats gratuïtes organitzades pel centre, per exemple: tallers de Nadal, tallers de Sant Jordi, L'AAFESTA, jornades d'atletisme, etc. · Alumnes amb més d'un 25% de faltes d'assistència no justificables. · Alumnes que no estiguin al corrent en els pagaments del centre, com per exemple: material escolar, estris i serveis complementaris. · Aquells alumnes que tinguin una conducta inadequada durant la celebració de l'espectacle, seran automàticament expulsats del teatre. (signatura prèvia de conformitat dels pares/mares i/o tutors/es).
VIATGE FINAL D'ETAPA	
• Els alumnes no podran anar al viatge de final d'etapa si es compleixen les condicions següents: ○ Si la suma d'expedients abreujats i amonestacions és sis. Exemple: un expedient abreujat més 5 amonestacions. ○ Si té dos expedients abreujats. ○ 6 amonestacions Si té un 25% de faltes d'assistència no justificables. *Un expedient abreujat comptabilitza com una amonestació. *De tota manera, s'analitzarà cada cas individualment.	

	VERSÍO	V 2.8	
	ELABORAT	Direcció	
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018	
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 41 de 42
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès			



	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Andreu Nin	DOCUMENT
		GUIA ALUMNAT ESO (Pla d'acollida)



<http://insandreunin.cat>

telf.: 877056921



	VERSIO	V 2.8		 ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001 ACCREDITED FOR BUREAU
	ELABORAT	Direcció		
	ENTRADA EN VIGOR	30-07-2018		
	ARXIU	Reg.pla-acollida.del-ea#qlt	Pàgina 42 de 42	
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès				