
Títol VII: Convivència i Funcionament

L'elaboració i el compliment de les normes de convivència estan basades fonamentalment en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, en especial el capítol V dedicat a la convivència (articles 30 al 38) i en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en concret els seus articles 23, 24 i 25.

Aquesta es basa en dos principis bàsics:

1. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a con viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conductes.
2. D'acord amb l'article 31.2 de la llei 12/2009 d'Educació, aquestes mesures tenen per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

7.1 Drets i deures de l'alumnat

Segons el Decret 279/2006, de 4 de juliol, que regula els drets i deures dels alumnes i la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, les normes de convivència es basen en dos principis fonamentals:

1. Igualtat de drets i deures: Tots els alumnes gaudeixen dels mateixos drets i deures, sense distincions més enllà de les que es deriven de la seva edat i de les etapes o nivells educatius que estan cursant.
2. Respecte mutu: L'exercici dels drets per part dels alumnes comporta el deure de conèixer i respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Els drets de l'alumnat

1. Tenen dret a rebre una formació que promogui el desenvolupament integral de la seva personalitat, respectant els principis ètics, morals i socials acceptats en la nostra societat.
2. Han de ser formats en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, així com en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

3. Tenen dret a conèixer el seu entorn social i cultural, amb especial atenció a la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes, així com a contribuir a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
4. Han de desenvolupar habilitats intel·lectuals, tècniques de treball i hàbits socials, així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, incloent l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
5. Tenen dret a una formació que els capaciti per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals, així com a una educació en coeducació i respecte per la pluralitat lingüística i cultural.
6. Han de rebre una educació que fomenti la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
7. Tenen dret a una educació que garanteixi la protecció de la salut i el desenvolupament de les seves capacitats físiques.
8. Han de ser valorats de manera objectiva pel seu progrés personal i rendiment escolar, amb informació clara sobre els criteris i procediments d'avaluació.
9. Tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, així com a la llibertat de consciència i a la intimitat en relació amb aquestes creences, sempre que no impliquin sectarisme, intolerància, violència o exclusió d'altres opcions i la seva expressió sigui respectuosa amb els altres membres de la comunitat educativa.
10. Tenen dret al respecte de la seva identitat, integritat física i dignitat personal, així com a la protecció contra qualsevol agressió física, emocional o moral.
11. Han de poder dur a terme les activitats acadèmiques en condicions adequades de seguretat i higiene.
12. Tenen dret a gaudir d'un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
13. Tenen dret a la confidencialitat de tota la informació que el centre tingui sobre les seves circumstàncies personals i familiars, respectant les necessitats d'informació de l'administració educativa.
14. Tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre, així com a rebre la informació necessària per intervenir en la seva gestió a través dels seus representants en el consell escolar, tot seguint la normativa vigent.
15. Tenen dret a manifestar les seves opinions, tant individualment com col·lectivament, amb llibertat, sempre respectant els drets dels altres

membres de la comunitat educativa, des del respecte i la tolerància i oberts al diàleg que permet una resolució positiva.

16. Tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar mancances personals, familiars, econòmiques o socioculturals, amb l'objectiu de garantir una igualtat real d'oportunitats.

Els deures de l'alumnat

1. **Els recursos materials** del centre són de tota la comunitat educativa, i l'alumnat ha de fer-ne un ús adequat i conservar-los correctament. En cas de desperfectes, els alumnes han de comunicar-ho immediatament al professorat present. Si el desperfecte és intencionat, l'alumne o els seus representants legals han de fer-se càrrec de la seva restitució.
2. L'alumnat té el deure de **respectar els drets i llibertats de tots els membres de la comunitat escolar**. Han de respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa. És fonamental no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. L'estudi és un deure fonamental que implica **desenvolupar les aptituds personals i aprofitar els coneixements impartits**, amb l'objectiu d'aconseguir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en diverses obligacions, com **assistir a classe**, participar activament en les activitats educatives, i **complir amb les tasques i deures assignats**.
4. L'alumnat ha de garantir que els seus companys i companyes puguin exercir plenament el seu **dret a l'estudi i participar** activament en les activitats formatives. Això implica crear un ambient de respecte i col·laboració dins l'aula.
5. L'alumnat han de **respectar les decisions dels òrgans unipersonals, col·legiats i del personal del centre**. Si consideren que aquestes decisions

lesionen els seus drets, poden impugnar-les, però han de complir-les mentre siguin vigents.

6. Els alumnes **han de participar activament** amb la resta de la comunitat escolar per afavorir el desenvolupament de l'activitat educativa, la tutoria, l'orientació i la convivència en el centre.

7. **De forma general els deures dels alumnes es concreten en les següents obligacions:**

- No sortir de l'aula ni córrer ni cridar pel centre mentre esperen l'entrada del següent professor.
- Portar a classe els llibres i el material que s'hagi d'utilitzar.
- Tenir cura de la roba i de la higiene personal.
- Dirigir-se amb correcció i educació a tots els membres de la comunitat educativa.
- Fer arribar als pares els comunicats escrits lliurats per qualsevol professor el centre i, si s'escau, retornar el resguard degudament signat.
- Ser a classe quan hi entri el professor.
- Fer els deures i estudiar.
- Fer els exàmens en les dates previstes. Per canviar-les, es necessitarà un justificant mèdic.
- No aixecar-se sense permís durant les sessions de classe.
- Ocupar a l'aula el lloc assignat pel professor o pel tutor.
- No parlar a classe si no ha demanat permís previ al professor.
- No interrompre l'explicació del professor.
- Respectar les indicacions del personal no docent del centre.
- Sortir al pati a les hores d'esbarjo.
- No sortir de classe fins que el professor ho indiqui. Si s'ha de canviar d'aula en un canvi d'hora de classe, aquesta operació es realitzarà amb la màxima diligència per tal de no endarrerir l'inici de la classe següent. El professor podrà considerar el retard com a falta de puntualitat als efectes del control d'assistència.

- No menjar a classe, ni xiclet ni caramels ni laminadures ni cap mena d'aliment; ni tampoc beure sense permís de professor/a.
- No portar al centre objectes que puguin ser nocius i/o perillosos.
- No es pot portar el mòbil al centre. En el cas d'haver-lo de portar, fer ús de les guixetes que ofereix el centre.
- No embrutar cap espai del centre ni malmetre el material escolar de qualsevol tipus. Per a fomentar el respecte a l'entorn i a totes aquelles persones que estudien, treballen o utilitzen els serveis del centre, no es llençaran objectes ni papers a terra, ni es faran accions que embrutin les dependències interiors o exteriors de l'institut: parets, sostre, terres... En el moment de l'esmorzar, els alumnes d'ESO disposaran les deixalles en els contenidors corresponents de l'aula, del pati o a qualsevol paperera.
- Respectar les pertinences alienes i les del propi centre.
- Comunicar a la sala del professorat si un professor/a no assisteix a classe passats 5 minuts.
- Queda expressament prohibit fumar en tot el recinte del centre, consumir-hi begudes alcohòliques i/o qualsevol mena de substància nociva per a la salut.
- No insultar, dir paraules grogüeres, contestar inadequadament, parlar fora de context ni fer gesticulacions fora de to.
- No agredir físicament ni proferir amenaces a cap membre de la comunitat educativa.
- No consumir cap droga, ni incitar-ne al consum.
- No portar armes blanques ni objectes contundents.
- No deteriorar pertinences dels altres ni sostreure-les.

Títol VIII: Règim Disciplinari

8.1 Normes de convivència

La convivència i la disciplina són responsabilitats compartides que impliquen a tothom: l'equip directiu, al professorat i a tots els membres de la comunitat educativa. Mantenir aquestes normes és essencial per fomentar un clima de respecte i col·laboració al centre.

Les normes de convivència fan referència als drets i deures de l'alumnat que queden especificades a l'apartat 7.1. Drets i deures de l'alumnat.

8.2. Règim disciplinari de l'alumnat

En el marc de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, que regula el Dret a l'Educació, juntament amb la Llei Orgànica d'Educació (LOE) i les seves modificacions posteriors, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC), i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, sobre l'autonomia dels centres educatius, les conductes que perjudiquen el clima de convivència es classifiquen en:

1. **Conductes contràries a la convivència:** Aquestes són accions que, tot i ser perjudicials, no arriben a ser greus però afecten negativament l'ambient escolar i el bon funcionament del centre.
2. **Faltes greument perjudicials per a la convivència:** Aquestes són conductes que tenen un impacte significatiu en la convivència escolar, causant danys greus a l'harmonia i el respecte dins del centre.

8.2.1. Conductes contràries a la convivència

Les conductes contràries perjudicials per a la convivència són aquelles que contravenen les normes de convivència establertes, així com altres comportaments específics de caràcter no greu. Aquestes conductes es classifiquen com a faltes lleus i inclouen:

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe són considerades conductes contràries.

2. Accions que impedeixen o dificulten als companys exercir el seu dret a complir el deure d'estudi:
 - a. Fer un ús inadequat del material escolar, com ara guixos, taules, cadires, pilotes, i equipament dels tallers, laboratoris, educació física o informàtica.
 - b. No portar de manera reiterada i/o intencionada el material necessari pel treball escolar diari.
 - c. Negar-se a realitzar les tasques habituals de les activitats escolars.
 - d. No seguir les indicacions del professorat respecte a les dinàmiques de treball.
 - e. Destorbar sistemàticament els companys durant el treball a classe.
 - f. Interrompre de manera reiterada el torn de paraula durant les activitats escolars.
 - g. Córrer, empènyer i fer sorolls pels passadissos i escales.
3. Actes de desobediència o desconsideració cap al professorat o altres membres del personal, sempre que no impliquin menyspreu o insult deliberat.
4. Actituds, paraules o gestos desconsiderats envers companys o altres membres de la comunitat educativa.
5. Causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material de la comunitat educativa.
6. Deteriorament de les condicions d'higiene del centre o falta d'higiene personal.
7. Ús inadequat d'aparells electrònics durant les activitats escolars.
8. Prendre imatges sense permís dins del recinte escolar o durant activitats del centre fora de les seves instal·lacions.
9. Romandre en zones del pati o de l'edifici que estan degudament senyalitzades com a no accessibles.
10. Accedir a llocs web que no han estat autoritzats pel centre.
11. Menjar i beure dins de les aules.
12. Vestir-se de manera inadequada per a l'entorn educatiu.
13. Qualsevol altra acció que alteri el desenvolupament normal de l'activitat escolar i que no estigui classificada com a falta segons les tipificacions anteriors.

8.2.2. Conductes greument perjudicials contràries a la convivència

Les conductes considerades greument perjudicials per a la convivència en un centre educatiu, tenint un impacte significatiu en l'ambient escolar, inclouen:

1. Qualsevol forma d'agressió física dirigida a membres de la comunitat educativa.
2. Amenaces o coaccions cap a altres membres del centre.
3. Provocació d'altercats o conductes agressives que poden causar lesions greus.
4. Comportaments prolongats d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física.
5. Conductes no desitjades dirigides contra una persona per raó del seu sexe, amb l'objectiu de crear un entorn intimidatori o ofensiu.
6. Vexacions o humiliacions, especialment si tenen un component sexista, racial o xenòfob.
7. Suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, incloent la falsificació de documents.
8. Deteriorament intencionat de les instal·lacions o equipaments del centre.
9. Actes o possessió de substàncies perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests.
10. Ús del telèfon mòbil al centre.
11. La reiteració i la no correcció de les conductes contràries encara que siguin lleus.

8.2.3. Procediment d'actuació per les amonestacions

Per amonestar a un alumne/a dependrà del tipus de falta i es seguirà els següents procediments per part del **professor/a**:

- El procediment a seguir en cas de **conductes perjudicials** és el següent:
 1. Amonestació oral a l'alumne/a per rectificar la conducta contrària.
 2. Amonestació escrita per informar a la família (mitjançant **les icones de l'aplicació Dinantia**).

3. Amonestació telefònica per informar a la família de la conducta contrària reiterada. Aquesta trucada no suposa fer una incidència escrita mitjançant el document **“Comunicat de conducta perjudicial”**.
4. Amonestació escrita mitjançant el document **“Comunicat de conducta perjudicial”** per conductes contràries a les normes de convivència. Cal trucar a la família per explicar els fets succeïts. **Aquesta trucada s’ha de realitzar el dia de l’expulsió, o en el seu defecte, l’endemà.**

En el cas que no responguin, s’enviarà un correu electrònic en el que s’afegeixi en còpia al tutor/a, a la COCOBE (Coordinador/a de Coeducació, Convivència i Benestar) i a la Cap d’Estudis.

L’acumulació de 5 comunicats a l’ESO implicarà la no assistència al centre d’un mínim de 3 dies lectius i la incoació d’un expedient disciplinari.

L’acumulació de 3 comunicats a batxillerat implicarà la no assistència al centre d’un mínim de 3 dies lectius i la incoació d’un expedient disciplinari.

La figura del **Tutor/a de Gestió de convivència** trucarà a la família als 4 comunicats a l’ESO i als 2 comunicats al Batxillerat per tal d’avisar de la gravetat de la conducta de l’alumne/a i per informar que **l’acumulació de 5 comunicats a l’ESO (l’acumulació de 3 comunicats a Batxillerat)** suposa la incoació d’un expedient disciplinari.

- El procediment a seguir en cas de **conductes greument perjudicials** és el següent:
 1. Amonestació escrita mitjançant el document **“Comunicat de conducta greument perjudicial”** per conductes contràries a les normes de convivència. **Aquesta suposa una expulsió immediata de l’aula i implica la trucada del professor/a per explicar els fets succeïts.**

En aquest cas, el delegat/da del grup anirà a buscar un docent de guàrdia perquè acompanyi l'alumne/a sancionat al departament d'orientació o, si no és possible, als despatxos de l'equip directiu, on farà les tasques que li hagi encomanat el professor/a.

Depenent de la gravetat de la conducta continuarà al centre o la família l'haurà de venir a recollir de forma immediata.

La Cap d'estudis trucarà a la família per demanar la seva compareixença al centre amb l'objectiu d'informar de la incoació de l'expedient disciplinari i de la sanció de la no assistència al centre d'un mínim de 3 dies lectius.

L'expedient disciplinari consta de 4 documents:

- Resolució de la direcció d'iniciació d'expedient disciplinari a l'alumne/a.
- Notificació d'iniciació d'expedient disciplinari.
- Escrit de reconeixement de comissió de faltes i acceptació de sanció.
- Compromís de millora de comportament per part de l'alumne/a.

8.2.4. Circumstàncies atenuants i agreujants

Es consideraran **circumstàncies atenuants**, que poden reduir la gravetat de les accions de l'alumnat:

1. Quan l'alumne/a reconeix de manera espontània la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès faltes ni conductes contràries a la convivència prèviament al centre.
3. Demanar disculpes en casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. Oferir accions per compensar el dany causat.
5. La manca d'intenció en la conducta inadequada.

Es consideraran **circumstàncies agreujants**, que poden incrementar la gravetat de les accions de l'alumne:

1. Quan l'acte comès atempta contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Quan l'acte causa danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o a aquells que s'han incorporat recentment al centre.
3. Quan l'acció és premeditada o es repeteix de manera reiterada.
4. Quan l'acte es realitza de manera col·lectiva o amb publicitat manifesta.

8.3.4. Mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores és una competència de tot el professorat, el/la COCOBE i la Comissió de convivència.

Aquestes es poden aplicar a qualsevol context escolar, siguin dintre o fora del recinte escolar, dirigit pel professorat del centre o per persones externes i en qualsevol activitat de caire extraescolar.

Les famílies han de col·laborar i respectar les mesures correctores del centre, ja que és competència del centre imposar aquelles que es creguin convenient pel bé de l'alumnat. Cal recordar, que la família i l'alumne/a signen a principi de curs la Carta de Compromís que estableix els acords entre ells i el centre.

Les accions correctores estan vinculades a les conductes contràries lleus. Algunes accions que es poden aplicar són les següents:

- Accions dutes pel professorat implicat, si cal, amb el suport del tutor/a.
- Privació del temps d'esbarjo, amb un màxim de 10 minuts. L'alumne/a ha de poder esmorzar i anar al lavabo en el temps restant.
- Còpia a casa de les normes de convivència.
- No assistència a alguna sortida o activitat.
- Col·laboració en tasques de manteniment del centre.
- Inassistència a l'aula i treball acadèmic al despatx.
- Aplicació d'un full de seguiment.

- Signatura del contracte pedagògic.
- Servei de mediació
- Altres tasques acordades per la Comissió de convivència.
- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.

8.3.5. Mesures sancionadores

Les accions sancionadores estan vinculades a les conductes contràries greus o molt greus i la incoació d'un expedient disciplinari. Aquestes poden ser la conseqüència de les següents casuístiques:

- Falta molt greument perjudicial.
- Acumulació de 5 comunicats per faltes perjudicials a l'ESO.
- Acumulació de 3 comunicats per faltes perjudicials al Batxillerat.

Segons la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació el director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari. El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades com a conductes greument perjudicials per a la convivència del centre són:

1. La suspensió provisional d'assistència al centre per un període mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius.
2. La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.

La suspensió d'assistència no implica la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i l'alumne ha de presentar-se als exàmens programats. Prefectura d'estudis, juntament amb el tutor/a, establirà els mecanismes per seguir i controlar el pla de treball durant els dies d'absència. Les conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuen als tres mesos de la seva comissió

3. La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Correspon al Director/a del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

La instrucció de l'expedient correspon a un o a una docent amb designació a càrrec de la Direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient la Direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor/a de l'expedient ha d'escoltar els alumnes afectats, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectats o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la Direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la Direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot

comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

Un cop resolt l'expedient pel Director/a, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada, sense perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la Direcció del centre ha d'informar periòdicament el Consell Escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutors legals. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

8.3.6. Faltes d'assistència i puntualitat.

L'assistència a classe i la puntualitat és un deure per a tot l'alumnat del centre.

El professorat ha de passar llista, mitjançant el sistema de control de faltes, a l'inici de cada classe per tal de registrar les absències i retards. Els professors de guàrdia també han de passar llista quan cobreixin l'absència d'un/a docent.

Els tutors/es han de revisar setmanalment els retards i fer-ne el registre a l'excel de convivència.

Quan l'alumne/a acumuli 12 retards, el tutor/a avisarà a la família de la conducta contrària. Si l'alumne/a acumula 15 retards, serà sancionat a romandre fora del seu grup classe durant un dia lectiu. L'alumne/a serà a un dels despatxos al costat de Direcció amb tasques encomanades pel professor/a de cada matèria.

Si es reiteren els retards, s'aplicarà una sanció de no assistència al centre i la incoació d'un expedient disciplinari.

Quan es superi el 20% d'absentisme en un mes, sigui amb faltes justificades o sense justificar, s'enviarà un avís a les famílies per que reverteixin la situació. En cas que s'arribi al 25%, s'activarà el protocol d'absentisme.

8.3.7. Mesura sancionadora per mòbil

L'institut d'Altafulla és un **centre lliure de mòbils**.

No es permet portar el mòbil al centre. L'alumnat disposa d'un servei d'armariets per a mòbils, situat davant de consergeria, en què pot dipositar-lo a l'inici de la jornada i recollir-lo al final de la mateixa.

Quan un professor/a vegi, senti o detecti un mòbil, el demanarà a l'alumne/a i el deixarà al despatx de la cap d'estudis. La mare, pare o tutor/a legal haurà de venir a recollir el mòbil al centre.

El no compliment d'aquesta norma implicarà la no assistència al centre d'un dia lectiu i la incoació d'un expedient disciplinari.

El centre no es fa responsable de la sostracció o pèrdua de cap aparell electrònic.