



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU - ESO

Les persones sotasignants, Mònica Buj Gelonch, directora de l'Institut Alfons Costafreda, i (com a pare mare, tutor o tutora) de l'alumne/a....., reunits a Tàrraga, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Fomentar el respecte entre les persones atenent la seva diversitat.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics, i de la línia d'enfocament restauratiu en la gestió de la convivència.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures d'atenció educativa adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, a través del butlletí trimestral de notes i altres mitjans, si s'escau.
8. Comunicar a la família les inassistències de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en la mesura de les possibilitats del tutor/a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Desenvolupar una organització de centre orientada envers la participació dels alumnes i les seves famílies per a la millora contínua dels processos en què estan directament implicats, sigui a través d'enquestes dutes a terme pel centre, sigui a través dels seus suggeriments, reclamacions o queixes.
11. El centre pot informar i/o orientar l'alumne/a i la seva família partint de les necessitats, interessos i objectius de l'alumne/a sobre el temps no lectiu.



Per part de la família

- 1.** Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer la funció docent del professorat.
- 2.** Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.** Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i la prohibició de l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics que s'hi especifica.
- 4.** L'alumne/a i la seva família es comprometen a respectar i acceptar les decisions acadèmiques adoptades per l'equip docent en relació amb l'avaluació, l'assoliment de les competències, la qualificació de les matèries i, si escau, la promoció o la permanència d'un curs.
- 5.** Acceptar les decisions emeses per l'equip directiu i/o pel tutor o tutora, en relació amb les mesures restauratives o sancionadores aplicables en cas de no respectar les normes o la convivència en el centre.
- 6.** Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa, garantint unes condicions favorables per al treball escolar, i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 7.** Adreçar-se directament al centre en cas de dubtes, propostes o no conformitats en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, per tal d'arribar a acords que beneficiïn l'educació i el progrés positiu de l'alumne.
- 8.** Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i col·laborar en la demanda d'opinió, sobre el funcionament del centre, que es realitza sistemàticament cada curs.
- 9.** Atendre amb prioritat les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 10.** Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 11.** Respectar les decisions preses pels professors i/o l'equip directiu en aquelles situacions en què el fill/a es troba sota la responsabilitat del centre (sortides) i quan des del centre no hi ha possibilitat de contactar amb la família.
- 12.** Fomentar la participació del fill/a en activitats o sortides proposades per l'equip docent.
- 13.** Les famílies poden participar i ser coneixedores i informar el centre educatiu sobre les activitats del temps no lectiu que desenvolupen els seus fills/es.
- 14.** L'alumne/a i la seva família es comprometen a respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, els equipaments i els materials del centre, vetllant per la seva conservació i assumint la responsabilitat dels danys ocasionats per un ús inadequat o intencionat.
- 15.** Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Tàrraga, 15 de juliol de 2026