



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignants, Mònica Buj Gelonch, directora de l'Institut Alfons Costafreda, i (com a pare mare, tutor o tutora) de l'alumne/a....., reunits a Tàrraga, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Fomentar el respecte entre les persones atenent la seva diversitat.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics, i de la línia d'enfocament restauratiu en la gestió de la convivència.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, a través de l'informe trimestral de notes i altres mitjans, si s'escau.
8. Comunicar a la família les inassistències de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en la mesura de les possibilitats del tutor/a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Desenvolupar una organització de centre orientada envers la participació dels alumnes i les seves famílies per a la millora contínua dels processos en què hi estan directament implicats, sigui a través d'enquestes dutes a terme pel centre, sigui a través dels seus suggeriments, reclamacions o queixes.
11. **El centre** pot informar i/o orientar l'alumne/a i la seva família partint de les necessitats, interessos i objectius de l'alumne/a sobre el **temps no lectiu**.
- 12.....



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer la funció docent del professorat.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i la regulació dels telèfons mòbils i dispositius electrònics que s'hi especifica.
4. Acceptar les decisions emeses per l'equip directiu i/o pel tutor o tutora, en relació a les mesures reparadores o sancionadores aplicables en cas de no respectar les normes o la convivència en el centre.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa, garantint unes condicions favorables per al treball escolar, i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre en cas de dubtes, propostes o no conformitats en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, per tal d'arribar a acords que beneficiïn l'educació i el progrés positiu de l'alumne.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i col·laborar en la demanda d'opinió, sobre el funcionament del centre, que es realitza sistemàticament cada curs.
8. Atendre amb prioritat les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Respectar les decisions preses pels professors i/o l'equip directiu en aquelles situacions en què el fill/a es troba sota la responsabilitat del centre (sortides) i quan des del centre no hi ha possibilitat de contactar amb la família.
11. Fomentar la participació del fill/a en aquelles activitats o sortides de caire educatiu proposades per l'equip docent.
12. Les famílies poden participar i ser coneixedores i informar el centre educatiu sobre les activitats del temps no lectiu que desenvolupen els seus fills/es.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 14.....

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Tàrrrega, 30 de juny de 2025