



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU - BATXILLERAT

Les persones sotasignants, Mònica Buj Gelonch, directora de l'Institut Alfons Costafreda, i (com a pare mare, tutor o tutora) de l'alumne/a....., reunits a Tàrraga, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.** Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.** Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.** Fomentar el respecte entre les persones atenent la seva diversitat.
- 4.** Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics, i de la línia d'enfocament restauratiu en la gestió de la convivència.
- 5.** Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.** Adoptar les mesures d'atenció educativa adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7.** Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, a través del butlletí trimestral de notes i altres mitjans, si s'escau.
- 8.** Comunicar a la família les inassistències de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.** Atendre en la mesura de les possibilitats del tutor/a les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 10.** Desenvolupar una organització de centre orientada envers la participació dels alumnes i les seves famílies per a la millora contínua dels processos en què estan directament implicats, sigui a través d'enquestes dutes a terme pel centre, sigui a través dels seus suggeriments, reclamacions o queixes.
- 11.** El centre pot informar i/o orientar l'alumne/a i la seva família partint de les necessitats, interessos i objectius de l'alumne/a sobre el temps no lectiu.



Per part de la família

- 1.** Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer la funció docent del professorat.
- 2.** Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.** Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i la prohibició de l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics que s'hi especifica.
- 4.** L'alumne/a i la seva família es comprometen a respectar i acceptar les decisions acadèmiques adoptades per l'equip docent en relació amb l'avaluació, l'assoliment de les competències, la qualificació de les matèries i, si escau, la promoció o la permanència d'un curs.
- 5.** Acceptar les decisions emeses per l'equip directiu i/o pel tutor o tutora, en relació amb les mesures restauratives o sancionadores aplicables en cas de no respectar les normes o la convivència en el centre.
- 6.** Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa, garantint unes condicions favorables per al treball escolar, i a preparar el material per a l'activitat escolar. Tenir en compte que les absències a proves d'avaluació o exàmens només permetran la realització d'una nova prova quan estiguin degudament justificades d'acord amb els criteris establerts pel centre. Amb caràcter general, les justificacions mèdiques hauran d'acreditar l'assistència o la visita al professional sanitari el mateix dia de l'absència o en una data compatible amb la impossibilitat de realitzar la prova. L'assistència al CAP sense atenció mèdica efectiva, les vacances familiars o altres motius personals no constitueixen, per si mateixos, causa justificativa per absentar-se d'un examen. La falsificació d'un justificant mèdic o de qualsevol altre tipus suposarà una falta greu i la impossibilitat de realitzar la prova en una altra convocatòria.
- 7.** Adreçar-se directament al centre en cas de dubtes, propostes o no conformitats en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, per tal d'arribar a acords que beneficiïn l'educació i el progrés positiu de l'alumne.
- 8.** Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i col·laborar en la demanda d'opinió, sobre el funcionament del centre, que es realitza sistemàticament cada curs.
- 9.** Atendre amb prioritat les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 10.** Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 11.** Respectar les decisions preses pels professors i/o l'equip directiu en aquelles situacions en què el fill/a es troba sota la responsabilitat del centre (sortides) i quan des del centre no hi ha possibilitat de contactar amb la família.
- 12.** Fomentar la participació del fill/a en activitats o sortides proposades per l'equip docent.
- 13.** Les famílies poden participar i ser coneixedores i informar el centre educatiu sobre les activitats del temps no lectiu que desenvolupen els seus fills/es.
- 14.** L'alumne/a i la seva família es comprometen a respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, els equipaments i els materials del centre, vetllant per la seva conservació i assumint la responsabilitat dels danys ocasionats per un ús inadequat o intencionat.



15. Comprendre i respectar els requisits per a l'obtenció del títol de Batxillerat, d'acord amb la normativa vigent:

1r Batx: L'alumnat promou a 2n amb un màxim de dues matèries no superades. Amb 3 o 4 matèries pendents pot optar per repetir tot el curs o matricular-se només de les matèries no superades i complementar la matrícula amb 2 o 3 matèries de 2n, d'acord amb el pla que estableixi el centre. Amb més de 4 matèries pendents, cal repetir íntegrament 1r de batxillerat.

2n Batx: Per obtenir el títol de batxillerat cal superar totes les matèries dels dos cursos. De manera excepcional, l'equip docent pot acordar l'obtenció del títol amb una única matèria no superada, sempre que consideri que l'alumne/a ha assolit les competències i objectius de l'etapa, hagi assistit regularment a la matèria, s'hagi presentat a totes les proves i activitats d'avaluació (inclosa la convocatòria extraordinària) i la nota mitjana de totes les matèries sigui igual o superior a 5.

Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

16. Ajustar-se al calendari escolar del curs, incloent-hi els períodes d'avaluació, recuperació, proves extraordinàries, lliurament de treballs i qualsevol altra activitat acadèmica obligatòria, comproment-se a garantir la disponibilitat de l'alumne/a fins a la finalització oficial del curs.

17. Considerar la importància dels terminis de preinscripció als cicles formatius i a altres ensenyaments postobligatoris, entenent que la seva tramitació dins dels terminis establerts és responsabilitat de l'alumne/a i de la seva família.

18. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

(pare, mare o tutor/a)

Tàrrrega, 15 de juliol de 2026