

Pla d'organització de Centre Institut Angeleta Ferrer



COVID-19

Curs

2021-2022

e Institut
Angeleta Ferrer
Consorti d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Aquest pla d'organització de Centre ha estat aprovat pel Consell Escolar amb data de 24 de febrer de 2022.

1. Introducció	2
2. Consideracions generals	2
3. Organització de l'Institut	3
3.1 Calendari	3
3.2 Horari	4
4. Alumnat	5
4.1 Compromís de les famílies	5
4.2 Tipus d'activitats	7
4.3 Ràtios	7
4.4 Requisits	7
4.5 Distribució dels grups i espais	9
5. Personal docent i PAS	9
6. Espais i grups	10
6.1 Organització de l'espai d'esbarjo	10
6.2 Relació amb la comunitat educativa.	10
6.2.1 Procediment de comunicació amb les famílies	10
6.3.2 Procediment de difusió del Pla d'Organització a les famílies.	11
7. Servei de menjador	11
7.1 Personal del centre	12
7.2 Altres consideracions:	12
8. Material escolar	12
9. Organització pedagògica en cas de confinament	12
10. Mesures de protecció i prevenció	13
10.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	13
10.2 Protocol d'actuació en cas de simptomatologia compatible amb la covid-19	14
10.3 Addenda a les NOFC referida a les accions contràries a la convivència en el context Covid-19.	15
10.4 Seguiment del pla	15
11. Enllaços i actualitzacions dels protocols d'actuació	16

1. Introducció

L'Institut Angeleta Ferrer desplegarà el Pla d'organització Covid-19 per al curs 2021-2022 seguint les instruccions dels centres educatius de Catalunya del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 del Departament d'Educació i Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de data agost de 2021. El curs escolar 2021-2022 seguirà marcat per la situació de pandèmia en la qual ens trobem. Per aquest motiu, aquest Pla d'organització és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació i el presentem com a provisional, pendent de la preceptiva aprovació d'aquest en el consell escolar del centre.

El Pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, personal docent i PAS, espais i grups, serveis de menjador, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta organització serà flexible per donar resposta a les situacions sanitàries que es presentin.

2. Consideracions generals

El pla d'organització Covid-19 per al curs 2021-2022 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació i Salut. Atenent la situació permanentment canviant.

3. Organització de l'Institut

3.1 Calendari

1r trimestre: del 13 de setembre al 22 de desembre

13 de setembre: Comença el curs 2021-2022 per l'alumnat de 1r ESO.

Horari d'entrada: 08:30

Tot l'alumnat haurà de portar la declaració responsable signada per la família per accedir al centre i també haurà de presentar el CERTIFICAT DE VACUNACIÓ per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>

24 de setembre: Festa de la Mercè

28 de setembre: Trobada amb les famílies (15 h). Si les instruccions sanitàries ho permeten.

12 d'octubre: Dia no lectiu

6 de desembre: Dia no lectiu

7 de desembre: Dia de lliure disposició

8 de desembre: Dia no lectiu

22 de desembre: Fi del primer trimestre.

2n trimestre: del 10 de gener al 8 d'abril

10 de gener: Inici 2n trimestre

28 de febrer: Dia de lliure disposició

8 d'abril: Fi del segon trimestre

3r trimestre: del 19 d'abril al 22 de juny
19 d'abril: Inici 3r trimestre
22 d'abril: Sant Jordi. Si les instruccions sanitàries ho permeten.
3 de juny: Lliure disposició
6 de juny: Dia no lectiu
22 de juny: Fi del tercer trimestre i del curs 2021-2022

3.2 Horari

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8:30	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	8:30
						9:30
					Franja lectiva	10:00
11:15						
11:45	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	12:00
						14:00
13:45						
14:45	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva	Franja lectiva		
16:15						

4. Alumnat

4.1 Compromís de les famílies

Les famílies hauran d'omplir el formulari de l'acord de compromís on s'informa que els seus fills/es assistiran presencialment al centre amb mesures de salut.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>

Les famílies es comprometen a respectar les mesures sanitàries vigents i a vetllar perquè els seus fills i filles les segueixin. Hauran de consultar l'annex 1 del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

<https://educacio.gencat.cat/ca/inici/nota-premsa/20210830-presentacio-protocol-covid-agost>

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

4.2 Tipus d'activitats

L'activitat docent serà presencial, no obstant això, la docència virtual serà l'escenari a seguir en cas de confinament d'un grup. En el supòsit que un alumne/a es confini i el seu grup no, aquest podrà fer tasques de seguiment del curs sempre que la seva salut li permeti.

Les activitats i propostes seran competencials, amb la mirada posada en l'alumne com a centre de l'aprenentatge, i pensant en com es produeixen més i millors aprenentatges com dibuixa la nostra visió de centre compartida. L'escola desenvolupa un important paper compensador de desigualtats perquè és el lloc per excel·lència on els infants i joves reben un tracte equitatiu que els iguala, l'escola distribuirà els recursos segons aquest criteri.

L'Institut comptarà amb les eines de *Google Workspace* com a suport digital. L'alumnat comptarà amb un dispositiu digital d'ús personal facilitat pel Departament d'Educació al llarg de tota l'etapa.

4.3 Ràtios

Al llarg del curs 2021-22 hi haurà únicament 2 grups de 30 alumnes de 1r d'ESO. Aquests grups seran estables (grup-classe), amb la possibilitat de fer agrupacions més petites dins del grup estable (mitjos grups). En el supòsit de necessitar fer alguna activitat amb barreja de dos grups bombolla, serà amb les mesures de seguretat establertes del Departament de Salut.

L'Educació Física es farà a la Piscina Sant Jordi seguint la normativa COVID d'aquestes instal·lacions.

4.4 Requisits

Els requisits per poder assistir a l'Institut són:

1. Que l'alumne/a, durant els darrers catorze dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, mal de cap, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi estat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

- Tenir el calendari de vacunes al dia, informe mèdic o declaració de la família.
2. Que l'alumne/a no pateixi cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíaques greus.
 - Malalties que afectin el sistema immunitari (per exemple aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
 3. Es recomana prendre la temperatura l'alumne/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19 no pot assistir al centre.
 4. Que la família coneix l'obligació d'informar la direcció de l'escola de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el seu entorn familiar i demanar tenir un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.
 5. Documentació que cal presentar:
 - Declaració responsable
 6. Altres consideracions:
 - Si un/a alumne/a té una temperatura de 37,5° o superior no podrà assistir a l'escola.
En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'escola:
 - Se l'aïllarà en un altre espai, acompanyat d'un adult.
 - S'avisarà a la família.
 - S'informarà la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - S'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos.
 - Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais.
 - Tot l'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre que cobreixi bé nas i boca. Es recomana mascareta higiènica amb compliment norma UNE. S'haurà de dur posada en entrar a l'institut en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Es recomana que cada nen/a porti una ronyonera o petita bossa per desar-la en cas que sigui necessari.

- Les persones adultes que accedeixin a l'escola també estan obligades a portar mascareta (es recomana mascareta higiènica amb compliment norma UNE).
- L'atenció i comunicació a les famílies per part de secretaria es farà per correu o per telèfon. Si fos necessari venir presencialment, caldria demanar cita prèvia.
- Es farà ús controlat dels lavabos, l'ús de les fonts serà pel rentat de mans i poder omplir les ampolles d'aigua. Cal que portin ampolla d'aigua plena.
- Es requerirà que l'alumnat es renti les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic:
 - En arribar i a la sortida de l'escola.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de les activitats.
 - Abans i després dels àpats (esmorzar i dinar)
 - Cal que portin un paquet de mocadors de paper per a ús individual.

4.5 Distribució dels grups i espais

Els grups es distribuïran en classes fixes pels grups de convivència estables.

L'ús dels espais per a un grup poden ser diferents. Donat que aquest curs disposem de molts més espais que grups estables, sovint treballarem en grups més reduïts, afavorint la distància interpersonal.

5. Personal docent i PAS

És molt recomanable que tots els treballadors i treballadores responguin la declaració responsable de les condicions de vulnerabilitat.

Aquelles persones considerades en el grup de vulnerabilitat hauran de seguir les instruccions que dictin l'organisme competent, segons normativa o fase.

Els/les docents i PAS sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats del centre.

En el supòsit que un/a docent estigui confinat i el seu grup no, el centre ho informarà al Consorci d'Educació i aquest enviarà substitució, a ser possible, en els posteriors dies.

En les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern s'organitzen en els espais de reunió i treball per al personal establint les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat, i és obligatori l'ús de la mascareta. Es prestarà especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Donat que iniciem el curs únicament amb el nivell de 1r d'ESO tant els claustres com la formació de professorat es realitzaran prenent les mateixes mesures que en les reunions de coordinació.

6. Espais i grups

Donat que som un Institut de nova creació i només disposem del nivell de 1r d'ESO, tenim prou espais per a garantir les distàncies i ventilació adequades. Els espais d'aprenentatge no seran sempre els mateixos, però es mantindran estables els grups-classe tal com s'ha indicat en el punt 4.3 per poder tenir traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

En el cas dels alumnes del grup estable de convivència, no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat i que tots els espais de l'escola són susceptibles a ser utilitzats com a aules/grup.

L'alumnat podrà circular, si és necessari, per l'institut amb mascareta sense acompanyament d'un adult respectant les normes de circulació i les mesures sanitàries vigents.

6.1 Organització de l'espai d'esbarjo

La mascareta és obligatòria en tot moment, també a espais comuns exteriors i hora d'esbarjo.

En el moment d'esmorzar, que s'han de treure la mascareta, estaran situats en zones determinades, agrupats per grups estables.

6.2 Relació amb la comunitat educativa.

6.2.1 Procediment de comunicació amb les famílies

Òrgans	Format de la reunió	Periodicitat
Consell Escolar	Presencial o telemàtica en cas que les instruccions sanitàries no ho permetin	4 al curs
Reunions d'inici de curs amb les famílies.	Presencial o telemàtica en cas que les instruccions sanitàries no ho permetin	1 al curs

Entrevistes amb famílies	Presencial o telemàtica en cas que les instruccions sanitàries no ho permetin	1 al curs, i tantes com el tutor/tutora consideri necessàries o a petició de les famílies per situacions singulars.
Trobades amb altres especialistes o personal de suport extern	Telemàtica/ presencial	Segons necessitats
Reunions equips de tutors/es amb pares i mares delegats/des o segona reunió de famílies	Presencial o telemàtica en cas que les instruccions sanitàries no ho permetin	1 al curs
Assemblea AFA	Presencial o telemàtica en cas que les instruccions sanitàries no ho permetin	2 al curs
Exhibicions del treball de l'alumnat amb les famílies	Presencial sempre que les instruccions sanitàries ho permetin	A determinar segones el projecte educatiu de centre.

6.3.2 Procediment de difusió del Pla d'Organització a les famílies.

Presentació del Pla al Consell Escolar i difusió a les famílies mitjançant correu electrònic i web del centre. Pel que fa a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre i plataformes digitals utilitzades.

7. Servei de menjador

Donades les característiques del centre i la seva distribució horària de dilluns a dijous es queden a dinar gairebé tots els alumnes de 1r d'ESO. L'espai migdia s'estableix de 13:45 a 14:45 de dilluns a dijous i de 14:00 a 15:00 el divendres. Aquest espai consta de dues parts, dinar i esbarjo. El menjador està organitzat perquè pugui encabir-s'hi 1 grup estable a cadascun dels dos espais reservats al menjador.

Pel que fa a l'espai d'esbarjo, se seguiran les mateixes directrius descrites en el punt 6.2.

7.1 Personal del centre

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar. La seva ubicació serà en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula menjant.

7.2 Altres consideracions:

En cas d'aparició de símptomes o temperatura més alta de 37,5°C en un alumne a l'espai migdia:

- Se l'aïllarà en un altre espai.
- S'avisarà a la tutora a l'hora que el grup s'incorpori a l'horari lectiu.
- S'avisarà a coordinació general.
- S'avisarà a la família.
- S'informarà la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- S'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos.
- Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- La responsable de salut del centre haurà de fer-se càrrec d'aquests casos i del seu seguiment.

8. Material escolar

L'alumnat col·laborarà en la neteja del material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva, serà una mesura de sensibilització que el centre durà a terme sobre les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

9. Organització pedagògica en cas de confinament

Com marca les mesures sanitàries vigents no es confinaran els alumnes que tinguin la pauta completa de vacunació.

Per a comunicar-nos i fer el seguiment de l'aprenentatge del nostre alumnat, farem un ús més intensiu de les eines digitals que ofereix Google Workspace dins del domini corporatiu @insaferrer.cat. El mètode de treball serà consensuat per tot l'equip docent i prioritzant metodologies actives per afavorir els aprenentatges competencials. La

carrega horària dedicada a l'aprenentatge virtual també serà consensuada per tot l'equip docent, sempre vetllant pel benestar de l'alumnat confinat i garantint un mínim d'1 h setmanal de tutoria grupal i 30 min de mitjana per setmana de tutoria individual (temps a gestionar per cada tutor/a), sempre que sigui possible, donat que pot ser que també faltin docents per baixa o confinament.

10. Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants i joves així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció (rentat de mans, el distanciament físic i l'ús de la mascareta).

En punts estratègics i les aules es disposarà de solució hidroalcohòlica.

Tot l'alumnat haurà d'assistir amb mascareta al centre (es recomana mascareta higiènica amb compliment norma UNE). La mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar. Només en el cas d'estar amb el grup bombolla esmorçant o dinant es podrà no fer-ne ús. Tota la comunitat haurà de portar mascareta en tots els espais comuns.

10.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels infants i joves i també tres vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Es recomana deixar les finestres i portes obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les instruccions per a l'organització dels centres educatius.

Caldrà fer una neteja i desinfecció completa al final de cada jornada.

Zones i punts on intensificar la neteja i la desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans al final de cada jornada.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció al final de cada jornada són:

- Interruptors i timbres (aparells electrònics).
- Manetes i poms de les portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes
- Lavabos: S'assegurarà la dotació de sabó i eixugamans de paper, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes i finestres obertes.

10.2 Protocol d'actuació en cas de simptomatologia compatible amb la covid-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

- En cas d'aparició de símptomes durant la seva estada a l'Institut
 - Se l'aïllarà en un altre espai custodiat per una membre de l'equip directiu.
 - S'avisarà a la família.
 - S'informarà la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - S'avisarà a coordinació general.
 - S'informarà el CAP per tal que activi els protocols previstos.
 - Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació
 - Informarà de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la coordinació general/ direcció del centre.

- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat per tal de comunicar al departament i poder fer seguiment per part del personal sanitari de PRL així com dels seus possibles contactes.

10.3 Addenda a les NOFC referida a les accions contràries a la convivència en el context Covid-19.

S'acompanyarà des de l'acció tutorial a la conscienciació per part de l'alumnat. Per poder garantir la seguretat i la bona convivència a l'Institut qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne/a d'assistir al centre de forma presencial en cas que es tracti d'un comportament reiterat i voluntàriament irresponsable.

10.4 Seguiment del pla

En una reunió trimestral dels equips de coordinació de l'Institut es valorarà el Pla i es faran propostes de millora, si són necessàries, amb el suport de l'equip referent en els àmbits de gestió de la situació Covid del CEB.

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació i la normativa que indiqui el Departament de Salut i el Departament d'Educació.

11. Enllaços i actualitzacions dels protocols d'actuació

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/salut-escola/informacio-per-a-families/>

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/salut-escola/informacio-per-a-centres-educatius/>

11 de gener 2022: [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius. Curs 2021-22](#)

Equip directiu
Institut Angeleta Ferrer
Gener 2022

Equip directiu
C. Viladomat, 244-268
08029 Barcelona
931 939 604
<https://agora.xtec.cat/insaferrer/>