

1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR:

La inscripció al Transport Escolar Col·lectiu (TEC) és un tràmit indispensable per poder fer ús del servei i s'ha de formalitzar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal: www.girones.cat sempre i quan compleixin amb les condicions d'ús del servei i la normativa vigent.

El termini ordinari d'inscripció és del 3 al 12 de juny de 2026. Un cop finalitzat aquest termini, les noves inscripcions i renovacions podran quedar en llista d'espera en funció de les places vacants disponibles a la ruta sol·licitada.

A títol orientatiu, a la web del Consell Comarcal del Gironès es poden consultar les rutes i horaris vigents del curs actiu, prèviament autoritzats pels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, sens perjudici de les modificacions de rutes necessàries per adaptar el servei a les necessitats organitzatives incloses les situacions que puguin fer necessari la supressió d'alguna ruta.

2. PROCEDIMENT

La inscripció implica l'acceptació íntegra d'aquestes instruccions d'ús.

L'accés al tràmit s'ha de fer mitjançant els sistemes d'**identificació digital** autoritzats (**FNMT, T-CAT, CI@ve, idCAT Mòbil, etc.**). Exclusivament per a renovacions d'inscrits del curs 2025/2026, es podrà utilitzar un sistema de doble factor amb DNI/NIE i telèfon o correu electrònic vinculat a la sol·licitud anterior.

Un cop revisades, actualitzades i validades les dades de la sol·licitud, s'enviarà un correu electrònic de confirmació a l'adreça indicada, amb el resguard de la sol·licitud en format PDF adjunt.

Qualsevol rectificació de dades personals, bancàries, canvi de parada o revocació de la sol·licitud s'haurà de gestionar accedint novament al tràmit i formalitzant la corresponent Modificació de dades.

3. MODALITATS DE TRANSPORT ESCOLAR

TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI EXEMPT DE PAGAMENT

1. Alumnat del segon cicle d'educació infantil, primària o secundària (*educació obligatòria*) sense oferta educativa al seu municipi de residència i escolaritzat a un centre educatiu determinat pel Departament d'Educació.
2. Alumnat d'educació obligatòria que resideixi al mateix municipi que el centre educatiu amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 60%, sempre i quan sigui sol·licitant d'ajut MECD.

TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI I POST-OBLIGATORI COPAGAMENT (*condicions al punt 6*)

S'assignaran les **places vacants** existents, segons l'ordre de preferència següent:

1. Alumnat d'educació obligatòria que resideixi al mateix municipi que el centre educatiu i no tingui un grau de discapacitat reconegut o aquest sigui menor del 60%.
2. Alumnat d'educació obligatòria en situació de custòdia compartida que sol·liciti una segona plaça a un vehicle diferent a la parada principal seleccionada per la família. Pel càlcul de dies de servei no-obligatori cal que els progenitors aportin un calendari que especifiqui els dies previstos.
3. Alumnat d'educació post-obligatòria.
4. Alumnat d'educació secundària obligatòria que no disposi d'oferta educativa al seu municipi de residència i s'escolaritzi al centre adscrit respecte a l'educació primària determinat pel Departament d'Educació.

4. AUTORITZACIÓ PER A FER ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Vistes les inscripcions efectuades, la xarxa de transport escolar existent al Gironès i la previsió pressupostària del Departament d'Educació i Formació Professional, el Consell Comarcal planificarà el transport escolar per al curs 2026/2027 i autoritzarà les peticions en funció de la modalitat i de les places disponibles.

La tramitació de la inscripció no implica la seva autorització directa:

- L'alumnat en modalitat de Transport Escolar Obligatori tindrà prioritat preferent.
- Les autoritzacions en modalitat de Transport Escolar No-Obligatori i Post-Obligatori resten condicionades a la disponibilitat de places vacants.
- El Consell Comarcal podrà redistribuir alumnat, modificar rutes, horaris o revocar autoritzacions per necessitats organitzatives, pressupostàries o de cobertura de places obligatòries.
- Les sol·licituds que no puguin ser ateses passaran a llista d'espera amb comunicació expressa als interessats/interessades.
- Durant el curs, les noves sol·licituds s'estudiaran periòdicament, i s'autoritzaran segons disponibilitat de places vacants o de disponibilitat de servei.
- Si el nombre d'inscrits en una ruta és inferior a 20, el Consell Comarcal podrà valorar-ne la supressió.

5. CONDICIONS D'US DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- Només podrà utilitzar el servei l'alumnat degudament inscrit, autoritzat i inclòs als llistats oficials i que disposi d' IDALU/RALC actiu al centre.
- No es permetrà l'ús de parades no autoritzades ni canvis sense autorització prèvia.
- El personal del servei de transport podrà requerir identificació de l'usuari en qualsevol moment.
- L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada excepte, a la tornada cap al domicili, si el centre escolar ha avisat a l'acompanyant o conductor per alguna situació excepcional (*excursions, exàmens, etc.*), en quin cas no ha de suposar més de 5 minuts de demora a la sortida.
- L'alumnat haurà d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desar les motxilles, passar llista, pujar a l'autobús i cordar el cinturó de seguretat, que serà d'ús obligatori quan el vehicle en disposi.
- Les famílies o persones autoritzades hauran de recollir l'alumnat segons les autoritzacions pertinents i normativa aplicable. El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, en el seu article 6.4.e) especifica que: "*En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat*".
- L'alumnat haurà d'ocupar sempre el seient assignat i respectar en tot moment les indicacions de conductor i acompanyant.
- Cal mantenir un comportament respectuós, fer un ús adequat del vehicle i amb la normativa del Pla de Funcionament del centre quan no contradigui la legislació vigent de transport escolar i les presents instruccions.
- Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics, si aquest apartat no estigués establert al Pla de Funcionament del centre, l'alumnat només podrà fer-ne ús en silenci o amb auriculars i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i/o so.
- L'acompanyant informarà de totes les incidències de comportament al consell comarcal i a la direcció del centre, que podrà prendre les mesures disciplinàries que tingui aprovades al respecte.
- La manca d'ús continuat del servei durant un mes consecutiu podrà comportar la pèrdua de plaça si existeix demanda en llista d'espera.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES - MODALITAT TRANSPORT NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI

DIES LECTIUS: 177 dies lectius

PREU PÚBLIC: 1,50 €/dia (IVA inclòs) per usuari i dia com a reserva de plaça.

El preu públic pot ser modificat, bonificat o quedar exempt d'abonament per a determinat alumnat en funció de les directrius expresses del Departament d'Educació i Formació Professional i/o fruit d'acords amb Ajuntaments o altres entitats.

FORMA DE PAGAMENT: DOMICILIACIÓ BANCÀRIA trimestral i avançada segons dies lectius autoritzats.

Per a noves sol·licituds en aquesta modalitat, o per a modificacions de dades bancàries, es requerirà acreditació mitjançant certificat de titularitat emès per l'entitat bancària a data actualitzada. Alternativament, podrà ser substituït per una fitxa de creditor degudament signada i segellada (*model disponible a la web comarcal*).

Orientativament:

- 1r. TRIMESTRE (Setembre – Desembre): rebut de 103,50 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 d'octubre.
- 2n. TRIMESTRE (Gener – Març): rebut de 76,50 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 de gener.
- 3r. TRIMESTRE (Abril – Juny): rebut de 85,50 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 d'abril.

Les sol·licituds realitzades ja començant el trimestre, així com l'abonament dels rebuts domiciliats que puguin resultar retornats, hauran de realitzar el pagament que correspongui seguint les instruccions següents:

INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS O PER INGRESSOS D'INSCRIPCIONS TARDANES

A través dels caixers automàtics ServiCaixa o Línia Oberta CaixaBank

1. Inserir la targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o llibreta (de CaixaBank) a la ranura corresponent o entreu al vostre compte de Línia Oberta de CaixaBank.
2. Seleccioneu pagament de rebuts: Impostos i multes.
3. Seleccioneu una Entitat Emissora: Rebuts, col·legis, matrícules...
4. Anotar el codi Entitat (en caixers) / Emissora (Línia Oberta): **0314129**
5. Especifiqueu el nom de l'alumne/a i l'import a qui fa referència l'ingrés.

Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 2,00 EUR, amb un termini efectiu de 4 dies naturals des de l'avís per correu electrònic, SMS i/o escrit del Consell Comarcal. Passat aquest termini, l'usuari/ària podrà ser exclòs/a del servei, sens perjudici que es pugui iniciar el tràmit de cobrament per via executiva.

7. TRACTAMENT DE DADES

Per a la resolució d'aquest procediment el Consell Comarcal del Gironès podrà requerir a altres administracions públiques la següent informació: Padró municipal d'habitants de l'Ajuntament del seu municipi: Volant de convivència, a l'administració educativa estatal, autonòmica o municipal que correspongui: si són perceptors d'ajuts de transport: Grau de discapacitat de l'alumnat sol·licitant. Aquestes dades o documents seran consultats o obtinguts directament pel Consell Comarcal del Gironès sempre i quan el sol·licitant no s'hi oposi informant per escrit dels motius. En cas de ser estimats els motius, el sol·licitant haurà d'aportar la informació per poder seguir els tràmits. En cas de resultar necessari, per no poder accedir a aquesta informació de forma telemàtica, haurà de presentar aquesta documentació quan el Consell Comarcal ho requereixi.

Les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès, en qualitat de Responsable del tractament, amb finalitats de gestió del servei de transport escolar, registre, valoració i autorització de les sol·licituds i informació a les persones sol·licitants. Les dades es tracten en compliment d'obligació legal i consentiment de la persona interessada. Es podran comunicar al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al centre escolar, a entitats bancàries amb finalitats d'abonament o cobrament segons correspongui, i al contractista que presta serveis de transport escolar. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre el tractament i com exercir els drets al següent [enllaç](#).