

MEMÒRIA FINAL DE CURS

2024/2025

Institut de Nàutica de Barcelona



Web: <http://agora.xtec.cat/ins-nauticabcn/>
Bústia General: a8074847@xtec.cat
Seu Oficial: C/ Escar 6-8, 08039 Barcelona, 938846074

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 1 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Marc Muñoz	Xavier Cuerpo	Mireia Latre
Càrrec	Secretari	Cap d'estudis	Directora
Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	28-09-17	Redacció inicial (primer any en ISO 9000:2015)	iEducació
02	30-11-18	Memòria 2017-2018	iEducació
03	19-11-19	Memòria 2018-2019	iEducació
04	26-11-20	Memòria 2019-2020	iEducació
05	13-12-21	Memòria 2020-2021	iEducació
06	14-12-22	Memòria 2021-2022	iEducació
07	13-12-23	Memòria 2022-2023	iEducació
08	11-12-24	Memòria 2023-2024	iEducació
09	16-10-25	Memòria 2024-2025	iEducació

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 2 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

ÍNDEX

1. Introducció	5
2. Objectius del curs: grau d'assoliment i determinació dels nous objectius anuals, actuacions i recursos associats	6
3. Indicadors: resultats i anàlisi	7
4. Seguiment del SG, auditories i revisions a càrrec de la direcció: estat i resultats	12
4.1 Auditoria interna 9001 i 45001: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades.	12
4.2 Auditoria externa 9001: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades.	13
4.3 Anàlisi de les NC obertes aquest curs	13
4.4 Anàlisi de l'eficàcia de les accions preses. Revisió de l'eficàcia de les accions correctives obertes aquest curs.	13
5. Satisfacció dels clients	14
5.1 Enquestes de satisfacció: resum, resultats i anàlisi	14
5.2 Revisió de les queixes i suggeriments que s'han produït aquest curs.	16
6. Equips de millora: resum i resultats	16
6.1 Components dels equips de millora	17
6.2 Conclusions dels equips de millora i grups de treball	18
7. Els processos de l'INB: anàlisi i seguiment	19
7.1 POE1 Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació. Responsable: direcció. Mireia Latre	19
7.1.1 Document DAFO	19
7.1.2 Gestió de l'equip humà	19
7.1.3 Comunicació i gestió de les relacions externes	20
7.2 PC2 Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI. Responsable: Cap d'estudis. Xavier Cuerpo i Toni Gilabert	22
7.2.1 Document DAFO	22
7.2.2 Desenvolupament de l'E/A	22
7.2.3 Planificació del funcionament del centre	24
7.2.4 Gestió de les activitats complementàries	27
7.2.5 Projectes internacionals: Programes Europeus	27
7.3 PC1 Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions. Responsable: Secretaria. Marc Muñoz	30
7.3.1 Document DAFO	30
7.3.2 Valoració i anàlisi dels processos administratius	30
7.3.3 Valoració, anàlisi i propostes referides a gestió d'instal·lacions i recursos i gestió econòmica.	32
7.3.4 Estratègia digital de centre	35
7.4 POS1 Suport, assessorament i orientació. Responsable: Coordinació pedagògica. Isabel Gelabert	36
7.4.1 Document DAFO	36
7.4.2 Servei d'orientació acadèmica i professional	36
7.4.3 Coordinació amb d'altres serveis	37

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 3 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

7.4.4 Suport a la tutoria-----	39
7.5 POC3 Desenvolupament i seguiment del Sistema de Gestió i de la satisfacció dels grups d'interès. Responsable: Coordinació de qualitat. Joan Monguillot-----	40
7.5.1 Document DAFO-----	40
7.5.2 Grau d'assoliment dels objectius-----	40
7.5.3. Valoració dels resultats-----	40
7.5.4 Propostes de millora-----	40
7.6 PS03 Gestió de la relació escola-empresa. Responsable: Coordinació FP. Ramon Bordas-----	41
7.6.1 Document DAFO-----	41
7.7 POS2 Gestió de la Salut i Seguretat Laboral. Responsable: Coordinació PRL. Xavi Ges-----	42
7.7.1 Document DAFO-----	42
7.7.2 Actuacions PRL-----	42
7.8 POS4 Gestió Mediambiental. Responsable: Coordinació PRL. Patricio Amaya-----	43
7.8.1 Document DAFO-----	43
8. Revisió dels canvis interns i externs, normatius i reglamentaris que poden afectar al funcionament del sistema de gestió-----	43
8.1 Canvis interns.-----	43
8.2 Canvis externs-----	44
9. Revisions memòries i resultats de les coordinacions i departaments. Propostes de millora.-----	44
9.1 Valoracions de les coordinacions i departaments i propostes de millora-----	45
9.1.1 Departament d'ENSERE-----	45
9.1.2 Departament d'Animació-----	47
9.1.3 Departament d'Electricitat-----	51
9.1.4 Departament de Manteniment-----	54
9.1.5 Coordinació Cap drassana-----	56
9.1.6 Coordinació FP-----	58
9.1.7 Programes europeus-----	60
9.1.8 Coordinació Digital-----	61
9.1.9 Coordinació Riscos Laborals-----	63
9.1.10 Coordinació Qualitat-----	64
9.2 Determinació objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs-----	66
10. D'altres-----	67
10.1 Xarxes en les quals hem participat-----	67
10.2 Entitats amb qui s'han signat/establert convenis-----	68
11. Annexos-----	69

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 4 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

1. Introducció

L'Institut de Nàutica de Barcelona va iniciar la seva activitat docent el curs 2015/2016. És un institut públic, de formació professional integrada, especialitzat exclusivament en el sector de la nàutica esportiva i d'esbarjo, ubicat a la Barceloneta, en les instal·lacions del Port de Barcelona.

Aquest centre es va crear gràcies a un conveni de col·laboració entre el Consorci d'Educació de Barcelona, el Departament d'Ensenyament i el Consorci El Far, i hereta i amplia l'oferta dels ensenyaments nàutics i esportius que s'impartien fins aleshores a l'Institut Rambla Prim.

El Consorci El Far ens va aportar la seva llarga experiència en la formació i promoció del sector nàutic i ens va facilitar l'ús de les seves instal·lacions per a ubicar la seu del nou institut i l'Escola Drassana per al manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

L'objectiu de l'Institut de Nàutica de Barcelona és formar i qualificar els professionals del mar, amb les competències tècniques i actitudinals que requereix el sector de la nàutica esportiva i d'esbarjo. S'articulen itineraris formatius i professionals per orientar i acompanyar els alumnes i treballadors en el seu propi camí de promoció professional, a través de formació reglada, contínua i ocupacional.

Disposem d'una ubicació excel·lent a les instal·lacions del Port de Barcelona i volem aprofitar aquest avantatge per establir lligams amb empreses i els organismes del sector nàutic, promoure una intensa relació amb el món esportiu i professional, i poder tenir un paper clau en la dinamització i la competitivitat del Port de Barcelona. Tot això aportarà un valor afegit a la formació del nostre alumnat, tant en l'àmbit tecnològic com en el de transmissió dels valors professionals, ja que facilitarà la incorporació de les novetats tecnològiques als currículums formatius.

L'elaboració del document de memòria de final de curs és de rellevant importància, ja que aquest el vuitè curs en funcionament. És una eina de reflexió per al coneixement i la millora constant del servei educatiu que oferim al centre. És un document que recull la valoració del curs, on es concreta l'assoliment dels objectius que ens vàrem plantejar a l'inici i on expliquem les accions que, tot i no estar previstes, s'han dut a terme per aprofitar les oportunitats que ens ha ofert el dia a dia. La memòria ens permet fer un balanç compartit del curs, tant al claustre com al Consell Escolar i així, poder fer propostes de millora per al curs vinent.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 5 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

2. Objectius del curs: grau d'assoliment i determinació dels nous objectius anuals, actuacions i recursos associats

En aquest apartat recollim el grau d'assoliment i valoració dels objectius del curs anterior i la planificació dels objectius per al curs que ara comença.

En un únic document hi ha la Planificació i valoració dels objectius.

Valoració objectius curs 2024-2025¹ i planificació objectius curs 25-26

¹ Per al càlcul de l'assoliment dels objectius estratègics i de centre es tenen en compte els indicadors de centre, i no pas el grau d'assoliment de cadascuna de les accions de millora. L'apartat Grau d'assoliment de les accions de millora són valoracions qualitatives per a cada acció acordada.



OC1 Valoració 24_25 i planificació 25_26	OC2 Valoració 24_25 i planificació 25_26	OC3 Valoració 24_25 i planificació 25_26
---	---	---

3. Indicadors: resultats i anàlisi

Es fa una actualització del [Manual d'Indicadors de l'INB](#).

En el següent enllaç observem el [Recull indicadors 24-25](#) on hi ha el resultat del curs amb l'històric de tots els indicadors, així com la segmentació de cadascun dels indicadors relacionats amb el seu procés.

RESUM INDICADORS		24-25		
Codi	Nom del indicador	Accepta	Objectiu	Valor
1.1.1	Relació d'UF aprovades/avaluades	70%	80%	89%
1.1.1 FP	FP	70%	80%	89%
1.1.1. FP-GM	Grau Mitjà FP	60%	70%	90%
1.1.1. FP-GS	Grau Superior FP	70%	80%	88%
1.1.1 Ensere	ENSERE	80%	90%	93%
1.1.1 Ensere-GM	GM ENSERE	80%	90%	94%
1.1.1 Ensere-GS	GS ENSERE	70%	80%	89%
1.1.1 PFI	Al Programa de Formació inicial (PFI)	60%	70%	64%
1.1.2	Alumnes que es graduen	75%	85%	82%
1.1.2 FP	FP	70%	80%	72%
1.1.2 Ensere	ENSERE	80%	90%	90%
1.1.2 PFI	PFI	60%	70%	60%
1.1.3	Abandonament	25%	15%	9%
1.1.3 FP	FP	25%	15%	20%
1.1.3 Ensere	ENSERE	20%	10%	4%
1.1.3 PFI	PFI	30%	20%	33%
1.2.1	Mòduls que utilitzen metodologies ABP o metodologies innovadores	50%	70%	67%
1.2.1 FP TM60	FP TM60	35%	50%	50%
1.2.1 FP EEA1	FP EEA1	50%	75%	71%
1.2.1 FP AEA0	FP AEA0	70%	90%	90%
1.3.1	Mòduls que inclouen activitats en llengua anglesa	40%	60%	47%
1.2.1 FP TM60	FP TM60	40%	60%	29%
1.3.1 FP EEA1	FP EEA1	40%	60%	53%
1.3.1 FP AEA0	FP AEA0	40%	60%	76%
1.3.2	Professorat que fa activitats en llengua anglesa (≥5h)	40%	60%	74%
1.3.2 FP TM60	FP TM60	40%	60%	53%
1.3.2 FP EEA1	FP EEA1	40%	60%	70%
1.3.2 FP AEA0	FP AEA0	40%	60%	86%
1.3.3 FP	Grau de millora dels resultats en anglès	1,50	2,50	2,51
1.3.3 FP	FP TM60	1,50	2,50	2,21
1.3.3 FP	FP EEA1	1,50	2,50	3,27
1.3.3 FP	FP AEA0	1,50	2,50	2,62

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 7 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



RESUM INDICADORS		24-25		
Codi	Nom del indicador	Accepta	Objectiu	Valor
1.4.1	Nombre d'alumnes que han realitzat alguna estada l'estranger	3	5	5
1.4.1 FP	FP	2	4	4
1.4.1 Ensere	ENSERE	2	4	2
1.4.2	Nombre d'estades a l'estranger del professorat	2	4	2
1.5.1	Grau de satisfacció global de l'alumnat amb el centre	75%	85%	80%
1.5.1 FP	Ensenyaments Tècnics de Formació Professional (FP)	75%	85%	81%
1.5.1 FP GM	Grau Mitjà FP	75%	85%	85%
1.5.1 FP GS	Grau Superior FP	75%	85%	78%
1.5.1 ENSERE	ENSERE	75%	85%	78%
1.5.1 Ensere GM	GM ENSERE	75%	85%	80%
1.5.1 Ensere GS	GS ENSERE	75%	85%	63%
1.5.1 PFI	Al Programa de Formació inicial (PFI)	75%	85%	91%
1.5.2	Grau de satisfacció global de l'alumnat amb el professorat	70%	85%	75%
1.5.2 FP	FP	70%	85%	75%
1.5.2 Ensere	ENSERE	70%	85%	76%
1.5.2 PFI	PFI	70%	85%	92%
2.2.2	Grau d'observacions tancades (AI i AE)	30%	60%	63%
2.3.1	Nombre de convenis de col·laboració i acords vigents i actius	30	40	37
2.3.2	Nombre de xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa, o sectorial	7	10	14
2.4.2	Nombre d'activitats de formació contínua, ocupacional o no reglades impartides.	2	4	3
2.4.3	Hores d'activitats de formació contínua, ocupacional o no reglades impartides	200	250	380
3.1.1	Alumnat que treballa i/o estudia en el curs següent d'acabar els seus estudis	85%	90%	89%
3.1.1 FP	FP	85%	90%	92%
3.1.1 Ensere	ENSERE	85%	90%	89%
3.1.1 PFI	PFI	85%	90%	100%
3.3.1	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa	7	9	9,17
3.3.2	Grau de satisfacció de les empreses amb la DUAL	8,0	9,0	9,48
3.3.2 FCT	DUAL general	8,0	9,0	9,60
3.3.2 DUAL	DUAL Intensiva	8,0	9,0	9,36

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 8 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

3.3.3	Ratio d'alumnes de FP proposats per dual intensiva		15%	25%	19%
3.3.3 TM60	TM60		15%	25%	9%
3.3.3 EEA1	EEA1		15%	25%	22%
3.3.3 EAS	EAS		15%	25%	39%
3.3.4	Ratio d'alumnes de FP acceptats en dual intensiva		80%	100%	100%
3.3.4 TM60	TM60		80%	100%	100%
3.3.4 EEA1	EEA1		80%	100%	100%
3.3.4 EAS	EAS		80%	100%	100%
3.3.5	Ratio d'alumnes que finalitzen la dual Intensiva		80%	100%	80%
3.3.5 TM60	TM60		80%	100%	83%
3.3.5 EEA1	EEA1		80%	100%	80%
3.3.5 EAS	EAS		80%	100%	75%
3.4.1	Alumnes registrats a la borsa de treball		250	300	286
3.4.2	Nombre d'empreses registrades a la borsa de treball		250	300	288
3.4.3	Nombre d'ofertes laboral a la borsa de treball		250	300	428
C1-1	Grau de satisfacció en l'atenció al públic i matriculació		80%	95%	79%
C1-1 FP	FP		80%	95%	79%
C1-1 Ensere	ENSERE		80%	95%	77%
C1-1 PFI	PFI		80%	95%	83%
C1-2	Eficàcia en la resolució d'incidències informàtiques		60%	80%	100%
C2-1	Grau de satisfacció dels docents amb la gestió i organització del centre		70%	90%	86%
C2-2	Grau de satisfacció dels docents de nova incorporació i substituïts amb l'acollida		70%	90%	80%
C3-1	Temps mitjà de gestió de queixes i suggeriments		14	7	30
C3-2	Grau d'acompliment del Pla d'enquestes		5%	0%	10%
C3-3	Grau de compliment dels objectius anuals de qualitat		60%	80%	90%
E1-1	Assoliment dels objectius de centre		70%	85%	100%
E1-2	Grau de satisfacció global dels grups d'interès amb el centre Alumnat (0,3), famílies (0,15), professorat (0,3), PAS (0,15) i empreses (0,1).		65%	80%	84%
E1-2 Alumnat	Alumnat		65%	80%	79%
E1-2 Famílies	Famílies		65%	80%	88%
E1-2 Professorat	Professorat		65%	80%	84%
E1-2 PAS	PAS		65%	80%	80%
E1-2 Empreses	Empreses		65%	80%	91%

E1-3	Grau de satisfacció amb l'ambient de treball	75%	85%	80%
E1-3 Prof-PAS	PROFES-PAS	75%	85%	84%
E1-3 Alumn	ALUMNAT	75%	85%	75%
E1-4	Grau de satisfacció amb la neteja i manteniment	70%	85%	71%
E1-4 Prof-PAS	PROFES-PAS	70%	85%	63%
E1-4 Alumn	ALUMNAT	70%	85%	79%
E1-5	Grau de satisfacció del professorat amb la formació del centre	70%	85%	80%
S1-1	Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'acció tutorial	70%	80%	82%
S1-1 FP	FP	70%	80%	85%
S1-1 Ensere	ENSERE	70%	80%	78%
S1-1 PFI	PFI	70%	80%	84%
S1-2	Grau de satisfacció dels tutors/es amb el suport rebut coord pedagògica	70%	85%	95%
S1-3	Taxa d'alumnat atès/sol·licitant en els serveis de coordinació pedagògica	80%	90%	100%
S2-1	Nº d'accidents del professorat, de l'alumnat i del PAS del centre.	3	0	1
	Requereixen atenció sanitària externa (MUTUA)	3	0	1
	Requereixen atenció sanitària interna (PAUX CENTRE)	3	0	0
S2-2	Nº d'incidents relacionats amb la seguretat laboral produïts al centre (ocorreguts sense d'anys)	20	10	7
S2-3	Temps d'evacuació per edifici (en minuts)	8	5	11
	SEU	8	5	11
	DRASSANA	8	5	4
	NOVA DRASSANA	8	5	6

A continuació es fa un recull de l'anàlisi dels indicadors. Es fa una anàlisi global i a partir d'aquest curs 24-25, l'anàlisi dels indicadors de cada procés per part del responsable es fa també en aquest espai.

Anàlisi del resultat global dels indicadors

En relació als resultats dels indicadors, en més de la meitat **superem el valor objectiu**. És una dada molt positiva que demostra una progressiva millora, respecte d'altres anys.

Destaquem molt positivament:

- Els indicadors relacionats amb els resultats acadèmics (UFs aprovades i graduació), es mantenen a nivells molt alts; cal dir que únicament s'han tingut en compte els resultats de 2n curs, ja que amb el Pla nou, no hi ha UF a 1r curs. Cal revisar el cas de PFI (com s'han recollit les dades de l'indicador) perquè veiem que hi ha un desajust entre aquest curs i

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 10 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



l'anterior.

- Hem aconseguit disminuir el grau d'abandonament. Això vol dir que els esforços i recursos dedicats al suport, seguiment i orientació en l'alumnat, des de SO intern i tutoria, té un impacte positiu. Tanmateix, la implantació del nou currículum i que el 1r curs sigui més pràctic, pot fer que sigui més motivant.
- La metodologia ABP i APS, cada cop està més consolidada.
- El grau de satisfacció de l'estada en empresa, continua sent molt alt, per sobre del 9.
- Les actuacions executades per reactivar la borsa de treball, han funcionat i ha augmentat considerablement el nombre d'empreses i alumnes inscrits i també el nombre d'ofertes. Cal revisar si les ofertes actives, són reals o estan caducades, però l'empresa no les han tancades.
- Es manté el grau de satisfacció de l'alumnat amb el centre en general respecte de cursos anteriors; en el cas de la satisfacció amb el professorat el resultat és especialment bo a PFI.

Respecte al **valors que estan per sota:**

- Ha disminuït els mòduls que inclouen activitats en anglès, però per contra, han millorat els resultats, respecte al curs passat. Des de direcció, promourem més la formació en llengua anglesa.
- Cal prendre accions per millorar les estades a l'estranger del professorat, degut a que ha canviat el sistema de gestió d'aquestes beques.
- Grau de satisfacció del professorat quant a neteja i manteniment, ha baixat. Ja hem iniciat accions per millorar aquest indicador (comissions, brigada, augment hores servei neteja).
- Cal analitzar per què el grau de satisfacció general del centre, de l'alumnat de GS ENSERE, ha estat tan baix.
- Hem detectat que ha baixat el grau de satisfacció en l'atenció al públic i matriculació. Detectarem quina ha estat la causa, per poder revertir la situació.
- En relació amb la formació ocupacional, estarem uns cursos en nivells inferiors a causa de les obres i canvi d'instal·lacions.
- Amb la nova llei d'FP, ha canviat el format de DUAL (general i intensiva), això està suposant una afectació a l'hora de trobar empreses, ja per l'augment d'hores en la DUal General, no els hi compensa pagar un sou a l'alumne. Tanmateix, es fa un filtratge a l'hora de seleccionar l'alumant en Dual intensiva.
- En relació amb el Pla d'enquestes, hem de prendre mesures per millorar la participació.

Destaquem també que en aquest curs

- Es modifica el redactat de l'indicador 222, i ara serà "**Grau d'observacions tancades (AI i AE)**"
- En relació amb el procés S2 (PRL) afegim tres indicadors:
 - S2-1 "Nº d'accidents del professorat, de l'alumnat i del PAS del centre."
 - S2-2 "Nº d'incidents relacionats amb la seguretat laboral produïts al centre (ocorreguts sense d'anys)"
 - S2-3 "Temps d'evacuació per edifici (en minuts)"

Modificació dels valors d'acceptació per al curs vinent:

L'anàlisi, canvi i justificació dels valors d'acceptació d'alguns indicadors, queden detallats a l'informe de seguiment del procés que elabora cada responsable.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 11 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

4. Seguiment del SG, auditories i revisions a càrrec de la direcció: estat i resultats

4.1 Auditoria interna 9001 i 45001: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades.

Aquest curs, seguint l'objectiu de certificar també la ISO 45001, hem realitzat dues auditories internes per separat, la 9001 i la 45001. Tot i que l'objectiu per al curs vinent (25-26) és realitzar l'auditoria integrada de les dues normes, aquest curs s'han fet per separat, seguint la normativa de la xarxa.

A continuació podem veure el resultat de les dues auditories:

L'Auditoria interna de la ISO 9001 es realitza amb la col·laboració de la xarxa M4 del PQiMC. Per a la realització d'aquesta auditoria interna, s'opta per la col·laboració de dos auditors externs (Diana Daigües i Ruben Perez, secretari i coordinadora de qualitat de l'Institut La Bastida).

S'auditen tots els processos, però no tots els estudis. Es desenvolupa el 16 de gener de 2025 seguint el Pla d'auditoria interna 2024-25 de l'INB.

L'Informe de l'auditoria interna 24-25, del 13 de febrer de 2025, no va reflectir “no conformitats”, però sí, 1 observació, 2 oportunitats de millora, i 10 punts forts.

El tractament de les no conformitats i solucions es troben al document Registre i seguiment NC, OBS, AM, Punts forts .

L'Auditoria interna de la ISO 45001 es realitza amb la col·laboració de la xarxa SST. La realització d'aquesta auditoria interna, seguint la normativa que marca la xarxa, es realitza amb l'empresa INGECAL, i tenim com auditora la Marta Monreal, la qual també participa a la xarxa SST.

S'auditen els processos, E1, C1, C3 i S2. Pel que fa als estudis, s'auditen els espais relacionats amb vaixells, per tant es visiten les instal·lacions de la Drassana i la Nova Drassana. Caldrà revisat també per al curs vinent, els espais i materials relacionats amb els estudis d'esports. L'auditoria es realitza el 8 de maig de 2025 seguint el Pla d'auditoria interna ISO 45001

L'Informe de l'auditoria interna 24-25, reflecteix un nivell de conformitat “NO APTE”, i es poden veure 8 NC, 11 Observacions, 20 Oportunitats de Millora i 4 Punts Forts.

El tractament i seguiment de tota aquesta informació es pot veure en el Registre i seguiment NC, OBS, AM, Punts forts

4.2 Auditoria externa 9001: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades.

Pel que fa l'auditoria externa de l'ISO 9001 es va realitzar l'11 d'abril de 2025.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 12 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Ha estat una auditoria corrent posterior a la recertificació del curs passat, per aquest motiu, l'auditoria es va realitzar en un dia. Es van auditar tots els processos excepte l'S4 (Gestió mediambiental), i els estudis d'Animació Socioesportiva.

L'any passat vam acordar plantejar-nos un canvi d'empresa auditora, ja que TÜV continua sent l'empresa més cara. Però finalment, hem decidit continuar amb TÜV, ja que ens va adaptar el pressupost, i també vam valorar el bon tracte amb l'empresa, i sobretot amb l'auditor.

El resultat de l'auditoria es troba a *Informe Auditoria externa INB 2025.pdf* on es detallen 5 Punts Forts, 7 Comentaris, i 0 No Conformitats.

El tractament de les no conformitats i solucions es troben al document *Registre i seguiment NC, OBS, AM, Punts forts*.

4.3 Anàlisi de les NC obertes aquest curs

El seguiment de les NC relacionades amb la ISO 9001 s'ha realitzat en el mateix document d'informe de l'auditoria externa, enllaçat en el punt anterior. Tal com hem comentat, tant en l'auditoria interna com en l'externa, no va haver cap NC.

En referència amb l'auditoria interna de la ISO 45001, tal com hem comentat, va haver 8 NC, les qual es poden veure en el document enllaçat anteriorment. Un cop analitzades aquestes NC, s'ha elaborat un pla per corregir-les, posant com a termini màxim el 30 de novembre, ja que està previst realitzar la Fase 1 de l'auditoria externa 45001 el desembre del 2025.

4.4 Anàlisi de l'eficàcia de les accions preses. Revisió de l'eficàcia de les accions correctives obertes aquest curs.

Tal com s'ha comentat anteriorment, no hi va haver cap NC en l'auditoria 9001. Cal comentar que la instal·lació de la Baixa tensió a l'edifici Drassana va suposar una Obs. a la 9001, i una NC a la 45001. Aquesta instal·lació està en procés de realització de cara a la certificació de la 45001. Pel que fa totes les accions correctives per solucionar totes les NC, OBS i OM relacionades amb la ISO 45001 estan en procés de realització.

4.5 Estat de les accions procedents de les revisions anteriors a càrrec de la direcció.

Totes les accions s'han portat a terme.

5. Satisfacció dels clients

5.1 Enquestes de satisfacció: resum, resultats i anàlisi

Resum enquestes

Aquest curs, seguint el pla d'enquestes, hem realitzat 7 tipus d'enquestes diferents:

- Matrícula i acollida a l'alumnat

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 13 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



- Matrícula i acollida a les famílies
- Setmana Blava: alumnat i equip humà
- General de curs a l'alumnat
- General de curs a l'equip humà
- General de famílies (alumnat menor d'edat)
- Valoració de l'estada a l'empresa (FCT i Dual)

Totes les enquestes s'han realitzat en format Google Forms. En el cas de l'alumnat, la de matrícula i acollida, setmana blava i satisfacció general s'han fet en formularis de Google i l'enllaç el tenien disponible a Classroom / Moodle de Tutoria.

L'institut de nàutica té estudis amb un calendari regular (de curs complet) i d'altres estudis amb un calendari irregular (començament i finalització en punts variables del curs). Els estudis de calendari regular són els d'FP i els de PFI, que es programen a curs complet. Els estudis de calendari irregular són cursos d'ENSERE. Aquestes variacions en el calendari afecten evidentment al calendari d'enquestes i en dificulten força la seva gestió. En relació amb les enquestes a l'alumnat, s'ha aconseguit que tot l'alumnat conestí totes les enquestes, exceptuant l'alumnat dels grups de vela 18-19-20-21, els quals coincideixen amb el final de curs. Pel que fa l'alumnat de Busseig i Piragüisme, no va realitzar la Setmana Blava, per tant, no se'ls va passar l'enquesta.

Resultats enquestes

Es mostra un resum de dades generals.

Satisfacció de l'alumnat amb el centre							
Pregunta	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Recomanaries aquest centre per venir a estudiar?	82%	76%	83%	78%	81%	81%	80%
Estàs satisfet/a amb el tracte rebut a consergeria / secretaria	93%	90%	89%	88%	84%	87%	89%
Estàs satisfet/a amb les instal·lacions i espais del centre?	79%	82%	83%	78%	83%	77%	79%
Estàs satisfet/a amb l' organització general del centre? (acadèmica, activitats, calendari, informació,...)	68%	66%	71%	67%	71%	68%	66%
Estàs satisfet/a amb el clima de treball i de convivència en el centre?	----	80%	86%	81%	81%	79%	81%
Estàs satisfet/a amb les activitats en què has pogut participar fora de les aules (sortides, fires, visites, xerrades,...)	83%	73%	74%	76%	80%	76%	74%
Estàs satisfet/a amb l'actuació del tutor del grup?	79%	78%	85%	86%	82%	83%	82%

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 14 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Les activitats que has fet a tutoria t'han orientat i donat suport a nivell acadèmic, professional i personal?	----	65%	69%	72%	68%	71%	70%
Estàs satisfet/a globalment amb la informació que has rebut sobre l'estada a la empresa (FCT/dual)?	75%	71%	70%	69%	71%	73%	73%
Promig	80%	76%	79%	77%	78%	77%	77%

Conjunt INB - Històric (Satisfacció alumnat amb el professorat)							
Pregunta	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
S'han complert els objectius de l'assignatura/s d'acord amb el temari i la programació?	85%	80%	84%	76%	74%	78%	75%
Estàs satisfet amb la metodologia aplicada a les classes pel professor/a i amb les seves explicacions i tracte?	84%	79%	81%	74%	72%	77%	72%
El professor/a porta la classe preparada?	87%	83%	84%	79%	78%	80%	77%
Els materials per fer els classes (llibres/ apunts / moodle / material de pràctiques) han estat	88%	82%	83%	75%	76%	78%	75%
El grau de satisfacció en relació al tracte i empatia del professor/a ha estat	87%	84%	84%	77%	76%	82%	77%
Promig	86%	82%	83%	76%	75%	79%	75%

L'anàlisi que es fa és:

- El procés de realització d'enquestes és estable, amb alguns errors puntuals. Majoritàriament es va millorant el procés. La participació de tots els grups ha estat del 59% respecte als matriculats, prou significativa. S'està treballant en la simplificació de la gestió dels resultats de les enquestes. Necessitem establir un sistema més àgil per recollir tots els resultats de les enquestes.

Anàlisi general

Quant al resultat de les enquestes realitzades en el curs, l'anàlisi és present en el document enllaçat més amunt.

Quant a la gestió de les enquestes...

El document [Pla i seguiment d'enquestes 24-25](#) és molt útil per a fer una planificació i seguiment de les enquestes, amb les dates concretes previstes de realització així com per recollir quan s'ha fet, tractat i fet el resum.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 15 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

No s'ha establert un mínim de participació, però si s'estan prenent accions per augmentar el nombre de participants (Planificació i implementació en hora de tutoria)

Propostes de millora per al curs vinent

- Insistir a augmentar la participació en les enquestes.
- Mantenir el document de Pla i seguiment d'enquestes i fer un ús més continuat del Google calendari, com a eina molt eficaç per als avisos i compliment del pla d'enquestes.
- L'anàlisi de les enquestes el fem directament en l'informe de RxD
- Avançar els resultats de l'enquesta de Matrícula i Acollida al primer trimestre, per poder treure conseqüències.

5.2 Revisió de les queixes i suggeriments que s'han produït aquest curs.

Tal com indica el Procés C3, la coordinació de qualitat fa un seguiment i elabora un registre amb totes les queixes i suggeriments que es van donant durant el curs. Cal destacar que aquest curs no ha arribat cap queixa formal.

6. Equips de millora: resum i resultats

Aquest curs, tal i com es va establir a la PGA, fruit de la valoració de cursos anteriors i segons la proposta feta ja en aquesta RXD del curs passat, s'ha revisat l'organització dels equips de millora i grups de treball. Vam decidir crear més equips per avançar i fer tasques que afecten a l'institut i que no hi ha hores per dedicar-hi. Finalment es va decidir dedicar 1h/guàrdia (en algun cas 2h) de cada professora/a implicat en equips de millora. L'essència és que les guàrdies a FP realment es fan en comptadíssimes ocasions i per tant hem vist l'oportunitat d'aprofitar algunes d'aquestes hores (el professorat en té entre 3 (½ jornada) i 5 per avançar en aspectes que afecten al centre i per als quals no es disposa d'hores.

Els 10 equips de treball que s'han dut a terme aquest curs 24-25 han estat:

- Suport a l'estudi
- Organització esdeveniments interns: setmana blava, tancament de promoció, suport portes obertes,...
- Creació d'un sites docent: Bitàcola de l'INB per a docents
- Premis i Programes ministerio i d'altres
- Aula TECA
- Nova drassana
- Comunicació i difusió
- Coordinació cap a SGI: ISO 14001, 45001 amb la ja 9001 ,
- Impulsor d'ABP i metodologies actives
- Servei d'Orientació

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 16 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Tot el professorat del centre amb 2 o més guàrdies, ha tingut una o dues guàrdies dedicades a un EM (tria personal i ajustaments segons volum de feina / afinitats). I cada EM està coordinat per algun membre de la direcció.

6.1 Components del equips de millora

EQUIP DE MILLORA	Participants
Suport a l'estudi	Anabel Cuadrado, Cecilia Liébana, Alejandro Batista, Xavier Cuerpo
Organització esdeveniments interns	Manel Vendrell, Nabil Birkdar, Xavier Caubet i Toni Gilabert
Creació d'un sites docent: Bitàcola de l'INB per a docents	Raquel Coca, Greg Sainz i Xavier Cuerpo
Premis i programes Ministerio i altres	Mònica Barrio i Marc Muñoz
Aula TECA	Jan Villanueva, Eli Torres, Marc Muñoz
Nova drassana	Jose Doménech, Edgar Martínez, Xavier Ges i Mireia Latre
Comunicació i difusió	Ramon Bordas, Carles Mercader, Joan Monguillot i Mireia Latre
Coordinació cap a SGI: ISO 14001, 45001 amb la ja 9001	Joan Monguillot, Xavier Ges, Patricio Amaya i Mireia Latre
Grups impulsors de metodologies innovadores	Jan Villanueva, Carlos Castro, Joan Xavier Gràcia, Isaac Cano i Isabel Gelabert
Servei Orientació	Bego Guerrero, Anabel Cuadrado, i Isabel Gelabert

Es va fer un tancament dels equips en el mes de juny. La valoració de tots ells és positiva i s'han assolit gran part dels objectius previstos.

La valoració per part del professorat en les enquestes de satisfacció global de final del curs en relació als equips de millora ha estat amb un 7,4; és una valoració positiva, millor que la del curs anterior (un 6,6) i que es va igualant amb el nivell més assolit de cursos anteriors. En general, en la sessió de tancament de curs dels EM, la valoració i sensació general és que la fórmula que hem seguit aquest curs amb els EM funciona i val la pena mantenir-la.

Proposta de millora per al proper curs

Diferenciar les funcions reforçades amb hores de guàrdia per a les quals no tenim prou hores de reducció (coordinació SGI, nova drassana, aula TECA) dels equips que fan una tasca concreta de millora tangible per al centre. Cal concretar més què es fa en aquesta hora/es de reducció.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 17 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

- Per al següent curs, establirem quins equips de millora han de fer una programació, seguiment i memòria per tal que consti en el PQiMC com a tasca d'innovació.
- Mantenir Servei orientació, Suport a l'estudi, Comunicació i difusió, Organització d'esdeveniments interns i si és possible reforçar amb hores.
 - Servei d'orientació: si és possible 2h guàrdia i 1 lectiva per a qui fa orientació
 - Suport a l'estudi: ampliar a 2 hores en horari de matí i 2 hores en horari de tarda
- Tancar l'EM Bitàcola (molt bé!) i
- Crear un nou equip de millora: Audiovisual de l'INB (ordre i recull de fotos)
- Caldrà l'equip impulsor d'Innova FP (xarxa Dpt ImpulsFP): si és Metodològic, l'equip impulsor ABP/Noves metodologies hauria de ser l'equip docent d'AEA0 per reforçar amb G la feina que es fa de globalització del cicle; si és IA....???

Les tasques de recull de projectes i de recerca de premis i programes passar a ser coordinades pel Cap de departament, dins de les seves funcions.

Mantenir les hores de guàrdia per a coordinacions: SGI, aula TECA i Nova drassana

6.2 Conclusions dels equips de millora i grups de treball

A continuació es recullen les conclusions a les quals han arribat els 10 equips de millora / grups de treball; conclusions de valoració i de propostes per al curs següent. Tot queda recollit en el document que s'adjunta a continuació, fruit d'una sessió de tot el professorat del centre per exposar, posar en comú i extreure conclusions i propostes en relació als equips de millora que han funcionat aquest curs.

PPT Tancament Equips de millora 24-25

A més, es recullen les dues memòries presentades al PQiMC de dos dels equips del curs:

EM24-25 Consolidem el SO intern INB
EM24-25 Impulsem metodologia ABP i innovadora

7. Els processos de l'INB: anàlisi i seguiment

7.1 P0E1 Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació. Responsable: direcció. Mireia Latre

7.1.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

ENLLAÇ DOCUMENT DAFO

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 18 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index



7.1.2 Gestió de l'equip humà

Comunicació general

Estem convençuts que un dels factors clau per reforçar aquest sentiment de pertinença serà continuar empoderant al claustre perquè pugui fer les seves aportacions, per a la millora del funcionament del centre.

En l'Institut de Nàutica de Barcelona, apostem per un lideratge distribuït, compartit i que involucri al màxim nombre de membres de la comunitat educativa, entenent que serà un factor clau que contribueix a una millora del funcionament del centre i de l'aprenentatge de l'alumnat.

A poc a poc, hem avançat per aquest camí que ens porta d'una jerarquia vertical cap a un model més horitzontal (redarquia).

- El primer pas és fer visible el projecte educatiu i la resta de documents estratègics (PGA, NOFC,...), apropar-lo al claustre perquè tinguin coneixement dels objectius i actuacions que s'estan implementant i, per tant, puguin participar en el disseny d'estratègies per assolir-los.
- Es creen diferents agrupacions (Grups de Treball i Equips de Millora). Seran participants tots els membres del claustre i cada professor/a podrà escollir en quin grup treballar segons els seus interessos i competències. Cada equip tindrà autonomia per establir els objectius per aquell curs, actuacions, indicadors per recollir i analitzar resultats i fer propostes de millora. El fet de poder escollir el grup amb la funció que més els hi motivi, que es puguin marcar els propis objectius i el ritme s'adeqüi a la seva disponibilitat, farà que es creï un clima de treball on se senten còmodes i cooperin per a l'assoliment d'un objectiu comú i de centre.

Comunicació Formació

La formació del professorat és un aspecte clau en el nostre centre. És per aquesta raó que les formacions externes que arriben al centre (generalment via correu), la direcció les envia a les persones que hi tenen relació o que hi poden estar interessades. Quan es tracta de formacions alineades amb els objectius estratègics, especialment relacionades amb l'ANGLÈS i amb la INNOVACIÓ PEDAGÒGICA. COMPETÈNCIA DIGITAL i SOSTENIBILITAT, es fa extensiva a tot el claustre. Es mira de facilitar que el professorat pugui assistir a sessions formatives, conferències i reunions que aportin elements de valor al nostre projecte.

Retorn valoració del professorat

En relació amb l'equip humà, es fa un feedback personalitzat a cada professor/a a partir dels resultats de l'enquesta de satisfacció global de l'alumnat. Aquest retorn es du a terme al llarg del primer trimestre.

7.1.3 Comunicació i gestió de les relacions externes

Portes Obertes

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 19 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

Al mes d'abril vàrem fer la jornada de Portes Obertes, on alumnat i famílies, coneixen de primera mà qui som i tot el que oferim: estudis, horaris, modalitats, espais, períodes de preinscripció i matrícula... També es van fer visites presencials per torns a la Drassana.

S'afegeixen unes portes obertes específiques d'ENSERE, dirigides a alumnat de GUIAM i GS TSEAS i CF, d'altres centres. També es fan Portes Obertes coordinades a l'INS Salvat Papasseit, per a informar del BATX Esportiu.

Aquest any es va fer en modalitat presencial, amb presentacions a càrrec de membres de l'Equip Directiu i professorat. Tanmateix, es va publicar tota la informació a la web amb i s'ha atès via correu i telefònicament a tota persona que demanava informació.

Una de les tasques de l'equip de millora, ha estat organitzar una introducció per part de direcció i visites guiades a les nostres instal·lacions, dirigides a escoles i instituts que estiguin interessades a conèixer els nostres estudis i els perfils nàutics. Aquest curs 24-25, hem rebut 8 centres i la valoració és molt positiva.

Comunicació amb les famílies

El centre du a terme una reunió a l'inici de curs on les famílies i tutors/es tenen el primer contacte amb la persona referent del grup del seu fill. És una reunió de caràcter informatiu, on es tracten aspectes organitzatius concrets (funcionament del curs, dates d'avaluació, lliurament de notes,...). Aquesta reunió es realitza amb les famílies dels alumnes de primer de grau mitjà (FP i ensenyaments esportius) i de PFI

Aquesta reunió va tenir lloc el 16 d'octubre, en modalitat presencial. En totes les reunions va intervenir un membre de l'equip directiu.

Tanmateix, els tutors/es tenen una hora setmanal de visita, en la qual poden rebre al pare/mare amb una cita prèvia.

Convenis de col·laboració

Aprofitant l'avantatge competitiu que suposa la nostra ubicació i el nostre lligam amb les empreses i entitats del sector, estem promovent una incessant relació amb el sector esportiu i nàutic, a fi d'aportar valor afegit a la formació de l'alumnat, tant en el sentit tecnològic com en el de transmissió dels valors professionals, i facilitar així la ràpida incorporació de les novetats tecnològiques en els currículums formatius. En els 8 cursos que portem en marxa, ja hem establert unes sòlides col·laboracions amb les principals empreses i institucions de l'àmbit nàutic, concretades en jornades tècniques, visites, formació, pràctiques en entorns laborals, projectes de transferència de coneixement, competicions esportives, estades dels professors, incorporació d'especialistes, etc. ...

Ja comptem amb més de 30 entitats i escoles col·laboradores; es fa un recull dels projectes en què l'INB ha participat en format digital que es presenta a la comunitat educativa i ens els diferents fòrums d'entitats i empreses del sector.

Pla de comunicació

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 20 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

S'ha elaborat un [Pla de Comunicació](#). La finalitat principal del pla de comunicació és donar més visibilitat a l'INB, amb el propòsit de guanyar prestigi dins de la comunitat de la nàutica i l'administració.

A banda, s'ha dissenyat un [Pla de Comunicació XXSS](#), on es busca aconseguir millorar l'hàbit comunicatiu a través d'un pla i una metodologia.

Procés de treball:

- Definir les àrees de l'INB i els seus valors principals
- Especificar els canals de comunicació
- Descriure el to de la comunicació
- Calendari d'execució

Aquest curs s'ha creat un equip de comunicació i difusió, per donar una empenta a la visibilització del centre, actuant sobre:

- Xerrades i visites a escoles, clubs,... sobre els nostres estudis.
- Cartelleria fàbrica.
- Nova web
- XXSS

Creiem que és necessari continuar amb aquest equip i continuar potenciant la visibilització de l'activitat del centre, ja que té un impacte pel que fa a matrícula i de reconeixement del sector i entorn.

La web com a plataforma per donar a conèixer el projecte de centre

Estem en procés de creació d'una nova web, amb un format més renovat i atractiu, més endreçat que facilita l'accés als apartats que s'especifiquen a continuació:

La web del centre cada vegada està més complerta, creada amb l'objectiu de donar a conèixer les novetats i activitats que es desenvolupen al llarg del curs.

També té una utilitat acadèmica, per una banda, dona accés a la plataforma de comunicació amb l'alumnat (moodle) on poden trobar els apunts, activitats, recursos,... i també dona accés a la intranet del centre (i-educa) on el professorat disposa de diferents serveis (actes, dades, missatgeria,...)

L'usuari pot trobar enllaços amb els documents estratègics (PEC, PGA, NOFC,...), Erasmus+, FP DUAL i certificat ISO.

Es considera prioritari anar actualitzant-la per adequar-la a les necessitats que vagin sorgint i mantenir la informació al dia.

Estem treballant en la nova web. La novetat, respecte a l'anterior, és l'enfoc més professionalitzador. Afegint en l'aparat Empresa i Entorn, l'actualitat sobre dades professionals (inserció laboral, satisfacció empreses conveniades, nombre d'empreses,...) i projectes actius de l'INB amb col·laboració amb empreses.

Xarxes Socials

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 21 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Les xarxes socials (XXSS) esdevenen un dels principals canals de comunicació, per això l'INB compta amb Twitter, Instagram i Facebook. I aquest curs ens hem donat d'alta a linkedin.

El nostre objectiu és crear un hàbit en la programació de les publicacions. La implementació es realitzarà amb l'equip actual d'administració de l'INB, ja que no disposem de prou recursos per tenir un community manager.

Les publicacions es programaran dintre d'un període mensual, posant l'enfoc en diferents àrees: el centre (activitats i informació professional), formació reglada, formació ocupacional, col·laboracions institut-empresa, pràctiques a empresa i borsa de treball.

7.2 PC2 Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI. Responsable: Cap d'estudis. Xavier Cuerpo i Toni Gilabert

7.2.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleces associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

7.2.2 Desenvolupament de l'E/A

El nostre centre ofereix els següents ensenyaments reglats:

- **Formació Professional (Modalitat DUAL)**

Tècnic o tècnica en manteniment d'Embarcacions d'esbarjo
CODI: CFPM TM60

Tècnic o tècnica superior en sistemes electrotècnics i automatitzats, perfil professional d'instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell
Codi: CFPS EEA1

Tècnic o tècnica superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, orientat a activitats de platja
Codi: CFPS AEA0

- **Ensenyaments Esportius de Règim Especial**

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en busseig esportiu amb escafandre autònom
Codi: TEGM SQ10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell fix
Codi: TEGM NA10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell lliure
Codi: TEGM NA20

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 22 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	<u>a index</u>

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme
Codi: TEGM SS10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en piragüisme en aigües tranquil·les
Codi: TEGM PI20

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en salvament i socorrisme
Codi: TEGS SSA0

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en Vela
Codi: TEGS NAA0

- **Batxillerat esportiu:**

Batxillerat esportiu en modalitat Salvament i Socorrisme.

Batxillerat esportiu en modalitat Vela.

- **Programes de Formació i Inserció**

PFI Auxiliar de Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo
Codi: PFI TM02

Resultats dels diferents nivells educatius

Destaquem que aquest curs 24/25, s'han mantingut els grups de ENSERE que vam ofertar el curs anterior, que han estat un total de 22 grups entre les 4 modalitats, i hem incrementat amb un grup nou de Bloc Comú de Natació per als clubs de la Barceloneta.

Aquest curs 24/25, hem seguit mantenint el nombre total d'alumnat d'ENSERE, per sobre dels 300 alumnes per curs, consolidant amb la tendència a l'alça en quant a les matriculacions d'alumnes de la modalitat de vela, un cop passada l'embranchida que va suposar la Copa América de vela 2024, i s'ha donat continuïtat al programa de formació de tècnics de l'Ajuntament de Barcelona "Viu la vela".

Un altre aspecte a destacar és que aquest curs, s'han reprès les mobilitats amb la fundació Barcelona FP.

Finalment destacar una dada de entre totes, que es l'índex d'abandonament dels estudis que se situa en el 9% per sota de la forquilla de entre 15 i 25%, i en especial la dels alumnes de ENSERE que s'ha situat en el 4%

Programacions Didàctiques

Les programacions didàctiques de FP i Ensenyaments Esportius van ser revisades i consensuades pels Departaments corresponents i supervisades pel Cap d'Estudis. Estan penjades actualitzades a l'entorn Drive.

Programacions d'aula

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 23 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	



El Cap de Departament és el responsable de que tot el professorat tingui desenvolupada la seqüenciació dels continguts, de com i quan s'aprenen i dels objectius i les competències que es pretenen assolir.

Avaluació de l'aplicació dels documents curriculars
Concreció Curricular
Programacions Didàctiques
Programacions d'aula

Aspectes disciplinaris

Seguiment de les actuacions en relació a disciplina: aquest curs s'han fet 15 expulsions puntuals relacionades amb la disciplina, 10 a FP, i 5 a ENSERE.

7.2.3 Planificació del funcionament del centre

Marc horari

En el quadre següent hi ha el marc horari dels diferents grups del centre

GRUPS ENSERE	CODI	CURS	TORN	HORARI
G1 C Inicial SOS	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G2 C Inicial SOS	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G3 C Inicial Batx SOS	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G4 C Inicial Batx Vela	SS11	unic	matí/tarda	8:00 - 14:30
G5 C Inicial Vela	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G6 C Inicial Vela	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G7 C Inicial Busseig	SQ11	unic	tarda	15:00 - 21:30
G8 C Inicial Piragüisme	PI20	unic	tarda	15:00 - 21:30
G9 Grau Superior SOS	SSA0	unic	matí	8:00 - 14:30
G10 Grau Superior Vela	NAA0	unic	matí	8:00 - 14:30
G11 C Final SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G12 C Final SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G13 C Final Batx SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G14 C Final Batx Vela	NA10	unic	matí/tarda	15:00 - 21:30
G15 C Final Vela	NA10	unic	tarda	15:00 - 21:30
G16 C Final Busseig	SQ10	unic	tarda	15:00 - 21:30



G17 C Final Piragüisme	PI20	unic	tarda	15:00 - 21:30
G18 C Inicial Vela	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G19 C Inicial Vela	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G20 C Inicial SOS FP	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G21 C Inicial Vela Tarda	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G22 C Inicial Vela Tarda	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30

GRUPS FP	CODI	CURS	TORN	HORARI
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	1r	matí	8:00 - 14:30
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	tarda	15:00 - 21:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	tarda	15:00- 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	1r	tarda	15:00 - 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	2n	tarda	15:00- 21:30

GRUP PFI	CODI	CURS	TORN	HORARI
PFI Auxiliar de manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM02	únic	mati	8:00 - 14:30

Reunions

Equip directiu

Les reunions dels membres que conformen l'equip directiu s'han desenvolupat tots els dilluns de 11.00h a 14.30h.

La reunió de l'equip directiu amb la coordinació de qualitat es desenvolupa els dijous de 12.30h a 14.30h.

Equip docent

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 25 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



Durant les reunions d'equip docent es fa el seguiment del grup classe, disciplina, aspectes a millorar amb els mòduls i/o professors, puntualitat dels alumnes, ús de mòbils, i criteris alumnes per FCT o DUAL. A més, Aquest CURS 24-25 en les reunions d'equip docent s'ha continuat amb l'aplicació del 5% de la nota a cada mòdul a l'activitat de setmana blava relacionada amb aquell mòdul.

Claustre

- **Ordinaris**

Inici de curs: 6 de setembre de 2024

Fi del primer trimestre: 20 de desembre de 2024

Fi del 2n trimestre: 21 de març de 2025

Final de curs: 30 de juny de 2025

- **Extraordinaris**

Cap

Consell Escolar

- **Ordinaris**

- Fi del primer trimestre: 11 de desembre de 2024

- Fi del 2n trimestre: 26 de març de 2025

- Final de curs: 26 de juny de 2025

- Comissió permanent: 5 de febrer de 2025

- **Extraordinaris**

Cap

Programacions de departament

Cada departament a principi de curs fa una programació.

[Programació Dpt Electricitat i electrònica](#)

[Programació Dpt Instal·lació i Manteniment](#)

[Programació Dpt Animació](#)

[Programació Dpt. ENSERE](#)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 26 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Aquest curs ja està estructurat en 4 departaments, i s'ha mantingut la millora d'afegir els objectius de centre a la programació del dpt perquè els objectius que es marqui el departament estiguin alineats amb els de centre.

7.2.4. Gestió de les activitats complementàries

Concurs Emprenedoria a l'INB

Aquest curs no s'ha fet concurs d'emprenedoria al centre.

Setmana Blava

Com cada any, la Setmana Blava de l'INB, va ser intensa, exitosa i plena de múltiples activitats i xerrades relacionades amb el món de la Nàutica.

Ara per ara no hi ha activitats obertes a la ciutadania, punt que ens replantejarem com a centre referent de la nàutica esportiva i d'esbarjo.

Així doncs, des de l'INB fem una valoració molt positiva de la Setmana Blava, i ja comencem a pensar en la Setmana Blava que realitzarem l'any vinent, en la qual intentarem mantenir la línia de treball i proposar un seguit d'activitats i xerrades per a l'alumnat, i també obertes a la ciutadania en general.

Quant a la planificació i disseny de la Setmana Blava, hem de replantejar la manera de gestionar-ho (des de Direcció, amb col·laboració del professorat i alumnat,...)

7.2.5 Projectes internacionals: Programes Europeus

Erasmus

Objectius inicials:

- Participar activament a la Xarxa de Mobilitat del Departament d'Educació.
- Participar en la Xarxa de Mobilitat de Barcelona FP.
- Difondre entre l'alumnat les oportunitats d'estades formatives a l'estranger.
- Promoure entre el professorat les possibilitats de mobilitat internacional.
- Consolidar col·laboracions existents i establir nous contactes amb institucions europees.

Activitats realitzades

01/09 – Presa de possessió com a coordinador de mobilitat.
Correus enviats: 274 (de 691 totals)
Correus rebuts: 301 (de 799 totals)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 27 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Data	Acció	Detall Observacions /
01/09–15/09	Comunicació a tots els contactes del canvi de coordinador	Telemàtic
25/09–05/12	Comunicació continuada per gestionar documentació de l'alumne Albert Esteve	Telemàtic
04/11–24/02	Comunicació continuada amb Aubry Benoit	Telemàtic
08/11	Reunió Xarxa Mobilitat	Tema: inclusió de la mobilitat en la gestió del centre
09/10	Reclamació EU Surveys alumnes curs 2022	Telemàtic
07/11	Visita de Guilherme Santos (INB Niça) al nostre centre. Establiment de contacte d'intercanvi	Presencial
15/11–22/11	Obertura de convocatòries Barcelona FP i registre d'alumnes interessats	Telemàtic
22/11–13/01	Incidències amb l'aplicació MFlex	Telemàtic
24/11	Reclamació EU Surveys alumnes mobilitat 2023–2024	Telemàtic
04/12	Baremació d'alumnes interessats per part de l'equip docent	Telemàtic
10/12	Presentació d'activitats de mobilitat al claustre (1r trimestre)	Presencial
12/12	Convocatòria d'entrevistes amb Barcelona FP	Presencial
23/01	Formulari d'adhesió al consorci de mobilitat 2025–2026	Telemàtic
29/01	Publicació de beques 2024–2025 del consorci	Telemàtic
30/01	Resolució de les beques Erasmus de Barcelona FP	Telemàtic
17/02	Visita de professorat de la Polinèsia Francesa per fer job-shadowing (17/02–24/02)	Presencial
13/03	Visita de Naomie Guillard (INB Niça) al nostre centre	Presencial
01/04	Tramitació de la mobilitat d'Hugo Calvo (Qbid, 01/04–30/05)	Telemàtic
20/05–11/06	Tramitació de totes les mobilitats ofertes pel consorci	Telemàtic
14/06–17/06	Visita a INB Niça per reforçar la col·laboració i visita	Presencial

	a l'alumne José M. Callejón (Menton)	
30/06–06/07	Participació de docents en beques Erasmus a Berlín	Presencial
01/09–15/09	Comunicació a tots els contactes del canvi de coordinador	Telemàtic

Indicadors: recollida i anàlisi de dades

Indicador	Previst	Realitzat
Alumnat amb estades a l'estranger	8	5
Estades del professorat a l'estranger	2	2
Participació en projectes europeus	0	0

Anàlisi dels indicadors

- Alumnat: S'han completat 5 estades sobre les 8 previstes. Tot i que el nombre no s'ha assolit, la qualitat de les estades ha estat molt satisfactòria.
- Professorat: S'han realitzat les 2 estades previstes, assolint els objectius marcats.
- Projectes europeus: No s'ha pogut materialitzar cap participació aquest curs.

Valoració final

La valoració de la tasca realitzada és positiva en termes de gestió, seguiment i dinamització del programa. No obstant això, els resultats en nombre d'alumnes no han estat els esperats. Cal seguir treballant per incrementar les mobilitats en futurs cursos i superar les barreres que ho han dificultat.

Propostes de millora

- Fomentar la coordinació interna entre tots els agents implicats: tutors, recerca d'empreses, tramitació de convenis, etc.
- Definir clarament les funcions de cada membre del procés de mobilitat.
- Aconseguir un major compromís de Barcelona FP per garantir les mobilitats previstes.
- Millorar els processos administratius i de seguiment documental de les mobilitats.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 29 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

7.3 PC1 Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions. Responsable: Secretaria. Marc Muñoz

7.3.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

7.3.2 Valoració i anàlisi dels processos administratius

L'Institut de Nàutica presenta una casuística que ens diferencia d'un centre ordinari. Això requereix d'un esforç i treball afegit per cobrir totes les necessitats.

- **Nombre d'alumnat matriculat**

La matrícula no és únicament la que contempla el SAGA. A més a més de la Formació Professional i el PFI, desenvolupem Cicles d'Ensenyament Esportiu de Règim Especial de les següents modalitats:

CFGM i CFGS Salvament i Socorrisme
CFGM Busseig Esportiu
CFGM i CFGS Vela
Batxillerat esportiu de Salvament i Socorrisme , i de Vela
CFGM Piragüisme

Aquest últim curs hem tingut la següent matrícula:

- CFGM Manteniment de Vaixells: 94
- CFGS Sistemes Electrotècnics: 43
- CFGS TSEAS: 47
- Ensenyaments Esportius: 307
(CI SOS: 56, CF SOS:48, GS SOS:14, CI BUS:6, CF BUS: 4, CI Vela: 152, CF Vela 24, GS Vela 1, Batx esportiu SOS i Vela 40)
- PFI: 15

- **Períodes de Preinscripció i matrícula**

A part dels dos períodes de preinscripció i matrícula que contempla la resolució corresponent, els formats de cursos d'ensenyaments esportius (modalitat compactada i modalitat intensiva) implica haver de obrir dos períodes més de preinscripció i matrícula durant el curs.

- 1r període maig-juliol (FP i Cicle Inicial Ensenyaments Esportius i Batxillerat esportiu)
- 2n període setembre (FP i Ensenyaments Esportius)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 30 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

- 3er període desembre-gener (Cicle Inicial intensiu i Cicle Final Ensenyaments Esportius i Batxillerat esportiu)
- 4rt període maig-juny per als intensius d'estiu.

• **Gestió acadèmica**

Fase de preinscripció i matrícula:

Els Ensenyaments Esportius no estan centralitzats i no disposem de cap aplicatiu (com és el SAGA a FP), això implica haver de dissenyar i utilitzar un sistema propi de gestió de dades (tenim un programa informàtic propi, fer les baremacions manualment, introduir les dades manualment, tramitar certificacions oficial,...) Com a novetat, des de gener hem d'incloure als alumnes d'ensere al GEDAC. Aquest curs hem continuat fent servir un formulari google per la preinscripció d'ensere com a únic mètode. Ha funcionat be.

De cara al proper curs, s'ha suprimit el període de preinscripció de Setembre per a ensenyaments esportius. Tota l'oferta s'ha pogut preinscriure al període maig-juny i si hi ha alumnes que fan la prova d'accés al setembre, els farem la matrícula directament al setembre. Donat que tret de Batx-Esportiu, tots els alumnes sempre poden cursar (ja que adaptem els grups a la demanda) la secretaria d'Ensere ha pres aquesta opció per no estar tan lligats amb els plaços que marca la resolució de preinscripció i matrícula.

Els nostres estudis de Formació Professional van començar com adaptacions curriculars i s'imparteixen en modalitat DUAL, la qual cosa suposa una casuística complexa alhora de gestionar les seves dades acadèmiques. Ha calgut adaptar els currículums a SAGA. S'han consolidat els currículums nous que estandarditzen els mòduls adaptats a la modalitat dual. Això ens ajuda a que tot i les nostres particularitats no hi hagi canvis cada any.

Fase de gestió de títols:

Tant en els Ensenyament Esportius com en els Cicles de FP adaptats a vaixells (per tant, tot l'alumnat), el programa RTA ja funciona bé i bolca les dades de l'alumnat directament. Tot hi això hi ha un retard de més de 4 anys en la impressió de títols.

• **Atenció al públic**

Els nostres ensenyaments i en especial els esportius, requereixen una atenció personalitzada des del primer contacte de l'interessat/ada (trucada telefònica o visita) on s'ha d'explicar l'estructura curricular, preus públics i els requisits específics d'accés que necessita (prova específica d'accés). Tanmateix, s'ha d'assessorar i orientar a l'alumnat per a possibles convalidacions i reconeixements segons els estudis d'origen, titulacions esportives. Redirigim aquestes consultes al responsable d'ensenyaments esportius i al mail d'atenció eesportius@institutdenautica.barcelona. El PAS, en general, està format per atendre les consultes més genèriques.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 31 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

7.3.3 Valoració, anàlisi i propostes referides a gestió d'instal·lacions i recursos i gestió econòmica.

Instal·lacions

A partir dels acords amb el Port, Ajuntament i CEB estem en el punt que:

- Construcció de la Nova Drassana INB: S'ha treballat en la primera fase (edifici varadero)
 - S'han traslladat els tallers de la Nau Fundació al nou edifici Varadero.
 - Ha estat un procés molt dur, ja que els docents afectats han estat tot el primer trimestre muntant els tallers i anotant totes les mancances perquè el CEB ho resolgui.
 - Al gener de 2024 es va poder iniciar l'activitat docent.
 - Hem detectat situacions de risc que cal resoldre encara.
- El CEB assumeixi la concessió de l'Edifici Seu.
- Acord entre els concessionaris per rehabilitar l'edifici seu (UPC, Marina Port Vell i CEB). Està per veure com es concreta.

Per altra banda, la Drassana actual, presenta moltes mancances i cal fer tasques de manteniment de manera continuada. Aquest curs s'han fet nombroses millores gestionades pel cap de Drassana, de les que destaca la nova il·luminació. Aprofitem l'estiu per fer-li un rentat de cara pintant les aules més deteriorades.

Recursos materials

L'INB, a causa de la complexitat i particularitat d'espais i recursos comentada en el punt anterior, té previst actualitzar l'inventari de totes les seves instal·lacions i equips en els anys vinents. Això està essent una tasca molt més feixuga del que preveiem.

S'està actualitzant l'inventari de les principals màquines i equips de l'Escola Drassana.

Validació i/o actualització del registre de proveïdors homologats

Els caps de departament informen al secretari quan volen fer una modificació al llistat de proveïdors homologats. El resum de les variacions proposades pels departaments està en la memòria de cada departament.

Actualització departaments

Els departaments han valorat bé els proveïdors i no proposen retirar-ne cap. El departament d'electricitat proposa provar de fer compres amb Obramat i un cop provat ja l'homologarem si s'escau.

Afegim a electricitat el proveïdor Azimut S.A., que és un proveïdor d'electrònica naval i l'afegeixo perquè el dep. electric entenc que l'ha oblidat.

Actualització centre

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 32 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Referent als proveïdors genèrics del centre, aquest curs hem fet comandes puntuals a proveïdors nous. Es valora afegir al registre de proveïdors homologats les empreses en què es preveu fer-ne més us. Es proposa afegir:

JOHN DAO LA TINTA(Papereria del barri de referència, la Garba ha tancat))
Gonell comunicació (Empresa de disseny de publicitat)
Peñalara Software SL (Software de generació d'horaris)

Els proveïdors que no s'afegeixen estan a l'excel de control de pagaments de secretaria i en cas de tornar-ne a fer ús se'ls afegiria al registre.

Personal del centre l'equip humà

Relació places/professorat

LLOC	PLACES	PROFESSOR/A
Dep. Electricitat i electrònica	7	Rafael Aranda González Xavier Cuerpo Martínez Marc Muñoz Pallares Xavier Gràcia Borreguero Mónica Barrio López Óscar Viñes Estebanell Belén Mercader Prats (½) Pol Jordán Herrero (½)
Dep. Instal·lació i manteniment	7 i 1/2	Patricio Amaya Vidal Xavi Caubet Busquets José Doménech Fernández Edgar Martínez Martínez Miquel Montes Dorado Jan Villanueva Altarriba Xavier Ges Cros Iona Ascolies Creixell (½)
Dep. FOL	1	Montse Garcia Fernández
Dep. Animació	5	Isabel Gelabert Udina Elisabet Torres Biosca Isaac Cano Ayné David Armadàs Grao Manel Vendrell Anaya Ana Clara Mendizábal Pizarro



Dep. Ensere	9	Toni Gilabert Santiveri Mireia Latre Escandil Ramón Bordas Manjón Cecilia Liebana Amengual Joan Monguillot Hernando Raquel Coca Godoy Nabil Birkdar Bertolin Gregorio Sainz-Pardo Caraballo Carlos Castro Espí
Especialistes Busseig	2	Núria Ortillés Joan M ^a Seguí
Especialistes Piragüisme	4	Pau Calero Oriol Geli Joaquim Fontané Albert Corominas
Especialistes Vela	19	Pau Badallo Pol Ribas Víctor Bermúdez Pol Quintana Guillem Jiménez Magda Resano Pax Quiñonero Cristina Pujol Marc Calviño Juan Miguel Aguirre Nil Fontán Albert Bernat Pol Foixench Maggie Alonso Hug Gallat Enric Agud Carlos Roca Xavier Garrote Bernat Casas
Especialistes SOS	Federació Salvament i Socorrisme Creu Roja	Carlos Rivera Julen Fernández Raul Rioja Georgina Bru Miguel Villar Nahuel Cabrera Ignacio Díaz David Capellas David Rigat Miquel Andreu Xavi Méndez Dani Guillén
PFI	2	Begoña Guerrero Sorribes Carles Mercader Domenech

Personal d'administració i serveis

	Càrrec	Ocupació
Jordi Viñes Herreros	Conserge	Jornada sencera
Roger Torrent Burjats	Conserge	Jornada sencera
Jose Eustaquio Santiago García	Administratiu	Jornada sencera
Anna Segura Alonso	Administrativa	Jornada sencera

7.3.4 Estratègia digital de centre

La nostra estratègia digital defineix i concreta les línies d'actuació del centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits, que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere
- Seguretat i protecció de dades

Com a conclusió, l'EDC queda doncs lligada amb la línia estratègica del centre i, amb el seu desenvolupament volem dissenyar, implementar i avaluar els projectes i accions que desenvolupem els anys vinents en la línia de canvi i millora digital.

La comissió digital lidera l'estratègia digital de centre, i els membres que la componen representen la part pedagògica i la part tècnica.

Ja fa un parell de cursos que ja no hi ha mentoria i queda sols una persona de suport al CEB per fer-li consultes.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 35 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

7.4 P0S1 Suport, assessorament i orientació. Responsable: Coordinació pedagògica. Isabel Gelabert

7.4.1 Document DAFO

La responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

7.4.2 Servei d'orientació acadèmica i professional

Aquest curs segueix en funcionament aquest grup de treball que curs rere curs té com a objectiu donar un servei d'orientació professional, acadèmica i laboral al nostre alumnat.

Durant tot el curs, els membres d'aquest Servei d'orientació (tutora de PFI, tutor/a de 1r TM60 Matí i coordinació pedagògica) atenen a alumnat desenvolupant unes tasques de les quals en fem també una valoració:

- Donar a conèixer a l'alumnat les diferents sortides professionals i acadèmiques existents actualment. S'han construït i revisat les existents eines de suport als tutors/es per aplicar-ho a les hores de tutoria.
- Promoure la presa de decisions quant a futur acadèmic i/o professional. S'han lliurat recursos als tutors/es i en el seguiment s'ha valorat positivament.
- Prevenir l'absentisme i abandonament escolar. S'ha fet seguiment des del SO però veiem que cal avançar-ne la detecció; queda molta feina per fer.
- Acompanyar en la trajectòria personal de l'alumnat. Ens hem coordinat especialment amb el SO Pla Jove de Ciutat Vella i s'han fet diferents reunions amb famílies i alumnat.
- Facilitar eines per a la recerca de feina i la inserció laboral. Recursos per tutoria i borsa de treball del centre.
- Facilitar l'autoconeixement. S'han creat i revisat activitats per a la tutoria. És un aspecte important especialment per als grups amb molts menors d'edat.
- Desenvolupar i concretar activitats i protocols del projecte de Convivència. S'ha donat un impuls especialment a la creació d'activitats de tutoria relacionades amb diferents àmbits i s'ha fet arribar als tutors/es. El fet de lligar el PdC amb el SO de l'INB ha anat bé per donar-li més impuls. És una feina a llarg termini que cal seguir fent.
- Detectar i acompanyar l'alumnat amb dificultats, treballant conjuntament amb tutors/es i professorat. El servei cada vegada més se centra en aquesta actuació i hi dedica molt de temps. Aquest curs s'ha treballat molt a partir de les qualificacions del 2n trimestre i veiem

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 36 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



molt clar que cal avançar-ho. A més, com que cada vegada més hi ha persones que en la matrícula, tot i haver-hi una NESE o NEE, no l'informen i això fa molt difícil el seguiment. S'ha fet a més un treball conjunt amb professorat, tutoria, Servei d'Orientació del districte. L'EAP no ofereix cap suport (???????) al centre per ser d'FP.

- Coordinar i acompanyar al professorat del grup de suport. Aquest any tampoc s'ha pogut implementar el servei de Suport a l'Estudi.
- Prendre decisions sobre diferents activitats i projectes que arriben al centre relacionats amb l'orientació.

Aquest servei d'orientació es reuneix un dia a la setmana, durant una hora i a més cada membre dedica més temps per fer les actuacions anteriorment esmentades. Des de Coordinació pedagògica es dedica un mínim de dues hores setmanals per atendre totes les tasques associades al servei. Igualment, s'han dedicat moltes més hores per fer totes les actuacions establertes, sobretot les actuacions de seguiment de l'alumnat. Les hores destinades a fer aquesta tasca són dues hores setmanals però han sigut necessàries més hores de dedicació.

En conclusió, el servei està en marxa un curs més i funciona; segueix mancant molta feina a fer. Cada vegada és més evident la necessitat de disposar de la figura de l'orientador/a a FP i es valora molt necessari el fet de mantenir aquest servei per als propers cursos.

7.4.3 Coordinació amb d'altres serveis

Aquest ha estat el tercer curs d'implementació del SAP, Servei d'Atenció Psicoeducativa. És un servei ofert des del Consorci, fruit d'un conveni amb la Fundació Vidal i Barraquer per atendre les situacions sobrevingudes de malestar emocional i de salut mental entre l'alumnat.

Aquest servei té dos grans objectius i una gran actuació associada:

A- Orientar i detectar de manera precoç les situacions de risc i de trastorns en salut mental de les i els joves ☐

Acompanyar a l'alumne/a i oferir-li els recursos disponibles per garantir l'accés als estudis postobligatoris i el seu assoliment.

Actuació: atenció directa a l'alumnat que mostra malestar emocional o indicis de trastorns mental i necessiten una primera intervenció per detectar el trastorn i fer una derivació al servei de salut mental corresponent

B- Formar, donar suport i recursos als equips docents per donar una millor atenció als seus/ les seves alumnes.

Oferir suport als tutors incidint positivament en la relació professor/a –alumne/a i en el clima escolar. L'estat emocional del/de la professor/a i l'alumne/a és retroalimenten, oferir suport al professorat també és una manera d'augmentar indirectament el benestar de l'alumnat i a l'inrevés.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 37 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Actuació: grups de discussió del professorat per formar-los i donar-los suport i acompanyar-los en aspectes relacionats amb l'abordatge de temes de la salut mental des de l'àmbit escolar

Aquest curs s'ha tornat a iniciar l'acord; s'ha sol·licitat 4h/cada quinze dies, un dimarts, del psicòleg. Aquest curs com els anteriors, aquestes quatre hores s'han fet un dimarts cada quinze dies (es va incrementar a principi d'aquest curs de mensual a quinzenal) de 9 a 13h i el psicòleg que ha fet el servei és el Sergio García.

Com a resum del Servei, aquest curs el psicòleg ha fet 16 sessions d'atenció a l'alumnat des de l'1/10 al 20/05 + 1 sessió de tancament a final de curs, el mes de juny. S'ha atès a 25 alumnes, 8 alumnes de Grau Mitjà i 17 alumnes de grau superior. la mitjana d'edat de l'alumnat que s'ha atès és de 19, 3 anys i s'han fet 3,4 visites/alumne/a. per tant hi ha hagut un increment important d'alumnat que ha fet ús del servei. De cara al curs vinent, volem recollir la satisfacció respecte d'aquest servei. A principi de curs s'ha fet una presentació a tutoria; tot i així, el curs vinent s'ha de reforçar aquesta presentació.

La valoració del procés ha estat positiva. Cada vegada costa menys posar en funcionament el SAP perquè és més conegut per part del professorat i hem pogut començar abans, en el mes de setembre. Finalment, l'aprofitament per part de l'alumnat ha estat positiu, molt ben valorat per ells/es tot i que hi ha hagut diversos moments d'incompliment o de no presentar-se al servei, desaprofitant-lo. hem introduït durant el curs, que la comunicació amb l'alumnat sigui a més del correu a través del wapp. cal mantenir-ho per assegurar que la informació arriba.

Com dèiem més amunt, aquest curs s'ha tancat amb una sessió de tancament que hem fet per a tot el professorat a l'auditori. Ha estat molt ben valorada per part del professorat perquè en algun cas han conegut en directe a la persona i se'ls farà més fàcil derivar-los cap a aquest servei. Es mantindrà curs rere curs, mentre disposem del servei.

Com a aspectes de millora que s'han proposat i es proposen de fer de cara al curs vinent hem establert:

- mantenir i fer-ho amb tots els grups: passar pels grups, a tutoria, per donar-se a conèixer (el psicòleg, a l'inici de curs)
- ampliació d'horari, de dies i cobertura de matí i tarda.
- fer més retorn al professorat,
- reunir-se amb tutors/es, equips docents

A més a més, durant el curs escolar, van apareixent altres coordinacions amb altres serveis i centres que tenen relació amb la coordinació pedagògica.

Aquest curs, com en els tres darrers, amb el **programa Reprèn Pro del Consorci d'educació de Barcelona**. Hem col·laborat com a centre per ajudar a joves a reprendre el seu camí acadèmic. Hem fet dues sessions: una sobre les sortides professionals lligades als tècnics esportius del centre i una lligada al manteniment de vaixells. Han funcionat molt bé. En aquesta mateixa línia, hem col·laborat amb el **Projecte Proa a la mar i l'institut Salvat Papasseit** en l'acompanyament i mostra dels nostres estudis de grau mitjà de manteniment de vaixells. D'altra banda hem

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 38 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

col·laborat amb FBCN en la visita i difusió dels nostres estudis també de manteniment d'embarcacions per a una escola de Barcelona.

Aquest curs hem iniciat una nova col·laboració amb el **Programa Labora de l'ajuntament de Barcelona** que atén joves en risc d'exclusió per buscar oportunitats de continuïtat d'estudis.

En una altra línia, hem seguit col·laborant amb l'associació **Dones de sal**, en el marc del programa de mentoria de Dones del Món rural i marítim 2022-2025. Aquest curs no teníem dones en els estudis tècnics de vaixells i no hi ha hagut dones mentoritzades, doncs. Finalment es va trobar l'opció en el curs de Mariner de port esportiu que es fa en el centre en el qual hi havia noies a qui se'ls va oferir aquest mentoratge i que van acceptar. El mentoratge està en marxa (va per any natural) El mentoratge consisteix en un acompanyament per part d'una dona d'àmplia trajectòria en el sector per ajudar-la i guiar-la per començar la seva carrera professional en aquest àmbit. Ha estat un èxit per empoderar-la i acompanyar-la cap a aquest sector professional. De cara al curs vinent, està previst continuar amb aquesta col·laboració per potenciar la presència femenina en un entorn professional, el del manteniment d'embarcacions d'esbarjo, molt masculinitzat.

7.4.4 Suport a la tutoria

Una de les funcions principals de la coordinació pedagògica és el suport en la funció tutorial als tutors i tutores dels grups de l'INB.

Aquest curs s'ha seguit avançant en la concreció del PAT, amb propostes d'activitats per a cada curs i nivell així com també s'ha consolidat l'ús de l'entorn Drive de Google per a la gestió de la major part d'actuacions, de documentació i d'accions de seguiment que s'han de fer.

Es consolida la proposta de millora fruit de la no conformitat que hi va haver en l'auditoria externa de dos cursos enrere, en relació al seguiment tutorial. Aquesta mesura consolidada és que la programació i el seguiment de la sessió tutorial d'una hora setmanal amb el grup ha de quedar registrada en la carpeta compartida des de coordinació pedagògica i millor en el document excel creat explícitament i individualitzat per a cada grup.

Durant el curs, s'han fet quatre reunions de tutors: una a l'inici de curs i una a cada trimestre de seguiment; en el cas d'FP una en el mes de maig per a la preparació del tancament del curs i la darrera, en el mes de juny, de tancament. En aquesta reunió de tancament i valoració del curs...

- Es posa en comú els resultats de l'enquesta de satisfacció passada des de coordinació als tutors/es
- Es reconeix l'excel·lent tasca que han fet els tutors/es durant tot el curs.
- Es revisen com han funcionat les activitats de tutoria i es diu quines es volen mantenir i quines caldria revisar/canviar.

A partir de la reunió final i d'observacions recollides durant el curs, hi ha diferents propostes per millorar des de coordinació pedagògica de cara a la funció tutorial per al curs vinent:

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 39 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

- Incorporar al PAT les propostes d'activitats i revisar les existents.
- Potenciar les trobades individuals amb tutors/es en els dos edificis, especialment amb el tutor/a nou en la funció, nou en el sistema o nou en el centre.
- Simplificar l'accés a tota la informació de la carpeta de tutoria: es manté l'índex i s'ha d'accedir des de Bitàcola per a docents.
- Revisar l'acollida de cara al curs vinent: farem entrevistes a l'alumnat de 1r per part de l'equip docent i en el cas de 2n, la farà el tutor/a durant el primer trimestre fins al mes de novembre.

Les propostes de millora queden recollides en els objectius de centre per al curs vinent.

7.5 P0C3 Desenvolupament i seguiment del Sistema de Gestió i de la satisfacció dels grups d'interès. Responsable: Coordinació de qualitat. Joan Monguillot

7.5.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

ENLLAÇ DOCUMENT DAFO

7.5.2 Grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius de la coordinació de qualitat queden recollits a:

- [Memòria de coordinació de qualitat](#)
- Valoració dels objectius anuals 24-25 (consulteu a l'apartat 2 d'aquest document)

7.5.3. Valoració dels resultats

L'anàlisi de l'assoliment dels objectius està recollida a la memòria de coordinació de qualitat.

Cal destacar, tal com es veu a la memòria, que per aquest curs 2024-25, hem separat els objectius que demana la xarxa PQiMC, els quals van en direcció al model e2cat, dels objectius reals de l'INB, els quals són més propers a la nostra realitat i van en direcció a mantenir el la certificació ISO 9001, així com assolir la certificació integrada de la ISO 45001 i 14001.

7.5.4 Propostes de millora

Pel que fa les propostes de millora, es poden veure a la memòria de coordinació de qualitat, però a continuació mostrem un breu resum:

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 40 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



- En relació a les enquestes:
 - Consolidar les enquestes de satisfacció a les famílies de l'alumnat menor d'edat.
 - Introduir aspectes relacionats amb Prevenció de riscos a les enquestes de l'alumnat i professorat
 - Revisar les enquestes de satisfacció del professorat per incloure sensibilitats psico-socials.
 - Millorar la gestió d'informació de dades de les diferents enquestes realitzades al llarg del curs.
- En relació al Sistema de Gestió (SG):
 - Demanar la revisió de tots els documents estratègics a cadascun dels responsables, els quals han d'estar actualitzats i aprovats per direcció (tenir un registre).
 - Demanar la revisió dels indicadors als propietaris dels processos, fer el seguiment i gestionar la reforma, si escau.
 - Valorar la revisió del codi dels indicadors i l'assignació als processos on siguin significatius.
- En relació a les normes ISO 45001 i 14001:
 - Incloure objectius de centre ISO 45001 per al curs 2025-26 així com actualitzar tots els documents estratègics de centre tenint en compte la normativa 45001 i 14001..
 - Proposar activitats per a l'assoliment dels objectius de centre ISO 45001 per al curs 2025-26. Igualment per a la ISO 14001, amb menor prioritat.

7.6 PS03 Gestió de la relació escola-empresa. Responsable: Coordinació FP. Ramon Bordas

7.6.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 41 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

7.7 P0S2 Gestió de la Salut i Seguretat Laboral. Responsable: Coordinació PRL. Xavi Ges

7.7.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

Es preparen i realitzen simulacres d'evacuació amb alarmes el 27 de març a l'edifici Seu (matí) i a l'edifici Drassana (tarda), resultant favorables tots dos.

S'ha de treballar molt més els rols per part del professorat en el cas d'emergències (simulacres). Es considera un defecte greu que certs professors (els especialistes de ENSERE) no haguessin rebut cap formació en el Pla d'emergències i els procediments d'evacuació.

També és defectuosa la informació rebuda per part de l'alumnat en els procediments d'evacuació. Caldria pensar maneres d'assegurar que tant professorat com alumnat coneixen les normes d'evacuació.

En relació a les instal·lacions hi ha uns petits defectes que es mantenen al llarg del temps i la situació de transitorietat a l'edifici Seu i Drassana impedeix abordar correctament la seva solució.

L'objectiu de qualitat del procés per al curs 23/24 és d'una banda continuar amb la millora en el resultat dels simulacres, subsanant-ne els errors i reduint-los i, d'altra banda, augmentar el grau de la prevenció de riscos laborals i la gestió de residus al centre.

7.7.2 Actuacions PRL

Aquest curs, els objectius que ens vam plantejar des de la coordinació de prevenció de riscos era:

- Efectuar l'adaptació del nou coordinador al seu càrrec.
- Augmentar el nº d'indicadors
- Participar a les reunions de la xarxa SST1 per a la certificació ISO 45001
- Establir i realitzar els simulacres periòdics.
- Realitzar les revisions periòdiques normatives.
- Informar dels procediments en cas d'accident laboral i altres.
- Revisar el Pla d'emergències del Institut.
- Elaborar uns plànols d'evacuació del centre, únics, complets i aplicables.

Les actuacions realitzades des de la PRL

Data	Acció	Detall / Observacions
6-9-2024	Informació del procediment de notificació d'accidents laborals	Realitzat en el claustre d'inici de curs.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 42 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index



24/11/25	Actualització del Pla d'emergència	S'adapta al nou format
4/12/25	Simulacres	Amb les observacions del simulacre es modifica el protocol actuació davant emergències
4/12/25	Revisió Senyal·lètica	S'ha de substituir i actualitzar la senyalètica
Tot l'any	Preparació Auditoria	Actualització i creació protocols necessaris per aconseguir la certificació 45001
Tot l'any	Excel de Tasques	En la memòria de la coordinació hi ha un link amb tota l'organització de les tasques

[NOU DAFO CURS 24-25 S2](#)

7.8 P0S4 Gestió Mediambiental. Responsable: Coordinació PRL. Patricio Amaya

7.8.1 Document DAFO

El responsable d'aquest procés dissenya, i fa el seguiment d'aquest document, el qual ens serveix per valorar les diferents actuacions relacionades amb les amenaces, debilitats, oportunitats i fortaleeses associades al seu procés.

[ENLLAÇ DOCUMENT DAFO](#)

8. Revisió dels canvis interns i externs, normatius i reglamentaris que poden afectar al funcionament del sistema de gestió

Aquest apartat fa referència a la Planificació dels canvis per al curs vinent. És a dir, en acabar el curs 24-25, pensem en quins aspectes importants relacionats amb el SG es donarà el curs vinent, els quals són importants per al funcionament del centre. Aquest curs, hem creat el document Planificació dels canvis INB, en el qual recollim els canvis principals previstos i planifiquem la seva gestió.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 43 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

9. Revisions memòries i resultats de les coordinacions i departaments. Propostes de millora.

A continuació hi ha enllaçades les **memòries de coordinacions i departaments**.

Memòries DEPARTAMENT

Departament ENSERE
Departament Animació
Departament Electricitat
Departament Manteniment de vaixells

Memòries COORDINACIONS

Coordinació escola-empresa
Coordinació Cap Drassana
Coordinació Programes Europeus
Coordinació Digital
Coordinació de qualitat
Coordinació de prevenció de riscos

Una vegada feta la revisió de cadascuna de les memòries, l'Equip Directiu fa una proposta d'**objectius operatius** per al curs vinent, tenint en compte els objectius estratègics de centre.

9.1 Valoracions de les coordinacions i departaments i propostes de millora

9.1.1 Departament d'ENSERE

• Valoració dels objectius

L'objectiu 1 no s'ha assolit de manera satisfactòria; ja que no s'han reorganitzat les carpetes en el drive d'ENSERE. Cal endreçar una mica millor la carpeta de programacions i la d'Activitats de centre.

L'objectiu 2 no s'ha assolit de manera satisfactòria. No hi ha ordre ni neteja al quartet PAUX durant el curs. Caldria fer una revisió trimestral d'aquest espai. A final de curs s'ha establert un dia de reunió de departament d'ENSERE per endreçar aquest espai i l'aula 210.

L'objectiu 3 s'ha assolit de manera satisfactòria. S'ha creat alguna activitat més en anglès en aquells mòduls on encara no en tenien i/o s'han revisat i actualitzat els continguts d'algunes que ja existien. No s'apliquen mòduls en anglès als mòduls d'organització esportiva (tant cicle inicial com final).

L'objectiu 4 s'ha assolit parcialment. Pel que fa a l'orientació de l'alumnat, en els grups semipresencials es fa més difícil el seguiment i l'orientació a les tutories. S'ha de fer un esforç per portar el dia el calendari de matriculació dels diferents cursos, proves d'accés, etc., per tal de poder informar l'alumnat amb més temps

L'objectiu 5 s'ha assolit de manera satisfactòria Pel que fa la consolidació dels nostres estudis d'esports, hem incrementat el número d'alumnat, per tant estem aconseguint molt satisfactòriament aquest objectiu. S'ha creat un grup nou de CI de Natació. Hem passat de 22 a 23 grups.

Per al curs 25-26 està previst augmentar l'equip d'ENSERE amb una nova incorporació a l'equip docent.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 44 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

L'objectiu 6 s'ha assolit parcialment. La comunicació entre professors d'ENSERE i federacions es pot millorar. Cal mantenir un contacte més assidu.

- **Valoració del balanç**

Havent acabat el curs 24-25, és el tercer any que hem fet un balanç d'ingressos i despeses en referència amb els estudis d'ENSERE, no podem saber en exactitud els resultats finals que ens manquen les factures de totes les entitats

- **Valoració dels proveïdors**

Pel que fa els estudis d'ENSERE, com a proveïdors tenim el CNAB i el CNB que ens lloga les seves instal·lacions, i tot ha funcionat correctament; i al Sea You, que ens ha cedit les instal·lacions sense cobrar-nos, i ha funcionat força bé, per la qual cosa, es proposa seguir per l'any vinent. S'incorporen quatre empreses com a proveïdores de material i serveis (a la taula contigua).

- **Valoració d'aspectes normatius i organització**

Per acord de departament es consolida per el curs 25-26 la redistribució rotativa de càrrecs, que queda de la següent manera:

- Carlos Castro. Cap de Departament
- Nabil Birkdar: Cursos CCR
- Raquel coca: referent vela i SOS
- Joan Monguillot: referent piragüisme i busseig i qualitat

Hem sistematitzat el procés de xerrades difusió dels estudis d'ENSERE. Creant una graella on establim el calendari, amb els contactes, destinataris, dates i les actuacions fetes.

D'altra banda, els diferents professors referents de cadascuna de les modalitats esportives (vela, busseig, SOS i piragüisme) ha participat (i participarà el curs vinent) com a president/ta de les proves d'accés.

- **Valoració d'aspectes relacionats amb la prevenció i els riscos laborals**

Durant aquest curs es va prendre la decisió d'introduir de manera fixa un punt de PRL a totes les ordres del dia de les reunions de departament. Aquest aspecte es consolida a partir del curs 25-26.

En relació amb els processos de qualitat, s'han establert uns protocols, tant pel que fa al professorat com pel que fa a l'alumnat, sobre EPI's i documents informatius sobre riscos laborals que cal signar amb la conformitat d'haver entès i conegut la informació compartida. El mateix succeeix amb el tema de protecció de dades personals en FCT.

- **Propostes de millora:**

Per al curs vinent, ens plantejem les següents propostes de millora:

- Revisar els continguts i les tasques avaluatives d'alguns mòduls

- **Objectius per al curs 24/25**

- 1) Ajudar el nou membre de l'equip a integrar-se de la millor manera possible
- 2) Millorar la comunicació amb federacions
- 3) Augmentar la presència a les xarxes socials del centre del departament d'ENSERE

Valoració de direcció

Es valora positivament el funcionament de la nova estructura organitzativa dintre del departament, per tal que les responsabilitats quedin més repartides, creiem que les tasques estan més i millor repartides i les responsabilitats clares i definides.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 45 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Hi han 2 objectius importants del departament que enguany no s'han complert, que son:

- Reorganitzar el Drive.
- Inventari i ordre en el quartet de material de PAUX.

Creiem que és important seguir insistint en assolir aquests 2 objectius, i mirarem treballar-los el proper curs 25-26.

S'han assolit els objectius proposats i atenent als números de preinscripció, les accions de difusió i visibilitació d'aquest curs, (que s'han incrementat notablement enguany) han tingut efecte. Cal seguir però insistint en fer-nos visibles i consolidar el creixement en els diferents estudis.

De cara al curs 25-26 s'augmenta l'oferta formativa amb grups i especialitats nous, però el nombre total d'alumnat als TTEE, creiem que ja no té gaire marge d'augment.

El proper curs s'han de consensuar tasques per millorar els recursos del departament. Un cop clares les tasques, es realitzaran en els períodes sense classes (tardor i primavera). Es faran reunions setmanals de departament per compartir i fer seguiment de les tasques.

9.1.2 Departament d'Animació

- **Valoració**

L'objectiu (incloure hores d'anglès) s'ha assolit de manera satisfactòria, ja que s'han introduït el mínim d'hores en anglès a la majoria de mòduls d'EAS i concretament als diferents projectes, tot i que pel proper any haurem de crear més activitats relacionades i variades amb el contingut treballat als projectes. De totes maneres segueix costant crear activitats en anglès, i ens adonem que no utilitzem el recurs del suport d'anglès (Eli i Iona).

Pel que fa a l'objectiu (enregistrament a l'ieduca d'incidències), aquest s'ha estat repassant a les diferents reunions d'equip docent per introduir qualsevol incidència i que quedi enregistrada tant a ieduca com als excels dels projectes amb comentaris, així i tot, el professorat encara no ho té assolit, ja que de vegades ens oblidem i d'altres no potenciem els aspectes positius de l'alumnat, cal seguir millorant al llarg de les reunions per recordar al professorat de la importància d'aquest fet. Quant a buscar sinergies amb ENSERE ha estat molt profitós el projecte de competició SUP per barrejar tot l'alumnat implicat dins les activitats, les xerrades realitzades per Joan i la participació en l'activitat de setmana blava per part d'ENSERE. Així com la relació dels objectius orientar i oferir a l'alumnat estudis de qualitat per obtenir la titulació de socorrisme i piragüisme amb l'institut i obrir un ventall de possibilitats més ampli ha estat molt positiu a causa de xerrades i informació per part del tutor de 2n EAS, coordinació pedagògica i ENSERE, fet que s'ha aconseguit molt satisfactòriament aquests objectius. Encara que depèn de la motivació final del propi alumnat. Tanmateix, aquestes informacions han estat orientades, mitjançant tutoria cap a les sortides laborals i inscripcions al ROPELL i ROPEC per professionalitzar el seu àmbit laboral.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 46 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Finalment, la comunicació amb l'equip docent ha estat constant i positiva al llarg de les setmanes per treballar els projectes, així i tot, les consignes i les tasques no reflecteixen la feina feta, ja que hi havia desconexió i un descens en les automatitzacions de les tasques establertes.

- **Valoració pressupost:**

Aquest curs 24-25, és el segon any que s'ha fet un balanç econòmic de despeses i ingressos, tant per 1r i 2n d'EAS. En aquest balanç es té en compte l'aspecte del material que es compra, ja que depèn de l'any es tindran unes necessitats o d'altres en funció del desgast, material fungible, noves tendències o necessitats professorat/alumnat que no repercuteix en excessiu l'aspecte econòmic, per tant, s'ha establert un estàndard aproximat de 300 €. Tot i que s'han contemplat algunes partides necessàries de material.

S'han valorat les diferents despeses de 1r i 2n d'EAS, per equiparar-les quant a les matrícules de l'alumnat, sobretot aquelles activitats amb major pes econòmic; surf camp. A 1r es manté el surf camp. D'altra banda, a principi de curs es va contemplar una sortida amb pernoctació per l'alumnat de 2n, que finalment no va poder ser. Així i tot, es van valorar les diferents activitats que eren imprescindibles o prescindibles per l'equip docent en l'actualitat i pensant en els pròxims cursos, enfocats als diferents projectes, així on poder estalviar en les diferents instal·lacions, cercant altres que puguin ser més econòmiques.

Finalment, totes aquestes accions han determinat un equilibri en la matrícula per l'alumnat, amb una despesa fina per 1r de 574,34 € i per 2n de 580, 53 € per al curs 2024-2025. Així i tot, queda pendent acabar d'ajustar aquest balanç pel curs 2025-2026 amb noves sortides i instal·lacions utilitzades al llarg del curs.

- **Valoració proveïdors:**

S'ha homologat un nou proveïdor GUIXOT de 8 i s'ha recollit una incidència amb Decathlon. Queden recollides a la memòria

- **Valoració d'aspectes normatius i organitzatius:**

Cal destacar, el camí escollit per aplicar tot EAS mitjançant projectes. S'han fet molts esforços aquests últims anys i van donant els seus fruits per encaminar EAS cap a projectes implicant tots els mòduls. Així i tot, aquest 24-25 han sorgit projectes que no es tenien contemplats a l'inici, però s'ha evitat la massificació de projectes. Cal seguir treballant en aquest camí, reduint projectes, variant les seves tasques i relacionades amb els projectes, metodologies emprades, que volem que aprengui l'alumnat i oferir diferents possibilitats quant a memòries, presentacions, entre d'altres.

D'altra banda, la decisió de fer projectes (ABP), és per anar tot l'equip docent a una. Aquest any s'han establert responsables de cada projecte, encarregats de la part organitzativa i la comunicació a les reunions d'aquests. L'equip docent confeccionava les diferents tasques relacionades amb el projecte propi i feia un cop de mà. Cal definir i involucrar en major mesura a tot l'equip en els projectes per evitar una desconexió de certs projectes. Això vol dir, que no tot l'equip realitzava les tasques a temps organitzatives o tirava endavant perquè estiguin el dia del començament de cada projecte (presentació,

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 47 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

rúbriques, excels...). Finalment, val a dir, que tenim un molt bon inici per seguir explorant millores per a propers cursos i sabem aquells aspectes que necessitem millorar; comunicació, equilibri en tasques, varietat i coneixement per part de tot l'equip dient del que s'està realitzant en cada moment.

Quant a M14, aquest any s'han encarregat 3 professors/es del mòdul (Manel, Eli i David/Ana). S'ha millorat l'organització entre el professorat respecte altres anys, així i tot, és necessari que coincideixin més per parlar de l'enfocament del mòdul i els seus projectes.

Com a cap de departament i tutor de pràctiques, com a segon any m'he adonat que és necessari que el professorat nouvingut pugui optar a un document de guia o manual per treballar amb metodologia ABP o projectes. A les reunions és necessari fer-les més efectives, la comunicació amb tot l'equip docent i establir unes pautes i rols que aquest any s'han realitzat, però cal definir-les més, així com les decisions preses complir-les perquè no caiguin en l'oblit. Ara per ara s'ha millorat l'enregistrament d'incidències a l'ieduca, però cal prendre una decisió i un criteri comú amb la utilització dels telèfons intel·ligents i la seva utilització durant tot el curs. Les fotografies dels projectes s'han aconseguit unificar degut a les diferents carpetes del drive de cada projecte i la gestió i localització és més senzilla.

Finalment, destacar que s'ha intentat obrir noves portes laborals per les pràctiques DUAL, ara bé en animació en creuers i altres indrets de l'estat espanyol, com illes Balears i illes Canàries. Lamentablement no ha sortit cap d'elles, i l'any vinent s'ha de tornar a intentar.

Isabel Gelabert, com a coordinadora pedagògica i professora, fa una feina brutal per tot l'institut en general, té una visió global de les coses, fet que fa que ajudi a tot l'equip docent, i ajuda molt a tots els tutors i tutores. D'altra banda, amb tota la quantitat de feina que fa, li dedica moltíssimes hores a tot plegat i hauria d'anar més descarregada per no cremar-se, sobretot en les tasques diàries de projectes i activitats, que no sigui ella la que porta sempre la iniciativa. En tot cas, com en els altres anys, ella ha tirat del carro com en tantes ocasions per a què les coses arribessin a temps.

Amb relació al tutor/a de 2n (David Armadas/Ana Mendizabal) i tutora de 1r (Elisabet Torres) han funcionat força bé, ja que el cronograma d'activitats i la transmissió dels aspectes organitzatius del centre i propis del grau s'han donat quan tocaven. En ocasions, degut als projectes, les hores de tutoria es veien afectades, però es modificaven segons el projecte perquè no es perdessin hores, tal com l'any passat. Ha funcionat a la perfecció perquè l'alumnat hi era, però sí que és cert que no era el mateix.

En referència amb els estudis d'EAS, la valoració de l'alumnat és relativament positiva.

L'alumnat segueix demanant més hores de pràctica, a més a més d'aigua, qualitat i comunicació en el transcurs del curs. D'altra banda, el professorat no ha estat prou comunicatiu i compenetrat en els projectes i això era palpable quant a les indicacions i coneixements de l'equip docent per transmetre al propi alumnat. Així i tot, s'han millorat respecte l'any anterior i al setembre es farà la valoració concreta de l'alumnat d'EAS un cop visualitzades i analitzades les enquestes.

Tot i seguir millorant amb la comunicació entre estudis, hem aconseguit crear més sinergies d'uns estudis d'esports a d'altres. Aquest any s'ha tornat a fer la competició aquàtica implicant directament l'alumnat de SOS. La valoració ha estat molt positiva. D'altra banda, a setmana blava l'alumnat de SOS ha organitzat una jornada on l'alumnat d'EAS ha participat Tanmateix, en Joan Monguillot ha fet molts esforços per oferir oportunitats a l'alumnat d'EAS d'inscriure's a SOS i Piragüisme per obtenir titulacions relacionades amb l'àmbit aquàtic i tenir un ventall més ampli. Així com David i Isabel transmetre directament a l'alumnat de 2n d'EAS les possibilitats que això implica laboralment.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 48 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

- **Valoració d'aspectes relacionats amb la prevenció i els riscos laborals**

La creació d'un correu i la centralització de responsables ha afavorit que el professorat s'impliqués més a l'hora de la detecció i comunicació d'incidències, així com la facilitació en la transmissió.

- **Altres:**

Pel que fa als resultats acadèmics dels diferents estudiants, han estat bastant més baixos que altres anys; més alumnat fent recuperacions extraordinàries, menys compromís en les tasques i entregues poc elaborades, fet que es perdi qualitat i riquesa. Els indicadors els podem veure en les actes qualitatives de cada junta d'avaluació.

12 alumnes tenen tot aprovat.

S'ha de tenir en compte que 6-8 persones només tenen pendents les pràctiques 4 persones repeteixen alguns mòduls pel curs 25-26

Quant als projectes, en equip docent es fa un recull de la valoració i de propostes de millora per al curs següent.

- **Propostes de millora**

- Continuar amb les reunions setmanals de dues hores per parlar dels diferents projectes, així com de qualsevol cosa relacionada amb el cicle. Aquestes que comptabilitzin com a hores de guàrdia.
- D'altra banda, donar major concreció a les tasques i comunicació dels projectes perquè tot l'equip docent pugui col·laborar amb eficiència en el transcurs i participació d'aquests.
- Determinar unes tasques principals i secundàries, i com fer-les arribar a l'equip docent a través de les reunions.
- Repartir les hores de l'equip docent amb hores de 1r i 2n per evitar desconexió en els projectes d'un curs o altre.
- Oferir formació relacionada amb ABP, així com un manual o guia per començar a treballar amb aquesta metodologia. D'altra banda, formació enfocada a la gestió i conflictes a l'aula.
- Decidir i actuar en conseqüència per com conviure a l'aula amb els mòbils (protocol eficaç)

- **Objectius per al curs vinent:**

- Consolidar el curs 25-26 amb metodologia ABP; establint les tasques i rols del professorat.
- Marcar una línia definida de convivència a l'alumnat i professorat consensuada per tot l'equip docent per implementar durant tot el curs (mòbils, projectes...)
- Consolidar el nombre d'hores de llengua anglesa en les diferents activitats dels projectes i les activitats aquàtiques
- Oferir uns estudis d'EAS competencials.
- Mantenir una comunicació fluida i eficaç entre l'equip docent per donar unes indicacions en la mateixa línia tot el professorat a l'alumnat.
- Consolidar les sinergies EAS-ENSERE amb activitats, xerrades, entre d'altres.
- Promocionar els estudis d'EAS a través de qualsevol mitjà de visualització massiva
- Oferir una sortida amb pernoctació, tan a primer (surf camp) com a segon (càmping o similar)

Valoració de direcció:

Des de direcció **es valora molt l'esforç del departament en la transformació metodològica** d'aquests estudis cap a un treball més globalitzat i proper a l'entorn professional. Si és possible, per al curs vinent se seguirà mantenint que cada membre de l'equip docent tingui una hora més de reunió per

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 49 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

a la gestió de projectes multimodulars en detriment d'una guàrdia.

Es felicita en la **progressió de l'equip docent per la millora en la presència d'anglès** en el cicle; es mantenen el nivell del curs anterior i progressa. Cal mantenir aquesta línia i en la mesura del possible incrementar les hores d'anglès el més competencial possible en el cicle.

Cal **seguir treballant per a una millor coordinació entre tot el professorat**; algunes de les observacions de l'alumnat de 1r i 2n animació va en la línia que en alguns moments hi ha hagut descoordinació. Som conscients de com de complicat és coordinar 5 persones fent el mateix projecte i seguint una única línia però és un aspecte que com a equip docent heu de tenir en compte.

S'intentarà, a partir de la **petició d'horari per projectes** que ha creat l'equip docent, **que l'horari d'ieduca sigui per projectes, sense mòduls** -tothom podrà passar llista a tot arreu-.

Ens preocupa la **baixa preinscripció a aquest cicle** tot i que som conscients de les dificultats (és un cicle molt estès, amb un centre molt fort...); demanem al departament d'animació que ens ajudi en la **difusió d'aquest cicle** amb els trets diferencials que ofereix.

Valorem també **molt positivament la tasca de prospecció d'empreses per a la dual** intensiva i **l'increment curs rere curs del número d'alumnat que està fent aquesta modalitat** de la dual.

Es comparteixen i es recolzen les propostes de millores en la gestió del departament que es proposen.

9.1.3 Departament d'Electricitat

- **Valoració dels Objectius:**

- L'anglès va agafant presència dintre dels mòduls, segons els full d'indicadors hi ha 5 mòduls que han fet activitats en anglès durant 5 hores o més.
- També n'hi ha d'altres que tot i no haver arribat a les 5h, han realitzat algunes activitats o tasques amb aquest idioma.
- La proposta de fer el 20/50% en el mòdul de sostenibilitat no s'ha pogut portar endavant degut a l'alt número d'alumnes del grup, la qual cosa hagués
- suposat una dificultat extra per a coordinar-los al taller. Es proposa tornar-ho a intentar el curs que ve en algun mòdul.
- S'ha fet servir un full de càlcul compartit que ha unificat la documentació de tots els projectes ABP del departament i de l'institut. Més que crear una
- estructura ABP del departament, el que s'aconsegueix és fer una unificació de propostes per a que cada docent pugui crear el seu "ABP a la carta"
- adaptant-se a les necessitats de cada grup i mòdul.
- S'ha incrementat notablement el número de projectes ABP, sobre tot els relacionats amb la part nàutica d'instal·lacions elèctriques (P15). Tot i això, el

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 50 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index



- gran nombre d'alumnes d'aquest curs ha suposat un gran esforç per a tirar endavant amb aquesta metodologia.
- Totes les eines electroportatils i màquines-eina que s'han comprat durant el curs s'han introduït al full d'inventari.
- S'ha enganxat cartelleria de seguretat de les eines i màquines dels diferents tallers, la qual ha estat proporcionada per Coord. PRL Drassana. També s'han etiquetat els dipòsits de diesel dels generadors que hi ha a la drassana.
- Nou contacte establert amb centre educatiu a Niza.

- **Valoració del pressupost:**

L'alt nombre d'alumnes a 1r de GS ha suposat una despesa extra en els mòduls que tenen més part de taller, sobretot al P25 (Part d'edificis) i a P15. Ha passat el mateix al M12, de 2n de GS.

A dia 13/6/2025 el romanent que queda és de 5159,24€, però es preveu que els mòduls facin alguna compra més per a ampliar/reposar material durant el que queda de mes.

Es demana que el romanent que quedi es pugui fer servir el curs vinent, ja que a vegades no tenim temps per parar a mirar quin material necessitem. I segurament al setembre s'hauran de fer compres per manca de material i inici de curs.

- **Valoració dels proveïdors:**

TRADEINN RETAIL SERVICES S'han fet compres a aquest proveïdor durant els últims dos cursos i està funcionant, és per aquest motiu que es decideix homologar.

- **Valoració dels aspectes organitzatius, objectius i propostes**

- Tot i la voluntat de l'actual cap de departament de mantindre's en el càrrec, s'ha proposat al departament la designació d'un suplent per si es donés el cas que l'actual cap no pugui continuar en el centre. De moment no s'ha oferit ningú, es parlarà a la reunió de desiderates.
- Es proposa discutir sobre la distribució horària del P25. En comptes de fer primer la part de Serv Aux i després la d'Especials es farien les dos simultàniament durant el curs.
- Setmana Blava:
Incloure el 5% d'avaluació dels mòduls es valora positiu, l'equip docent està a favor de mantenir-lo.
- Es descarta la idea d'eliminar la ultima franja. Tot i així, la major part de l'equip està a favor de suprimir la setmana blava i fer que les sortides o activitats associades a cada mòdul es puguin distribuir lliurement al llarg del curs.

- **Anàlisi de resultats acadèmics i altres aspectes**

- En 1er curs dels 29 matriculats passen 25 a 2on curs dels quals 2 no podran fer les FCTs.
- A 2n dels 17 matriculats 16 han acabat el cicle.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 51 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex



S'ha detectat una desaparició i malmetiment d'eines electroportàtils a l'aula D203. Es demana fer una despesa extraordinària per a reposar-les. Les eines que s'haurien de comprar/substituir són:

- o 2 Trepants a bateria
 - o 2 Trepants amb cable
 - o 2 Multímetres
 - o 2 Pinces amperimètriques
- A l'aula D208 també han desaparegut eines bàsiques, també es demana fer una despesa extraordinària per a reposar-les. (El material que fa falta és el mateix que hi ha a la llista del material que ha de portar l'alumnat excloent el multímetre i les claus fixes).

● Objectius i propostes de millora

- Plantejar una estructura de Projectes Dual que sigui capaç d'adaptar-se a l'alt nombre d'alumnes i distribució horària que es preveu per al curs que ve.
- Aplicar amb la mesura del possible els canvis que es proposen en els fulls de Seguiment dels mòduls.
- Fomentar l'ús de l'anglès als mòduls.
- Facilitar l'ús de la Metodologia ABP desdoblant grups.
- Organitzar els mòduls de segon curs per a adaptar-se al nou currículum i tornar a adaptar i auto-avaluar els de primer per si s'han de fer canvis en aquest aspecte.
- Tindre un sistema que garanteixi que tot l'alumnat hagi rebut la formació de seguretat pertinent abans d'entrar als tallers.
- Seguir inventariant totes les màquina/eina que s'adquireixin. Posar a la Bitàcola el full d'inventari per a que tots els docents el puguin consultar, i si s'escau donar de baixa alguna eina.
- Cuidar les empreses del sector: no enviar alumnes problemàtics a empreses bones.
- Trobar alguna empresa per a poder enviar un alumne de GS d'erasmus.
- Fer un 20/50% del mòdul de sostenibilitat anglès.
- Fer que el GS participi al RC Sailing.

Valoració de direcció

Es valora positivament la consolidació de la preinscripció tot i l'increment d'alumnes a 2n. En total, al cicle de GS hi ha força més alumnes.

Respecte al currículum:

- Està consolidat el 5% d'anglès en tots els mòduls.
- La proposta de fer el 20/50% en
- un mòdul no ha funcionat. Es proposa el mòdul de sostenibilitat. S'ha fet servir un full de càlcul compartit que ha unificat la documentació de tots els projectes ABP del departament i de l'institut. Més que crear una estructura ABP del departament, el que s'aconsegueix és fer una unificació de propostes per a que cada docent pugui crear el seu "ABP a la carta"
- Respecte a Setmana Blava la major part de l'equip està a favor de suprimir la setmana blava i fer que les sortides o activitats durant el curs.
- S'ha incrementat notablement el número de projectes ABP, sobre tot els relacionats amb la part nàutica d'instal·lacions elèctriques (P15). Tot i això, el gran nombre d'alumnes d'aquest curs ha

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 52 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a index	

suposat un gran esforç per a tirar endavant amb aquesta metodologia. També té impacte amb el pressupost.

- Degut a l'increment d'alumnat fora bo incrementar desdoblaments (anglès, M6-m16 a 2n) per mantenir la qualitat al cicle.

Respecte al professorat:

- Hi ha professorat que deixa el centre (Pol Jordan, Belen Mercader, Iona Ascolies) que pot afectar a la implementació del currículum.
- S'ha de buscar empresa per fer pràctiques Erasmus del cicle.
- Motivació per participar al RC Sailing

Respecte a l'Organització:

- S'ha enganxat cartelleria de seguretat de les eines i màquines dels diferents tallers, la qual ha estat proporcionada per Coord. PRL Drassana.
- Tot i que a l'inventari s'afegeix tot el que es compra, és necessari fer una reunió d'actualització d'inventari per donar de baixa aquell material que o no funciona o ha desaparegut. Cal que la revisió es faci anualment amb data marcada al calendari de centre.

8.1.4 Departament de Manteniment

• Valoració dels objectius

A nivell general s'han assolit els objectius. Alguns han estat mal calibrats a l'hora de marcar un indicador

• Valoració pressupost

Es valora correctament la distribució del pressupost del departament. De cara l'any vinent, s'haurà de reestructurar la distribució degut al nou currículum

S'ha realitzat aproximadament el mateix nombre de comandes

El mòdul de M10 ha sol·licitat mantenir tot el seu romanent per realitzar una compra més gran per al curs 25-26.

Enguany s'ha notat molt l'increment de costos de les matèries primes i els pressupostos han anat molt ajustats.

• Valoració dels proveïdors

S'han d'homologar els següents proveïdors:

Cetec Products, S.L.
CUSAL
Pideball S.L.
Uneco S.A.
Anicla Distribuciones 1 S.L.
Riumar SL

S'ha de deshomologar:

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 53 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Suministros Game/Format (problemes amb el retard de factures i descontrol general. El deshomologuem)

- **Valoració dels aspectes normatius i/o organitzatius del curs**

Cap de departament

Queda aprovat per majoria de vots el següent acord:

A priori no hi ha voluntaris com a nous candidats, i en Jan Villanueva vol seguir essent cap de departament.

PRL

Tots els professors han estat informats de l'avaluació de riscos del seu lloc de treball i dels protocols d'entrega de EPIS.

S'ha fet una auditoria interna i s'ha trobat moltes "no conformitats" que desde direcció s'aniràn tractant.

- **Altres:**

Resultats acadèmics:

Vegeu Graella d'indicadors 24-25 a la memòria

Compra material de l'alumne

Els EPIS generals es gestionen des de la pròpia matrícula del grau. Les eines d'electricitat seran comprats pel propis alumnes. Els docents pertinents oferint recomanacions de compra.

Ordinadors a les aules

- El tema ordinadors ha estat gestionat correctament i no hi ha hagut noves incidències, a excepció de l'ordenament dels cables dels portàtils de la 104.

Compres Extraordinàries

- S'ha comprat la Talladora de Vinilos per al nou mòdul de Vinis i carpes.

Projectes Vaixells:

Tot i la falta de m2 en general a la part de vaixells de la drassana, aquest any la gestió d'entrades i sortides ha estat molt més controlada i satisfactòria. Es retirarà la Lady per recuperar l'espai de pintura del fons de la drassana.

Propostes de millora

- Comissió d'Ordre i Endreça de la drassana.
- L'organització d'una setmana de neteja general va ser molt positiva. Per l'any vinent s'ha de plantejar fer-ho un cop al trimestre.
- Augmentar el nombre d'alumnes matriculats a 1r i 2n. Sembla que el format de passar electricitat a 2n ha. S'ha fet un bon seguiment als alumnes de 1r, i la implementació del "Suport a l'estudi" ha comportat una reducció de l'abandonament a 1r i augmentat el nombre d'alumnes que passen a segon curs. Cal mantenir aquest format per al curs següent.
- Per tal de poder fer compres de material de qualitat: Cal que els romanents del pressupost dels mòduls puguin ser gastats el curs següent per els mateixos mòduls.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 54 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a index	

- Reclamar a direcció un augment del pressupost per a TM60 i PFI.

Objectius 24/25

1. Mantenir i augmentar el nivell d'anglès tècnic nàutic amb docents coneixedors de l'àmbit.

Per tal de proposar-nos un objectiu ambiciós en l'àmbit de l'anglès ens calen els docents adequats. Sense més docents experts, serà impossible augmentar la presència d'anglès.

Mantenir-lo si que és important.

2. Mantenir i controlar la relació amb les empreses. Cal continuar la tasca, i cal fer un bon triatge dels alumnes que fan Dual Intensiva o Dual General.
3. Incrementar la prevenció de riscos a la Drassana i Nova Drassana.
4. S'ha de seguir treballant en el tema PRL i conscienciació d'alumnes,.A principi de curs, i juntament amb la GUIA DE l'ALUMNE cal entregar el document unificat de normes de seguretat als tallers
5. Continuar reciclant i unificar els dipòsits de reciclatge :Continuar amb el reciclatge com a eix principal de la sostenibilitat al centre

Valoració de direcció:

- Es valora positivament l'assoliment dels objectius d'ordre, neteja i prevenció.
- Està consolidat el 5% d'anglès als mòduls. Però falta proposta impartir un mòdul en anglès 20-50%, es detecta formació específica del professorat.
- Es valora molt positivament la disminució d'abandonament, especialment a 1r TM60, i l'increment d'alumnat en general als cicles.
- Hi ha bona percepció per implantar el nou currículum, i si es donés el cas, implantar un curs d'especialització.
- S'ha fet molta feina en prospecció d'empreses per incrementar l'estada en empreses, especialment pel grup 2n matí.
- Es valora molt positivament la feina feta al PFI.
- Tot i que a l'inventari s'afegeix tot el que es compra, és necessari fer una reunió d'actualització d'inventari per donar de baixa aquell material que o no funciona o ha desaparegut. Cal que la revisió es faci anualment amb data marcada al calendari de centre.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 55 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

9.1.5 Coordinació Cap drassana

• Valoració

Aquest any la drassana ha millorat en quant a la millora de les aules, el nou espai aula-taller de la veleria i disponer del taller de pintura (gràcies a la sortida de l'embarcació "Lady").

Els tallers de baix ara compten amb una grua nova per fer més fàcil i segura la logística amb les embarcacions.

S'ha establert un nou espai per estris de neteja al flexitaller, encara que resten algunes actuacions per fer, com son la instal·lació de noves prestatgeries.

Els objectius de comptabilitzar els residus especials per volum han donat lo següent:
veure adjunt

Quant al residu "Banal" són aquells que es llencen al contenidor gran (9 m3). D'aquest tipus s'ha produït menys residus que altres anys (al curs 23-24 es va fer molta neteja i per això es va gastar més en retirada de contenidors). Dels nous residus especials donats d'alta s'ha de dir que existeixen tres dipòsits de 80 litres cadascú plens d'oli (utilitzat) de motors que s'han donat d'alta perquè se'ls emportin.

Referent a l'objectiu de reduir el volum de llaunes i dipòsits de pintura, vernís i dissolvents, queda pendent la instal·lació d'una compactadora de llaunes i cartró.

• Propostes de millora

Si bé s'han aconseguit objectius molt importants en quant a seguretat i ordre (Il·luminària, classificació de residus especials, endreçament d'espais) encara resten altres que també hi tenen la seva importància:

- Actualització de la cartelleria drassana: En cada sector de la drassana cal posar informació relacionada amb les normes de seguretat.
- Establir dates per neteja i ordre a tota la drassana (trimestrals, per exemple), generalitzades, a tots els tallers.
- Gestió de residus: establir moments en les reunions per aclarir dubtes.
- Endreçament de les aules diàries: es proposa ampliar l'horari del personal de neteja de 2 a 3 hores.
- Col·locar dipòsits pels residus especials de cada taller que siguin igual en tota la drassana, i de ser possible, també en la Nova Drassana.
- Col·locar ancoratges per immobilitzar les embarcacions del flexitaller i en la zona de la grua pòrtico.
- Climatitzar l'aula D205
- Canviar la piscina del flexitaller per una altre que s'hi pugui desmuntar.
- Desmuntar el pantallà de proves que és al flexitaller i així donar més espai.
- Posar les taquilles de la sala de fibra en el flexitaller.
- Establir dades per a una revisió del sistema de baixa tensió de l'edifici.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 56 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

- **Objectius pel curs vinent:**

- Actualització i especificació de la cartelleria en cada taller.
- Establir protocols de seguretat per l'ús de la maquinària.
- Col·locació de dipòsits per residus especials en cada taller

Valoració de direcció

Valorar tota la feina que ha fet el coordinador, de manteniment i gestió de residus, a Drassana (espais comuns i tallers).

Aquest curs els esforços s'han centrat en millores estructurals d'espais i maquinària (sala pintura, grua nova, estanteries i reordenació d'estris,...). De cara al curs vinent ja hi ha planificades més accions per disposar de més espai treballar més còmodament (canviar piscina, desmuntar pantalla de proves,...)

La reunió trimestral de la Comissió Drassana/ seguretat / medi ambient per coordinar espais, embarcacions,... Funciona prou bé, cal consolidar el registre d'incidències. Va sorgir la idea de crear brigades de neteja que ha funcionat molt bé.

En relació a la gestió de residus, s'ha avançat grans passes, creant un sistema per recollir les dades de producció i de cara al curs vinent, es determinarà com formar i conscienciar a alumnat i professorat, col·locar més dipòsits de recollida estratègicament

Segueix la coordinació amb Qualitat, per tal de certificar-nos en l'ISO 14001

Des de la Direcció, estem oferint tot el nostre suport i aportant idees per la millora de la Drassana.

El muntacàrregues te averies de forma recurrent. Portem més de 10000 eur en actuacions en els darrers 2 anys. La darrera inspecció va ser desfavorable tot i haver fet una reparació preventiva de 3000 eur recomanada per Schindler. Patricio està insistint perquè ens clarifiquin que ha passat i perquè l'informe d'inspecció demana més actuacions en el sistema elèctric de les que no hem estat informats prèviament.

9.1.6 Coordinació FP

- **Valoració**

S'ha augmentat el nombre de convenis en FCT i disminueixen lleugerament de DUAL

L'alumnat que continua estudiant i treballant, és d'un 85%, queda 15% residual

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 57 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Ha augmentat molt el nombre d'empreses i ofertes, gràcies a contactar amb empreses i exalumnat.
Ha funcionat molt bé el mailing a promocions anteriors, sobre ofertes de treball.
Augment de totes les dades de la borsa
Satisfacció de les empreses i alumnat per sobre del 9.
A nivell de treball ha funcionat molt bé l'equip, reunions setmanals.

Es valora positivament la formació de qbid.

- **Propostes de millora**

Captació general de les dades de matrícula dels alumnes. (IDALU, targeta sanitària i Num de la SS o comunicar que se l'han de gestionar amb un formulari, en la matrícula). És important si es capta el número de SS, tenir un document acreditatiu

Presentació general de DUAL GENERAL I INTENSIVA, pels tutors de cada Grup. Formació a l'inici de curs. Fer alguna de recordatòria a mitjans de curs , per posar en comú els problemes.
Important el FP , recordar que els alumnes han de tenir aprovat Riscos Laborals i fer la formació de Protecció de Dades

Organitzar reunions de tutors Dual Intensiva, per valorar el funcionament , les necessitats i les bones pràctiques

Formació de tot el professorat nou que opti a ser Tutor de DUAL GENERAL , a l'inici de curs.
Buscar l'estabilitat dels mateixos.

Difusió des de el Centre , de la plataforma de la Borsa de treball. S'ha de potenciar i fer difusió de la mateixa. (Promoció XXSS)

Potenciació de la Dual Intensiva, si es vol ser un Centre de referència.(en tots els estudis)

Augment dels convenis marc, amb empreses, per acollir alumnes en Dual Intensiva. Renovació del caducats. Serà més complicat en el format del currículum nou, ja que la Dual general , antiga FCT, és de 515h.

Millorar l'índex de la satisfacció mitja amb la formació de l'alumne (Borsa de treball)

Augment del número de qüestionaris del Qdid, en relació a la inserció laboral, per la realització de les estadístiques. (Important per tenir una mostra més gran)

Millora de l'índex de satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa en DUAL GENERAL i DUAL INTENSIVA

Captar noves empreses per acollir alumnes DUAL INTENSIVA de AEA0, EEA1 i DUAL GENERAL PFI

Prospecció empreses de Dual General i Dual Intensiva EEA1, i de Dual General en GS Vela i PI20 (CI i CF) (Piragüisme)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 58 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Mirar opció de la Borsa de treball, perquè fos l'alumne que s'inscrigués en les ofertes de feina.

Mirar altres plataformes. Permetria potser millorar l'índex de la satisfacció mitja amb la formació de l'alumne (Borsa de treball)

Crear un registre per controlar les entitats que poden acollir voluntaris i que estan inscrites en el Registre d'entitats de Voluntariat de Catalunya, dels cicles vigents en el nostre Centre.

Valoració de direcció

Es valora molt positivament l'augment de convenis tant de DUAL general (antiga FCT) i DUAL intensiva (antiga DUAL). Des de direcció cal donar suport i estar al corrent de la dificultat per trobar empreses que acullin alumnat en DUAL intensiva.

La valoració que fa l'alumnat i l'empresa, de l'estada en empresa segueix en rangs molt alts.

S'ha fet un treball molt important de prospecció que ha fet augmentar el nombre d'empreses interessades en acollir alumnat, especialment en l'àmbit de vaixells

S'han millorat totes les dades de la borsa de treball. Però des de Direcció detectem que hi ha moltes ofertes obsoletes i, per tant, els nombres no són reals. Cal veure com eliminar aquestes ofertes periòdicament.

Es valora molt positivament la proposta d'estabilitat de tutors de dual intensiva, ja que ajuda al correcte desenvolupament de la feina.

Ajustar la temporització de la formació de QBID als tutors/es abans d'iniciar la dual (tantes com es consideri necessari, es farà proposta des de direcció). Possible 2a formació de Qbid amb tutor abans de Nadal.

Es proposa organitzar reunions de tutors Dual, per valorar el funcionament , les necessitats i les bones pràctiques

Es proposa des de Direcció actualitzar la Guia de Tutoria de FCT i de DUAL per fer-la més útil pels tutors. També cal actualitzar la presentació inicial de les duals per l'alumnat i caldrà que estigui disponible per al tutor del grup al classroom de tutoria.

Es valora molt positivament la feina feta des de la coordinació escola-empresa. Respecte a la petició de més hores lectives de reducció per la coordinació, donat que no n'hi ha més de disponibles s'han distribuït les que hi entre els membres de la coordinació.

9.1.7 Programes europeus

- **Valoració**

La valoració de la tasca realitzada és **positiva** en termes de gestió, seguiment i dinamització del programa. No obstant això, els resultats en nombre d'alumnes no han estat els esperats. Cal

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 59 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

seguir treballant per incrementar les mobilitats en futurs cursos i superar les barreres que ho han dificultat.

- **Objectius del curs vinent:**

- Sol·licitar a Barcelona FP un augment del nombre de mobilitats disponibles per a l'alumnat del centre.
- Mantenir i incrementar la participació del professorat en mobilitats Erasmus.
- Estudiar noves destinacions a països com Itàlia i Grècia, amb la finalitat d'establir convenis amb centres afins als nostres estudis nàutics.
- Continuar reforçant la visibilitat i valoració del programa Erasmus dins del claustre i entre l'alumnat.

- **Propostes de millora**

- Fomentar la coordinació interna entre tots els agents implicats: tutors, recerca d'empreses, tramitació de convenis, etc.
- Definir clarament les funcions de cada membre del procés de mobilitat.
- Aconseguir un major compromís de Barcelona FP per garantir les mobilitats previstes.
- Millorar els processos administratius i de seguiment documental de les mobilitats.

Valoració de direcció

Aquest curs, les mobilitats han augmentat respecte al curs passat (1 mobilitat més de profes i 1 mobilitat més d'alumnat)

Aquest curs també hem tingut canvis en la Coordinació de Mobilitat, el nou coordinador ha mostrat molt interès i responsabilitat, tot i que hi han hagut problemes pel que fa a gestió, que entenem per la manca d'experiència en el càrrec.

Estem d'acord que cal més coordinació entre tots els components de l'Institut al voltant de la mobilitat (recerca empreses, convenis, tutors de pràctiques, etc.)

És necessari fer una "Guia del Coordinador de mobilitat" on s'expliqui les activitats a fer durant el curs, tipus de documents a emplenar a cada mobilitat, etc. Proposta per al curs 25-26.

8.1.8 Coordinació Digital

- **Valoració**

Durant el curs 2024-25 el centre torna a tenir 2 administratius, de moment a l'Anna no se li ha donat la càrrega d'entrega i control dels portàtils de l'alumnat per tal que primer pugui fer una adaptació a les altres gestions de la secretaria. Potser de cara els propers cursos se li passarà part d'aquestes tasques ja que al ser el seu un horari d'atenció al públic molt més extens que el d'un docent, permet molta més facilitat en la entrega i recollida de dispositius.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 60 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

Les classes del mòdul de “Prototipatge” es fan entre les aules de Drassana on hi ha carros amb Rhino i l'aula d'informàtica (D204), cosa que es valora positivament. D'altra banda, també de forma puntual, els diferents grups han passat per l'aula ATECA a fer impressions i fins i tot controls d'impressió amb l'alumnat.

Respecte al DeepFreeze Cloud no es valora massa positivament. Dóna molts més problemes que el DeepFreeze Enterprise. Entre d'altres:

- Per congelar i descongelar un portàtil es fa des de la consola. Això fa que quan es vol instal·lar o canviar quelcom d'un dispositiu, cal que aquest estigui obert (cosa normal i també necessària amb l'Enterprise), però a més cal que la consola el detecti com a connectat, cosa que a vegades no passa. Això fa que a vegades puguem fer la intervenció a 11 de 12 portàtils que tens en un carro. Amb l'Enterprise no passava.
- Per motius desconeguts s'han trobat dispositius descongelats sense cap acció des de la consola.

Valoració nauticàpsula Ciberseguretat: molt bona.

Valoració nauticàpsula Full de càlcul: per docents amb un cert coneixement de l'eina la valoració és bona. Però per docents sense coneixements es valora que cal buscar uns youtubes d'iniciació i posar-los al Sites de l'EDC.

Valoració nauticàpsula Isard: FALTA.

• Propostes de millora

Per tal de sub-sanar el punt anteriorment mencionat de l'escassetat d'hores de coordinació d'informàtica, es proposa o fer un grup de millora informàtica o afegir a algun professor que entri a la comissió d'informàtica per ajudar amb les tasques necessàries.

Adquirir 10 Chromebooks amb llicència per prestar a alumnes de AEA0 i així alliberar Portàtils de la Generalitat per prestar a vaixells.

Adquirir 4 Chromebooks amb llicència per posar al carro de 2on de AEA0.

• Objectius pel curs vinent

Tasques que no s'han pogut realitzar durant el curs 2024-25 i que es faran el proper curs 2025-26:

- Acabar d'afegir els portàtils als carros de Drassana (carro de la D104 i D208).
- Creació i/o ajustos de la XARXA ETHERNET i INALÀBRICA a edifici nou del carrer Escar.
- Consolidar la política de caducitat dels comptes Gsuite.

Tasques noves per curs 2025-26:

- Potenciar l'isardVDI en les assignatures que es consideri oportú.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 61 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a índex	

Valoració de direcció

La disponibilitat de portàtils a l'Ateca ha funcionat bé.

A les aules de Drassana s'han millorat i esta en augment el numero de portàtils als carros. Cal finalitzar-ho durant el curs 25_26.

Referent al correu corporatiu per a tot l'alumnat, és imperatiu aplicar el nou protocol d'extinció de omptes de correu d'exmembres de la comunitat educativa a partir de la tardor.

El PAS, tant Jordi, Jose com Anna, estan habilitats per fer peticions a Atom amb status de coord digital. Això pot ajudar molt en segons quines peticions.

El nou mail d'incidències, funciona prou bé.

La comissió digital continuarà estant suportada per membres de la direcció de forma puntual.

L'entrega de portàtils d'alumne seguirà el nou protocol més estricte i amb més informació al tutor. Ens hem de coordinar per si falten PCs, triar els alumnes més necessitats. Farem participar més al PAS en aquesta gestió. Adquirirem 10 chromebooks per tal de tenir més ordinadors disponibles per prestar a esports i alliberar PCs del departament per alumnes de vaixells.

El docent d'ensere que doni suport a la SEU, ha de formar part de la comissió digital, fer control dels equips de la seu i idealment fer assessorament als companys de la SEU.

La nova coordinació Digital formada per Mònica B. (2h) i Jan V. (1h) es repartiran les tasques. Bàsicament Jan assumeix programari (Isard, Eplan, Rhino) i el maquinari de vaixells de la SEU. Mònica la resta de coses amb el suport de Marc M.

9.1.9 Coordinació Riscos Laborals

- **Valoració**

ELS OBJECTIUS INICIALS S'HAN ACOMPLERT,

El coordinador ha realitzat el curs bàsic.

S'ha detectat que 1 hora de reducció lectiva no correspon amb la càrrega real de la coordinació de PRL. S'han aconseguit 2h més a partir 2T.

Propostes de millora

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 62 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a index	



- Es proposa estandarditzar les actuacions de la coordinació, amb el fi d'assegurar la realització de la feina encarregada i facilitar la mateixa. Molta de la feina present i futura de la PRL (per la certificació ISO 45001) requerirà de la col·laboració del professorat que, també, haurà d'aportar la seva opinió a les decisions que es prenguin en matèria de Seguretat.
- Igualment caldrà coordinar-se amb la Comissió de qualitat i el Cap de drassana (responsable de higiene i residus) per avançar en les certificacions.
- Es proposa la realització de "simulacions" d'evacuació en horari de tutoria per a que l'alumnat visualitzi el procediment d'evacuació.
- En l'apartat de necessitats la més bàsica és disposar de més hores per a la coordinació. Es recomana consolidar la reducció de 3h per al càrrec de coordinador de PRL.

Objectius pel curs vinent

- Informar al personal dels procediments en cas d'accident laboral i altres.
- Participar en reunions amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i transmetre el resultat.
- Revisar el Pla d'emergències del Institut.
- Realitzar les revisions periòdiques normatives.
- Establir i realitzar els simulacres periòdics.
- Revisar les farmacioles i reclamar la reposició, si escau.
- Actualitzar els plànols d'evacuació (retoc i publicació dels plànols).
- Revisar la senyalització (avaluació de la senyalització, correcció, i adquisició, si escau).
- Realitzar un calendari de revisions periòdiques adaptat als espais del centre.
- Participar a les reunions de la xarxa SST1 per a la certificació ISO 45001, informant a la Comissió de Qualitat.
- Determinar les accions necessàries per avançar cap a la certificació ISO 45001, amb la col·laboració del coordinador de qualitat, i proposar-les a Direcció.

Valoració de direcció

Des de qualitat i direcció, hem treballat conjuntament amb el Coordinador de Riscos i s'han complert les actuacions tal com estaven previstes. Des de direcció continuarem oferint aquest suport i caldrà treballar per implicar a tot l'equip humà del centre.

Cal destacar la implicació i la feina en equip que estan fent les dues coordinacions.

En poc temps, s'han implementat diferents actuacions (gestió EPIs, senyalització, informes de riscos,...), que permetran l'assoliment dels objectius establerts.

Pel que fa a l'auditoria interna, no es va superar. Però es pren com a punt de partida, per continuar treballant.

Caldrà adaptar l'horari del coordinador de riscos per poder assistir a la xarxa 45001 i que disposi de temps per avançar de cara a la certificació.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 63 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

9.1.10 Coordinació Qualitat

• Valoració

Aquest ha estat el 2n curs com a coordinador de qualitat, el qual ha servit per conèixer realment totes les tasques a realitzar com a CQ. Crec que s'han assolit els objectius del càrrec, ja que hem mantingut la certificació de la normativa 9001, i hem aconseguit iniciar el procés de certificació de la normativa ISO 45001 amb l'auditoria interna, i ja amb vistes a una auditoria integrada el curs vinent. A més a més, estem avançant amb la normativa ISO 14001, amb la idea de realitzar una auditoria interna el curs vinent. Pel que fa l'SG, crec que s'han assolit també tots els objectius, ja que tenim la majoria de documents, tals com: processos, indicadors, documents estratègics de centre...etc, actualitzats i controlats.

Així doncs, crec que hem millorat respecte el curs anterior, però encara queda molta feina per fer, i encara podem seguir millorant.

A continuació, destaquem diferents aspectes que hem desenvolupat aquest curs:

- Augment de les tasques del CQ, el qual treballa de manera conjunta amb el Coordinador de PRL i el Coordinador de Medi Ambient per assolir la certificació integrada.
- Actualització de diferents documents estratègics de centre, els quals han estat modificats per a poder certificar la normativa 45001 i 14001.
- Preparació de les auditories internes de la normativa 9001 i 45001, i de l'auditoria externa de la 9001. A continuació es poden veure els documents de preparació de les auditories:
 - 1) Preparació auditoria externa [9001 Procés C3](#)
 - 2) Preparació auditoria externa [9001 Procés S2](#)
 - 3) Preparació auditoria [interna 45001](#)

M'agradaria destacar, que la participació a la xarxa M4 ISO 9001, no ha estat gaire productiva, tot i que en Jorge Lorenzo, ens dóna tot el seu suport, crec que es poden realitzar més tasques, o si més no, compartir més bones pràctiques de cada centre.

Pel que fa participació en la xarxa SST1 (ISO 45001), hem assistit en Xavi Ges i jo mateix, cal destacar que ens han ajudat força per a realitzar l'auditoria interna, per aquest motiu, i tenint en compte l'auditoria integrada del curs vinent, per al curs 25-26 seguirem participant. Pel que fa la xarxa SGA1: Implantació i certificació d'un Sistema de Gestió Ambiental segons, ha participat en Patricio Amaya, però cal destacar que falta alguna hora més de suport o de reducció ja que hi ha molta feina per a implementar aquestes dues ISO. Aquest fet l'ha tingut en compte direcció, i pel curs vinent, hi haurà una reducció per acompanyar al Coordinador de Medi ambient a la xarxa (igual que aquest any amb el CPRL) i realitzar l'auditoria interna d'aquesta normativa.

Internament el SGQ va, de mica en mica, millorant-se i polint-se en el seu funcionament. La integració amb el personal és molt gran, que assumeix la filosofia ISO 9001 en el seu treball individual en un alt

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 64 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

grau. Això es tradueix en unes molt bones opinions del funcionament intern per part dels Auditors. Però en relació amb la normativa 45001, encara hi ha molta feina a realitzar, tot i que tant l'equip directiu, com la resta de professorat està totalment implicat.

Les necessitats es concentren bàsicament en:

- Mantenir el suport de la Xarxa M4.
- Avançar en l'assessorament per a les normes ISO 45001 i 14001.
- Mantenir el recolzament del professorat i Direcció per la realització de les auditories.
- Millorar el sistema de gestió de resultats de totes les dades de les enquestes realitzades durant el curs. Per aquest motiu, en Marc Muñoz ens està ajudant i tot i que hem millorat respecte el curs passat, encara em d'aconseguir un procés més senzill.

• **Propostes de Millora**

- En relació a les enquestes:
 - Consolidar les enquestes de satisfacció a les famílies de l'alumnat menor d'edat.
 - Introduir aspectes relacionats amb Prevenció de riscos a les enquestes de l'alumnat i professorat
 - Revisar les enquestes de satisfacció del professorat per incloure sensibilitats psico-socials.
 - Millorar la gestió d'informació de dades de les diferents enquestes realitzades al llarg del curs.
- En relació al Sistema de Gestió (SG):
 - Demanar la revisió de tots els documents estratègics a cadascun dels responsables, els quals han d'estar actualitzats i aprovats per direcció (tenir un registre).
 - Demanar la revisió dels indicadors als propietaris dels processos, fer el seguiment i gestionar la reforma, si escau.
 - Valorar la revisió del codi dels indicadors i l'assignació als processos on siguin significatius.
- En relació a les normes ISO 45001 i 14001:
 - Incloure objectius de centre ISO 45001 per al curs 2025-26 així com actualitzar tots els documents estratègics de centre tenint en compte la normativa 45001 i 14001..
 - Proposar activitats per a l'assoliment dels objectius de centre ISO 45001 per al curs 2025-26. Igualment per a la ISO 14001, amb menor prioritat.

Valoració de direcció

Destaquem i valorem la implicació del Coordinador de Qualitat en la seva tasca i com dona suport a les coordinacions de PRL i Medi Ambient, per avançar cap a les certificacions corresponents.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 65 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

Es té en compte la feina que implica certificar-nos i des de direcció mirem de donar les hores per desenvolupar aquesta funció, també perquè les dues coordinacions es puguin reunir amb Coordinació de Qualitat, al llarg del curs.

La participació en les xarxes, tot i que creiem que és important ser-hi, a vegades no aporta gaire informació.

Des de Direcció ens comprometem a revisar i actualitzar els documents estratègics, objectius i indicadors, per tal que quedin inclosos tots els requisits de la norma, en les diferents certificacions.

La valoració del resultat de l'auditoria 9001, és molt positiva. Pel que fa a la 45001 (auditoria interna), els resultats van ser molt negatius i ens ho agafem com un punt de partida per poder millorar i passar l'auditoria externa.

Amb relació a les enquestes s'està treballant amb secretaria, per millorar i fer més fàcil la gestió de les dades. Buscar formació en eines digitals pel coordinador de qualitat.

9.2 Determinació objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs

Per als departaments, establim com a objectius de centre que són prioritaris de treballar:

- Mantenir/incrementar la presència de l'anglès en els mòduls del cicle que ja feien un mínim de 5h
- Proposar un mòdul en què es pugui fer una part important en anglès (20%-50%)
- Incrementar la presència d'activitats en anglès en la resta de mòduls (menys de 5h)
- Registrar tota la informació i documentació dels projectes que s'estan treballant a cada departament.
- Mantenir/incrementar el número de projectes en els diferents estudis
- Tenir l'inventari actualitzat del material dels diferents espais de cada cicle. Al juliol l'inventari ha de ser fidel a la realitat. El curs 25_26 cal fer una actualització el 1er trimestre.
- Mantenir actualitzada la cartelleria de seguretat tallers i maquinària (vaixells)
- Fer una recerca d'empreses per fer pràctiques a l'estranger per a l'alumnat (Erasmus), especialment del CFGS Sistemes
- Estudiar i analitzar els projectes i programes, premis que es facin arribar des de direcció en els terminis establerts.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 66 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a índex

10. D'altres

10.1 Xarxes en les quals hem participat

Durant el curs 2024-25, hem participat en les xarxes següents (les que apareixen encerclades):

I en aquestes xarxes...

- assistència a 8 sessions tot un matí presencials /online.
- presentació de tasques
- presentació d'una memòria final (actes, feina feta, resultats i valoració,...)

c. 24-25 som a...

i també en aquestes...

El mercat de les xarxes i...

Xarxes Famílies professionals
(Dpt Educació)
Transport i manteniment de vehicles
Electricitat
Activitats físiques i esportives

Xarxes per sectors
(Consorci d'Educació)
Indústria avançada intel·ligent
Esports

en aquestes xarxes...
assistència a un grup de treball i unes tasques

programes

Convocatòria unificada de programes ([CUP del Consorci](#))

Projecte de Vida Professional (ProVP BCN Activa)

Voluntaris Magic Line (APS)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 67 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index

10.2 Entitats amb qui s'han signat/establert convenis

Durant el curs 2024-25, les entitats amb les quals hem signat/establert [col·laboracions](#) són:

- R-Barceloneta(Proa a la Mar)
- Enginy (Fusta i metall)
- Reprèn Pro
- Programa Labora (Ajuntament de Barcelona)
- BIRC (Sònia Güell)
- Veles per L'Alzheimer
- CMV
- CN Vilanova
- CNB
- Museu Marítim
- Real Club Marítim
- INS Castellarnau - coberta karts
- Great Shouthern Sea
- Escola Port
- Enginy Escola d'adults
- Nadal al Port
- FBCN
- MB92 (INFE)
- Viu la Vela
- Casal del Infants del Raval
- Escoles del barri, del districte i de la ciutat: Alexandre Galí, Virolai, Bogatell,
- Instituts del barri i de Barcelona: Verdaguer, Salvat Papasseit, Tres turons
- Fundació Catalunya Caixa
- AFAB
- INEFC
- Port Segur de Calafell
- Punt Informació Juvenil Ciutat Vella (Programa Informa't)
- Empresa Més que lleure
- EsportSalus
- Escola Kayak
- Projecte Nauticinblu
- Great Southern Sea

Aquestes col·laboracions, poden ser de dos tipus:

- Mitjançant un conveni de col·laboració signat entre les parts participants: es tracta de col·laboracions que solen tenir una llarga durada i on l'alumnat pot realitzar tasques i activitat fora de les instal·lacions de l'INB.

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 68 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs a index	



- Col·laboracions sense conveni: es tracta de petites col·laboracions o col·laboracions puntuals, que no es perllonguen en el temps.

11. Annexos

1. [Programa Setmana Blava febrer INB 2025](#)

17-12-2025	Aprovada	Pàgina 69 de 69
Vers 9	MA - Memòria final de curs	a index