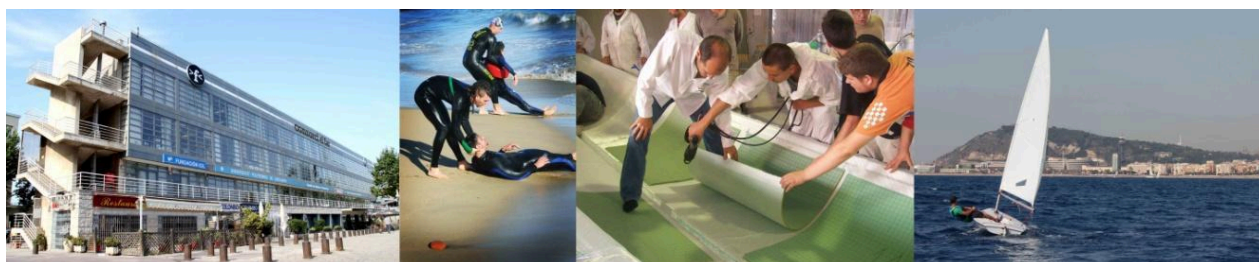


# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL PGA 2023-24

Institut de Nàutica de Barcelona



Web: <http://agora.xtec.cat/ins-nauticabcn/>  
Bústia General: [a8074847@xtec.cat](mailto:a8074847@xtec.cat)  
Seu Oficial: C/ Escar 6-8, 08039 Barcelona, 938846074

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 1 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

## CONTROL DEL DOCUMENT

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Marc Muñoz	Joan Monguillot	Mireia Latre
<b>Càrrec</b>	Secretari	Coordinador de Qualitat	Directora
<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
01	30-09-2016	Redacció inicial. Curs 2016-17	iEducació
02	30-09-2017	Programació del curs 2017-18	iEducació
03	25-01-2018	Addenda auxiliar de conversa	iEducació
04	30-09-2018	Programació del curs 2018-19	iEducació
05	31-10-2019	Programació del curs 2019-20	iEducació
06	10-11-2020	Programació del curs 2020-21	iEducació
07	20-12-2021	Programació del curs 2021-22	iEducació
08	14-12-2022	Programació del curs 2022-23	iEducació
09	13-12-2023	Programació del curs 2023-24	iEducació

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 2 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

## Índex

<b>1. Introducció</b>	<b>4</b>
<b>2. Objectius curs 2023-2024</b>	<b>6</b>
<b>3. Indicadors</b>	<b>33</b>
<b>4. Estructura Organitzativa del centre</b>	<b>33</b>
4.1. L'equip directiu	33
4.2. Equips de Coordinació	33
4.3. Equips de Coordinació de Projectes Dual	33
4.4. Grups de treball i Equips de millora	33
4.5. Components dels equips de millora i dels grups de treball	34
4.6. Relació places/professorat	34
4.7. Distribució de tutories	36
4.8. Membres del Consell Escolar	37
<b>5. Gestió de la qualitat</b>	<b>38</b>
5.1. Pla d'auditories	38
5.2. Pla d'enquestes	38
<b>6. Pla de prevenció de riscos</b>	<b>39</b>
<b>7. Projectes Internacionals</b>	<b>40</b>
7.1. Erasmus	40
<b>8. Estudis, grups i marc horari</b>	<b>41</b>
8.1. Estudis	41
+8.2. Grups i marc horari	42
<b>9. Calendari del curs 23/24</b>	<b>44</b>
<b>10. Calendari de reunions</b>	<b>45</b>
10.1. Equip directiu	45
10.2. Comissió de qualitat	45
10.3. Juntes d'avaluació	45
10.4. Reunions d'equip docent	45
10.5. Reunions de Coordinació Pedagògica	46
10.6. Reunions de Departament	46
10.7. Reunions de l'equip de millora / grups de treball	46
10.8. Reunions de projectes ABP	46
10.9. Reunions de projectes NO DUAL	47
10.10. Claustre de professorat	47
10.11. Consell Escolar	47
10.12. Professorat nou al centre	47
10.13. Acollida de l'alumnat	48
10.14. Presentació/reunió de famílies / tutors i tutores	48

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 3 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

<b>11. Períodes d'avaluació</b>	<b>49</b>
<b>12. Celebracions, concursos i activitats complementàries</b>	<b>49</b>
12.1. Setmana Blava	49
12.2. Concurs empenedoria	49
12.3. Servei d'Orientació	49
12.4. Assessoria lingüística (auxiliar de conversa / English tools)	50
<b>13. Programes DGFPIERE</b>	<b>53</b>
13.1. Xarxa FP DUAL	53
13.2. Xarxa Activa FP	53
13.3. Xarxa de Qualitat	53
13.4. Xarxa de Salut i Seguretat en el Treball	53
13.5. Xarxa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacionals en els ensenyaments professionals	53
13.6. Xarxa Orienta FP	54
13.7. Xarxa PFI	54
13.8. Xarxes de les Famílies Professionals	54
<b>14. Sortides i activitats fora del centre</b>	<b>54</b>
14.1. Sortides	54
14.2. Conferències i xerrades	55
14.3. Activitats curriculars fora del centre, l'aula a l'empresa	55
<b>15. Activitats de formació</b>	<b>56</b>
15.1. Formació permanent i de perfeccionament	56
<b>Annex 1. Calendari acadèmic detallat</b>	<b>60</b>
<b>Annex 2. Períodes d'avaluació dels Ensenyaments Esportius</b>	<b>62</b>

## 1. Introducció

L'Institut de Nàutica de Barcelona neix el curs 2015-2016 com a Institut de formació professional integrada de referència i d'excel·lència, especialitzat exclusivament en el sector de la nàutica i les activitats esportives.

L'Institut es va crear gràcies a un conveni de col·laboració entre el Consorci d'Educació de Barcelona, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consorci El Far, i hereta l'oferta dels ensenyaments nàutics i esportius de l'Institut Rambla Prim. El Consorci El Far ens va aportar la seva llarga experiència en la formació i promoció del sector nàutic i ens va facilitar l'ús de les seves instal·lacions en el manteniment, la reparació i la construcció d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

El nostre objectiu principal és formar i qualificar els professionals del mar, amb les competències tècniques i actitudinals que requereix el sector de la nàutica esportiva i d'esbarjo i esports aquàtics. Ens proposem articular els itineraris formatius i professionals per orientar i acompanyar els alumnes i treballadors en els seu propi camí de promoció professional, a través de formació reglada, contínua i ocupacional.

Disposem d'una ubicació excel·lent a les instal·lacions del Port de Barcelona. Volem aprofitar aquest avantatge per establir lligams amb empreses i els organismes del sector nàutic, promoure una intensa relació amb el món esportiu i professional, i poder tenir un paper clau en la dinamització i la competitivitat del Port de Barcelona. Tot això aportarà un valor afegit a la formació del nostre alumnat, tant en l'àmbit tecnològic com en el de transmissió dels valors professionals, ja que facilita la incorporació de les novetats tecnològiques als currículums formatius.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 5 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 6 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

## 2. Objectius curs 2023-2024

En aquest apartat hi ha els objectius del curs 2023-2024 amb l'indicador o referent i el tempo que està previst i que cada responsable de procés proposa.

PROCÉS	C2 S1	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Suport, assessorament i orientació		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat		35%
OBJECTIU DE CENTRE	1.1	Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat		35%
OBJECTIU ANUAL	Mantenir la taxa d'alumnat graduat en els cicles d'FP			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.1.1 Relació d'UF aprovades/avaluades 1.1.2 Alumnat graduat 1.1.3 Abandonament d'alumnat (1r curs) S1-1 Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'acció tutorial				
Valoració de l'objectiu anual:				
Activitats	Responsable	Indicadors i criteri acceptació*	Tempo	Valoració activitats/accions
Suport al tutor/a amb poca experiència en aquesta funció, establint unes hores d'atenció per part de Coord Pedagògica i Pref	Coord Pedag Prefectura d'estudis	Hores d'atenció establertes S1-2 70 al 85%	Tot el curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 7 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



d'Estudis				
Suport a l'alumnat atès des del Servei d'Orientació	Coord Pedag	S1-3 80%	Tot el curs	
Creació / ajustament de les activitats del PAT per a cada nivell i curs.	Coord Pedag Tutors/es	S1.1 70% o més	Tot el curs	
Seguiment de l'alumnat: acollida inicial (entrevista) i una altra reunió /trobada de seguiment en el curs	Tutors/es Equip docent	nº de reunions dels tutors/es amb l'alumnat	Tot el curs	
Presència de la sessió de tutoria durant tot el curs (també durant el BE) en els grups d'ENSERE.	Cap d'estudis adjunt	S1-1 70%	Tot el curs	
Creació i seguiment de l'alumnat NESE - NEE en un únic document excel on el SOrientació faci el recull de necessitats detectades i actuacions generals i específiques recomanades.	Coord Pedag	Document creat i d'ús per al SO i per als tutors/es	1r trimestre (creació) tot el curs (compleció i seguiment)	1T: fet
Tutorial per veure reunions del centre a google calendar	Prefectura d'estudis	Tutorial creat i afegit a la guia dle professorat / acollida	1r trimestre	1T: Fet
Seguiment de la programació del professorat compartit i accessible (drive)	Prefectura d'estudis	Seguiments penjats al drive	final de curs	
Afegir a actes qualitatives , a la de preavaluacio, llistat alumnat repetidor i què té suspès	Prefectura d'estudis	Plantilla acta d'avaluació actualitzada	1r trimestre	1T:fet



<b>PROCÉS</b>	<b>C2 S1</b>	<b>Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.2</b>	<b>Establir l'aprenentatge competencial i integral com a eix vertebrador dels ensenyaments</b>	<b>15%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Mantenir o augmentar el % de mòduls amb ABP i APS Establir un model propi per implementar aquesta metodologia (fases, instruments, recursos)			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.2.1 Mòduls que utilitzen metodologies ABP o integradores a FP / a ENSERE				
<b>Valoració de l'objectiu anual:</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicador i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Suport al disseny de propostes didàctiques motivadores per part del professorat	Cap d'Estudis i Coordinació Pedagògica	Participació a la xarxa Activa FP EMillora Projectes i Innovació Resposta a l'enquesta de satisfacció de l'Alumnat Estàs satisfet/a amb la metodologia aplicada a les classes pel professor/a i amb les seves explicacions? >75%	Tot el curs	

Realització de formacions/jornades en metodologies actives, innovació, estratègies digitals i aprenentatge	Coord Pedag EM ABP-Innovació Comissió Estratègia digital	1.2.1 >35% Realització d'alguna formació / nauticàpsula (mínim 1)	Tot el curs	
Establiment del procés ABP a l'INB: acord sobre el checklist per fer projectes cycle / entre mòduls en els diferents estudis (especialment FP) i document d'organització dels projectes del cycle	Prefectura estudis FP Coord Pedag EM ABP-Innovació	Format ABP INB consensuat i fet Nº reunions Equip docent Cycle tema projectes (mínim 3)	Tot el curs	
Retorn als tutors/es/equip docent de les accions i estratègies sorgides de la xarxa Activa FP i altres	Coord Pedag Responsables xarxes	1.2.1 >35%	Tot el curs	
Participar en competicions intercentres de diferents projectes (maquetes)	Cap d'estudis	Embarcació creada / Participació en la competició	final de curs	



PROCÉS	C2	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>		<b>35%</b>
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.3</b>	<b>Promoure l'anglès en els estudis</b>		<b>15%</b>
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Consolidar les activitats en anglès en els mòduls d'ENSERE i GS de FP Incrementar l'anglès en un mòdul de TM60			<b>100%</b>
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.3.1 Mòduls que inclouen activitats en llengua anglesa 1.3.2 Professorat que fa activitats en llengua anglesa (5h o més)				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Reunió amb professorat d'anglès tècnic, per fer proposta al seu departament	Pref. estudis	S'ha fet reunió i s'ha fet proposta	1T	1T: fet
Estudiar la possibilitat d'impartir tot un mòdul/UF en anglès. Formar i compromís del professorat involucrat.	Prefectura d'estudis	Proposta de mòdul/UF en anglès	Final de curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 11 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



PROCÉS	C2	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>		<b>35%</b>
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.4</b>	<b>Promoure que el personal del centre realitzi estades en empreses o institucions d'altres països</b>		<b>10%</b>
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Consolidar i incrementar els socis estables Mantenir o augmentar el nombre de alumnat en mobilitat (mínim 1 alumne a cada estudi de FP) Incrementar el nombre de mobilitat de professorat (1 o 2 estades)			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b>				
1.4.1 Nombre d'alumnes que han realitzat una estada a l'estranger 1.4.2 Nombres d'estades a l'estranger del professorat				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Contactar de nou amb les empreses que han funiconat, per portar alumnat i fer estables	Coord Mobilitat	Nombre d'empreses i institucions consolidades Nombre d'alumnat en mobilitat	final de curs	
Difondre (claustru voluntari) amb temps el nou procediment per estades de professorat	Coord Mobilitat	Professorat informat	final de curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 12 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Participació en la xarxa Mobilitat Internacional	Cap d'estudis Coordinació mobilitat	Assistència a la formació	Tot el curs	
Crear un document Guia de Mobilitat	Cap d'estudis Coordinació mobilitat	Creació de la Guia	juny 24	

<b>PROCÉS</b>	<b>C2 S1</b>	<b>Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.2</b>	<b>Establir l'aprenentatge competencial i integral com a eix vertebrador dels ensenyaments</b>	<b>15%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Mantenir o augmentar el % de mòduls amb ABP i APS Establir un model propi per implementar aquesta metodologia (fases, instruments, recursos)			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.2.1 Mòduls que utilitzen metodologies ABP o integradores a FP 1.2.2 Mòduls que utilitzen metodologies ABP o integradores a Esports				
<b>Valoració de l'objectiu anual:</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicador i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 13 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Suport al disseny de propostes didàctiques motivadores per part del professorat	Cap d'Estudis i Coordinació Pedagògica	EMillora Innovació Resposta a l'enquesta de satisfacció de l'Alumnat <b>Estàs satisfet/a amb la metodologia aplicada a les classes pel professor/a i amb les seves explicacions? &gt;75%</b>	Tot el curs	
Realització de formacions/jornades en metodologies actives i innovació i sobre aprenentatge	Coordinació Pedagògica EM Innovació Servei orientació	1.2.1 >50% Realització de la jornada / de les càpsules (mínim 2; setembre i durant curs)	Tot el curs	
Establiment de sinergies de projectes dins del cicle / entre mòduls en els diferents estudis (especialment FP)	Coordinació Pedagògica	Nº reunions Equip docent Cicle tema projectes (mínim 3)	Tot el curs	
Retorn als tutors/es/equip docent de les accions i estratègies sorgides de la xarxa Activa FP i altres	Coordinació Pedagògica Responsables xarxes	1.2.1 >50%	Tot el curs	

<b>PROCÉS</b>	<b>C2</b>	<b>Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI</b>	
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.3</b>	<b>Promoure l'anglès en els estudis</b>	<b>15%</b>

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 14 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Consolidar les activitats en anglès en els mòduls d'ENSERE i GS de FP Incrementar l'anglès en un mòdul de TM60			<b>100%</b>
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.3.1 Mòduls que inclouen activitats en llengua anglesa 1.3.2 Professorat que fa activitats en llengua anglesa (5h o més)				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Reunió amb professorat d'anglès tècnic, per fer proposta al seu departament	Pref Estudis	S'ha fet reunió i s'ha fet proposta	1T	1T:fet
Estudiar la possibilitat d'impartir tot un mòdul/UF en anglès. Formar i compromís del professorat involucrat.	Prefectura d'estudis	Proposta de mòdul/UF en anglès	Final de curs	
Incloure de manera regular en les reunions de departament, el seguiment de les activitats d'anglès incloses (especialment TM60)	Prefectura d'estudis	Actes de les reunions de departament amb el tema anglès inclòs i revisat	Final de curs	

<b>PROCÉS</b>	<b>C2</b>	<b>Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI</b>
---------------	-----------	---

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 15 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.4</b>	<b>Promoure que el personal del centre realitzi estades en empreses o institucions d'altres països</b>	<b>10%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Consolidar i incrementar els socis estables Mantenir o augmentar el nombre de alumnat en mobilitat (mínim 1 alumne a cada estudi de FP) Incrementar el nombre de mobilitat de professorat (1 o 2 estades)			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b>				
1.4.1 Nombre d'alumnes que han realitzat una estada a l'estranger 1.4.2 Nombres d'estades a l'estranger del professorat				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Contactar de nou amb les empreses que han funcionat, per portar alumnat i fer estables	Coord Mobilitat	Nombre d'empreses i institucions consolidades Nombre d'alumnat en mobilitat	final de curs	
Difondre (claustru voluntari) amb temps el nou procediment per estades de professorat	Coord Mobilitat	Professorat informat	final de curs	
Participació en la xarxa Mobilitat Internacional	Cap d'estudis Coordinació mobilitat	Assistència a la formació	Tot el curs	





Crear un document Guia de Mobilitat	Cap d'estudis Coordinació mobilitat	Creació de la Guia	juny 24	
-------------------------------------	--	--------------------	---------	--

<b>PROCÉS</b>	<b>E1</b> <b>C1</b> <b>C2</b> <b>S1</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació</b> <b>Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions</b> <b>Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI</b> <b>Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.5</b>	<b>Millorar la competència digital de la comunitat educativa del centre.</b>	<b>15%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Assoliment dels objectius de l'EDC			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.5.2 Satisfacció global de l'alumnat amb el professorat (Resposta a la pregunta de l'enquesta: Estàs satisfet/a amb la metodologia aplicada a les classes pel professor/a i amb les seves explicacions?)				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i criteri d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
En aquest <a href="#">enllaç Objectius EDC</a> (tasques, responsable, l'avaluació i seguiment i el tempo de l'EDC) cal fer l'establiment / revisió dels objectius de l'EDC per al proper curs (situar les tasques en un dels 3 trimestres)				

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 17 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

<b>PROCÉS</b>	<b>E1 C2 C3 S1</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Desenvolupament i seguiment del SG i de la satisfacció dels grups d'interès Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>1</b>	<b>Millorar la competència professional de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>1.6</b>	<b>Satisfacció de l'alumnat amb el centre</b>	<b>10%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Mantenir la satisfacció d'alumnat respecte del centre i del professorat per sobre del 75%			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 1.5.1 Satisfacció global de l'alumnat amb el centre 1.5.2 Satisfacció global de l'alumnat amb el professorat				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i criteri d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Manteniment de la reunió de delegats, mínim una anual	Pref Estudis	Feta la reunió de consulta i la reunió de retorn per part de Direcció	2T	
Reunions personalitzades amb el professorat respecte dels resultats de la satisfacció de l'alumnat	Directora	1.5.2. Reunir-se amb tot el professorat (sense cap excepció)	Inici de curs Set 23	Fet
Acompanyament personalitzat al tutor/a amb poca experiència en aquesta funció.	Coordinació Pedagògica Cap d'estudis	S1-2 70-85% S1-1 70-80% Reunions amb els tutors/es novells feta, en horari d'atenció	Tot el curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 18 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Consolidació del servei d'orientació i del SAP (Servei d'Atenció Psicoeducativa) iniciat el curs 22-23	Coordinació Pedagògica	S1-3 80%	Final de curs	
Continuació en el desenvolupament i implementació d'actuacions, activitats i protocols del Projecte de convivència.	Coordinació pedagògica	Registre d'activitats de tutoria a l'abast dels tutors/es Actes de reunió del SO i persones col·laboradores en el PdC	Final de curs	
Consolidació de la participació en les enquestes Enviament de correus recordatoris a tutors/es de la participació real de l'alumnat en les enquestes de satisfacció.	Coordinació qualitat	% participació a les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb el centre >55%	Abril (enquesta)	
Establiment de document guia per a la realització de les enquestes. I <u>instruccions</u> per a que els tutors incloguin els professors correctes a cada enquestes d'ENSERE	Coordinació qualitat	% d'enquestes de satisfacció de l'alumnat ENSERE, amb el professorat correctament introduït >75%	Tot el curs, fins el Juliol.	
Inclusió en la difusió de l'oferta Erasmus que la concessió de la beca està supeditada al fet que una empresa accepti a l'alumne/a	Prefectura d'estudis Coord. mobilitat	Document de difusió actualitzat (power coord mobilitat) Publicació a la web de la informació actualitzada	final de curs	



<b>PROCÉS</b>		<b>E1</b> <b>C1</b> <b>C2</b> <b>C3</b> <b>S1</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació</b> <b>Gestió administrativa, econòmica, d'equipaments i instal·lacions</b> <b>Planificació i desenvolupament de l'E/A a FP, ENSERE i PFI</b> <b>Desenvolupament i seguiment del SG i de la satisfacció dels grups d'interès</b> <b>Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		<b>2</b>	<b>Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo</b>	<b>30%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>		<b>2.1</b>	<b>Potenciar la millora contínua del i des del sistema de gestió</b>	<b>25%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>		Tancar un 80% de les actuacions previstes per a la millora continua de l'organització del centre Avançar en la preparació per la certificació ISO 45001 i 14001			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 2.2.2 % de seguiment, resolució de no conformitats resoltes i tractament d'observacions S1-2 Grau de satisfacció dels tutors/es amb el suport rebut coord pedagògica E1-4 Grau de satisfacció amb la neteja i el manteniment					
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>					
<b>Activitats</b>		<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
1	Ús d'un calendari tancat per gestionar les actes d'avaluació d'ENSERE	Secretaria i Prefectura Ensere	El calendari ha servit per facilitar les gestions de les	1r trimestre	1T: en procés

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 20 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

			actes d'ENSERE		
2	Finalització del Pla de manteniment	Direcció Secretaria	Document complet i acabat	Inici: octubre 23 Document parcial: febrer 24 Finalització: juny 24	1T: en procés
3	En avaluacions Saga (Final i Extraordinària), el/la tutor/a ha d'informar a secretaria el mateix dia abans de les 15h de les incidències trobades. A Secretaria estarem presents matí i tarda en aquests dies.	Secretaria	Tutors/es informats en les instruccions de final de curs que dona prefectura. A secretaria assegurarem que tots els tutors ens han informat.	juny 24	
4	A l'entrega de notes, diferenciar clarament els errors de nota de les reclamacions de nota. El tutor/a ha d'informar a secretaria el mateix dia després de l'entrega de butlletins si hi ha incidències/errors trobades. A Secretaria estarem presents matí i tarda en aquests dies.  Les reclamacions de nota van dirigides a prefectura d'estudis, la data i l'hora límit està marcada la calendari de juny.	Secretaria	Tutors/es informats en les instruccions de final de curs que dona prefectura. A secretaria assegurarem que tots els tutors ens han informat dels possibles errors.  Hora límit per reclamacions de nota informada al calendari de juny.	juny 24	
5	Revisar el full d'instruccions per tutoria i professorat de com gestionar les avaluacions SAGA i lliurament de notes. Obrir sistemàticament les avaluacions de reclamacions de nota. Establir hora límit perquè el tutor informi	Secretaria	Full instruccions elaborat  Obert SAGA per reclamacions	Avaluació Final	



	dels errors en els butlletins. Secretaria valora si es poden resoldre sense obrir avaluació de reclamació, donat que tècnicament no són reclamacions..		Tutors informen d'errors als butlletins just després d'entregar notes. Excepcionalment, fins el darrer dia oficial per fer reclamacions de nota. A secretaria assegurem que tots els tutors ens han informat dels possibles errors.		
6	Revisar i completar el pla d'acollida de l'alumnat: inclusió de l'acollida digital i revisió de l'organització entrevistes inicials i activitats inicials de curs.	Coord Pedag	Acompliment del pla d'acollida de l'alumnat Valoració qualitativa majoritàriament positiva de l'alumnat (reposta a la pregunta de l'enquesta matrícula i acollida: què n'opines de l'entrevista inicial que se t'ha fet?)	juliol 2023 1r trimestre 23-24	1T: fet
7	Mantenir la formació / revisar informació als tutors/es sobre com gestionar Saga i reclamacions de nota en temps i forma. Mantenir recordatori a tot l'equip docent les obligacions de disponibilitat en dies de juntes i entregues de nota.	Cap d'estudis  Coord Pedag	Tutors formats i actuant en conseqüència.  Equip docent disponible els dies fixats. Apartat Tutoria de la Guia del Professorat elaborat	juny 23	1T: Fet
8	Suport i formació al professorat de nova incorporació, en Accés per posar notes.	Prefectura ENSERE	Tutors/es formats i actuant en conseqüència.	Tot el curs	
	Millora comunicació/promoció externa (Pla Comunicació/Marketing)	Direcció	Mantenir actualitzada la secció Empresa i Entorn a la	Tot el curs	

9			nova web Comunicació xxss activa (Seguir el Pla de comunicació segons sectors)		
10	Manteniment de les comissions de treball i dels equips de millora necessaris	Coordinació pedagògica  Coordinació de qualitat	Resposta a l'enquesta de satisfacció al professorat <b>Estàs satisfet/a amb l'organització i el funcionament dels equips de millora / comissions en què has participat? &gt;60%</b> Pla i memòria EM INB que serveixi per PQiMC. Reconeixement de la feina dels EM en la memòria AGAI.	Final de curs (juliol)	
11	Organització i compleció de la carpeta compartida amb tutors/es des d'inici de curs (23-24: aclariment docs necessaris per a tutor/a)	Coordinació pedagògica	S1.2 entre 75-85% Grau d'utilitat de la carpeta (pregunta formulari final de curs tutors/es)	tot el curs (valoració RxD curs 22/23)	
12	Tancament de la revisió per la direcció del curs actual a finals de setembre del curs següent.	Coordinació de qualitat	RxD 22-23 tancada fins al 30 setembre 2023	Setembre 2023	1T: fet (octubre)
13	Recuperació d'enquestes al grup d'interès famílies (menors d'edat)	Coordinació de qualitat	Enquestes realitzades (reunió inicial, portes obertes i satisfacció general)	Tot el curs	
14	Comunicació als responsables de procés per a la revisió dels seus procediments. I seguiment de la revisió.	Coordinació de qualitat Comissió qualitat	Procediments revisats i comunicats (afegit enllaç a l'Educa)	Comunicació al primer trimestre. Seguiment	1T: no s'ha fet

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 23 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



				tercer trimestre	
15	Actualització dels enllaços als documents relacionats amb el mapa de processos. (Procediments, Fitxa, DAFO, ...) Valorar realitzar-lo amb l'Educa o un document Drive amb links i carpetes protegides d'edició.	Coordinació de qualitat	Qualitat - Mapa de processos enllaçat / Procediments / Indicadors / Fitxes / DAFO	Tot el curs Acabat al tercer trimestre	
16	Mantenir la visibilització del SGQ i els seus avantatges a l'equip humà en diferents moments del curs (claustrs, inici de curs, abans i després auditories...) Demanar aquí quina informació els és d'utilitat.	Coordinació de qualitat	Participació coordinació qualitat en reunions i claustre (informació, formació auditories, feedback,...)	Tot el curs	
17	Retorn dels resultats de l'auditoria per part de Coord de Qualitat al Claustre de l'auditoria i presentar les accions de millora. Seguiment i supervisió per part del responsable, de les accions de millores	Coord Qualitat Responsables corresponents	S'ha fet retorn Cada responsable ha comprovat si s'ha implementat l'acció de millora	Posterior a l'auditoria	
18	Participació en la xarxa 14001 Establiment i comunicació d'actuacions per a la millora de la gestió ambiental del centre.	Coordinació de qualitat Responsables del procés S2	S'ha participat en la 14001 Actuacions ambientals establertes i comunicades al Claustre	Tercer trimestre del curs	
19	Participació en la xarxa 45001 Establiment i comunicació d'actuacions per a la millora de la gestió de riscos	Coordinació de qualitat Responsables del procés S2	S'ha participat en la 45001 Actuacions riscos laborals establertes i comunicades	Tercer trimestre del curs	



	laborals del centre.				
20	Constitució comissió de salut i seguretat	Direcció	S'ha constituït la comissió de seguretat Registre en acta de Direcció Modificació a les NOFC	1T	1T: fet
21	Modificar Doc estr (PEC i NOFC), la política de qualita per integrar la norma ISO14001 i ISO 45001	Direcció i coord qualitat	S'han fet les modificacions	1T	1T: no s'ha fet
22	Ajustament dels indicadors del procés escola-empresa a partir de les decisions de la RxD	Coordinació FP	Indicadors revisats i comunicats a Coord de Qualitat	Tercer trimestre (abans de recull indicadors)	
23	Programar el retorn de resultats de les enquestes amb Direcció, per tal que es pugui fer l'anàlisi	Qualitat Direcció	S'han comunicat els resultats a Direcció, abans de comunicar-ho al Claustre  S'ha recollit l'anàlisi en la RxD	Abans dels Claustres	

<b>PROCÉS</b>	<b>E1 S3</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Gestió de la relació escola-empresa</b>	
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>2</b>	<b>Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo</b>	<b>30%</b>
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>2.2</b>	<b>Establir convenis i acords de col·laboració amb l'entorn sectorial i l'administració</b>	<b>25%</b>

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 25 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



<b>OBJECTIU ANUAL</b>		Aprovació acord Ajuntament/Port/CEB Nou INB+FNOB per a la construcció del nou INB		
<b>Indicadors associats a aquest OE:</b>				
2.3.1. Nombre de convenis de col·laboració i acords vigents i actius				
2.3.2. Nombre de xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa o sectorial				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Reunions o acords amb empreses o institucions	Coordinació FP	Nombre d'empreses que han acollit alumnes (dual o FCT) durant el curs	Tot el curs	
Establir convenis amb empreses o institucions (nous amb CNB, CNV, Veles per l'alzheimer i Museu Marítim)	Coordinació FP / Direcció	Nombre de convenis de dual Nombre de convenis		
Participar en xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa, o sectorial	Direcció	Nombre de xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa, o sectorial		
Forma part del Pla Estratègic dels Espais del Litoral de Barcelona Economia Blava (+Pavelló Blau)	Direcció	Signar conveni i iniciar col·laboració amb FBCN (Copa Amèrica) Signar conveni i iniciar col·laboració amb Confraria de Pescadors Planificació i obres Nova Drassana	Tot el curs	



<b>PROCÉS</b>	<b>E1</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>2</b>	<b>Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo</b>	<b>30%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>2.3</b>	<b>Assolir la progressiva integració dels subsistemes de formació professional</b>	<b>25%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Potenciar l'oferta i l'abast de la formació no reglada (fora de FP)			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b>				
2.4.1 Nombre d'activitats formatives no reglades impartides				
2.4.2 Hores d'activitats formatives no reglades impartides				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Reunió i planificació, gestió i aportació dels cursos de BCN Activa i SOC, per seguir implementant-los	Direcció	Acta de reunió de direcció	1r trimestre	1T:fet
Analitzar demandes dels sector professional	Direcció	2.4.1 2.4.2	Tot el curs	
Realització d'activitats formatives no reglades	Direcció	2.4.1 2.4.2		
Estudiar la possibilitat de fer curs d'especialització a GM i GS de	Prefectura d'estudis	proposta enviada al departament	final de curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 27 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



vaixells en vaixells sostenibles / elèctrics				
--	--	--	--	--

<b>PROCÉS</b>	<b>E1 S1</b>	<b>Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Suport, assessorament i orientació</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>3</b>	<b>Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>3.1</b>	<b>Facilitar la transició entre l'etapa acadèmica i la incorporació al món laboral de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Mantenir el grau d'inserció de l'alumnat entre els valors 50-70%			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 3.1.1 Alumnes que treballen i/o estudien en el curs següent d'acabar els seus estudis S1-3 Taxa d'alumnat atès/sol·licitant en els serveis coordinats des de coordinació pedagògica (Servei d'orientació, SAP, Grup de suport,...)				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Formació complementària ofertada a l'alumnat	Prefectura d'estudis	Nombre de cursos	Tot el curs	Vaixells: 1 curs de formació bàsica en seguretat marítima SOC: mariner de port esportiu Ensere: SVB i DEA
Participar en activitats (conferències,...) relacionades amb la promoció professional	Direcció	3.1.1	Tot el curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 28 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Implementació de l'IPOP en un Sites a tots els estudis d'FP	Coord Pedag	IPOP implementat a FP	Tot el curs	
Suport al professorat per a l'atenció a l'alumnat i suport a l'alumnat en l'orientació professional	Coord Pedag	S1.2 entre 75-85% S1-3 80%	Tot el curs	
Estudiar la demanda Perfils Professionals del sector nàutic i detectar nous perfils	Direcció	Perfils detectats	Tot el curs	
Participar en les diferents Taules de Formació (Port i Cluster)	Direcció	Acords de les diferents reunions	Tot el curs	



PROCÉS	S3	Gestió de la relació Escola-Empresa		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>3</b>	<b>Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat</b>		<b>35%</b>
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>3.2</b>	<b>Incrementar la qualitat i quantitat de les pràctiques en empreses</b>		<b>35%</b>
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Mantenir entre els valors dels indicadors associats a aquest objectiu			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b> 3.3.1 Satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa 3.3.2 Satisfacció de les empreses amb les FCT/Dual 3.3.3 Ratio d'alumnes de FP proposats en dual 3.3.4 Ratio d'alumnes de FP acceptats en dual 3.3.5 Ratio d'alumnes que finalitzen la dual				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
Activitats	Responsable	Indicador i valor acceptació	Tempo	Valoració
Incrementar la formació dels tutors de pràctiques en empresa	Coord.FP	- Nombre de cursos - Ratio docents formats respecte el total	Tot el curs	
Elaboració d'una Guia de tutoria de FCT i DUAL	Coord FP	- Elaboració de la guia	Tot el curs	
Realització d'enquestes de satisfacció a alumnes	Coord. FP	- Satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa	Finalització estudis	
Realització d'enquestes de satisfacció a empreses	Coord. FP	- Satisfacció de les empreses amb les FCT/Dual (FP/DUAL)	Finalització FCT/DUAL	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 30 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Reunions del coordinador amb empreses per increment el nombre d'alumnes en pràctiques	Coord.FP	3.3.3 Ratio d'alumnat proposat en dual 3.3.4 Ratio d'alumnat acceptat en Dual 3.3.5 Ratio d'alumnat que finalitza Dual	Tot el curs	
Realitzar tutoria d'orientació en relació a la FCT i a la Dual. Si escau, jornada de taula rodona amb exalumnes.	Coordinació pedagògica Coordinació FP	Nombre de tutories realitzades. Nombre d'assistents a la taula rodona.	Abans d'iniciar DUAL	
Organitzar reunions de tutors Dual, per valorar el funcionament, les necessitats i les bones pràctiques	Coordinació FP	- Nombre de reunions realitzades	Tot el curs	
Consultar i recollir els criteris d'admissió de l'empreses (imatge, actitud, capacitat física, idioma...)	Coord FP	Feta una petita enquesta de perfil Nombre d'empreses diagnosticades	tot el curs	



<b>PROCÉS</b>	<b>S3</b>	<b>Gestió de la relació escola-empresa</b>		
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	<b>3</b>	<b>Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat</b>	<b>35%</b>	
<b>OBJECTIU DE CENTRE</b>	<b>3.3</b>	<b>Mantenir activa i dinamitzar la borsa de treball per a l'alumnat, ex alumnat i sector en general</b>	<b>20%</b>	
<b>OBJECTIU ANUAL</b>	Augmentar el resultat dels indicadors respecte al curs anterior, especialment l'alumnat que s'inscriu a la borsa			
<b>Indicadors associats a aquest OE</b>				
3.4.1 Alumnat i ex-alumnat registrat a la borsa de treball.				
3.4.2 Nombre d'empreses registrades a la borsa de treball				
3.4.3 Nombre d'ofertes creades				
<b>Valoració de l'objectiu anual</b>				
<b>Activitats</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadors i valor d'acceptació</b>	<b>Tempo</b>	<b>Valoració</b>
Continuar amb la promoció de la borsa i informació del seu funcionament. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reenviar als alumnes les entrades significatives a la borsa</li> <li>• Buscar un format de comunicació de les ofertes de feina que arriben al centre, a l'alumnat i ex-alumnat que no estigui a la borsa de treball</li> <li>• Incrementar les comunicacions externes de la borsa de treball</li> </ul>	Coord. FP i Cap d'estudis adjunt	Realització de les propostes de millora acordades  3.4.1 3.4.2 3.4.3 Augment d'empreses i alumnes registrats a la borsa de treball	Tot el curs	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 32 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



Prospecció de noves implementacions de gestió de la Borsa de treball ( ieduca)		Realització de les propostes de millora acordades	Tot el curs	
Difusió de la inscripció a la borsa en les últimes tutories dels cicles que acaben.	Tutoria 2n curs Coord Pedagògica	Realització de la tutoria		
Crear grup d'exalumnes de l'INB(alumni) amb dades de contacte actualitzades per enviar oferta formativa, etc.	Secretaria	Creació d'un espai alumni a la web	final de curs	

### 3. Indicadors

En el curs 20-21 es va fer una revisió dels indicadors, tant dels seus valors com en el fet que uns es mantenen, d'altres es descarten i d'altres s'incorporen. Per aquest curs 2023-2024 els indicadors establerts estan recollits en el [Manual d'indicadors INB](#). Està previst que durant aquest curs es faci una nova actualització.

## 4. Estructura Organitzativa del centre

### 4.1. L'equip directiu

DIRECTORA	CAP D'ESTUDIS	CAP D'ESTUDIS ADJUNT	SECRETARIA	COORDINADORA PEDAGÒGICA
Mireia Latre	Xavier Cuerpo	Toni Gilabert	Marc Muñoz	Isabel Gelabert

### 4.2. Equips de Coordinació

COORDINACIONS	RESPONSABLE
Programes Europeus	David Armadas
Lingüística	Elisabet Torres
Formació Professional (escola –Empresa)	Ramón Bordas / José Domènech
Prevenió Riscos Laborals	Miguel Montes
Qualitat	Joan Monguillot
Cap de Drassana	Patricio Amaya
Eines digitals	Belén Mercader

### 4.3. Equips de Coordinació de Projectes Dual

COORDINACIÓ DE PROJECTES	RESPONSABLE
Coordinador/a de projectes dual GM TM60	Xavier Ges
Coordinador/a de projectes dual GS EEA1	Rafael Aranda
Coordinador/a de projectes dual GS AEA0	David Armadàs

### 4.4. Grups de treball i Equips de millora

Aquest curs, fruit de la valoració de cursos anteriors, es redueixen els equips de millora i grups de treball. La diferència principal entre uns i altres és que uns, els grups de treball, es mantenen curs rere curs fruit d'una necessitat que aquests grups palien en la

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 34 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

mesura dels pocs recursos (temps, personal) de què disposen i els equips de millora que són grups que estan orientats a un objectiu clau, estratègic de centre i que cada curs es pot aportar / avançar en algun aspecte concret.

Els grups de treball que es faran aquest curs són:

- **Servei d'Orientació**
- **Comissió drassana**

Ambdós fan una funció de seguiment i de manteniment d'un servei clau per a l'organització del centre o de suport i orientació a l'alumnat. Aquests grups han de fer un registre d'actuacions i una planificació molt simple d'objectius previstos.

### Equips de millora

Són equips que dediquen 30h durant el curs per a la millora en un aspecte concret del centre, lligat directament als objectius del centre. Els equips de millora han de fer el document Programació, seguiment i memòria de l'EM.

- **Innovació educativa: estratègies didàctiques, eines digitals i ABP**

Els membres dels equips de millora són persones voluntàries a les quals en la mesura del possible se les descarrega d'alguna hora de guàrdia.

#### 4.5. Components del equips de millora i dels grups de treball

EQUIP DE MILLORA	Participants
Grups impulsors de metodologies innovadores	Jan Villanueva, Isaac Cano, Isabel Gelabert, Raquel Coca i Mònica Barrio
GRUPS DE TREBALL	Participants
Comissió Drassana	Patricio Amaya, Mireia Latre, Jan Villanueva, Miquel Montes, Mònica Barrio
Servei Orientació	Bego Guerrero, Raúl Almazor i Isabel Gelabert

#### 4.6. Relació places/professorat

LLOC	PLACES	PROFESSOR/A
Dep. Electricitat i electrònica	7	Rafael Aranda Xavier Cuerpo Marc Muñoz Xavier Gràcia Mònica Barrio Óscar Viñes Belén Mercader (½) Marcos Aviñoá (½)
Dep. Instal·lació i manteniment	7 i 1/2	Patricio Amaya Xavi Caubet

		José Doménech Edgar Martínez Miquel Montes Jan Villanueva Xavier Ges Iona Ascolies (½)
<b>Dep. FOL</b>	2	Raúl Almazor Bibiana Rey
<b>Dep. Animació</b>	5	Isabel Gelabert Elisabet Torres Isaac Cano David Armadàs Cecilia Liebana
<b>Dep Ensere</b>	9	Toni Gilabert Mireia Latre Ramón Bordas Joan Monguillot Marc Serra Raquel Coca Nabil Birkdar Cesc Calveras Carlos Castro
<b>Especialistes Busseig</b>	2	Albert Batalla Ivan Gimenez
<b>Especialistes Vela</b>	4	Adria Bernaus Alexandre Bernalte Maggie Alonso Pol Rivas
<b>Especialistes Piragüisme</b>	4	Pau Calero Oriol Geli Joaquim Fontané Albert Corominas
<b>Especialistes SOS</b>	5	Raul Rioja Mario Muñoz Florencia Serafini David Capellas Alex Catalan
<b>PFI</b>	2	Begoña Guerrero Carles Mercader

#### 4.7. Distribució de tutories

TUTORIA	TUTOR/A
1r GM Manteniment de Vaixells (matí)	Raul Almazor
1r GM Manteniment de Vaixells (tarda)	Xavi Caubet
2n GM Manteniment de Vaixells (matí)	Xavi Ges
2n GM Manteniment de Vaixells (tarda)	Bibiana Rey
1r GS Sistemes elèctrics i de navegació	Oscar Viñes
2n GS Sistemes elèctrics i de navegació	Jan Villanueva
1r GS Animació socioesportiva, orientat platja	Cecilia Liébana
2n GS Animació socioesportiva, orientat platja	David Armadàs
G1. Inicial SOS setembre	Marc Serra
G2. Inicial SOS octubre	Carlos Castro
G3. Inicial Batxillerat - SOS octubre	Ramon Bordas
G4. Inicial Batxillerat - Vela octubre	Ramon Bordas
G5. Inicial Vela octubre	Cesc Calveras
G6. Inicial Vela octubre	Nabil Birkdar
G7. Inicial Busseig octubre	Joan Monguillot
G8. Inicial Piragüisme octubre	Joan Monguillot
G9. CFGS SOS octubre	Raquel Coca
G10. CFGS Vela octubre	Raquel Coca
G11. Final SOS gener	Carlos Castro
G12. Final SOS gener	Marc Serra
G13. Final Batxillerat - SOS gener	Ramon Bordas
G14. Final Batxillerat - Vela gener	Nabil Birkdar
G15. Final Vela gener	Cesc Calveras
G16. Final Busseig gener	Joan Monguillot
G17. Final Piragüisme gener	Joan Monguillot
G18. Inicial Vela març	Cesc Calveras
G19. Inicial Vela març	Nabil Birkdar
G20. Inicial SOS per alumnes de FP febrer	Joan Monguillot
G21. Inicial Vela juny	Cesc Calveras
G22. Inicial Vela juny	Nabil Birkdar
PFI Auxiliar de manteniment d'embarcacions d'esbarjo	Bego Guerrero

#### 4.8. Membres del Consell Escolar

Segons el procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics, el curs 21-22 es van renovar la meitat dels membres representants del professorat i de l'alumnat. Aquest curs 23-24 es renovarà l'altra meitat dels membres representants. El Consell Escolar, en aquest inici de curs, està constituït de la següent manera:

FUNCIONS	REPRESENTANT
Direcció	Mireia Latre
Cap d'estudis	Xavier Cuerpo
Representant de l'Ajuntament	Francesc Puigdomenech
Docents	Jan Villanueva Isaac Cano Isabel Gelabert Iona Ascolies Mónica Barrio
Alumnat, famílies	Nil To Gerardo Colás Jordi Morales Jan Palou
PAS	Jordi Vinyes
Sector Empresarial	Director Clúster Nàutic Representant FBCN

#### Observació:

En cas de produir-se una vacant, la substitució dels membres del Consell es farà de la següent manera:

En el sector de professorat, alumnat, pares i mares, i PAS, ocuparà la vacant la persona següent en nombre de vots segons l'acta de votació del darrer procés electoral. La persona que ocupa la vacant ho fa a tots els efectes fins a l'acabament del mandat de la persona que substitueix.

Si no hi ha cap més persona disponible, les vacants seran cobertes en cada sector de la manera següent:

- Sector professorat i PAS: cadascun dels sectors (claustre de professorat i PAS) realitzarà una votació extraordinària per tal de cobrir la vacant produïda.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 38 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

- Sector alumnat/pares/mares: En el cas que algun alumne ja no hi sigui al centre:

1r. Llista de suplents (normatiu).

2n. Com a mínim ha d'haver-hi un representant de cadascuna de les dues etapes (FP o esports).

3r Si la llista d'espera s'esgota o queden tots els alumnes d'una mateixa etapa, es convocarà als delegats/ades corresponents.

## 5. Gestió de la qualitat

El curs 17-18 el centre va assolir la certificació ISO 9001:2015. Tres anys després, el mes de març de 2021, ens vam recertificar.

El curs actual el centre segueix compromès amb la certificació i la gestió segons la norma ISO 9001 i a més hem iniciat les passes per a la certificació ISO 45001 i 14001 en els propers cursos; és per aquesta raó que el centre participa en xarxes de suport d'aquestes normes. Especialment la prioritat de fer avenços i de certificar és per a la certificació 45001.

El centre amb la representació del nou coordinador de qualitat, Joan Monguillot i de l'equip directiu, continuarà participant a les xarxes del Programa de Qualitat i Millora Continua (PQIMC), per rebre suport en relació a les normes anteriorment expressades.

### 5.1. Pla d'auditories

Es preveu la realització de l'auditoria interna ISO 9001 del curs 2023-24 el dijous 25 de gener, segons les indicacions de la xarxa M4 en què l'Institut s'enquadra; i l'externa de segon seguiment de la recertificació assolida el 2021, el tercer trimestre del 2023-24.

Es preveu realitzar a finals de curs (en el mes de maig) una auditoria interna de la norma ISO 45001 com a preparació per a la certificació futura en aquesta norma. Es realitzarà segons les indicacions de la xarxa SST1, en què participa el Centre per rebre recolzament per a la certificació.

### 5.2. Pla d'enquestes

S'ha acordat realitzar els següents grups d'enquestes:

1. Enquestes a l'alumnat de valoració del principi de curs.
2. Enquestes a l'alumnat de valoració del curs complet i del professorat.
3. Enquestes a les empreses de valoració de l'estada a l'empresa.
4. Enquesta de valoració de la Setmana Blava.
5. Altres (enquestes a famílies dels menors d'inici de curs, de satisfacció de portes obertes, de satisfacció a les famílies dels menors de final de curs,...)

L'institut de Nàutica té estudis que tenen un calendari regular (de curs complet) i d'altres

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 39 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

estudis amb calendari irregular (començament i finalització en punts variables del curs). Això afecta al calendari d'enquestes.

Els estudis de calendari regular, de curs complet, són els d'FP, Batxillerat esportiu (SOS), els de PFI, i l'ENSERE de GS SOS. Els estudis de calendari irregular són cursos d'ensenyaments de règim especial de GM, Cicle Inicial i Cicle Final, de les diferents especialitats presents al Centre.

#### **Estudis de calendari regular:**

- A mitjan Octubre es passaran les enquestes de valoració del principi de curs.
- A principis d'Abril es passaran les enquestes de valoració del curs complet.
- En el mes de maig/juny, les enquestes de valoració a l'equip humà.
- Les enquestes de valoració d'estada a l'empresa es passaran de continu com a part del procés d'avaluació de l'estada.
- Les altres enquestes es passaran a demanda quan sorgeixi l'oportunitat.

#### **Estudis de calendari irregular:**

El cap de departament d'esports informarà de l'inici del curs de cada grup i de la seva durada.

- Es programaran les enquestes de valoració del curs complet (inclou valoració de principi de curs) i del professorat els darrers dies del curs de cada grup (per cobrir l'eventualitat de no haver tingut algun professor/a en concret).
- Les enquestes de valoració d'estada a l'empresa es passaran de continu com a part del procés d'avaluació de l'estada.
- Les altres enquestes es passaran a demanda quan sorgeixi l'oportunitat.

Aquest curs mantenim el fet que les enquestes a l'alumnat es facin en format Google Forms. L'alumnat accedeix a un enllaç a l'enquesta formulari de Google que tenen al Classroom de Tutoria. Aquest curs, s'acorda realitzar l'enquesta de satisfacció global amb el centre a les famílies d'alumnat menor d'edat, passant-les a final de curs, tal i com es va començar a fer fa dos cursos.

## **6. Pla de prevenció de riscos**

Aquest curs, seguint les indicacions del Servei de Prevenció de Riscos del Consorci d'Educació de Barcelona, està previst realitzar:

- Revisió/Actualització del Pla d'emergència en vigor
- Revisió de la senyalització d'emergència als edificis del INB
- Revisió/actualització dels plànols d'evacuació dels edificis del INB
- Realització del simulacre al primer trimestre.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 40 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>



- Revisió i informació de l'estat de:
  - Sistema d'Alarma
  - Mitjans d'extinció (extintors/BIE's)
  - Enllumenat d'emergència
- Altres actuacions sobre les que rebem indicacions.

Igualment, la Coordinació tractarà els temes de Riscos Laborals que planteji la Direcció i el personal del Centre, com les no conformitats trobades als simulacres.

Aquestes actuacions afecten als edificis Seu, Drassanes i Nova Drassana -quan escaigui-, que estan sota la responsabilitat del INB.

## 7. Projectes Internacionals

### 7.1. Erasmus

Aquest curs el coordinador de mobilitat segueix essent el David Armadàs. El pla d'acció anual respecte a mobilitats per aquest curs 23-24 es vol reprendre tota l'activitat en projectes internacionals, i fins i tot ampliar el nombre de mobilitats. Per una banda sol·licitem beques a través del consorci del Departament d'Educació, i volem mantenir les mobilitats a través de la Fundació Barcelona FP que es van iniciar el curs passat. D'altra banda, es demanaran també beques pel professorat.

A part dels contactes que tenim amb la Bretanya francesa i Malta, al curs 22-23 hem iniciat mobilitats amb Portugal en el GS d'Animació i el GM de Manteniment. D'aquesta forma hem incrementat el número de mobilitats ofertades al centre. De cara a aquest curs s'està valorant canviar el destí de l'alumnat de GS d'Animació, consolidar les altres mobilitats i tenir presents noves oportunitats. Els objectius per aquest curs son:

#### **OBJECTIUS:**

- O1. Tenir experiències en mobilitat en tots els cicles formatius que s'oferten a l'Institut
  - O1A1. Consolidar les mobilitats als cicles que ja tenen experiència
  - O1A2. Obrir mobilitats als cicles sense experiència
- O2. Millorar les capacitats lingüístiques en anglès del professorat
  - O2.A1. Promoure accions de formació en anglès entre el professorat
  - O2.A2. Creació d'un grup de treball per promoure l'anglès entre els/les docents
- O3. Millorar les capacitats lingüístiques de l'alumnat en Francès
  - O3.A1. Promoure formació de francès entre l'alumnat.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 41 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

## 8. Estudis, grups i marc horari

### 8.1. Estudis

L'institut de Nàutica de Barcelona ofereix:

#### **Formació Professional (FP)**

Tècnic o tècnica en manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo.  
Codi: CFPM TM60

Tècnic o tècnica superior en sistemes electrotècnics i automatitzats, perfil professional d'instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell  
Codi: CFPS EEA1

Tècnic o tècnica superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, orientat a activitats de platja  
Codi: CFPS AEA0

#### **Ensenyaments Esportius de Règim Especial (ENSERE)**

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en busseig esportiu amb escafandre autònom  
Codi: TEGM SQ10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell fix  
Codi: TEGM NA10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell lliure  
Codi: TEGM NA20

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme  
Codi: TEGM SS10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en piragüisme en aigües tranquil·les  
Codi: TEGM PI20

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en salvament i socorrisme  
Codi: TEGS SSA0

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en vela amb aparell fix  
Codi: TEGS NAA0

Del TEGM SS10 i NA10 fem un batxillerat esportiu en col·laboració amb el IES Joan Salvat Papasseit

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 42 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

## Programes de Formació i Inserció (PFI)

Auxiliar de Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo

Codi: PFI TM02

### +8.2. Grups i marc horari

GRUPS ENSERE	CODI	CURS	TORN	HORARI
G1 C Inicial SOS	SS11	únic	mati	8:00 - 14:30
G2 C Inicial SOS	SS11	únic	mati	8:00 - 14:30
G5 C Inicial BATX SOS	SS11	únic	mati	8:00 - 14:30
G4 C Inicial BATX Vela	SS11	únic	matí/tarda	8:00 - 14:30
G5 C Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30
G6 C Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30
G7 C Inicial Busseig	SQ11	únic	tarda	15:00 - 21:30
G8 C Inicial Piragüisme	PI20	únic	tarda	15:00 - 21:30
G9 G Superior SOS	SSA0	únic	mati	8:00 - 14:30
G10 G Superior Vela	NAA0	únic	mati	8:00 - 14:30
G11 C Final SOS	SS10	únic	matí	8:00 - 14:30
G12 C Final SOS	SS10	únic	matí	8:00 - 14:30
G13 C Final Batxillerat SOS	NA10	únic	matí/tarda	15:00 - 21:30
G14 C Final Batxillerat vela	SS11	únic	tarda	15:00 - 21:30
G15 C Final vela	NA10	únic	tarda	15:00 - 21:30
G16 C Final busseig	SQ10	únic	tarda	15:00 - 21:30
G17 C Final piragüisme	PI10	únic	tarda	15:00 - 21:30
G18 C Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30
G19 G Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30
G20 C Inicial SOS FP	SS11	únic	matí	8:00 - 14:30
G21 C Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30
G22 C Inicial Vela Tarda	NA00	únic	tarda	15:00 - 21:30

GRUPS FP	CODI	CURS	TORN	HORARI
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	1r	matí	8:00 - 14:30
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	tarda	15:00 - 21:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	tarda	15:00- 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	1r	tarda	15:00 - 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	2n	tarda	15:00- 21:30

GRUP PFI	CODI	CURS	TORN	HORARI
PFI Auxiliar de manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM02	unic	matí	8:00 - 14:30

## 9. Calendari del curs 23/24

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE									
dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu			
				1	2	3							1			1	2	3	4	5	12				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	10	13	14	15	16	17	18	19	14	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	6	16	17	18	19	20	21	22	11	20	21	22	23	24	25	26	15	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		7	23	24	25	26	27	28	29	12	27	28	29	30				15	25	26	27	28	29	30	31
							8	30	31																					
GENER							FEBRER							MARC							ABRIL									
dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu			
1	2	3	4	5	6	7	19			1	2	3	4	23			1	2	3	27	1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14	20	5	6	7	8	9	10	11	24	4	5	6	7	8	9	10	28	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	21	12	13	14	15	16	17	18	25	11	12	13	14	15	16	17	29	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	19	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	30	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					23	26	27	28	29					25	26	27	28	29	30	31	31	29	30					
MAIG							JUNY																							
dill	dim	dix	dii	div	dis	diu	dill	dim	dix	dii	div	dis	diu																	
		1	2	3	4	5							1	2																
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9																	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16																	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23																	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30																	

Dia festiu - la Diada	dill, 11 de setembre
Inici de curs FP ,PFI, i CI SOS (G1)	dt, 12 de setembre
Dia festiu Barcelona	dill, 25 de setembre
Dia festiu - Hispanitat	dj, 12 d'octubre
Dia festiu - 1r dia de lliure disposició	dv, 13 d'octubre
Dia festiu - Tots sants	dx, 1 de novembre
Dia festiu - La Constitució	dx, 6 de desembre
Dia festiu - 2n dia de lliure disposició	dj, 7 de desembre
Dia festiu - La puríssima	dv, 8 de desembre
Vacances de Nadal	de dj, 21 de desembre a diu, 7 de gener
Dia festiu - 3r dia de lliure disposició	dill, 12 de febrer
Setmana Blava de l'INB	de dt, 13 a div, 16 de febrer
Vacances de Setmana Santa	de dill, 25 de març a dill, 1 d'abril
Dia festiu - Dia treballador	dx, 1 de maig
Dia festiu - 4r dia de lliure disposició	dv, 17 de maig
Dia Festiu - Pasqua Granada	dill, 20 de maig
Fi de curs	dv, 21 de juny
Dia festiu -Sant Joan	dill, 24 de juny

### Annex 1. Calendari acadèmic detallat

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 45 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

## 10. Calendari de reunions

### 10.1. Equip directiu

Les reunions dels membres que conformen l'equip directiu es desenvoluparan tots els dilluns d'11.30 a 14:30h.

### 10.2. Comissió de qualitat

La comissió de qualitat es reunirà principalment els dijous de 12:30h a 14:30h.

### 10.3. Juntes d'avaluació

	ENSENYAMENTS ESPORTIUS
<a href="#">Annex 1</a>	Les avaluacions en els grups d'FP es duran a terme segons el calendari que consta a l'annex.

	ENSENYAMENTS ESPORTIUS
<a href="#">Annex 2</a>	Les avaluacions en els grups d'Ensenyaments Esportius, es duran a terme al finalitzar els bloc comú i específic respectivament de cada grup.

### 10.4. Reunions d'equip docent

Al llarg del curs es desenvolupen aquestes reunions on tractem diferents aspectes com poden ser: funcionament del grup, disciplina, resultats i sortides

En la FP les reunions d'equip docent es desenvolupen com a mínim una per trimestre.

En els Ensenyaments Esportius es planifica el següent calendari:

GRUPS	INICIAL	SEGUIMENT	FINAL
CI Esports	setembre	octubre	gener
CF Esports	gener	maig	juliol
GS Esports	setembre	desembre-març	juny

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 46 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

## 10.5. Reunions de Coordinació Pedagògica

La Coordinadora Pedagògica convoca al llarg del curs escolar diferents reunions amb tutors/es i/o equips docents per tractar aspectes com poden ser: valoració i seguiment del curs, necessitats detectades, organització d'actuacions (acollida, setmana blava, PAT,...), seguiment i actuacions amb alumnat NEE i altres temes d'organització i funcionament.

D'altra banda, la coordinació pedagògica en el marc del Servei d'orientació intern del centre, convoca i/o participa de reunions i coordinacions amb altres institucions: EAP, Pla Jove de Ciutat Vella, Pla Comunitari Barceloneta (Prepara't), Consorci (Reprèn Pro), Servei d'atenció psicoeducativa (a partir d'aquest curs, coordinació amb una persona psicòloga de la fundació Vidal i Barraquer que vindrà 4 hores al mes per a l'atenció a l'alumnat i a l'equip docent davant casos d'alumnat amb malestar emocional o indicis de trastorns).

## 10.6. Reunions de Departament

Cada departament té programades unes reunions al llarg del curs per tractar temes com poden ser: actualització de programacions, criteris d'avaluació, activitats acadèmiques i sortides.

El/La Cap de Departament convocarà amb antelació cada reunió, redacta l'acta corresponent i especifica els acords.

## 10.7. Reunions de l'equip de millora / grups de treball

Els equips de millora i grups de treball definits en els punts 4.4 i 4.5 es constituïran i faran reunions periòdiques segons les seves necessitats, i ho deixaran reflectit a les actes corresponents.

Per a la realització de les reunions tindran disponible una hora setmanal per fer les tasques pròpies de l'equip. Si aquestes hores es dediquen a reunions formals o a la realització de tasques pròpies dels equips o grups queda a decisió dels membres. Les reunions no són necessàriament setmanals i es poden fer en format online. Cada equip omple un document de Programació, seguiment i memòria en el qual queden recollides totes les actuacions i passos de l'equip de millora. Durant el curs, cal que l'equip vagi actualitzant l'acta i fer una posada en comú amb l'equip directiu.

## 10.8 Reunions de projectes ABP

Els caps de departament formen part de l'equip impulsor de metodologies actives, especialment ABP, lligat al fet que formem part de la xarxa Activa FP. Quan es convoquen reunions de caps de departament, es tracten i s'avança en temes relacionats amb aquestes metodologies actives.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 47 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

A més a més els tutors/es dels grups en què es desenvolupen projectes ABP convoquen reunions en què es tracten aspectes com: propostes de reptes i/o projectes, disseny de recursos (dossier alumnat, rúbriques, fitxes,...), seguiment del desenvolupament dels projectes i avaluació del projecte.

La o les persones responsables de cada projecte ha d'assegurar que l'alumnat té unes especificacions clares i per escrit dels diferents projectes a realitzar.

### 10.9. Reunions de projectes NO DUAL

En aquestes reunions participa tot el professorat implicat en aquest mòdul. Es tracten aspectes com: planificació i seguiment dels diferents projectes que fa l'alumnat NO DUAL, tant de grau mig com de grau superior de FP, projectes, resultats d'aprenentatge assolits per l'alumnat, pressupost per l'execució, presentació dels resultats dels projectes, i futurs projectes a desenvolupar. La periodicitat acostuma a ser un paral·lel de reunions per trimestre, tot i que poden haver-hi més o menys en funció de les necessitats dels projectes.

### 10.10. Claustre de professorat

#### Ordinaris

Inici de curs: 8 de setembre de 2023.

Fi del primer trimestre: 20 de desembre de 2023.

Fi del segon trimestre: 22 de març de 2024.

Final de curs: 28 de juny de 2024

#### Extraordinaris

Es desenvoluparan al llarg del curs en funció de les necessitats i circumstàncies concretes, preferentment a la banda horària del dimecres de 15:00 a 16:00h.

### 10.11. Consell Escolar

#### Ordinaris

1r trimestre: desembre

2n trimestre: març

3r trimestre: juliol

#### Extraordinaris

Es desenvoluparan al llarg del curs en funció de les necessitats i circumstàncies concretes.

### 10.12. Professorat nou al centre

Es farà una reunió amb tot el professorat a l'inici de curs, per tal de fer la benvinguda i explicar els aspectes generals de funcionament del centre i els canvis, si escau, més destacables. En acabar aquesta reunió general, es fa una reunió només per als docents nous. Tanmateix s'ha elaborat un Pla d'acollida que inclou l'acollida del professorat que s'incorpora a principi o durant el curs escolar.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 48 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



El professorat nouvingut disposarà d'un dossier informatiu, la Guia del professorat, en relació a l'organització i funcionament del centre i durant tota la seva estada per si necessita qualsevol suport compta amb el/la cap de departament i la persona que escaigui de l'equip directiu.

### 10.13. Acollida de l'alumnat

En el Pla d'acollida de l'INB, recull les actuacions que, en relació a l'alumnat, realitzem per a la seva acollida. Entenem que l'acollida de l'alumnat és un procés que es realitza al llarg de tot el trimestre, especialment en el primer mes, mes i mig per facilitar la transició de l'ensenyament ESO/BATX a una formació professional què hi ha entrada de nou alumnat fins a aquell moment. Tot i que l'acollida sigui una actuació que tenim present l'inici de curs, des del Servei d'orientació per aquest curs, com el curs anterior, s'ha preparat una acollida inicial. Es fan activitats d'acollida els dies 12, 13 i 14 de setembre. En aquests tres dies, de manera molt resumida s'ha fet:

#### dimarts, 12 de setembre

Presentació del curs a l'auditori per a l'alumnat nou al centre (equip directiu)

Presentació del curs amb el tutor/a (a l'aula).

Explica i presenta la Guia de l'alumnat, responen enquesta de dades personals, mòduls, UF i calendari, ...

Per a l'alumnat de 2n curs: entrevistes individuals per part de l'equip docent de cada grup.

#### dimecres, 13 de setembre

Entrevistes individuals a l'alumnat nou al centre, per part de l'equip docent de cada grup.

Per a l'alumnat de 2n: inici de classes.

#### dijous, 14 de setembre

Per a l'alumnat nou al centre: Presentació del curs (2<sup>a</sup> part), acollida digital (presentació eines digitals de l'INB i accés a iEduca, correu i classroom).

Primeres activitats de coneixement.

Una vegada finalitzats aquests tres dies, en les primeres sessions de tutoria, es fan activitats i actuacions relacionades amb l'acollida i el coneixement mutu del grup.

### 10.14. Presentació/reunió de famílies / tutors i tutores

Es desenvoluparà una reunió de l'equip directiu i els tutors o tutores de grup, amb les famílies de l'alumnat de primer curs de grau mitjà (FP i Ens. Esportius Cicles inicials), de PFI i el primer curs de grau superior d'animació i de sistemes elèctrics en el cas que hi hagi alumnat menor d'edat. En aquesta reunió s'informa del funcionament del curs, horari del grup, dates d'avaluació, lliurament de notes,...

Aquesta reunió tindrà lloc el 25 d'octubre de 2023 en format totalment presencial. Hi haurà una presentació prèvia breu a l'auditori per part de l'equip directiu i posteriorment, cada grup de famílies anirà amb el tutor/a a l'aula assignada on els explicaran aspectes més concrets del grup i podran resoldre els dubtes i inquietuds que tinguin.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 49 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

Els tutors/es tenen una hora setmanal de visita, en la qual poden rebre la família que ho sol·liciti amb una cita prèvia. En el cas d'alumnat major d'edat, haurà de manifestar per escrit (correu explícit o document d'autorització) que consent el traspàs d'informació tutor/a-família tant per assistir a la reunió inicial com per a qualsevol forma de comunicació institut-família.

## 11. Períodes d'avaluació

La informació referent a l'inici del curs, dates de final d'avaluació, lliurament notes, cloenda,... es pot consultar en l'annex 1 (calendari acadèmic detallat) i [annex 2](#) (calendari Ensenyaments Esportius)

## 12. Celebracions, concursos i activitats complementàries

### 12.1. Setmana Blava

Aquest curs es desenvolupa la 9a Setmana Blava, al mes de febrer (del dia 13 al 16). Un curs més es tracta d'una setmana tècnica, amb una sèrie de presentacions, xerrades, tallers,... per part d'empreses relacionades amb el món de la nàutica esportiva i d'esbarjo i dels esports aquàtics.

La setmana està oberta a organitzacions de tot tipus, empreses privades, públiques, administració pública,... i fins i tot emprenedors/es.

La finalitat d'aquesta setmana és augmentar la relació amb empreses i entitats de l'entorn per transferir coneixement i contribuir a l'actualització dels coneixements del professorat i millorar les competències de l'alumnat, ja que aquests tenen l'oportunitat de copsar de primera mà el sector professional al qual estan dedicant molts dels seus esforços.

### 12.2. Concurs empenedoria

Aquest curs organitzem un concurs d'empenedoria, relacionat i impulsat des del mòdul d'EIE, per a què el nostre alumnat pugui demostrar la seva iniciativa empenedora. Al guanyador/a se'l reconeix amb un premi i si escau, representarà al centre als Premis FPemprèn.

### 12.3. Servei d'Orientació

El servei d'orientació al centre, sorgeix davant de la necessitat de l'alumnat del centre quant a l'orientació acadèmica i laboral.

Un dels reptes de la Formació Professional a Catalunya és augmentar el rendiment dels programes formatius i concretament, millorar l'orientació educativa i professional i

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 50 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

avançar cap a un model de major alternança entre escola i treball, és a dir, l'FP dual.

El Projecte Educatiu de l'Institut de Nàutica de Barcelona té com a missió articular els itineraris formatius i professionals per a orientar i acompanyar l'alumnat i els treballadors en el seu propi camí de promoció professional.

Per tant, considerem que comptar amb els recursos per tal de motivar l'alumnat a continuar formant-se, a ser competent en la recerca de feina i en la seva inserció laboral.

Aquest servei és assumit per l'Equip de millora d'orientació.

L'objectiu d'aquest grup pel curs escolar és continuar amb el servei d'orientació amb els següents objectius:

- Donar a conèixer a l'alumnat les diferents sortides professionals i acadèmiques existents actualment
- Promoure la presa de decisions
- Prevenir l'absentisme i abandonament escolar
- Acompanyar en la trajectòria personal de l'alumnat
- Facilitar eines per a la recerca de feina i la inserció laboral
- Assessorar sobre dubtes relacionats amb les relacions laborals i/o empresa
- Desenvolupar el Projecte de convivència del centre

D'altra banda, el Servei d'orientació atén i tracta en la mesura del possible els casos de NEE i es coordina amb les institucions i entitats externes per a una millor atenció d'aquests casos.

#### **12.4. Assessoria lingüística (auxiliar de conversa / English tools)**

L'institut de Nàutica de Barcelona som un centre especialitzat en formació professional i no tenim un departament específic de llengües. Tot i això en el nostre àmbit d'actuació (nàutica) l'anglès és imprescindible. Les empreses que acull el nostre alumnat de DUAL o FCT ens ho demanen constantment. Per aquest motiu l'objectiu estratègic del centre número 1 " Millorar la competència professional de l'alumnat" incorpora l'objectiu de centre 1.3 "promoure l'anglès als estudis". Aquí hi ha diferents actuacions encaminades a millorar la competència lingüística de l'alumnat (veure punt 3).

Igualment, donada la proximitat amb França, i la implantació del sector nàutic en aquest país (la costa blava, la part atlàntica, etc.) i tota la indústria nàutica de què disposa, és molt important que l'alumnat del centre siguin capaços d'entendre i expressar-se en llengua francesa. La possibilitat de tenir coneixements de la llengua francesa augmenta la seva ocupabilitat i millora la internacionalització del centre amb els projectes internacionals.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 51 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

La possibilitat de disposar d'un auxiliar de conversa (tant en anglès com en francès) seria beneficiós tant per al professorat com per a l'alumnat i enriquiria el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua estrangera al centre. En concret ens ajudaria en:

- Millorar la competència oral comunicativa tant de professorat com d'alumnat
- Contribuir a millorar les accions internacionals del centre (tenim la carta Erasmus i fem mobilitats d'alumnat i professorat i estem fent un KA2)
- Desenvolupar la metodologia CLIL /AICLE al centre

### **Programa English Tools**

Estem en el programa english tools, que consisteix en què una persona assessora lingüística entra a l'aula per potenciar l'ensenyament-aprenentatge d'un mòdul concret mentre utilitza la llengua anglesa. Incrementa el coneixement i desenvolupament tant escrit com oral de l'alumnat en llengua anglesa. Un altre objectiu és tenir materials revisats en anglès per a futurs cursos acadèmics.

El programa English Tools, promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona en col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes Barcelona Drassanes, vol impulsar la millora de la competència en expressió, interacció i comprensió oral en llengua anglesa de l'alumnat de grau superior de les famílies professionals que no tenen l'anglès com a mòdul formatiu. Una professor/a de l'Escola Oficial d'Idiomes, expert/a en el treball de l'oralitat, actuarà com a assessor/a lingüístic/a per donar suport en els mòduls formatius impartits en metodologia AICLE

Objectius del programa English Tools:

- Facilitar l'adquisició de competències en llengua anglesa.
- Acompanyar al professorat en la creació de materials específics per impartir els seus mòduls en anglès.
- Formar al professorat en llengua anglesa i metodologia AICLE.

Actualment s'ha demanat 2 persones assessores lingüístiques al centre pel cicle formatiu AEA0 Animació socioesportiva orientat a platja. Es determinarà el mòdul concret a entrar amb l'alumnat en funció de la disponibilitat horària de l'assessor/a i dels projectes a desenvolupar.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 52 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

## 13. Programes DGFPIERE

### 13.1. Xarxa FP DUAL

Aquest curs participarem en la Xarxa Fp Dual del consorci, com els darrers anys. Com el curs escolar anterior, l'assistent a aquesta xarxa és el coordinador de FP, el Ramon Bordas, i en cas de no disponibilitat, el Xavier Cuerpo, cap d'estudis del centre. Aquesta xarxa té trobades virtuals/presencials, amb una freqüència bimensual o amb menys freqüència.

### 13.2. Xarxa Activa FP

Aquest curs també participem en la xarxa Activa FP. Estem al nivell 2 de la xarxa. La seva finalitat és acompanyar i donar suport als centres en la implantació de metodologies d'aprenentatge competencial basat en reptes i projectes per tal d'afavorir l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i les competències transversals i augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat dels ensenyaments professionals. Aquesta xarxa té trobades virtuals/presencials els dimarts al matí, amb una freqüència mensual/bimensual.

La persona que assisteix a aquesta xarxa és la coordinadora pedagògica, Isabel Gelabert Udina.

### 13.3. Xarxa de Qualitat

Aquest curs participarem en la Xarxa de qualitat com els darrers anys. Com el curs escolar anterior, l'assistent a aquesta xarxa és el coordinador de qualitat, Joan Monguillot. Aquest curs seguim a la xarxa M4 i a més s'han iniciat les Xarxes d'interès, a la qual assisteix Patricio Amaya (Coordinador de Drassana i Gestió Ambiental), amb el nom Implantació i certificació d'un SGA segons ISO 14001. les trobades virtuals/presencials són els dijous, generalment amb reunions mensuals o bimensuals. Consulteu [punt 5](#).

### 13.4. Xarxa de Salut i Seguretat en el Treball

Aquest curs seguim per segon curs en aquesta xarxa. Estem doncs a la xarxa SST1 Salut i seguretat en el treball per avançar en la implantació i certificació d'un SST segons la ISO 45001. La persona que assisteix i coordina aquesta xarxa amb el centre és el responsable de prevenció de riscos del centre, Miquel Montes. Les trobades virtuals/presencials són els dijous, generalment amb reunions mensuals o bimensuals.

### 13.5. Xarxa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacionals en els ensenyaments professionals

Aquest curs participarem en la Xarxa de mobilitat com els darrers anys. Com el curs escolar anterior, l'assistent a aquesta xarxa és el coordinador de projectes europeus, David Armadàs. Aquesta xarxa té trobades virtuals/presencials els dimecres al matí, amb una freqüència mensual/bimensual. Consultar [punt 7](#).

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 53 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

### 13.6. Xarxa Orienta FP

Aquest curs no participem d'aquesta xarxa perquè el professorat que n'ha de formar part, el professorat de FOL/EiE canvia cada curs i mentre no hi hagi estabilitat en el possible referent d'aquesta xarxa, no disposem de més recursos personals per assistir-hi. Es valorarà de cara a propers cursos la possibilitat de reincorporar-nos-hi.

### 13.7. Xarxa PFI

Aquest curs participarem en la Xarxa PFI com el curs anterior. Com el curs escolar anterior, qui assisteix a aquesta xarxa és el professorat de PFI, Bego Guerrero, Carles Mercader i Xavier Caubet.

### 13.8. Xarxes de les Famílies Professionals

Aquest curs hi ha xarxes de les diferents famílies professionals. Qui assisteix a les reunions que es convoquen és el/la cap de departament:

Electricitat i electrònica Mònica Barrio

Transport i manteniment de vehicles Xavi Ges

Està previst fer una subxarxa de vaixells.

Activitats físiques i esportives Isaac Cano

Aquestes xarxes tenen trobades virtuals/presencials, amb una freqüència que es va definint a mesura que avança el curs.

### 13.9. Xarxes Sectors Professionals CEB

Continuem assistint a les xarxes que proposa el Consorci d'Educació:

- Xarxa Indústria 4.0 (Xavier Cuerpo)
- Xarxa Esport i Salut (Mireia Latre)

## 14. Sortides i activitats fora del centre

Cada departament recull en la seva programació les sortides previstes. Les diferents propostes dels departaments les faran a direcció que autoritzarà la sortida depenent de les seves característiques i el moment epidemiològic en què ens trobem si escau.

Les sortides proposades pels departaments són les que s'especifiquen en el punt següent. La data o trimestre de la sortida està sotmesa a possibles modificacions

### 14.1. Sortides

#### Departament d'Animació

SORTIDA	GRUP	TRIMESTRE O DATA
Empresa Xatrac (Snorquel) MP16	2n EAS	Octubre 2023
Anèl·lides MP16	1r-2n EAS	Octubre 2023 Desembre 2023
Sortida de Bateig de Caiac MP16	1r EAS	2n trimestre
Sortida de Bateig de Busseig MP16	1r EAS	2n trimestre
Jornada a l'escoles primària MP9	2n EAS	1r-2n trimestre

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 54 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

Dinamització activitats en residència / centres diversitat funcional M10	2n EAS	2n trimestre
Jornada amb una escola de primària MP6	1r EAS	1r trimestre
Gimcana cultural amb escoles	2n EAS	1r trimestre
Activitats / sortides Setmana Blava (per determinar)	1r i 2n EAS	febrer 2n trimestre
Jornada Banyoles	2n EAS	2n-3r trimestre
Rodatge Maleït (Sitges)	2n EAS	octubre 2023
Sortides d'EiE/FOL en entitats de l'entorn	2n EAS	tot el curs
Intercicles atletisme	1r EAS	2n-3r trimestre
Jornada Juga Verd Play a l'INEF amb alumnat d'ESO	1r-2n EAS	2n trimestre
Surf Camp amb pernoctació (3-4 nits)	1r EAS	3r trimestre
Sortida de caiac 2 dies	2n EAS	3r trimestre

## Departament d'ENSERE

SORTIDA	GRUP	TRIMESTRE O DATA
Activitats / sortides Setmana Blava (per determinar)	CFinal i Superior SOS	febrer 2n trimestre
Intersalvament de SOS piscina	Grups CI SOS	27 de novembre
Intersalvament de SOS platja	Grup 1 i Grup 2 CF SOS	3r trimestre
Sortida de rius (Creu Roja)	Grup 1 i Grup 2 CF SOS	3r trimestre
Altres sortides lligades amb el currículum i amb l'àmbit professional en l'entorn proper del centre	Tots els grups	tot el curs

## Departament de Manteniment d'embarcacions

SORTIDA	GRUP	TRIMESTRE O DATA
Saló Nàutic	tot GM i PFI	1r trim
Sortida "Pedagògica"	PFI	1r trim
Setmana Blava	Tothom	2n trimestre -febrer-
Sortides aquàtiques Sea You	PFI i GM	2n-3r trimestre
Sortida a remar RCMB	PFI	2n-3r trimestre
Visita Instal·lacions Port de Segur de Calafell	2 GM	per establir
Interpretació Copa Amèrica (IMAX)	tot GM i PFI	1r-2n trimestre
Altres sortides lligades amb el currículum i amb l'àmbit professional en l'entorn proper del centre	Tothom	tot el curs

Les que es recullen en la programació del departament. Les que habitualment es realitzen són: visita al saló Nàutic de Barcelona, sortides puntuals a visitar embarcacions i ports esportius amb l'alumnat de FP, bateig nàutic per a alumnat FP i sortides Setmana Blava.



## Departament elèctric

SORTIDA	GRUP	TRIMESTRE O DATA
Saló Nàutic	TOTS	1r Trimestre
Sortides de la Setmana Blava:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bateig nàutic</li> <li>- Visita al port de Barcelona. TOTS.</li> <li>- M2, Empresa d'automatismes: Festo, Omron, Schneider, Centre formació Martorell de Seat, Marina Vela. 1r curs.</li> <li>- M4: Visita a Schneider.</li> <li>- M16, Simulació Pont de comandament UPC. 2n curs</li> <li>- M1-3 Citelum, empresa d'enllumenat públic. 2n curs.</li> <li>- M8, Empresa EK equips ICT. 1r curs.</li> <li>- M9: Visita ETSEIB. Laboratoris.</li> <li>- M1-3: Tecnoferran. Proteccions descàrregues atmosfèriques.</li> <li>- M15- Escar: Varador.</li> <li>- M16: Simulador de Pont UPC o Vaixell FBCN fent ús dels equips de comunicacions i instrumentacions</li> <li>- Projectes Dual: Motor elèctric, concretar amb Electric Insides</li> </ul>		
<b>SORTIDES POSSIBLES</b>		
M6 - Visita central tèrmica o centre de transformació	2n EEA1	Se intenta contactar amb Endesa per veure si es pot visitar.
Visita Marina Vela per classes de 'English Vocabulary'	1r EEA1	Setmana Blava o en un altre moment del curs
Visita FBCN'	1r EEA1	Relacionat amb el món nàutic.
Altres empreses/entitats del nostre sector, que considerem adequades.	1r i 2n EEA1	tot el curs

Els professors/es de cada mòdul miraran de garantir una sortida per cada assignatura. Aquesta tasca es pot fer fins al mes de desembre.

### 14.2. Conferències i xerrades

- Conferències, xerrades i activitats escolars formatives (segons demanda de docents)
- el programa de la setmana blava. El programa de l'edició d'aquest curs encara no està tancada. El programa de la 8<sup>a</sup> edició, del curs passat, és consultable a la web de l'institut. ([8a Setmana blava](#))

### 14.3. Activitats curriculars fora del centre, l'aula a l'empresa

Durant aquest curs està previst que el nostre alumnat realitzi activitats lectives de manteniment, rehabilitació i reparació d'embarcacions amb diferents empreses i entitats.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 56 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>



Durant aquest temps els tallers i els espais de les entitats a les quals vagin acompanyats per professorat seran les aules de l'alumnat. Totes aquestes col·laboracions estan recolzades per un conveni signat entre l'institut i l'empresa/entitat:

Els convenis que en redactar aquesta PGA s'han fet són:

Per a l'alumnat del GM Manteniment (TM60):

- Conveni amb el Museu Marítim (pendent de signar)
- R-Barceloneta (Proa a la Mar)
- Conveni amb Club Natació Barcelona
- Conveni amb Veles per l'Alzheimer
- Yacht point, Format al Port,...

Per a l'alumnat de PFI:

- Conveni amb Centre Municipal de Vela
- Real Club Marítim
- Conveni amb el Club Nàutic Vilanova (pendent de signar)

Convenis pendents:

- Escola Port
- INS Castellarnau (coberta kart)
- Great Southern Sea
- Yamaha Espanya

Altres col·laboracions:

- Enginy
- Reprèn pro

## 15. Activitats de formació

### 15.1. Formació permanent i de perfeccionament

Considerem la formació permanent com un instrument revitalitzador i necessari per ampliar i actualitzar els coneixements adquirits anteriorment.

Cada professor/a participa de manera individual en diferents cursos relacionats amb la seva especialitat i motivacions i, des de l'INS de Nàutica, oferim formació interna que dona suport i orienta cap a la línia de treball d'un centre innovador. Alguns exemples d'aquesta formació per aquest curs són:

- Sistema de gestió de qualitat
- Suport al professorat tutor de Dual i FCT
- Formació professorat especialista (INS i esports)
- Formació ieduca i eines digitals

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 57 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>

També des de direcció s'informa al claustre de qualsevol oportunitat de formació que ens arriba per qualsevol canal. Especialment es té cura de fer arribar tota aquella formació que està alineada amb els objectius estratègics de centre.

En el següent enllaç hi ha el Pla de formació INB que estableix les línies estratègiques i d'actuació generals.

[Pla de formació INB](#)

Al pla de formació curs 23/24 hi ha les activitats proposades de cara al curs 23/24 que és el que es mostra a continuació

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 58 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a índex</a>



## PLA DE FORMACIÓ INTERNA PER AL CURS 23/24

FORMACIÓ	AREA / DESCRIPCIÓ	OBJECTIU DE CENTRE	DATA I ESPAI	FORMADOR/A	VALORACIÓ
<b>Acollida Professorat nou</b>	Gestió de centre i qualitat / Reunió informativa i formativa del professorat que s'incorpora nou al centre sobre funcionament i organització de centre (Guia del professorat). Pla d'acollida (inclou acollida digital)	1.1. 1.2. 1.5.	Inici de curs i noves incorporacions / despatxos	Prefectura Estudis Coordinació Pedagògica	
<b>Tutoria</b>	Gestió de centre i Qualitat / Reunió informativa i formativa sobre les funcions i responsabilitats de la figura del tutor/a i de suport per implementar el PAT i IPOP	1.1. 1.2. 1.6.	1 reunions setembre i 1 reunió trimestral aula	Coordinació Pedagògica Prefectura Estudis	
<b>Tutoria FCT i DUAL</b>	Reunió informativa i formativa sobre les funcions i responsabilitats de la figura del tutor/a de FCT i del tutor/a de DUAL Formació qBid	1.4. 2.3. 3.3. 3.4.	Inici de curs/ aula	Coordinació FCT i DUAL	
<b>Càpsules formatives/ o Nauticàpsula segons necessitats i interès (estratègia i eines digitals, anglès, noves metodologies i</b>	Espai obert d'intercanvi d'experiències i/o de formació en relació a algun aspecte comú / clau de centre. Formació sobre EDC en relació a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús dels panells digitals</li> <li>• Excel</li> </ul>	1.2 1.3 1.5 2.2	2 en el curs	Coordinació Pedagògica Comissió digital Qui escaigui	

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 59 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>



<b>ABP, clima de grup)</b>	• Curs de seguretat digital				
<b>Càpsula Claustre</b>	Gestió de centre i Qualitat / Petites píndoles formatives sobre aspectes de gestió i funcionament (IEduca, qualitat,...)	2.1. 2.2.	Segons necessitats / sala actes	Varis	
<b>Formació Qualitat / auditories</b>	Gestió de centre i Qualitat / Formació dirigida a l'equip humà que ha de passar una auditoria per tal d'orientar-lo, acompanyar-lo i donar eines de suport en aquest procés.	2.1. 2.2.	gener març abril	Coordinació de qualitat	

### ORIENTACIONS PER A LA FORMACIÓ EXTERNA DEL CURS 23/24

Des de Direcció se seguirà fent incidència en la difusió de tota aquella formació que contribueixi a què els docents adquireixin les competències digitals i utilitzin la tecnologia per a un procés d'ensenyament-aprenentatge enriquit. També continuarem fent arribar als i a les docents tota aquella formació que estigui alineada amb els objectius del centre:

EIX 1- Millorar la competència professional de l'alumnat

1.2 Establir l'aprenentatge competencial i integral com a eix vertebrador dels ensenyaments.

1.3 Promoure l'anglès en els estudis.

1.5 Millorar la competència digital de la comunitat educativa del centre.

#### **2.2 Potenciar la millora contínua del i des del sistema de gestió**

En aquest sentit doncs es fa arribar al grup correu docents INB totes les formacions que arriben al centre i especialment la que fa referència a anglès, ABP i metodologies innovadores, eines i entorn digital i formació en prevenció de riscos sobre l'especialitat del docent, de cara a la certificació ISO 45001..

Igualment es fa arribar la formació tècnica específica per a cada família professional per si escau realitzar-la.

13-12-2023	Aprovat	Pàgina 60 de 64
<a href="#">V09.1</a>	PGA - Programació general anual	<a href="#">a index</a>

## Annex 1. Calendari acadèmic detallat

 <b>DETALL CALENDARI 2023/24</b>	
Inici Activitats Professorat	dv, 1 de setembre
Claustre inici de curs	dv, 8 de setembre
Presentació curs escolar 23-24	dt, 12 de setembre
Inici Curs FP i PFI	dt, 12 de setembre
Inici curs G1 CI SOS (Matí)	dt, 12 de setembre
Dia festiu Barcelona	dill, 25 de setembre
Inici curs G2 CI SOS (Matí)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G3 CI Batxillerat-SOS (Matí)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G4 CI Batxillerat-Vela (Matí-Tarda)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G5 CI Vela (Tarda)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G6 CI Vela (Tarda)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G7 CI Busseig (Tarda)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G8 CI Piraguisme (Tarda)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G9 GS SOS (Matí)	dill, 2 d'octubre
Inici curs G10 GS Vela (Matí-Tarda)	dill, 2 d'octubre
Reunió Famílies G1 CI SOS (tarda)	dx, 4 d'octubre
Dia festiu - Hispanitat	dj, 12 d'octubre
Dia festiu - 1r dia de lliure disposició	dv, 13 d'octubre
Preavaluacions FP	dc, 18 d'octubre
Reunió Famílies GM Vaixells i ENSERE grups octubre i GS (menors) Tots tarda.	dc, 25 d'octubre
Últim dia de convalidacions., exem., baixa o reconeixem. de mòduls o UF i FCT	dill, 31 d'octubre
Dia festiu - Tots sants	dc, 1 de novembre
Final de la primera avaluació	dv, 1 de desembre
Inici de la segona avaluació	dill, 4 de desembre
Juntes de la primera avaluació	dc, 13 de desembre
Dia festiu - La Constitució	dc, 6 de desembre
Dia festiu - 2n dia de lliure disposició	dj, 7 de desembre
Dia festiu - La puríssima	dv, 8 de desembre
Lliurament de notes de la primera avaluació	dc, 20 de desembre
Claustre	dx, 20 de desembre
Vacances de Nadal	de dj, 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Inici curs G11 CF SOS (Matí)	dill, 8 de gener
Inici curs G12 CF SOS (Matí)	dill, 8 de gener
Inici curs G13 CF Batxillerat-SOS (Matí)	dill, 8 de gener
Inici curs G14 CF Vela (Matí-Tarda)	dill, 8 de gener
Inici curs G15 CF Vela (Tarda)	dill, 8 de gener
Inici curs G16 CF Busseig (Tarda)	dill, 8 de gener
Inici curs G17 CF Piraguisme (Tarda)	dill, 8 de gener
Dia Festiu - 3r dia de lliure disposició (carnesoltes)	dill, 12 de febrer
Setmana Blava	de dt,13 a dv,16 de febrer
Final de la 2a avaluació	dv, 1 de març

Inici de la tercera avaluació	dll, 4 de març
Inici curs G18 CI Vela (Tarda)	dll, 4 de març
Inici curs G19 CI Vela (Tarda)	dll, 4 de març
Juntes de la segona avaluació	dt, 12 de març
Lliurament de notes FP de la segona avaluació	dv, 22 de març
Claustre	dv, 22 de març
Vacances de Setmana Santa	Del 25 de març a l'1 d'abril (ambdós inclosos)
Dia festiu - Dia treballador	dx, 1 de maig
Dia festiu - 4t dia de lliure disposició	dv, 17 de maig
Dia festiu-segona pasqua	dll, 20 de maig
Fi de Classes FP (GM i GS)	dv, 24 de maig
Juntes tercera Avaluació i Final FP (GM i GS)	dll, 27 de maig
Lliurament Notes tercera Avaluació i Final FP (GM i GS)	dx, 29 de maig
Reclamacions Notes tercera Avaluació i Final FP (GM i GS)	dv, 31 de maig
Juntes d'Avaluació Reclamacions FP (GM i GS)	dll, 3 de juny
Lliurament Notes Reclamacions FP (GM i GS)	dll, 3 de juny
Proves Avaluacions Extraordinàries FP (GM i GS)	de dc, 5 a dt, 11 de juny
Inici curs G20 CI SOS (Mati)	dll, 10 de juny
Inici curs G21 CI Vela (Tarda)	dll, 10 de juny
Inici curs G22 CI Vela (Tarda)	dll, 10 de juny
Juntes Avaluació Extraordinària FP (GM i GS)	dc, 12 de juny
Lliurament Notes Avaluació Extraordinària FP (GM i GS)	dv, 14 de juny
Reclamacions Notes Avaluació Extraordinària FP (GM i GS)	fins al dt, 18 de juny
Juntes d'Avaluació Reclamacions FP (GM i GS)	dc, 19 de juny
Lliurament Notes Reclamacions FP (GM i GS)	dc, 19 de juny
Claustre (fi de curs)	dv, 28 de juny

**NOTA.- El mes de Maig/Juny es pot veure modificat segons la normativa de final de curs.**

## Annex 2. Períodes d'avaluació dels Ensenyaments Esportius

		<b>CRONOGRAMA DELS GRUPS ENSERE 23-24</b>				
		<b>Avaluacions</b>				
<b>Mesos i setmanes</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Grups curs 23/24</b>		<b>Ord BC</b>	<b>Extr. BC</b>	<b>Ord. BE</b>	<b>Extr. BE</b>	<b>Final FCT</b>
<b>S</b>	<b>G1. Inicial SOS setembre</b>	03/10/23	10/10/23	28/11/23	05/12/23	per determinar
	<b>G2. Inicial SOS octubre</b>	24/10/23	31/10/23	18/12/23	21/12/23	per determinar
<b>Ini ci O ct ub re</b>	<b>G3. Inicial SOS + Batxillerat esportiu</b>	24/10/23	31/10/23	18/12/23	21/12/23	per determinar
	<b>G4. Inicial Vela + Batxillerat esportiu</b>	24/10/23	31/10/23	13/12/23	19/12/23	per determinar
	<b>G5. Inicial Vela octubre</b>	24/10/23	31/10/23	13/12/23	19/12/23	per determinar
	<b>G6. Inicial Vela octubre</b>	24/10/23	31/10/23	13/12/23	19/12/23	per determinar
	<b>G7. Inicial Busseig octubre</b>	24/10/23	31/10/23	15/11/23	22/11/23	per determinar
	<b>G8. Inicial Piragüisme octubre</b>	24/10/23	31/10/23	21/11/23	27/11/23	per determinar
	<b>G09. CFGS SOS</b>	4/12/23	18/12/23	6/5/24	13/5/23	per determinar
	<b>G10. CFGS Vela</b>	4/12/23	18/12/23	no ho fan	no ho fan	per determinar
<b>Ini ci G en</b>	<b>G11. Final SOS Gener</b>	29/02/24	07/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G12. Final SOS Gener</b>	29/02/24	07/03/24	per determinar	per determinar	per determinar

er	<b>G13. Final SOS + Batxillerat esportiu</b>	29/02/24	07/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G14. Final Vela + Batxillerat esportiu</b>	29/02/24	07/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G15. Final Vela Gener</b>	23/02/24	01/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G16. Final Busseig Gener</b>	23/02/24	01/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G17. Final Piraguisme Gener</b>	23/02/24	01/03/24	per determinar	per determinar	per determinar
Inici Març	<b>G18. Inicial Vela Març</b>	22/03/24	05/04/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G19. Inicial Vela Març</b>	22/03/24	05/04/24	per determinar	per determinar	per determinar
Inici Juny	<b>G20. Inicial SOS per alumnes de FP</b>	no ho fan	no ho fan	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G21. Inicial Vela Juny</b>	01/07/24	04/07/24	per determinar	per determinar	per determinar
	<b>G22. Inicial Vela Juny</b>	01/07/24	04/07/24	per determinar	per determinar	per determinar