

MEMÒRIA FINAL DE CURS

2022/2023

Institut de Nàutica de Barcelona



Web: <http://agora.xtec.cat/ins-nauticabcn/>
Bústia General: a8074847@xtec.cat
Seu Oficial: C/ Escar 6-8, 08039 Barcelona, 938846074

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 1 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Marc Muñoz	Xavier Cuerpo	Mireia Latre
Càrrec	Secretari	Cap d'estudis	Directora

Llistat de les modificacions

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	28-09-17	Redacció inicial (primer any en ISO 9000:2015)	iEducació
02	30-11-18	Memòria 2017-2018	iEducació
03	19-11-19	Memòria 2018-2019	iEducació
04	26-11-20	Memòria 2019-2020	iEducació
05	13-12-21	Memòria 2020-2021	iEducació
06	14-12-22	Memòria 2021-2022	iEducació
07	13-12-23	Memòria 2022-2023	iEducació

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 2 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

ÍNDEX

1. Introducció	5
2. Objectius del curs: grau d'assoliment i propostes de millora	6
3. Indicadors: resultats i anàlisi	32
4. Satisfacció dels clients	33
4.1 Enquestes de satisfacció: resum, resultats i anàlisi	33
5. Resultats dels equips de millora	33
5.1 Components del equips de millora i dels grups de treball	34
5.2 Conclusions dels equips de millora i grups de treball	34
El que correspon a aquest grup queda recollit juntament amb la memòria del cap de drassana.	35
6. Els processos de l'INB: anàlisi i seguiment	36
6.1 POE1 Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació. Responsable: direcció. Mireia Latre	36
6.1.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum	36
6.1.2 Gestió de l'equip humà	36
6.1.3 Comunicació i gestió de les relacions externes	38
6.2 POC2 Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI. Responsable: Cap d'estudis. Xavier Cuerpo i Toni Gilabert	40
6.2.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum.	40
6.2.2 Desenvolupament de l'E/A	40
6.2.3 Planificació del funcionament del centre	42
6.2.4 Gestió de les activitats complementàries	45
6.2.5 Projectes internacionals: Programes Europeus	46
6.3 POC1 Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions. Responsable: Secretaria. Marc Muñoz	49
6.3.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum	49
responsabilitat de secretaria.	49
6.3.2 Valoració i anàlisi dels processos administratius	49
6.3.3 Valoració, anàlisi i propostes referides a gestió d'instal·lacions i recursos i gestió econòmica.	51
6.3.4 Estratègia digital de centre	54
6.4 POS1 Suport, assessorament i orientació. Responsable: Coordinació pedagògica. Isabel Gelabert	55
6.4.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum	55
6.4.2 Servei d'orientació acadèmica i professional	55
6.4.3 Coordinació amb d'altres serveis	56
6.4.4 Suport a la tutoria	58
6.5 POC3 Desenvolupament i seguiment del Sistema de Gestió i de la satisfacció dels grups d'interès. Responsable: Coordinació de qualitat. Miquel Montes	59
6.5.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum.	59

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 3 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.5.2	Grau d'assoliment dels objectius-----	59
6.5.3	Valoració dels resultats-----	59
6.5.4	Propostes de millora-----	59
6.6	PS03 Gestió de la relació escola-empresa. Responsable: Coordinació FP. Ramon Bordas-----	60
6.6.1	Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) de cada procés. Resum--	60
6.7	POS2 Gestió de riscos i medi ambient. Responsable: Coordinació PRL. Rafa Aranda-----	60
6.7.1	Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum-----	60
6.7.2	Actuacions PRL-----	61
7.	Revisió dels canvis interns i externs, normatius i reglamentaris que poden afectar al funcionament del sistema de gestió-----	62
7.1	Canvis interns.-----	62
7.2	Canvis externs-----	63
8.	Revisions memòries i resultats de les coordinacions i departaments. Propostes de millora.-----	63
8.1	Valoracions de les coordinacions i departaments i propostes de millora-----	63
8.1.1	Departament d'Esports-----	63
8.1.2	Departament d'Electricitat-----	65
8.1.3	Departament de Manteniment-----	69
8.1.4	Coordinació Cap drassana-----	70
8.1.5	Coordinació FP-----	71
8.1.6	Programes europeus-----	73
8.1.7	Coordinació Digital-----	74
8.1.8	Coordinació Riscos Laborals-----	77
8.1.9	Coordinació Qualitat-----	78
8.2	Determinació objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs-----	79
9.	D'altres.-----	80
9.1	Xarxes en les quals hem participat i entitats amb qui s'han signat/establert convenis-----	80
10.	Annexos-----	81

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 4 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

1. Introducció

L'Institut de Nàutica de Barcelona va iniciar la seva activitat docent el curs 2015/2016. És un institut públic, de formació professional integrada, especialitzat exclusivament en el sector de la nàutica esportiva i d'esbarjo, ubicat a la Barceloneta, en les instal·lacions del Port de Barcelona.

Aquest centre es va crear gràcies a un conveni de col·laboració entre el Consorci d'Educació de Barcelona, el Departament d'Ensenyament i el Consorci El Far, i hereta i amplia l'oferta dels ensenyaments nàutics i esportius que s'impartien fins aleshores a l'Institut Rambla Prim.

El Consorci El Far ens va aportar la seva llarga experiència en la formació i promoció del sector nàutic i ens va facilitar l'ús de les seves instal·lacions per a ubicar la seu del nou institut i l'Escola Drassana per al manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

L'objectiu de l'Institut de Nàutica de Barcelona és formar i qualificar els professionals del mar, amb les competències tècniques i actitudinals que requereix el sector de la nàutica esportiva i d'esbarjo. S'articulen itineraris formatius i professionals per orientar i acompanyar els alumnes i treballadors en el seu propi camí de promoció professional, a través de formació reglada, contínua i ocupacional.

Disposem d'una ubicació excel·lent a les instal·lacions del Port de Barcelona i volem aprofitar aquest avantatge per establir lligams amb empreses i els organismes del sector nàutic, promoure una intensa relació amb el món esportiu i professional, i poder tenir un paper clau en la dinamització i la competitivitat del Port de Barcelona. Tot això aportarà un valor afegit a la formació del nostre alumnat, tant en l'àmbit tecnològic com en el de transmissió dels valors professionals, ja que facilitarà la incorporació de les novetats tecnològiques als currículums formatius.

L'elaboració del document de memòria de final de curs és de rellevant importància, ja que aquest el vuitè curs en funcionament. És una eina de reflexió per al coneixement i la millora constant del servei educatiu que oferim al centre. És un document que recull la valoració del curs, on es concreta l'assoliment dels objectius que ens vàrem plantejar a l'inici i on expliquem les accions que, tot i no estar previstes, s'han dut a terme per aprofitar les oportunitats que ens ha ofert el dia a dia. La memòria ens permet fer un balanç compartit del curs, tant al claustre com al Consell Escolar i així, poder fer propostes de millora per al curs vinent.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 5 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

2. Objectius del curs: grau d'assoliment i propostes de millora

En aquest apartat hi ha els objectius del curs 2022-23, amb el grau d'assoliment i les propostes de millora que cada responsable de procés proposa.

Objectius curs 2022-2023¹

Objectius EDC

Durant aquest curs, s'ha seguit en el desenvolupament de l'EDC. En aquest desenvolupament, es van establir uns objectius i actuacions per al curs 22-23.

A partir del curs 23-24, els objectius relacionats amb l'EDC ja s'han lligat amb els objectius de centre (vegeu Objectius 23-24)

PROCÉS	C2 S1	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Suport, assessorament i orientació	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat	35%
OBJECTIU DE CENTRE	1.1	Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat	35%
OBJECTIU ANUAL	Incrementar en un 5% l'alumnat graduat en els cicles d'FP		
Indicadors associats a aquest OE 1.1.1 Relació d'UF aprovades/avaluades 1.1.2 Alumnes graduats			

¹ Per al càlcul de l'assoliment dels objectius estratègics i de centre es tenen en compte els indicadors de centre, no els grau d'assoliment de cadascuna de les accions de millora. L'apartat Grau d'assoliment de les accions de millora són valoracions qualitatives per cada acció acordada.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 6 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



1.1.3 Abandonament d'alumnes (1r curs)

S1-1 Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'acció tutorial

Activitats	Responsable	Indicadors i criteri acceptació*	Tempo	Valoració activitats/accions
Suport al tutor/a amb poca experiència en aquesta funció.	Coordinació Pedagògica Cap d'estudis	S1-1 70%	Tot el curs	El valor de l'indicador està en un 82%. Per tant, s'ha superat amb escreix. S'ha donat suport al tutor/a novell en aquesta funció. Cal garantir més acompanyament: reunió, trobades puntuals
Suport a l'alumnat atès des del Servei d'Orientació	Coordinació Pedagògica	S1-3 80%	Tot el curs	S'ha atès a tot l'alumnat que ho ha sol·licitat. S'han dedicat molts esforços a atendre des del SO.
Ajustament de les activitats del PAT per a cada nivell i curs.	Coordinació pedagògica Tutors/es	S1.1 70% o més	Tot el curs	S'està en procés d'ajustar. Ara ja hi ha una programació proposta de Cooped individualitzada per grup. Cal seguir creant, buscant acts de tutoria atractives i ajustades a cada nivell.
Presència de la sessió de tutoria durant tot el curs (també durant el BE) en els grups d'ENSERE.	Cap d'estudis adjunt	S1-1 70%	Tot el curs	S'ha mantingut la tutoria en tots els grups d'ENSERE. Amb alguns canvis d'horaris però s'ha mantingut

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 7 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

PROCÉS	C2 S1	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI		
		Support, assessorament i orientació		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat	35%	
OBJECTIU DE CENTRE	1.2	Establir l'aprenentatge competencial i integral com a eix vertebrador dels ensenyaments	15%	
OBJECTIU ANUAL	Mantenir o augmentar el % de mòduls amb ABP i APS Establir un model propi per implementar aquesta metodologia (fases, instruments, recursos)			
Indicadors associats a aquest OE				
1.2.1 Mòduls que utilitzen metodologies ABP o integradores a FP / Esports				
Activitats	Responsable	Indicador i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Suport al disseny de propostes didàctiques motivadores per part del professorat	Cap d'Estudis i Coordinació Pedagògica	EMillora Innovació Resposta a l'enquesta de satisfacció de l'Alumnat Estàs satisfet amb la metodologia aplicada a les classes pel professor/a i amb les seves explicacions i tracte? >75%	Tot el curs	Cal garantir més acompanyament al professorat dissenyant activitats motivadores. Resposta pregunta enquesta: Global: 72%, FP (Mant, Elect, EASE): 70%, Ensere: 73%, PFI: 89% Estem una mica per sota d'allò que ens hem proposat. Caldrà seguir treballant en la millora de la metodologia

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 8 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



Realització de formacions/jornades en metodologies actives i innovació i sobre aprenentatge	Coordinació Pedagògica EM Innovació Servei orientació	1.2.1 >=35% Realització de la jornada / de les càpsules (mínim 2; setembre i durant curs)	Tot el curs	Aquest curs les accions formatives s'ha centrat en ús classroom i en salut mental en els joves. No s'han fet jornades explícites d'innovació o metodologia. Per al curs 23-24, aquesta acció es modificarà per ajustar-la a l'objectiu.
Establiment de sinergies de projectes dins del cicle / entre mòduls en els diferents estudis (especialment FP)	Coordinació Pedagògica	Nº reunions Equip docent Cicle tema projectes (mínim 3)	Tot el curs	Assolit i superat amb escreix especialment a AEA0. La previsió que hi havia de fer més projectes en aquest curs 22-23 s'ha superat amb escreix i especialment de projectes intermòduls. Ens hem reunit pràcticament cada setmana per fer el seguiment/creació de projectes. TM60 / EEA1: hi ha hagut un increment de projectes respecte del curs anterior.
Retorn als tutors/es/equip docent de les accions i estratègies sorgides de la xarxa Activa FP i altres	Coordinació Pedagògica Responsables xarxes	1.2.1 >=35%	Tot el curs	S'ha assolit el valor de l'indicador 1.2.1. Estem de mitjana entre tots els estudis de l'INB en un 37%. Cal seguir treballant en especialment la presència d'ABP als tècnics esportius. Sí s'ha fet retorn al grup impulsor (coordPed + caps de departament). i s'ha fet retorn als departaments / equips docents de professorat d'un mateix cicle.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 9 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



PROCÉS	C2	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat		35%
OBJECTIU DE CENTRE	1.3	Promoure l'anglès en els estudis		15%
OBJECTIU ANUAL	Consolidar les activitats en anglès en els mòduls. Incrementar en un mòdul a ENSERE GS i en dos mòduls EAS, la presència de 5h mínim d'anglès.			100%
Indicadors associats a aquest OE				
1.3.1 Mòduls que inclouen activitats en llengua anglesa				
1.3.2 Professorat que fa activitats en llengua anglesa (5h o més)				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Impulsar l'anglès en els diferents mòduls dels estudis especialment esports (EAS i ENSERE)	Cap d'estudis	1.3.1 46% 1.3.2 73% Que hi hagi increment respecte curs 22/23	Tot el curs	Tendència d'increment de mòduls que inclouen activitats en anglès. Especialment en FP Esports.
Fer un workshop d'anglès per al professorat. Manteniment de l'equip de millora <i>Impulsem l'anglès</i> .	Coordinació programes europeus / coordinació EM	Activitat realitzada	Tot el curs	Aquest curs no hi ha hagut EM anglès, i no s'ha fet el workshop. Cal impulsar-ho.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 10 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

PROCÉS	C2	Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat		35%
OBJECTIU DE CENTRE	1.4	Promoure que el personal del centre realitzi estades en empreses o institucions d'altres països		15%
OBJECTIU ANUAL	Recuperar el nombre d'alumnat i professorat participant en estades a l'estranger que hi havia abans de la pandèmia (curs 18-19)			
Indicadors associats a aquest OE				
1.4.1 Nombre d'alumnes que han realitzat una estada a l'estranger				
1.4.2 Nombres d'estades a l'estranger del professorat				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Consolidar partners on s'ha fet estada per tenir una continuïtat cada curs	Cap d'Estudis	Nombre d'empreses i institucions consolidades	Tot el curs	Nombre de mobilitats consolidades: 4 amb 2 socis consolidats (2 alumnes a cada mobilitat)
Recerca de nous destins per estades alumnat	Cap d'Estudis	Nombre de noves empreses	Tot el curs	Noves empreses curs 22-23: 2 empreses (ambdues a Portugal) i 2 mobilitats noves amb la fundació BCNFP
Estudiar i analitzar el nou procediment per estades de professorat	Coord Mobilitat	Nombre de professorat participant en estades a l'estranger	1 trimestre	Van participar 2 professors i els dos denegats. L'anunci del procediment de la mobilitat de docents es va fer amb poc temps. Caldria anunciar-ho amb més

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 11 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



				temps perquè cada docent es vagi buscant opcions de mobilitat
Reprendre la gestió de beques mitjançant Fundació BCN FP	Coord Mobilitat i Cap d'estudis	Nombre d'alumnat participant	1r trimestre	Gestió molt positiva. S'han fet 2 mobilitats, (un es farà a l'octubre 23) i amb feed-back positiu de tot el procés.
Participació en la xarxa Mobilitat Internacional	Cap d'estudis Coordinació Programes europeus	Assistència a la formació	Tot el curs	S'ha assistit amb un bon aprofitament

PROCÉS	E1 C1 C2 C3	Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI Desenvolupament i seguiment del SG i de la satisfacció dels grups d'interès		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	1	Millorar la competència professional de l'alumnat	35%	
OBJECTIU DE CENTRE	1.5	Satisfacció de l'alumnat amb el centre	20%	
OBJECTIU ANUAL	Mantenir la satisfacció d'alumnat respecte del centre i del professorat per sobre del 75%			
Indicadors associats a aquest OE				
1.5.1 Satisfacció global de l'alumnat amb el centre				
1.5.2 Satisfacció global de l'alumnat amb el professorat				

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 12 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



Activitats	Responsable	Indicadors i criteri d'acceptació	Tempo	Valoració
Demandar l'opinió a l'alumnat sobre la seva satisfacció	Cap d'Estudis	1.5.1 Satisfacció global de l'alumnat amb el centre 81% Reunió amb delegats/ades	Final de curs 2n trim	
Reunions personalitzades amb el professorat respecte dels resultats de la satisfacció de l'alumnat	Directora	1.5.2. Reunir-se amb tot el professorat (sense cap excepció)	Inici de curs Set 22	
Continuació en el desenvolupament i implementació d'actuacions, activitats del Projecte de convivència.	Coordinació Pedagògica	Comissió de treball del PdC Activitats incloses en el PAT S1-3 80%	Final de curs	Assolit. S'ha atès a tot l'alumnat que ho ha sol·licitat. S1.3: 100% La comissió de treball per desenvolupar el PdC ha quedat conformat pel Servei d'orientació, com una de les seves actuacions. Tot i així, com que hi ha molta feina en el SO, cal revisar-ho per al curs vinents: amb "hores" o lligar-ho en algun altre entorn.
Concreció dels Protocols per a la millora de la convivència	Coordinació pedagògica	Protocol definit (almenys 1)	Final de curs	Assolit. S'ha concretat i explicat al claustre el protocol en cas de temptativa, anunci o conducta suïcida. S'ha de mantenir i concretar.
Increment de la participació de l'alumnat en les enquestes de satisfacció.	Coordinació qualitat	% participació a les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb el centre >55%	Abril (enquesta)	Hi ha una millora significativa que s'ha de consolidar. Global: 58%, Mant: 64%, Electr: 48%, Ensere: 52%, EASE: 78%.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 13 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

PROCÉS	E1	Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació		
	C1	Gestió administrativa, econòmica, d'equipaments i instal·lacions		
	C2	Planificació i desenvolupament de l'E/A a FP, ENSERE i PFI		
	C3	Desenvolupament i seguiment del SG i de la satisfacció dels grups d'interès		
	S1	Suport, assessorament i orientació		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	2	Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo	30%	
OBJECTIU DE CENTRE	2.2	Potenciar la millora contínua del i des del sistema de gestió	25%	
OBJECTIU ANUAL	Tancar un 80% de les actuacions previstes per a la millora continua de l'organització del centre			
Indicadors associats a aquest OE 2.2.2 % de seguiment, resolució de no conformitats resoltes i tractament d'observacions S1-2 Grau de satisfacció dels tutors/es amb el suport rebut coord pedagògica E1-4 Grau de satisfacció amb la neteja i el manteniment				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor acceptació	Tempo	Valoració

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 14 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



Ús d'un calendari tancat per gestionar les actes d'avaluació d'ENSERE	Secretaria i Prefectura Estudis	El calendari ha servit per facilitar les gestions de les actes d'ENSERE	1r trimestre	Des de prefectura i coordinació d'ensere, es va tornar a parlar amb secretaria a la tardor. No hem tancat un calendari que sigui útil per secretaria i que tots els tutors segueixin. No hi ha unes dates on tancar BC, BE i FCT de forma correlativa als Accés. Així a secretaria tindriem més fàcil per expedir certificats.
Ús IEduca per gestionar expedient acadèmic (gestió de notes i actes) ENSERE	Secretaria	Hi ha un registre unificat de l'expedient acadèmic de l'alumnat d'ENSERE	1r trimestre	Assolit: Hem abandonat la prova de l'ús d'ieduca per fer el registre de notes. No podem dependre de la plataforma que pot fer canvis en qualsevol moment. El registre continua en els Accés. A l'expedient de l'alumne hi ha còpia de tots els certificats. Marc ha fet formació de MS Accés per poder fer algun tipus de millora als Accés antics per cercar alumnes.
Finalització del Pla de manteniment	Direcció Secretaria	Document complet i acabat	Inici: octubre 22 Document parcial: febrer 23 Finalització: juny 23	No s'ha avançat en el document
En avaluacions Saga, ús de registre amb les errades de Saga a modificar. Omple el tutor.	Secretaria	Document registre creat i usat a extraordinària i final	juny 23	Finalment, els tutors tenen instruccions de passar per secretaria i registrar les

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 15 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



S'entrega a secretaria abans de las 15h del dia d'avaluació.				incidències al final de les juntes. A secretaria hi som tot el dia per gestionar-ho. No s'ha creat document registre unificat perquè augmenta la burocràcia i el vital és que els tutors/es tinguin clar que han d'informar de les incidències a secretaria el mateix dia de la junta (Això se'ls explica amb les instruccions a tutors des de prefectura)
A l'entrega de notes, diferenciar clarament errors de nota de les reclamacions de nota. El tutor entrega full de registre amb els errors a secretaria i, per altra banda, les reclamacions de nota van a prefectura.	Secretaria	Registre usat correctament i reclamacions de nota trameses a prefectura en temps i forma.	juny 23	Informant bé als tutors des de prefectura, han diferenciat bé entre incidències o errors de Saga (que s'informen a secretaria) i reclamacions de nota que van dirigides a prefectura. També s'ha de demanar informar per part dels tutors/es a secretaria un cop detectats errors al donar butlletins.
Elaborar full d'instruccions per tutoria i professorat de com gestionar les avaluacions SAGA i lliurament de notes. Obrir sistemàticament les avaluacions de reclamacions de nota. Establir hora límit perquè el tutor	Secretaria	Full instruccions elaborat Obert SAGA per reclamacions Data límit per esmena reclamacions establerta correctament	Avaluació Final	S'ha informat als tutors de les instruccions des de prefectura. Les dates i hores límit de reclamació i informar d'errors de butlletí estan al calendari de juny.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 16 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



informi de les esmenes previstes a l'avaluació de reclamació de nota.				
Formar els tutors/es en com gestionar errors Saga i reclamacions de nota en temps i forma. Recordar a tot l'equip docent les obligacions de disponibilitat en dies de juntes i entregues de nota.	Cap d'estudis Coord Pedag	Tutors formats i actuant en conseqüència. Equip docent disponible els dies fixats. Apartat Tutoria de la Guia del Professorat elaborat	juny 22	Assolit i a mantenir. Aquest curs ha funcionat molt millor que en cursos anteriors; hi ha hagut menys errades i s'han gestionat dins dels terminis establerts.
Millora comunicació/promoció externa (Pla Comunicació/Marketing)	Direcció	Mantenir actualitzada la secció Empresa i Entorn a la nova web Comunicació xxss activa	Tot el curs	No s'ha pogut implementar la nova web, per problemes amb l'empresa Es manté activa les comunicacions a la web i xxss Cal seguir el Pla de difusió per àrees (empresa, activitat acadèmica, notícies,...)
Inclusió a les NOFC de les funcions i responsabilitats del professorat de l'INB	Cap d'estudis	Funcions i responsabilitats incloses a les NOFC	Inici: octubre 2021 Final: maig 2022 (aprovació en últim CE)	Canvis realitzats a les NOFC i s'ha fer difusió al claustre
Acompanyament personalitzat al tutor/a amb poca experiència en aquesta funció.	Coordinació Pedagògica Cap d'estudis	S1-1 70% S1-2 70%	Tot el curs	S'ha donat suport al tutor/a novell en aquesta funció. Cal garantir més acompanyament: reunió, trobades puntuals

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 17 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



Manteniment de les comissions de treball i dels equips de millora existents	<p>Coordinació pedagògica</p> <p>Coordinació de qualitat</p>	<p>Resposta a l'enquesta de satisfacció al professorat Estàs satisfet/a amb l'organització i el funcionament dels equips de millora / comissions en què has participat? >60%</p> <p>Pla i memòria EM INB que serveixi per PQiMC.</p> <p>Reconeixement de la feina dels EM en la memòria AGAI.</p>	Final de curs (juliol)	<p>S'han mantingut tot i que reduïts...com a equips de millora només el de visibilització del centre i el d'Innovació metodològica. La resposta a la pregunta ha millorat respecte del curs anterior superant el resultat de cursos anteriors. Millor el fet que els EM i les comissions siguin de participació voluntària tot i que resulta molt difícil disposar d'hores de treball i sobretot d'hores per coincidir els membres d'un mateix equip. Es fa el reconeixement a l'AGAI</p>
Organització i compleció de la carpeta compartida amb tutors/es des d'inici de curs	Coordinació pedagògica	<p>S1.2 entre 70-85% Grau d'utilitat de la carpeta (pregunta formulari final de curs tutors/es)</p>	tot el curs (valoració RxD curs 22/23)	<p>Assolit. Cada tutor/a té una carpeta compartida des del Drive de CoordPed específica per al curs. Cal avançar en concretar activitats. El grau d'utilitat segons l'opinió dels tutors/es és d'un 100%...es manté doncs l'estructura.</p>
Tancament de la revisió per la direcció del curs actual a finals de setembre del curs següent.	Coordinació de qualitat	RxD 21-22 tancada fins al 30 setembre 2022	setembre 2022	S'ha tancat la revisió per la Direcció més tard del prevista (Oct. nov)
Manteniment d'enquestes al grup d'interès famílies (menors d'edat)	Coordinació de qualitat	Enquestes realitzades (reunió inicial, portes obertes i satisfacció general)	tot el curs	No s'ha realitzat l'enquesta de satisfacció general. Caldria organitzar l'enquesta en

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 18 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



				paral·lel amb la d'alumnat (només per alumnes menors)
Revisió i/o tancament de la revisió dels procediments.	Coordinació de qualitat Comissió qualitat	Procediments revisats i comunicats (a IEduca)	Tot el curs	No s'ha realitzat, resta pendent.
Actualització IEduca de documents relacionats amb l'actualització del mapa de processos	Coordinació de qualitat	Qualitat - Mapa de processos enllaçat / Procediments / Indicadors	Tot el curs	No s'ha realitzat. Seria més útil una estructura en Drive amb documents enllaçats i carpetes restringides d'edició.
Increment de la visibilització del SGQ i els seus avantatges a l'equip humà en diferents moments del curs (claustres, inici de curs, abans i després auditories...)	Coordinació de qualitat	Participació coordinació qualitat en reunions (informació, formació auditories, feedback,...)	Tot el curs	Completat, amb informació i gràfic per al professorat.
Establiment de la sistemàtica anàlisi-presa de decisions de resultats d'auditories amb els auditats i de resultats d'enquestes amb els departaments	Comissió de qualitat	Professorat informat i presa de decisions Anàlisi dels resultats de les enquestes i presa de decisions en departament (punt present acta)	Segon i tercer trimestre	S'ha fet una valoració general al claustre de final de curs. L'auditor informa de punts forts i millores en el moment de l'auditoria, caldria demanar de traslladar accions als Departaments.
Establiment i comunicació d'actuacions per a la millora de la gestió ambiental del centre.	Coordinació de qualitat Coordinació PRL	Actuacions ambientals establertes i comunicades	Tercer trimestre del curs	S'ha iniciat la documentació i petites actuacions.
Establiment i comunicació d'actuacions per a la millora de la gestió de riscos laborals del	Coordinació de qualitat Coordinació PRL	Actuacions riscos laborals establertes i comunicades	Tercer trimestre del curs	S'ha iniciat la documentació i petites actuacions.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 19 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



centre.				
Ajustament dels indicadors del procés escola-empresa a partir de les decisions de la RxD	Coordinació qualitat Coordinació FP	Indicadors revisats	Tercer trimestre (abans de recull indicadors)	Es van ajustant curs rere curs segons valoració.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 20 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

PROCÉS	E1 S3	Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Gestió de la relació escola-empresa		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	2	Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo	30%	
OBJECTIU DE CENTRE	2.3	Establir convenis i acords de col·laboració amb l'entorn sectorial i l'administració	25%	
OBJECTIU ANUAL	Aprovació acord Ajuntament/Port/CEB Nou INB+FNOB per a la construcció del nou INB			
Indicadors associats a aquest OE: 2.3.1. Nombre de convenis de col·laboració i acords vigents i actius 2.3.2. Nombre de xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa o sectorial				
Valoració de l'objectiu anual: Assolit: S'ha tancat acord econòmic, iniciat obres, engegats convenis de col·laboració amb FBCN i Confraria de Pescadors				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Reunions o acords amb empreses o institucions	Coordinació FP	Nombre d'empreses que han acollit alumnes (dual o FCT) durant el curs	Tot el curs	S'han fet moltes col·laboracions amb entitats (Dual): S'ha participat en diverses xarxes 2 Taules Formació (Port i Cluster Nàutic) 34 Projectes amb col·laboracions amb empresa
Establir convenis amb empreses o institucions (nous amb CNB, CNV, Veles per l'alzheimer i Museu Marítim)	Coordinació FP / Direcció	Nombre de convenis de dual Nombre de convenis		

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 21 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



Participar en xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa, o sectorial	Direcció	Nombre de xarxes, grups de treball o activitats amb l'administració local, educativa, o sectorial		
Forma part del Pla Estratègic dels Espais del Litoral de Barcelona Economia Blava (+Pavelló Blau)	Direcció	Seu Port Olímpic i Node Formatiu Nova Bocana, Nou INB	Tot el curs	Es tanca acord econòmic entre Port, Ajuntament i CEB. Es trasllada tallers de la FNOB S'inicia rehabilitació Edifici Varadero S'inicia la Planificació de la Nova Drassana i concessió edifici seu Compartirem espais i objectius amb FBCN (conveni pendent de signar) Conveni col·laboració amb Confraria iniciat

PROCÉS	E1	Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	2	Fer de l'institut un centre de referència en la nàutica esportiva i d'esbarjo	30%
OBJECTIU DE CENTRE	2.4	Assolir la progressiva integració dels subsistemes de formació professional	25%
OBJECTIU ANUAL	Potenciar l'oferta i l'abast de la formació no reglada (fora de FP)		
Indicadors associats a aquest OE			
2.4.1 Nombre d'activitats formatives no reglades impartides			
2.4.2 Hores d'activitats formatives no reglades impartides			

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 22 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

Activitats	Responsable	Indicadors i valor acceptació	Tempo	Valoració
Valoració del funcionament, gestió i aportació dels cursos de BCN Activa i SOC, per seguir implementant-los	Direcció	Acta de reunió de direcció	1r trimestre	No hi ha valoració perquè no s'han implementat cursos
Analitzar demandes dels sector professional	Direcció	2.4.1 2.4.2	Tot el curs	No s'ha pogut implementar certificat del SOC _ SOS Platja, per manca d'alumnat Es decideix no fer CPs de vaixells, fins que no tinguem estabilitat a nivell d'instal·lacions No s'han implementat Formació contínua de BCN Activa, per manca de pressupost del CEB Es diagnostica un Perfil de Mariner de Port Esportiu i es desenvolupa un curs a mida (Capitania, BCN Activa, Escola Port i INB), s'implementarà el proper curs
Realització d'activitats formatives no reglades	Direcció	2.4.1 2.4.2		

PROCÉS	E1 S1	Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació Suport, assessorament i orientació	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	3	Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat	35%

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 23 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

OBJECTIU DE CENTRE	3.1	Facilitar la transició entre l'etapa acadèmica i la incorporació al món laboral de l'alumnat	35%	
OBJECTIU ANUAL	Augmentar entre un 1-2 % d'alumnat que treballa/estudia una vegada acaben els estudis al nostre centre Fer Diagnosi dels Perfils Professionals de Marina BCN92			
Indicadors associats a aquest OE 3.1.1 Alumnes que treballen i/o estudien en el curs següent d'acabar els seus estudis S1-3 Taxa d'alumnat atès/sol·licitant en els serveis de coordinació pedagògica (Servei d'orientació, SAP, Grup de suport,...)				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor acceptació	Tempo	Valoració
Formació complementària ofertada a l'alumnat	Cap Estudis	Nombre de cursos	Tot el curs	1 Curs casa del Mar Formació bàscia en seguretat 14 Curs SVB i DEA...
Participar en activitats (conferències,...) relacionades amb la promoció professional	Direcció	3.1.1	Tot el curs	Portes obertes exclusives (IEB) Blue Tech Port (Saló Nàutica): S'ha exposat Projecte Veles per l'Alzheimer Saló Ensenyament: Docents han estat en el mostrador d'ENSERE i CEB
Implementació de l'IPOP en un Sites complet a GS EASE i parcial a la resta d'FP	Coordinació pedagògica Servei Orientació	Participació a la xarxa Orienta FP IPOP realitzat a GS EAS IPOP parcial a la resta FP	Tot el curs	Assolida i a mantenir. S'ha creat la plantilla Sites i s'ha dinamitzat des de FOL amb el suport de tutoria. Cal mantenir-ho. No seguirem en la xarxa Orienta FP mentre no hi hagi una persona de FOL "estable" en el centre.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 24 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

Suport al professorat per a l'atenció a l'alumnat i suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i altres circumstàncies	Coordinació pedagògica	S1-3 80%	Tot el curs	Ha funcionat molt bé tot i que va desbordat de feina per donar resposta a les necessitats. No disposem de recursos (persona orientadora) per tenir un SO com cal.
Estudi perfils Marina BCN92	Direcció	Diagnosi perfils	Tot el curs	S'ha fer reunió amb CEB/Marina 92/INS Rambla Prim i Escola del treball INB es presenta coma canal per marinitzar altres estudis (soldadura, fusteria,...) Formació en l'empresa INFE, per a professorat de l'INB
Participar en grup de treball per a establir diferents itineraris formatius (Taula Port, CEB)	Direcció	Mapa de perfils	Tot el curs	Fet

PROCÉS	S3	Gestió de la relació Escola-Empresa	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	3	Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat	35%

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 25 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

OBJECTIU DE CENTRE	3.3	Incrementar la qualitat i quantitat de les pràctiques en empreses	35%	
OBJECTIU ANUAL	Augmentar entre 1-5% el valor dels indicadors obtinguts respecte al curs anterior.			
Indicadors associats a aquest OE				
3.3.1 Satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa				
3.3.2 Satisfacció de les empreses amb les FCT/Dual				
3.3.3 Ratio d'alumnes de FP proposats en dual				
3.3.4 Ratio d'alumnes de FP acceptats en dual				
3.3.5 Ratio d'alumnes que finalitzen la dual				
Activitats	Responsable	Indicador i valor acceptació	Tempo	Valoració
Incrementar la formació dels tutors de pràctiques en empresa	Coord.FP	- Nombre de cursos - Ratio docents formats respecte el total	Tot el curs	2 cursos. S'han acreditat 5 tutors
Elaboració d'una Guia de tutoria de FCT i DUAL	Coord FP	- Elaboració de la guia	Tot el curs	Fet Reunió a inici de curs, no s'ha elaborat la guia en si.
Realització d'enquestes de satisfacció a alumnes	Coord. FP	- Satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa	Finalització estudis	Enquestes realitzades, mitjana de valoració: 9
Realització d'enquestes de satisfacció a empreses	Coord. FP	- Satisfacció de les empreses amb les FCT/Dual (FP/DUAL)	Finalització FCT/DUAL	FCT Numero valoracions, 49. FP: 9,12 Numero valoracions,93. ESPORTS: 9,49 Número valoracions, 4 .PFI: 8,50

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 26 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

				Dual: 9,34
Reunions del coordinador amb empreses per increment el nombre d'alumnes en pràctiques	Coord.FP	3.3.3 Ratio d'alumnat proposat en dual 3.3.4 Ratio d'alumnat acceptat en Dual 3.3.5 Ratio d'alumnat que finalitza Dual	Tot el curs	Fet. S'han realitzat reunion amb empreses per augmentar els alumnes de Dual. Resultats memòria de coordinació FP.
Realitzar tutoria d'orientació en relació a la FCT i a la Dual. Si escau, jornada de taula rodona amb exalumnes.	Coordinació FP	Nombre de tutories realitzades. Nombre d'assistents a la taula rodona.	Abans d'iniciar DUAL / FCT	S'ha realitzat jornades (setmana Blava) amb ex-alumnes que han explicat la seva experiència. S'han realitzar tutories a inici de curs, amb cada ensenyament , per orientar sobre les FCT i Dual (aquells ensenyaments dualitzats)

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 27 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex

PROCÉS	S3	Gestió de la relació escola-empresa		
OBJECTIU ESTRATÈGIC	3	Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat		35%
OBJECTIU DE CENTRE	3.4	Mantenir activa i dinamitzar la borsa de treball per a l'alumnat, ex alumnat i sector en general		20%
OBJECTIU ANUAL	Augmentar el resultat dels indicadors respecte al curs anterior, especialment l'alumnat que s'inscriu a la borsa)			
Indicadors associats a aquest OE 3.4.1 Alumnat i ex-alumnat registrat a la borsa de treball. 3.4.2 Nombre d'empreses registrades a la borsa de treball 3.4.3 Nombre d'ofertes creades				
Activitats	Responsable	Indicadors i valor d'acceptació	Tempo	Valoració
Seguir augmentant el nivell de participació a la borsa de treball d'empreses i alumnat i exalumnat	Coord.FP i Cap d'estudis adjunt	3.4.1 3.4.2 3.4.3 Augment d'empreses i alumnes registrats a la borsa de treball	Tot el curs	Ha augmentat significativament. De cara al curs vinent es revisaran els indicadors quant a la forma de recollir-los (per tenir una lectura anual) Els canvis queden recollits en l'Informe de seguiment del procés i memòria de coordinació de FP..
Continuar amb la promoció de la borsa i informació del seu funcionament. <ul style="list-style-type: none"> Reenviar als alumnes les entrades significatives a la borsa Buscar un format de comunicació de 	Coord. FP i Cap d'estudis adjunt	Realització de les propostes de millora acordades	Tot el curs	Totes les activitats s'han acomplert. Hi ha increment progressiu i constant. S'ha concretat: <ul style="list-style-type: none"> Protocol de difusió de

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 28 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a índex



<p>les ofertes de feina que arriben al centre, a l'alumnat i ex-alumnat que no estigui a la borsa de treball</p> <ul style="list-style-type: none">• Incrementar les comunicacions externes de la borsa de treball			<p>les ofertes que arriben al Centre (Barcelona Activa).</p> <p>S'ha establert un protocol de comunicació als alumnes i ex-alumnes, d'aquestes ofertes que arriben al Centre per part de Barcelona Activa</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocol de difusió de les ofertes que arriben al Centre (Externes). <p>S'ha establert un protocol de comunicació als alumnes i ex-alumnes, d'aquestes ofertes que arriben al Centre per part d'empreses externes , a part de derivar-les cap a la Borsa de treball</p>
--	--	--	---

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 29 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs a índex	

3. Indicadors: resultats i anàlisi

El curs passat es va fer una revisió a fons dels indicadors del centre. Fruit d'aquesta revisió a fons, també es va actualitzar el [Manual d'Indicadors de l'INB](#).

A continuació es fa un recull de l'anàlisi global dels indicadors. Tots els indicadors els tenim lligats a algun procés del mapa de processos; per tant, l'anàlisi concreta de cadascun es fa en el document Informe de seguiment del procés. Aquests informes es troben enllaçats en el punt 7 d'aquest Informe de RxD.

Anàlisi del resultat global dels indicadors

En relació als resultats dels indicadors, dels **41 indicadors** que es recullen, en una mica més de la meitat **superem el valor objectiu**. És una dada positiva de millora que recull en alguns casos una progressiva millora

Destaquem molt positivament que els indicadors relacionats amb el procés clau d'e-a (alumnat que gradua i abandonament), està per sobre del valor objectiu. Tanmateix l'E11 i E12, ha pujat respecte a cursos anteriors i estem en nivells molt alts.

Respecte al **valors que estan per sota**:

- Cal prendre accions per millorar les estades a l'estranger del professorat, degut a que ha canviat el sistema de gestió d'aquestes beques.
- Grau de satisfacció global del professorat amb l'alumnat ha baixat lleugerament, cal estar atents.
- En relació amb la formació ocupacional, estarem uns cursos en nivells inferiors a causa de les obres i canvi d'instal·lacions.
- Els indicadors d'ABP i anglès (1.2.1, 1.3.1 i 1.3.2), no es tenen en compte en ENSERE, perquè segueix un format totalment diferent.
- De cara al curs vinent, en l'indicador d'alumnat que acaba la DUAL, es tindrà en compte la mesura flexibilitzadora, per la qual l'alumnat d'AEA0 pot decidir si continuar o no el segon curs (veure manual d'indicadors)
- En relació amb el Pla d'enquestes, prendrem mesures per millorar la implementació de les enquestes a ENSERE i l'enquesta de satisfacció global a les famílies.
- L'indicador S2-2, es tindrà en compte quan entrem en la ISO 14001.

S'han adaptat el nom d'alguns indicadors tal com queden en l'EPIC.

A partir de la revisió dels indicadors que ha fet, es fan alguns canvis en els valors d'acceptació i objectius, que queda reflectit en el nou Manual d'Indicadors i en el Document Recull d'indicadors 22-23.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 30 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

4. Satisfacció dels clients

4.1 Enquestes de satisfacció: resum, resultats i anàlisi

Els resultats i anàlisi de les enquestes del curs estan recollits en els registres responsabilitat del coordinador de qualitat.

5. Resultats dels equips de millora

Aquest curs, tal i com es va establir a la PGA, fruit de la valoració de cursos anteriors, es constitueixen equips de millora i grups de treball. La diferència principal entre uns i altres és que uns, els grups de treball, es mantenen curs rere curs fruit d'una necessitat que aquests grups palien en la mesura dels pocs recursos (temps, personal) de què disposen i els equips de millora que són grups que estan orientats a un objectiu clau, estratègic de centre i que cada curs es pot aportar / avançar en algun aspecte concret. Els equips de millora han de fer el document Programació, seguiment i memòria de l'EM, en el qual es recullen objectius, indicadors, actuacions i valoració.

Els grups de treball que han funcionat aquest curs:

- **Servei d'Orientació**
- **Tallers. Caminant cap a la gestió ambiental**

Ambdós fan una funció de seguiment i de manteniment d'un servei clau per a l'organització del centre o de suport i orientació a l'alumnat. Aquests grups han de fer un registre d'actuacions i una planificació molt simple d'objectius previstos.

Equips de millora

Són equips que dediquen 30h durant el curs per a la millora en un aspecte concret del centre, lligat directament als objectius del centre. Els equips de millora han de fer el document Programació, seguiment i memòria de l'EM.

- **Innovació educativa: estratègies didàctiques, eines digitals i ABP**

Els membres dels equips de millora són persones voluntàries a les quals en la mesura del possible se les descarrega d'alguna hora de guàrdia.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 31 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

5.1 Components del equips de millora i dels grups de treball

EQUIP DE MILLORA	Participants
Grups impulsors de metodologies innovadores	Xavi Ges, Isabel Gelabert, Joan Monguillot i Mònica Barrio

GRUPS DE TREBALL	Participants
Tallers Drassana: Avancem cap a la gestió de residus	Patricio Amaya i Xavier Caubet
Servei Orientació	Bego Guerrero, Àgata Bernabé i Isabel Gelabert

Tots els equips tanquen el curs amb una valoració positiva i assoliment de gran part dels objectius. Tot i així, es valora la conveniència de què si es dediquen hores a la millora de la gestió ambiental del centre, especialment de la drassana, estiguin concentrades en el cap de Drassana i en la comissió de drassana. La valoració per part del professorat en les enquestes de satisfacció global de final del curs en relació als equips de millora ha estat amb un 7,8; és una valoració alta en relació a cursos anteriors, de fet la més alta, equiparable a la valoració que fa el professorat de les instal·lacions. Sempre és un resultat un pèl més baix respecte d'altres apartats però positiu tenint en compte l'històric.

Proposta de millora per al proper curs

Revisar els equips de millora i grups de treball: mantenir l'EM Impulsor d'ABP, i el grup de treball Servei d'Orientació. Es proposa de constituir per al proper curs, com a grup de treball estable, la Comissió de Drassana.

Es manté que formar part del grup o equip segueixi essent voluntària.

Es revisarà durant el curs de dedicar hores de permanència en el centre (alguna guàrdia) a tasques necessàries per al centre: suport a l'estudi, organització de la Setmana Blava, organització de les portes obertes, suport al professorat english everywhere...

5.2 Conclusions dels equips de millora i grups de treball

A continuació es recullen les conclusions a les quals han arribat els equips de millora / grups de treball; conclusions de valoració i de propostes per al curs següent.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 32 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

EM Innovació pedagògica

Valoració. Positiva? Negativa? Per què? Què mantindríeu i què canviariéu?...

Positiva. Cal mantenir l'equip per facilitar i ajudar en el canvi -si escau- metodològic a l'aula.

Voldríeu mantenir l'equip de millora? Alguna idea de quina feina concreta podria seguir fent l'equip el curs vinent?...

Sí, es manté l'equip i es mantindrà lligat als caps de departament. Hi ha un grup de professorat que vol impulsar aquesta diferenciació de l'esquelet d'ABP de cara al curs vinent. Ja hem establert reunió a inici de curs per organitzar aquesta feina.

Es plantegen com a objectius per al curs vinent els que ja hi havia per aquest curs...són de llarga durada i en algun cas que no ho és, no l'hem assolit encara.

Servei orientació

Valoració. Positiva? Negativa? Per què? Què mantindríeu i què canviariéu?...

Molt positiva i molt necessari que es mantingui. Caldria la figura d'orientador del centre i aleshores es podria mantenir aquest equip de suport; mentre aquesta figura no hi sigui caldrien més hores de dedicació.

Voldríeu mantenir l'equip de millora? Alguna idea de quina feina concreta podria seguir fent l'equip el curs vinent?...

Sí, es vol mantenir i cal mantenir-lo. Tenim la dificultat que el professorat de FOL no és estable en el centre i això dificulta la coordinació i la traçabilitat d'un curs per al següent..

Es plantegen com a objectius per al curs vinent:

- Consolidar el SOrientació en tasques d'atenció individual a l'alumnat a partir de la detecció en equips docents de mancances i dificultats.
- Repensar el Suport a l'estudi per a l'alumnat amb més mancances acadèmiques
- i els que en la valoració de cada objectiu s'ha comentat que es volen mantenir (en el document de Programació, seguiment i memòria de l'equip)

Tallers. Avancem cap a la gestió de residus

El que correspon a aquest grup queda recollit juntament amb la memòria del cap de drassana.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 33 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6. Els processos de l'INB: anàlisi i seguiment

6.1 POE1 Direcció estratègica i gestió de l'equip humà, del coneixement i de la comunicació. Responsable: direcció. Mireia Latre

6.1.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés responsabilitat de la direcció.

6.1.2 Gestió de l'equip humà

Comunicació general

Estem convençuts que un dels factors clau per reforçar aquest sentiment de pertinença serà continuar empoderant al claustre perquè pugui fer les seves aportacions, per a la millora del funcionament del centre.

En l'Institut de Nàutica de Barcelona, apostem per un lideratge distribuït, compartit i que involucri al màxim nombre de membres de la comunitat educativa, entenent que serà un factor clau que contribueix a una millora del funcionament del centre i de l'aprenentatge de l'alumnat.

Poc a poc anirem avançant per aquest camí que ens porta d'una jerarquia vertical cap a un model més horitzontal (redarquia).

- El primer pas serà fer visible el projecte educatiu i la resta de documents estratègics (PGA, NOFC,...), apropar-lo al claustre perquè tinguin coneixement dels objectius i actuacions que s'estan implementant i per tant, puguin participar en el disseny d'estratègies per assolir-los.
- Es crearan diferents agrupacions (Grups de Treball i Equips de Millora), que es reuniran setmanalment. Seran participants tots els membres del claustre i cada professor/a podrà escollir en quin grup treballar segons els seus interessos i competències. Cada equip tindrà autonomia per establir els objectius per aquell curs, actuacions, indicadors per recollir i analitzar resultats i fer propostes de millora. Aquest objectius i resultats quedaran recollits en la PGA i Memòria de centre. El fet de poder escollir el grup amb la funció que més els hi motivi, que es puguin marcar els propis objectius i el ritme s'adeqüi a la seva disponibilitat, farà que es creï un clima de treball on es senten còmodes i cooperin per a l'assoliment d'un objectiu comú i de centre.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 34 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Comunicació Formació

La formació del professorat és un aspecte clau en el nostre centre. És per aquesta raó que les formacions externes que arriben al centre (generalment via correu), la direcció les envia a les persones que hi tenen relació o que hi poden estar interessades. Quan es tracta de formacions alineades amb els objectius estratègics, especialment relacionades amb l'ANGLÈS i amb la INNOVACIÓ PEDAGÒGICA i COMPETÈNCIA DIGITAL, es fa extensiva a tot el claustre. Es mira de facilitar que el professorat pugui assistir a sessions formatives, conferències i reunions que aportin elements de valor al nostre projecte.

Es fa la Valoració del Pla de formació 22-23.

Quant a la formació externa que el professorat ha realitzat, el recull i la valoració està present a la memòria de cada departament (vegeu punt 10 d'aquest mateix informe). Aquí hi ha un breu recull de dades:

DEPARTAMENT	Mitjana de valoració de l'aplicabilitat (de l'1 al 10)	Nº hores totals de formació (aprox)	Nº professors/es que han fet formació
Manteniment	8,25	2242*	7
Electricitat	7,5	3789*	8
Esports	8,3	769	7

*Cal tenir en compte que un curs és un màster de professorat (1500h) i l'altre un cicle que està fent una altra professora sobre art i disseny (1600)...

Retorn valoració del professorat

En relació amb l'equip humà, es fa un feedback personalitzat a cada professor/a a partir dels resultats de l'enquesta de satisfacció global de l'alumnat. Aquest retorn es du a terme a l'inici del curs següent.

Aquest curs, per manca de temps a setembre, s'ha donat el retorn a mitjan curs.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 35 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.1.3 Comunicació i gestió de les relacions externes

Portes Obertes

Al mes d'abril vàrem fer la jornada de Portes Obertes, on alumnat i famílies, coneixen de primera mà qui som i tot el que oferim: estudis, horaris, modalitats, espais, períodes de preinscripció i matrícula... També es van fer visites presencials per torns a la Drassana.

S'afegeixen unes portes obertes específiques d'ENSERE, dirigides a alumnat de GUIAM i GS TSEAS i CF, d'altr's centres (IEB). També es fan Portes Obertes coordinades a l'INS Salvat Papasseit, per a informar del BATX Esportiu.

Aquest any es va fer en modalitat presencial, amb presentacions a càrrec de membres de l'Equip Directiu i professorat. Tanmateix, es va publicar una infografia a la web amb tota la informació i s'ha atès via correu i telefònicament a tota persona que demanava informació.

Comunicació amb les famílies

El centre du a terme una reunió a l'inici de curs on les famílies i tutors/es tenen el primer contacte amb la persona referent del grup del seu fill. És una reunió de caràcter informatiu, on es tracten aspectes organitzatius concrets (funcionament del curs, dates d'avaluació, lliurament de notes,...).

Aquesta reunió es realitza amb les famílies dels alumnes de primer de grau mitjà (FP i ensenyaments esportius) i de PFI

Aquesta reunió va tenir lloc el 26 d'octubre, en modalitat presencial. En totes les reunions va intervenir un membre de l'equip directiu.

Tanmateix, els tutors/es tenen una hora setmanal de visita, en la qual poden rebre al pare/mare amb una cita prèvia.

Convenis de col·laboració

Aprofitant l'avantatge competitiu que suposa la nostra ubicació i el nostre lligam amb les empreses i entitats del sector, estem promovem una incessant relació amb el sector esportiu i nàutic, a fi d'aportar valor afegit a la formació de l'alumnat, tant en el sentit tecnològic com en el de transmissió dels valors professionals, i facilitar així la ràpida incorporació de les novetats tecnològiques en els currículums formatius. En els 8 cursos que portem en marxa, ja hem establert unes sòlides col·laboracions amb les principals empreses i institucions de l'àmbit nàutic, concretades en jornades tècniques, visites, formació, pràctiques en entorns laborals, projectes de transferència de coneixement, competicions esportives, estades dels professors, incorporació d'especialistes, etc. ...

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 36 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Ja comptem amb més de 30 entitats i escoles col·laboradores, en el següent enllaç es pot visualitzar un resum dels [Projectes 22/23](#).

Pla de comunicació

S'ha elaborat un [Pla de Comunicació](#). La finalitat principal del pla de comunicació és donar més visibilitat a l'INB, amb el propòsit de guanyar prestigi dins de la comunitat de la nàutica i l'administració.

A banda, s'ha dissenyat un [Pla de Comunicació XXSS](#), on es busca aconseguir millorar l'hàbit comunicatiu a través d'un pla i una metodologia.

Procés de treball:

- Definir les àrees de l'INB i els seus valors principals
- Especificar els canals de comunicació
- Descriure el to de la comunicació
- Calendari d'execució

La web com a plataforma per donar a conèixer el projecte de centre

Estem en procés de creació d'una nova web (amb una empresa externa), amb un format més renovat i atractiu, més endreçat que facilita l'accés als apartats que s'especifiquen a continuació:

La web del centre cada vegada està més complerta, creada amb l'objectiu de donar a conèixer les novetats i activitats que es desenvolupen al llarg del curs.

També té una utilitat acadèmica, per una banda dona accés a la plataforma de comunicació amb l'alumnat (moodle) on poden trobar els apunts, activitats, recursos,... i també dona accés a la intranet del centre (i-educa) on el professorat disposa de diferents serveis (actes, dades, missatgeria,...)

L'usuari pot trobar enllaços amb els document estratègics (PEC, PGA, NOFC,...), Erasmus+, FP DUAL i certificat ISO.

Amb la intenció que el públic conegui millor els ensenyaments, estem creant un sites on apareixen imatges i definicions del dia a dia en cada estudi.

Es considera prioritari anar actualitzant-la per adequar-la a les necessitats que vagin sorgint i mantenir la informació al dia.

La novetat en aquesta nova web respecte a l'anterior, és l'enfoc més professionalitzador. Afegint en l'aparat Empresa i Entorn, l'actualitat sobre dades professionals (inserció laboral, satisfacció empreses conveniades, nombre d'empreses,...) i projectes actius de l'INB amb col·laboració amb empreses.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 37 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Xarxes Socials

Les xarxes socials (XXSS) esdevenen un dels principals canals de comunicació, per això l'INB compta amb Twitter, Instagram i Facebook.

El nostre objectiu és crear un hàbit en la programació de les publicacions. La implementació es realitzarà amb l'equip actual d'administració de l'INB, ja que no disposem de prous recursos per tenir un community manager.

Les publicacions es programaran dintre d'un període mensual, posant l'enfoc en diferents àrees: el centre (activitats i informació professional), formació reglada, formació ocupacional, pràctiques a empresa i borsa de treball.

6.2 POC2 Planificació i desenvolupament del servei d'E/A a FP, ENSERE i PFI. **Responsable: Cap d'estudis. Xavier Cuerpo i Toni Gilabert**

6.2.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum.

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés responsabilitat de cap d'estudis.

6.2.2 Desenvolupament de l'E/A

El nostre centre ofereix els següents ensenyaments reglats:

- **Formació Professional (Modalitat DUAL)**

Tècnic o tècnica en manteniment d'Embarcacions d'esbarjo
CODI: CFPM TM60

Tècnic o tècnica superior en sistemes electrotècnics i automatitzats, perfil professional d'instal·lacions elèctriques i comunicacions del vaixell
Codi: CFPS EEA1

Tècnic o tècnica superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva, orientat a activitats de platja
Codi: CFPS AEA0

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 38 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- **Ensenyaments Esportius de Règim Especial**

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en busseig esportiu amb escafandre autònom
Codi: TEGM SQ10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell fix
Codi: TEGM NA10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en vela amb aparell lliure
Codi: TEGM NA20

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme
Codi: TEGM SS10

Tècnic esportiu o tècnica esportiva en piragüisme en aigües tranquil·les
Codi: TEGM PI20

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en salvament i socorrisme
Codi: TEGS SSA0

Tècnic esportiu o tècnica esportiva superior en Vela
Codi: TEGS NAA0

- **Batxillerat esportiu:**

Batxillerat esportiu en modalitat Salvament i Socorrisme.

Batxillerat esportiu en modalitat Vela.

- **Programes de Formació i Inserció**

PFI Auxiliar de Manteniment d'Embarcacions Esportives i d'Esbarjo
Codi:PFI TM02

Resultats dels diferents nivells educatius

Destaquem que aquest curs 22/23, s'han incrementat els grups de ENSERE que inicialment havíem planificat per aquest curs 22/23, degut a la demanda creixent en alguns cicles, passant de 18 grups a 22.

Les novetats han estat el Grau Superior de Vela (que l'hem obert per primer cop) i 3 grups de cicle inicial de vela (un al març i dos al juny), degut a un augment de la demanda de tècnics de vela relacionada amb la Copa Amèrica de vela, i el programa de formació de tècnics de l'Ajuntament de Barcelona "Viu la vela".

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 39 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Un altre aspecte a destacar és que aquest curs, s'han pogut incrementar les estades a l'estranger incrementant el nombre de mobilitats. S'ha pogut fer una mobilitat al cicle de GS de Sistemes elèctrics i automàtics que no s'havia pogut fer des del curs 2019.

Finalment destacar una dada de entre totes, que es l'índex d'abandonament dels estudis que se situa en el 12% per sota de la forquilla de entre 15 i 25%, i en especial la dels alumnes de ENSERE que s'ha situat en el 5%

Programacions Didàctiques

Les programacions didàctiques de FP i Ensenyaments Esportius van ser revisades i consensuades pels Departaments corresponents i supervisades pel Cap d'Estudis. Estan penjades actualitzades a l'entorn Drive.

Programacions d'aula

El Cap de Departament és el responsable de que tot el professorat tingui desenvolupada la seqüenciació dels continguts, de com i quan s'aprenen i dels objectius i les competències que es pretenen assolir.

Avaluació de l'aplicació dels documents curriculars
Concreció Curricular
Programacions Didàctiques
Programacions d'aula

Aspectes disciplinaris

Seguiment de les actuacions en relació a disciplina: aquest curs s'han fet 6 expulsions puntuals relacionades amb la disciplina

6.2.3 Planificació del funcionament del centre

Marc horari

En el quadre següent hi ha el marc horari dels diferents grups de l'institut

GRUPS ENSERE	CODI	CURS	TORN	HORARI
G1 C Inicial SOS	SS11	unic	mati	8:00 - 14:30
G2 C Inicial SOS	SS11	unic	mati	8:00 - 14:30

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 40 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



G3 C Inicial SOS	SS11	unic	tarda	8:00 - 14:30
G4 C Inicial BATX SOS	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G5 C Inicial BATX Vela	NA00	unic	matí	8:00 - 14:30
G6 C Inicial Vela Tarda	NA00	unic	online/tarda	15:00 - 21:30
G7 C Inicial Busseig	SQ11	unic	online/tarda	15:00 - 21:30
G8 C Inicial Piragüisme		unic	matí	8:00 - 14:30
G9 G Superior SOS	SSA0	unic	matí	8:00 - 14:30
G10 C Final SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G11 C Final SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G12 C Final BATX SOS	SS10	unic	matí	8:00 - 14:30
G13 C Final Vela Tarda	NA10	unic	tarda	15:00 - 21:30
G14 C Final Busseig Tarda	SQ10	unic	tarda	15:00 - 21:30
G15 C Inicial SOS	SS11	unic	matí	8:00 - 14:30
G16 C Inicial SOS FP	SS11	unic	matri	8:00 - 14:30
G17 C Inicial Vela Tarda	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G18 C Inicial Vela Tarda	NA00	unic	tarda	15:00 - 21:30
G19 G Superior Vela	NAA0	unic	matí	8:00 - 14:30

GRUPS FP	CODI	CURS	TORN	HORARI
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	1r	matí	8:00 - 14:30
Ensenyament i Animació socioesportiva	AEA0	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	matí	8:00 - 14:30
Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	1r	tarda	15:00 - 21:30

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 41 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



Manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM60	2n	tarda	15:00- 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	1r	tarda	15:00 - 21:30
Sistemes electrotècnics i de comunicació de vaixells	EEA1	2n	tarda	15:00- 21:30

GRUP PFI	CODI	CURS	TORN	HORARI
PFI Auxiliar de manteniment d'embarcacions d'esbarjo	TM02	únic	mati	8:00 - 14:30

Reunions

Equip directiu

Les reunions dels membres que conformen l'equip directiu s'han desenvolupat tots els dilluns de 11.00h a 14.30h.

La reunió de l'equip directiu amb la coordinació de qualitat es desenvolupa els dijous de 12.30h a 14.30h.

Equip docent

Durant les reunions d'equip docent es fa el seguiment del grup classe, disciplina, aspectes a millorar amb els mòduls i/o professors, puntualitat dels alumnes, ús de mòbils, i criteris alumnes per FCT o DUAL. A més, Aquest CURS 22-23 en els reunions d'equip docent es concreta l'aplicació del 5% de la nota a cada mòdul a l'activitat de setmana blava relacionada amb aquell mòdul.

Claustre

- **Ordinaris**

Inici de curs: 6 de setembre de 2022

Fi del primer trimestre: 21 de desembre de 2022

Fi del 2n trimestre: 30 de març de 2023

Final de curs: 30 de juny de 2023

- **Extraordinaris**

14 de desembre de 2022: Presentació oficial Nova Drassana INB

30 de març de 2023: Ocupació espais BE ENSERE.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 42 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Consell Escolar

- **Ordinaris**

Inici de curs: 14 desembre 2022

Meitat de curs:

- 10 de març: comissió econòmica (aprovació pressupost 2023)
- 1 de juny: comissió permanent (nous espais BE ENSERE)

Final de curs: 30 de juny de 2023

- **Extraordinaris**

Cap

Programacions de departament

Cada departament a principi de curs fa una programació.

[Programació Dpt Electricitat i electrònica](#)

[Programació Dpt Instal·lació i Manteniment](#)

[Programació Dpt Esports](#)

Aquest curs s'ha mantingut la millora d'afegir els objectius de centre a la programació del dpt perquè els objectius que es marqui el departament estiguin alineats amb els de centre.

6.2.4. Gestió de les activitats complementàries

Concurs Emprenedoria a l'INB

Aquest curs s'ha recuperat el Concurs d'Idees de l'institut de Nàutica de Barcelona, en el marc d'activitats de la Setmana Blava. (vegeu programa enllaçat a l'annex)

Setmana Blava

Com cada any, la Setmana Blava de l'INB, va ser intensa, exitosa i plena de múltiples activitats i xerrades relacionades amb el món de la Nàutica.

Ara per ara no hi ha activitats obertes a la ciutadania, punt que ens replantejarem com a centre referent de la nàutica esportiva i d'esbarjo.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 43 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Així doncs, des de l'INB fem una valoració molt positiva de la 8a Setmana Blava, i ja comencem a pensar en la Setmana Blava que realitzarem l'any vinent, en la qual intentarem mantenir la línia de treball i proposar un seguit d'activitats i xerrades per a l'alumnat, i també obertes a la ciutadania en general.

Quant a la planificació i disseny de la Setmana Blava, hem de replantejar la manera de gestionar-ho (des de Direcció, amb col·laboració del professorat i alumnat,...)

6.2.5 Projectes internacionals: Programes Europeus

Erasmus

Objectius del curs 2022-2023:

- Assistir a la xarxa de mobilitat del Departament d'Ensenyament.
- Assistir a la xarxa de mobilitat de Barcelona FP.
- Reiniciar les mobilitats d'alumnes i professors interrompudes durant 2 anys degut a la pandèmia.
- Consolidar els partners i establir nous contactes.

Activitats realitzades

Data	Acció	Detall / Observacions
Setembre 2022	Organització documentació curs 21-22	Traspàs i tancament del curs 21-22
Octubre 2022	Entrevistes per a noves accions	Amb Grècia, Portugal, França i Holanda.
Desembre 2022	Presentació de l'equip de gestió de Mobilitats d'Ensenyament i de les noves beques pel curs.	Presentació online. Hi ha diverses novetats (com la de les mobilitats curtes).
Desembre 2022	Relació amb barcelona FP	S'estableixen els primers vincles per a poder fer accions amb Barcelona FP.
Desembre 2022	Sol·licitud de beques de GM, GS i personal docent d'Ensenyament i de les noves beques pel curs.	Es demanen les beques directament pel mateix curs

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 44 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



Desembre 2022	Sol.licitud de beques de GM, GS i equip directiu de Barcelona FP de les noves beques pel curs.	Es demanen les beques directament pel mateix curs
Desembre 2022	Reunió amb docents de Grècia.	Possibilitat de col.laboracions entre docents i d'intercanvi de mobilitats.
Gener - Febrer 2023	Traspàs informació	Traspàs d'informació del David a la Laura per està al dia per quan estigui de baixa de paternitat.
30 Gener i 8 Febrer 2023	Xerrades Erasmus	Xerrades sobre l'Erasmus a els diferents cursos, EAS, SOS, Mantt. vaixells i Sistemes elèctrics
17 Febrer 2023	Visita professors Peniche	Visita dels professors de l'institut Sá da Bandeira High School, del Pedro i la Gabirela. Han vingut a veure el centre i els alumnes que tenen fent pràctiques a Barcelona (6 alumnes en total).
28 Febrer 2023	Presentació de sol.licituds, CVs i cartes de motivació dels alumnes interessats en participar.	Els alumnes han tingut des de les xerrades per entregar els paper, el dia 28 finalitza el període d'entrega.
21 Març 2023	Baremació dels candidats.	Els resultats es penjen a la Web de l'INB (2 alumnes de GM SOS, 3 alumnes de GM de Manteniment de vaixells, 1 alumne de GS de Sistemes elèctrics i 2 alumnes de GS d'EAS).
Maig i Abril 2023	Recerca de nous partners	Els contactes de GS de Sistemes elèctrics no contesten i es busca una nova alternativa gràcies al Rafa. L'empresa és WhisperPower, empresa Holandesa.
12 Abril 2023	Mobilitat alumnes BCNFP	Mobilitat curta durada de 1 alumne de GM de 2n de Manteniment de vaixells a Torí.
Maig 2023	Mobilitats alumnes	Renuncia a la mobilitat de llarga durada de 1 alumna de 1r de GS de Sistemes elèctrics a Holanda, degut a la falta d'allotjament. (havia de marxar el dia 8 de maig, es va intentar marxar una setmana més tard però al final s'ha hagut de renunciar)
8 Maig 2023	Mobilitats alumnes	- Mobilitat de curta durada de 1 alumnes de GM de 1r de Manteniment de Vaixells a Cascais, Portugal - Mobilitat llarga durada de 2 alumnes de GS de 1er i 2n d'EAS a Peniche, Portugal

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 45 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



Juny 2022	Mobilitats alumnes	-Mobilitat de curta durada de 2 alumnes de GM de SOS a Malta. - Mobilitat de curta durada de 2 alumnes de GM de 1er de Manteniment de Vaixells a Trinité-sur-Mer, Bretanya.
Juliol 2023	Tancament alumnes Mobilitats	Tancar i enviar tota la documentació de la Mobilitat quan tornen els alumnes (abans de 30 dies de la tornada).
Juliol 2023	Traspàs informació	Traspàs d'informació sobre com a quedar el curs, per part de la Laura al David.
Tot el curs	Programa mobilitat (xarxa)	Durant tot el curs assistència i participació al Programa de mobilitat formativa i cooperació Europea i internacional en els ensenyaments professionals

- Actualització de dades de mobilitat i del nou logo Erasmus de la pàgina web de l'Institut a mitjans del curs (Jose).

Propostes de millora

- Restablir contacte amb l'empresa Whisper Power (contacte del Rafa) per tenir la possibilitat d'enviar un estudiant de GS de Sistemes a Holanda, el contacte ja estava fet. Intentar enviar dos alumnes per tema allotjament, tot i això intentar que el Mario tingui preferència si ell vol.
- Valorar si val la pena, beques de curta durada en GS i no de llarga durada pel tema econòmic.
- Consolidar partners per fer les mobilitats: especialment pel cicle de GS de Sistemes, que cada any s'ha anat a un lloc: Holanda, i Itàlia.
- Un cop consolidats els partners actuals, començar a buscar-ne de nous.
- Promoure i buscar beques per a professorat, i que hi hagi més mobilitats internacionals entre el professorat.
- Buscar altres empreses per l'alumnat d'EAS. Ja que el centre de Peniche no encaixa per la realització de les pràctiques.
- Avançar el timing de les xerrades i la baremació per tenir més temps per la documentació i buscar allotjament.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 46 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.3 POC1 Gestió administrativa, econòmica, equipaments i instal·lacions. **Responsable: Secretaria. Marc Muñoz**

6.3.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés que és responsabilitat de secretaria.

6.3.2 Valoració i anàlisi dels processos administratius

L'Institut de Nàutica presenta una casuística que ens diferencia d'un centre ordinari. Això requereix d'un esforç i treball afegit per cobrir totes les necessitats.

- **Nombre d'alumnat matriculat**

La matrícula no és únicament la que contempla el SAGA. A més a més de la Formació Professional i el PFI, desenvolupem Cicles d'Ensenyament Esportiu de Règim Especial de les següents modalitats:

CFGM i CFGS Salvament i Socorrisme

CFGM Busseig Esportiu

CFGM i CFGS Vela

Batxillerat esportiu de Salvament i Socorrisme , i de Vela

CFGM Piragüisme

- **Períodes de Preinscripció i matrícula**

A part dels dos períodes de preinscripció i matrícula que contempla la resolució corresponent, els formats de cursos d'ensenyaments esportius (modalitat compactada i modalitat intensiva) implica haver de obrir dos períodes més de preinscripció i matrícula durant el curs.

- 1r període maig-juliol (FP i Cicle Inicial Ensenyaments Esportius i Batxillerat esportiu)
- 2n període setembre (FP i Ensenyaments Esportius)
- 3er període desembre-gener (Cicle Inicial intensiu i Cicle Final Ensenyaments Esportius i Batxillerat esportiu)

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 47 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- 4rt període maig-juny per als intensius d'estiu.

- **Gestió acadèmica**

Fase de preinscripció i matrícula:

Els Ensenyaments Esportius no estan centralitzats i no disposem de cap aplicatiu (com és el SAGA a FP), això implica haver de dissenyar i utilitzar un sistema propi de gestió de dades (tenim un programa informàtic propi, fer les baremacions manualment, introduir les dades manualment, tramitar certificacions oficial,...) Aquest curs hem continuat fent servir un formulari google per la preinscripció de ensere com a únic mètode. Ha funcionat be.

Els nostres estudis de Formació Professional van començar com adaptacions curriculars i s'imparteixen en modalitat DUAL, la qual cosa suposa una casuística complexa alhora de gestionar les seves dades acadèmiques. Ha calgut adaptar els currículums a SAGA. S'han consolidat els currículums nous que estandarditzen els mòduls adaptats a la modalitat dual. Això ens ajuda a que tot i les nostres particularitats no hi hagi canvis cada any.

Fase de gestió de títols:

Tant en els Ensenyament Esportius com en els Cicles de FP adaptats a vaixells (per tant, tot l'alumnat), el programa RTA ja funciona bé i bolca les dades de l'alumnat directament.

- **Atenció al públic**

Els nostres ensenyaments i en especial els esportius, requereixen una atenció personalitzada des del primer contacte de l'interessat/ada (trucada telefònica o visita) on s'ha d'explicar l'estructura curricular, preus públics i els requisits específics d'accés que necessita (prova específica d'accés). Tanmateix, s'ha d'assessorar i orientar a l'alumnat per a possibles convalidacions i reconeixements segons els estudis d'origen, titulacions esportives. Redirigim aquestes consultes al responsable d'ensenyaments esportius i al mail d'atenció eesportius@institutdenautica.barcelona . El PAS, en general, està format per atendre les consultes més genèriques.

6.3.3 Valoració, anàlisi i propostes referides a gestió d'instal·lacions i recursos i gestió econòmica.

Instal·lacions

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 48 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Ens trobem en procés d'acords amb el Port, Ajuntament i CEB, per tal de què:

- **Construcció de la Nova Drassana INB:** S'està treballant en la primera fase (edifici varadero)
 - Es traslladen els tallers de la Nau Fundació al nou edifici Varadero
 - Durant els mesos d'abril i maig s'ha fet el buidatge de la nau.
 - Ha estat un procés molt dur, ja que l'activitat acadèmica continuava i no teníem recursos humans de suport.
 - Hem detectat situacions de risc si hi ha alumnat en les instal·lacions mentre es fa el muntatge i desmuntatge i trasllat. La qual cosa, ens fa plantejar com fer l'inici de curs dels mòduls afectats en el nou espai.
- El CEB assumeixi la concessió de l'Edifici Seu.
- Acord entre els concessionaris per rehabilitar l'edifici seu (UPC, Marina Port Vell i CEB).

Per altra banda, la Drassana actual, presenta moltes mancances i cal fer tasques de manteniment de manera continuada.

Recursos materials

L'INB, a causa de la complexitat i particularitat d'espais i recursos comentada en el punt anterior, té previst realitzar l'inventari complet de totes les seves instal·lacions i equips en els anys vinents.

Aprofitant el canvi d'instal·lacions, és un moment clau per inventariar tota la maquinària i eines.

S'està actualitzant l'inventari de les principals màquines i equips de l'Escola Drassana.

Validació i/o actualització del registre de proveïdors homologats

Els caps de departament informen al secretari quan volen fer una modificació al llistat de proveïdors homologats. El resum de les variacions proposades pels departaments està en la memòria de cada departament.

Actualització departaments

Els departaments han valorat bé els proveïdors i no proposen retirar-ne cap. El departament d'electricitat proposa afegir-ne el següents:

Ferreteria Meridiana

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 49 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Actualització centre

Referent als proveïdors genèrics del centre, aquest curs hem fet comandes puntuals a proveïdors nous. Es valora afegir al registre de proveïdors homologats les empreses en què es preveu fer-ne més us. Es proposa afegir:

Eplan	(software representació circuits elèctrics)
Miatec Innova, S.L.	(Manteniment clima Seu)
Canaletas S.A.	(Manteniment fonts aigua)
Barcelona Energia	(Factura llum Drassana)

Els proveïdors que no s'afegeixen estan a l'excel de control de pagaments de secretaria i en cas de tornar-ne a fer ús se'ls afegiria al registre.

Personal del centre l'equip humà

Relació places

LLOC	PLACES
Dep. Electricitat i electrònica	7
Dep. Instal·lació i manteniment	8
Dep. FOL	1
Dep. Esports	13 i 2/3
Especialistes Busseig	FECDAS
Especialistes Vela	Federació de Vela
Especialistes SOS	Federació Salvament i Socorrisme Creu Roja
PFI	1 i 2/3

Personal d'administració i serveis

Càrrec	Ocupació
Conserge	Jornada sencera
Conserge	Jornada sencera
Administratiu	Jornada sencera
Administrativa	Jornada Sencera

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 50 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.3.4 Estratègia digital de centre

La nostra estratègia digital defineix i concreta les línies d'actuació del centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits, que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital
- Planificació estratègica i organització
- Metodologies didàctiques i innovació
- Inclusió digital i de gènere
- Seguretat i protecció de dades

Com a conclusió, l'EDC queda doncs lligada amb la línia estratègica del centre i, amb el seu desenvolupament volem dissenyar, implementar i avaluar els projectes i accions que desenvolupem els anys vinents en la línia de canvi i millora digital.

La comissió digital lidera l'estratègia digital de centre, i els membres que la componen representen la part pedagògica i la part tècnica.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 51 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.4 P0S1 Suport, assessorament i orientació. Responsable: Coordinació pedagògica. Isabel Gelabert

6.4.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés que és responsabilitat de coordinació pedagògica.

6.4.2 Servei d'orientació acadèmica i professional

Aquest curs segueix en funcionament aquest grup de treball que curs rere curs té com a objectiu donar un servei d'orientació professional, acadèmica i laboral al nostre alumnat.

Les professores del centre Bego Guerrero, Àgata Bernabé, juntament amb la Coordinadora pedagògica, la Isabel Gelabert, han atès més de 40 alumnes i les tasques que s'han fet i la seva valoració són:

- Donar a conèixer a l'alumnat les diferents sortides professionals i acadèmiques existents actualment. S'han construït eines de suport als tutors/es per aplicar-ho a les hores de tutoria.
- Promoure la presa de decisions quant a futur acadèmic i/o professional. S'han lliurat recursos als tutors/es i en el seguiment s'ha valorat positivament.
- Prevenir l'absentisme i abandonament escolar. S'ha fet seguiment en cada equip docent, però queda molta feina per fer.
- Acompanyar en la trajectòria personal de l'alumnat. Ens hem coordinat amb l'EAP i especialment amb el SO Pla Jove i s'han fet diferents reunions amb famílies i alumnat.
- Facilitar eines per a la recerca de feina i la inserció laboral. Recursos per tutoria i borsa de treball del centre.
- Facilitar autoconeixement propi- recursos a tutoria.
- Desenvolupar i concretar activitats i protocols del projecte de Convivència. S'ha començat a fer un recull d'activitats a partir d'un dels àmbits del projecte. És el primer curs que s'ha lligat amb el SO i és evident que hi ha molt afeina a fer.
- Detectar i acompanyar l'alumnat amb dificultats, treballant conjuntament amb tutors/es i professorat. El servei cada vegada més se centra en aquesta actuació i

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 52 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

hi dedica molt de temps. S'ha fet a més un treball conjunt amb professorat, tutoria, Servei d'Orientació del districte i poc amb EAP.

- Coordinar i acompanyar al professorat del grup de suport. Aquest any tampoc s'ha implementat el servei de Suport a l'Estudi.
- Prendre decisions sobre diferents activitats i projectes que arriben al centre relacionats amb l'orientació.

Aquest servei d'orientació es reuneix un dia a la setmana, durant una hora i a més cada membre dedica una hora més per fer les actuacions anteriorment esmentades. Des de Coordinació pedagògica es dedica un mínim de dues hores setmanals per atendre totes les tasques associades al servei. Igualment, s'han dedicat moltes més hores per fer totes les actuacions establertes, sobretot les actuacions de seguiment de l'alumnat.. Les hores destinades a fer aquesta tasca són dues hores setmanals però han sigut necessàries més hores de dedicació.

En conclusió, el servei està en marxa un curs més i funciona; segueix mancant molta feina a fer. Cada vegada és més evident la necessitat de disposar de la figura de l'orientador/a a FP i es valora molt necessari el fet de mantenir aquest servei per als propers cursos.

6.4.3 Coordinació amb d'altres serveis

Des d'aquest curs, s'ha implementat el SAP, Servei d'Atenció Psicoeducativa. És un servei ofert des del Consorci, fruit d'un conveni amb la Fundació Vidal i Barraquer.

Aquest servei té dos grans objectius i una gran actuació associada:

A- Orientar i detectar de manera precoç les situacions de risc i de trastorns en salut mental de les i els joves □

Acompanyar a l'alumne/a i oferir-li els recursos disponibles per garantir l'accés als estudis postobligatoris i el seu assoliment.

Actuació: atenció directa a l'alumnat que mostra malestar emocional o indicis de trastorns mental i necessiten una primera intervenció per detectar el trastorn i fer una derivació al servei de salut mental corresponent

B- Formar, donar suport i recursos als equips docents per donar una millor atenció als seus/ les seves alumnes.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 53 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Oferir suport als tutors incidint positivament en la relació professor/a –alumne/a i en el clima escolar. L'estat emocional del/de la professor/a i l'alumne/a és retroalimenten, oferir suport al professorat també és una manera d'augmentar indirectament el benestar dels/de les alumnes i viceversa.

Actuació: grups de discussió del professorat per formar-los i donar-los suport i acompanyar-los en aspectes relacionats amb l'abordatge de temes de la salut mental des de l'àmbit escolar

En aquest curs i per al curs següent, l'acord de dedicació d'aquest servei per a l'INB és de 4h/mes. Aquest curs, aquestes quatre hores s'ha fet un dimarts al mes de 9 a 13h i el psicòleg que ha fet el servei és el Sergio García.

Resum: s'ha atès a 11 alumnes que s'han pogut tractar de manera contínua durant unes quantes sessions i això és valorat com a positiu per part del psicòleg com per part de l'alumnat atès. S'han fet cinc sessions amb alumnat (dimarts 22/11, 20/12, 7/02, 7/03 i 11/04) a l'aula S200 al costat de l'auditori que vam condicionar. I una sessió final, dimarts, 6/06 per al professorat, una miniformació sobre salut mental en adolescents. El retorn d'allò que s'ha tractat amb l'alumnat l'envia el psicòleg per correu a coordinació pedagògica que ho recull en un excel i que comparteix la informació més rellevant amb els tutors/es.

La valoració del procés ha estat positiva. Va costar de posar en funcionament perquè era nou i tota la coordinació i organització va recaure en els centres en el mes d'octubre-novembre i amb la necessitat d'implementar-ho ja. Finalment, l'aprofitament per part de l'alumnat ha estat positiu, molt ben valorat per ells/es tot i que ha faltat fer-lo més extensiu a tot l'alumnat del centre. Com a aspectes de millora que s'han proposat i es proposen de fer de cara al curs vinent hem establert:

- passar pels grups, a tutoria, per donar-se a conèixer (el psicòleg, a l'inici de curs)
- fer més retorn al professorat,
- dins de les 4h/mes, deixar 30' per atendre dubtes, preguntes per al professorat

A més a més, durant el curs escolar, van apareixent altres coordinacions amb altres serveis i centres que tenen relació amb la coordinació pedagògica.

Aquest curs l'entitat Fundesplai amb el projecte Referents que hem dut a terme amb alumnat de 2n AEA0 i GS SOS d'orientació acadèmica cap a la universitat

D'altra banda, s'ha iniciat cap a finals de curs el programa de mentoria de Dones del Món rural i marítim 2022-2025, coordinat per l'associació dones amb Sal. En aquest programa noies alumnes del centre dels cicles de manteniment de vaixells rebran durant el primer

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 54 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

trimestre següent una mentoria per part d'una dona d'àmplia trajectòria en el sector per ajudar-la i guiar-la per començar la seva carrera professional en aquest àmbit.

6.4.4 Suport a la tutoria

Una de les funcions principals de la coordinació pedagògica és el suport en la funció tutorial als tutors i tutores dels grups de l'INB.

Aquest curs s'ha avançat en una major concreció del PAT, amb propostes d'activitats per a cada nivell així com també s'ha estès l'ús de l'entorn Drive de Google per a la compartició de documentació clau per a la tutoria (convalidacions, dades famílies)

S'ha consolidat la proposta de millora fruit de la no conformitat que hi va haver en l'auditoria externa del curs passat, en relació al seguiment tutorial. Aquesta mesura ha consistit en fer la programació i el seguiment de la sessió tutorial d'una hora setmanal en el document excel creat explícitament i individualitzat per grup des de coordinació pedagògica.

Durant el curs s'han fet quatre reunions de tutors: una a l'inici de curs i una a cada trimestre de seguiment i la darrera, en el mes de juny, de tancament. En aquesta reunió de tancament i valoració del curs.

- Es reconeix l'excel·lent tasca que han fet els tutors/es durant tot el curs.
- Es revisen com han funcionat les activitats de tutoria i es diu quines es volen mantenir i quines caldria revisar/canviar.

En aquesta reunió varen sorgir diferents propostes per millorar des de coordinació pedagògica de cara a la funció tutorial per al curs vinent:

- Incorporar al PAT les propostes d'activitats i revisar les existents.
- Seguir amb el model d'IPOP iniciat i força consolidat en el curs passat. des de tutoria es fa una funció de suport a FOL.
- En la mesura del possible, fer més trobades individuals amb tutors/es.
- Més orientacions metodològiques i de tractament amb l'alumnat
- Revisar l'acollida de cara al curs vinent: entrevistes individuals a tot l'alumnat? els de 2n...omplir de contingut...l'acollida digital

Les propostes de millora queden recollides en els objectius de centre per al curs vinent.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 55 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.5 P0C3 Desenvolupament i seguiment del Sistema de Gestió i de la satisfacció dels grups d'interès. Responsable: Coordinació de qualitat. Miquel Montes

6.5.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum.

En l'informe de seguiment (enllaçat al títol d'aquest punt, es recull l'anàlisi del procés responsabilitat de la coordinació de qualitat

6.5.2 Grau d'assoliment dels objectius

El grau d'assoliment dels objectius de la coordinació de qualitat queden recollits a:

- Memòria de coordinació de qualitat
- Valoració dels objectius 22-23

6.5.3 Valoració dels resultats

L'anàlisi de l'assoliment dels objectius està recollida a la memòria de coordinació de qualitat. En general els resultats han estat positius tot i que cal en alguns no hi hem avançat prou.

En relació als objectius de la xarxa M4, com que s'assumeixen per obligació es treballa en funció dels interessos del centre. Aquests estan centrats en mantenir la ISO 9001 i avançar cap a la certificació de la 45001 i 14001.

6.5.4 Propostes de millora

En relació a les enquestes:

- Simplificar els formularis de les enquestes, en la mesura del possible.
- Avançar en garantir que es passaran a temps, especialment les d'Esports.
- Entrar a formar part de les xarxes de suport ISO 45001 i 14001.
- Començar a assolir els requisits per a la certificació en aquestes normes.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 56 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.6 PS03 Gestió de la relació escola-empresa. Responsable: Coordinació FP. Ramon Bordas

6.6.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) de cada procés. Resum

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés que és responsabilitat de coordinació d'FP.

6.7 P0S2 Gestió de riscos i medi ambient. Responsable: Coordinació PRL. Rafa Aranda

6.7.1 Informe de seguiment (anàlisi de riscos, DAFO i seguiment dels indicadors) del procés. Resum

En l'informe de seguiment (enllaçat en el títol), es recull l'anàlisi del procés que és responsabilitat de coordinació de PRL.

Es preparen i realitzen simulacres d'evacuació amb alarmes el 27 de març a l'edifici Seu (matí) i a l'edifici Drassana (tarda), resultant favorables tots dos.

S'ha de treballar molt més els rols per part del professorat en el cas d'emergències (simulacres). Es considera un defecte greu que certs professors (els especialistes de ENSERE) no haguessin rebut cap formació en el Pla d'emergències i els procediments d'evacuació.

També és defectuosa la informació rebuda per part de l'alumnat en els procediments d'evacuació. Caldria pensar maneres d'assegurar que tant professorat com alumnat coneixen les normes d'evacuació.

En relació a les instal·lacions hi ha uns petits defectes que es mantenen al llarg del temps i la situació de transitorietat a l'edifici Seu i Drassana impedeix abordar correctament la seva solució.

L'objectiu de qualitat del procés per al curs 23/24 és d'una banda continuar amb la millora en el resultat dels simulacres, subsanant-ne els errors i reduint-los i, d'altra banda, augmentar el grau de la prevenció de riscos laborals i la gestió de residus al centre.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 57 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

6.7.2 Actuacions PRL

Aquest curs, els objectius que ens vam plantejar des de la coordinació de prevenció de riscos era:

- Efectuar l'adaptació del nou coordinador al seu càrrec.
- Participar a les reunions de la xarxa SST1 per a la certificació ISO 45001
- Establir i realitzar els simulacres periòdics.
- Realitzar les revisions periòdiques normatives.
- Informar dels procediments en cas d'accident laboral i altres.
- Revisar el Pla d'emergències del Institut.

Les actuacions realitzades des de la PRL

Data	Acció	Detall / Observacions
6-9-2022	Informació del procediment de notificació d'accidents laborals	Realitzat en el claustre d'inici de curs.
6-10-2022	Reunió coordinadors/es de prevenció	—
31-10-2023	Actualització del Pla d'emergència	No hi ha canvis significatius.
octubre 2022 a gener 2023	Curs de Prevenció de riscos laborals.	Curs "Seguretat i salut laboral: Prevenció de riscos laborals". Nivell bàsic. Superat
7-11-2022	Revisió de l'estat del material contra incendis	Sense incidències a simple vista.
27-03-2023	Simulacres	A l'edifici Seu (matí) i a la Drassana (tarda)
12-04-23 fins al 23-06-23	Estudi del risc psicosocial a tot el personal del centre	És una actuació coordinada amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CEB, a través de la tècnica Rosa Frigola. Avançant cap a la ISO 45001, s'ha demanat l'estudi de riscos psicosocial del personal del centre que ha consistit en una sessió telemàtica i un posterior qüestionari d'uns 45' de durada. Una vegada recollida la informació, la tècnica del CEB va fer un retorn a la direcció i es va organitzar una segona sessió de devolució de l'estudi el divendres 23 de juny a les 10h del matí, en una reunió per meet.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 58 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

7. Revisió dels canvis interns i externs, normatius i reglamentaris que poden afectar al funcionament del sistema de gestió

7.1 Canvis interns.

- **Canvi de coordinador de qualitat.**

L'actual coordinador de qualitat, Miquel Montes, passa a ser coordinador de riscos i a partir del curs 23/24 el nou coordinador de qualitat és el Joan Monguillot. S'ha fet un traspàs d'informació i durant el curs l'antic coordinador de qualitat farà de suport al nou i a més assumirà una de les funcions i responsabilitats de la coordinació de qualitat: la gestió de les enquestes de satisfacció.

- **Responsabilitats Prefectura d'estudis:**

Cap d'Estudis: especialitzat en FP i PFI

Cap d'estudis adjunt: especialitat en ENSERE i part de gestió de secretaria d'ENSERE

- **Nova estructura Departament d'Esports:**

S'ha dividit l'anterior Departament d'Esports (fins curs 22-23), en 2 Departaments nous, el d'Animació i el d'ENSERE (a partir del curs 23-24), i s'ha descrit l'estructura de cada departament, i els criteris d'assignació de professorat.

Analitzant les valoracions del professorat i alumnat i tenint en compte els criteris pedagògics, al Departament d'Esports s'ha donat continuïtat a la separació de professors per Formació Professional i Tècnics Esportius, de manera que no es comuniquen entre si, i s'ha proposat que el Departament d'esports 22-23, es converteix en 2 departaments separats de cara al curs 23-24, el Departament d'Animació i el Departament d'Ensere.

- **Nou aplicatiu per gestionar els horaris de professorat d'FP i PFI**

S'ha passat del GP Untis a Peñalara. El posem a prova un parell de cursos i valorarem els avantatges i desavantatges del nou programa.

- **Actualització del mapa de processos**

Nou responsable, actualització procediments,...

- **Objectius de centre: incorporació d'un objectiu d'EDC als objectius estratègics i de centre.**

S'ha incorporat en el PEC i està lligat a l'OE 1; és el 1.5 Millorar la competència digital de la comunitat educativa del centre. Aquest objectiu de centre té un pes en el % de centre

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 59 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

del 15%. Per al curs 23/24 s'ha de refer doncs el pes de cada objectiu de centre respecte del total.

- **Noves instal·lacions i espais**

Desallotjament tallers Nau fundació i trasllat a la Nova Drassana (metall, motors i pintura)
Ocupació aules P1, edifici seu.

7.2 Canvis externs

- **Canvi de conseller d'educació**
- **Retorn al calendari escolar de cursos anteriors**
- **Nous ensenyaments:** piragüisme cycle final i increment grup SOS
- **Noves condicions de contractació del professorat especialista**

8. Revisions memòries i resultats de les coordinacions i departaments. Propostes de millora.

A continuació hi ha enllaçades les **memòries de coordinacions i departaments**.

Una vegada feta la revisió de cadascuna de les memòries de les diferents coordinacions del centre i dels departaments, l'Equip Directiu fa una proposta d'**objectius operatius** per al proper curs, tenint en compte els objectius estratègics de centre.

8.1 Valoracions de les coordinacions i departaments i propostes de millora

8.1.1 Departament d'Esports

Valoració

Comentaris sobre el grau d'assoliment de cadascun dels objectius, sobre les actuacions/accions (han estat efectives? Per què) i **propostes de millora en relació a aquests objectius**.

Els objectiu 1 i 2, s'han assolit de manera satisfactòria, ja que s'han introduït el mínim d'hores en anglès a EAS, i una activitat a ENSERE. De totes maneres segueix costant crear activitats en anglès, i ens adonem que no utilitzem el recurs del suport d'anglès (Eli i Iona). Pel que fa l'objectiu de promoure els estudis d'esports a diferents centres, ha estat el primer any que s'ha començat a desenvolupar, ens vam marcar que cada professor faci una xerrada mínim a un centre educatiu de BCN, les xerrades han funcionat bastant bé, tot i que es podrien haver fet més xerrades.

Pel que fa la consolidació dels nostres estudis d'esports, veient les dades de preinscripció, sembla que estem pujant el número d'alumnat, per tant estem aconseguint molt satisfactòriament aquest objectiu.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 60 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Finalment, els objectius que fan referència a la comunicació entre professors d'esport, federacions i entitats, s'està assolint satisfactòriament.

Cal destacar, que el càrrec de responsable d'ENSERE, a càrrec del Joan Monguillot, havia d'estar compartit amb en David Armadàs, però finalment, aquest ha estat fent classes a EAS, i no va agafar el càrrec, per aquest motiu des del mes d'abril, i la persona que ha estat compartint el càrrec amb en Joan ha estat la Raquel Coca, la qual s'ha integrat molt bé en el funcionament d'aquests estudis, i aquest treball conjunt es continuarà fent el curs vinent 23-24.

Seguim amb la divisió del professorat entre EAS i ENSERE, de fet pel curs vinent el departament d'esports quedarà dividit pels dos estudis, ja que que hem observat una millora en el funcionament d'aquest en l'organització i a l'hora de fer horaris.

Seguim amb el format de Bloc comú virtual amb l'alumnat de vela i busseig, estudis on continuem augmentant el número d'alumnat. També destaquem que hem pogut obrir per primera vegada el Cicle Superior de Vela amb 7 alumnes matriculats.

D'altra banda, hem treballat fent difusió dels estudis de piragüisme, i tenim la previsió d'obrir aquest estudis el curs vinent.

Pel que fa el Batxillerat esportiu de SOS i Vela, continuem augmentant el número d'alumnat, amb 15 alumnes de SOS, i 2 de vela, el qual és el primer curs que s'oferta, i s'ha fet molta difusió sobre aquests estudis, i pel curs vinent tenim una preinscripció de 33 alumnes (30 de SOS i 3 de vela).

En referència amb els estudis d'EAS, tal i com va passar el curs passat, la valoració és relativament positiva, l'alumnat segueix demanant més hores d'aigua, tot i que aquest curs hem pogut realitzar per primera vegada el surf camp, el qual ha estat un èxit.

Tot i seguir millorant amb la comunicació entre estudis, hem d'aconseguir crear més passarel·les d'uns estudis d'esports a d'altres (per exemple d'EAS a SOS o piragüisme).

Propostes de millora:

Per al curs vinent, ens plantegem les següents propostes de millora:

- EAS: Ofertar uns estudis el més competencials possibles, introduint més hores d'anglès, i orientant totes la majoria d'activitats possibles a l'entorn de platja.
- ENSERE: Consolidar i augmentar l'oferta formativa de cursos, donant la màxima qualitat possible en tots els mòduls
Per seguir amb aquestes millores, continuem amb la idea d'especialitzar més el perfil del professorat del departament i que alguns professors siguin especialistes d'EAS, i d'altres d'ENSERE.
- Cal millorar també l'ús de la llengua anglesa als diferents mòduls dels dos estudis que realitzem.

Els objectius per al curs 23-24 que es planteja el departament són:

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 61 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- 1) Acollir el nou professorat que vindrà, i ajudar-lo per a que el proper curs comenci satisfactòriament.
- 2) Visibilitzar i informar sobre els nostres estudis a diferents centres de BCN.
- 3) Consolidar l'oferta de cursos d'ENSERE (batxillerat esportiu SOS, Vela, Busseig i Piragüisme)
- 4) Incrementar el número d'hores de llengua anglesa en cada mòdul.
- 5) Oferir un estudi d'EAS competencials (adaptat al màxim a l'entorn de platja).
- 6) Augmentar el número de sortides/hores relacionades amb esports de platja.
- 7) Mantenir una comunicació fluida amb les federacions.
 - *Crear sinergies entre l'alumnat d'EAS i ENSERE*
 - *Potenciar els estudis entre el nostre alumnat, i cap a alumnat d'altres centres*
 - *Potenciar el treball per projectes als estudis d'EAS i d'ENSERE*
 - *Fomentar la imatge corporativa del centre en els diferents events i jornades que participem.*

Resum i valoració

El cap de departament comenta que és positiu per a l'organització la divisió del professorat ENSERE / EAS. S'aposta per especialitzar professorat ENSERE / professorat EAS.

S'han assolit els objectius proposats i atenent als números de preinscripció, les accions de difusió i visibilitació d'aquest curs han tingut efecte. Cal seguir però insistint en fer-nos visibles. Les valoracions que incorpora en relació a ENSERE i a AEA0 s'accepten i es valora positivament. En el cas d'EAS:

hi ha hagut una valoració més positiva per part de l'alumnat.

la inclusió de més hores d'aigua i de més sortides

s'ha millorat molt en la presència de l'anglès tot i que cal seguir potenciant-la

La direcció està d'acord amb tot allò que es proposa en relació als objectius de centre, del departament i respon a peticions de l'alumnat i a observacions de l'equip docent.

En relació a la necessitat de la dessuadora demanada des del departament; la Direcció n'ha fet la comanda per al curs vinent.

8.1.2 Departament d'Electricitat

Valoració:

- Continua faltant material per a les pràctiques ja que els equipaments són molt cars. Confiam que l'equip directiu ens doni suport quan demanem material que considerem bàsic.
- De cara a l'anglès, en la reunió de l'equip directiu vam proposar fer una reunió trimestral amb l'equip de millora per anar fent un seguiment i conèixer el que es fa en els altres mòduls i així tenir més recursos.
- En les tutories, Setmana Blava i converses entre professors i alumnes anar-los orientant en la importància de la formació per al seu futur professional.
- Quant a l'ABP s'està definint un format i forma de fer que vagi bé a l'equip docent.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 62 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Quant a pressupost...

Aquest curs la compra general va ser inferior i han quedat més diners per als mòduls. Encara hi ha alguna compra pendents a les assignatures que tenen diners.

Però hi ha compres que no s'han pogut fer. Per exemple el mòdul M8 d'antenes, dades, càmeres i centrals contra incendis. Se li ha deixat diners del P21 i del M1 GM per comprar una fusionadora de FO. També necessita, font de fibra per fer mesures... Un router 4G per tenir sortida de dades pròpia, etc. També al ser un mòdul de 2h/setmana sempre té pocs diners. I ja es fan les pràctiques rotatives entre el grup A i B per repartir millor el material.

Es proposa fer un canvi en la repartició de diners. Repartir la meitat del pressupost entre tots els mòduls per igual i la resta de diners per hores/mòdul.

L'equip directiu també ens ha dit que pot valorar donar-nos uns diners extres, si es necessita algun equipament bàsic en algun mòdul.

Valoració dels aspectes organitzatius, objectius i propostes

- Es proposa canvi de cap de departament elèctric. De moment no hi ha cap altra professor/a que pugui fer-ho per horaris.
- Es demana un departament elèctric amb professors/es més dedicats a aquest. Es fa la proposta que un professor que està entre GM i GS pot dedicar-se menys a un departament ja que ha d'anar a més reunions, adaptar-se al funcionament de cadascun... També mantenir a professors en els mateixos mòduls per a que puguin perfeccionar-los i una plantilla més fixa.
- Hi ha una hora de manteniment de tallers. Aquest curs la té Patricio per a la gestió de residus. I la nova entrada de la norma ISO de reciclatge. Pensem que es adequat que continuï igual.
- La valoració de l'avaluació del 5% en cada mòdul durant la Setmana Blava és la següent:

Les enquestes de 1er han estat positives. Els de 2on curs no tant. Podria ser que les activitats de 1er fossin més encertades, però també pot ser degut a que els de 2on curs no tenen tant d'interès.

Segons els alumnes, les activitats d'avaluació durant la visita no els deixava gaudir o escoltar lliurement. Igual en la fitxa podem detallar activitats a fer durant i després. Igual cal agafar alguna dada o imatge concreta de quan es fa l'explicació.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 63 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Un altre opció pot ser fer la mitja de totes les activitats i tots els profes posar la mateixa nota. Almenys per als mòduls que no tenen una sortida directa relacionada.

Objectius i propostes de millora

- Els projectes ABP, realitzar-los professors amb experiència en projectes i amb coneixements nàutics. Intentar que no ho faci un professor nou ja que desconeix la situació dels vaixells, els tipus de projectes que s'estan realitzant...
- Aplicar els canvis que es proposen en els fulls de Seguiment dels mòduls.
- Introduir a més mòduls l'Anglès
- Incrementar la Metodologia ABP.
- Organització Currículum: Graella de pràctiques bàsiques amb temporització i en quin mòdul es fan.
- Crear documents estàndards per a tot el cicle: càlcul de secció, pressupostos,... Format adequat de presentació de memòries
- Valoració continguts mòduls per evitar repeticions innecessàries en el temari terrestre-vaixells. I reforçar temes que cal treballar en més d'un mòdul (càlcul seccions conductors i proteccions,...)
- Establir els mínims que es demanen a GS.
- Millorar els tallers. Fer un decàleg del taller: ordre i organització tallers, tasques professor/a.
- Fer formació en Seguretat Elèctrica en el taller als alumnes: els alumnes signen un document de seguretat a cada taller o els podem fer una avaluació per veure si ho tenen assolit
- Tenir fitxes fetes d'ús de màquines, al costat d'aquestes, quan puguin tenir algun risc.
- Fer un inventari d'eines, aparells inventariables durant el curs 23-24. Revisar estat del material i donar de baixa si cal.
- Cuidar les empreses del sector: no enviar alumnes problemàtics a empreses bones.

Valoració

Es valora positivament la consolidació de la preinscripció tot i que la matrícula del cicle no sempre acaba coincidint.

Respecte al currículum:

- Mantenir 5h anglès a cada mòdul i augmentar els mòduls on es fa. També engrescar als docents a fer activitats en anglès encara que siguin de menys de 5h.
- En ABP que els departaments acabin de treballar en un model que els encaixi.
- Seguir en una setmana blava qualificada en els mòduls en la línia d'aquest curs.

Respecte al pressupost:

- Des de Direcció es torna a proposar fer reunió inicial per repartir pressupost ajustat a les necessitats i consensuant.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 64 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- Es pot demanar a direcció necessitats puntuals, però el primer és acordar dins el departament quines són les prioritats.

Respecte al professorat:

- Tenir un equip docent fix a un cicle depèn d'una plantilla no fixa, que és un factor extern al centre. El departament fa mòduls de TM60 per la qual cosa sempre una part de l'equip serà compartit.

Respecte a l'Organització:

- Cal seguir treballant en el manteniment de tallers i actualització de l'inventari. El departament és autònom i responsable per organitzar-se. Si cal una ajuda de direcció per aconseguir algun recurs que no tingui a l'abast, estem oberts a propostes.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 65 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

8.1.3 Departament de Manteniment

Valoració

- S'han fet projectes interessants com: Refit Mini Veles per Alzheimer, Màstils Veler Gotheborg, Carenat car elèctric, Refit Llaüt Lo Pallús, "Panxito" per a segur de Calafell, coberta teka veler entre d'altres, llits veler C.N.V; forabordes minis, motor intraborda didàctic,...
- Totes les sortides s'han valorat positivament i es proposa de repetir-les el curs vinent.

Valoració dels aspectes normatius i/o organitzatius del curs

- Ha estat un curs amb baixes i dificultat de trobar substituïts, alguns grups han fet menys classes per la falta de professors
- El Càrrec de Cap de Departament Manteniment canvia, agafa el relleu en Jan Villanueva substituïnt a en Xavier Ges; 14 vots a favor del canvi.
- Professors especialistes han de renovar la seva continuïtat sense saber les seves noves condicions laborals i econòmiques.

Propostes de millora

IPOP : Proposta Curs vinent

CV ben fet; treballar-se a Tutoria abans de buscar FCT (a segon)

Empenta ABP: Es crearà un grup ABP del departament per proposar un model ABP i fer seguiment implantació (X. Caubet, Jan, Patricio, Iona, Eli, Belen)

Anglès:

- Que anglès tingui aportació econòmica.
- Fer una reunió de departament amb l'únic objectiu de compartir entre els mòduls que fa cada un amb anglès per incentivar a la resta de mòduls pendents.

Flexi-taller i panyols

Continuar amb la reorganització d'espais, compra d'eines i tancar amb clau armaris.

Punt blau: Proposta d'Objectiu curs vinent.

Consolidar el protocol actual Drassana ISO 14001

Punt PRL: Proposta d'Objectiu curs vinent. Inici ISO 45001 PRL

Setmana Blava: Proposta d'Objectiu curs vinent

Cada mòdul serà responsable d'organitzar la seva visita / activitat Setmana Blava. Rebrà proposta contacte inici de curs. 5% nota UF per motivar alumnat .

Inventari: Proposta d'Objectiu curs vinent

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 66 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- En protocol compres vigilar que tot allò inventariable estigui inventariat.
- Retolar les màquines manualment.
- Que cada mòdul/ responsable taller passarà llistat inventari de les seves eines.
Definir responsable.

Valoració:

Cal insistir i donar suport des de Direcció per inventariar el material (noves compres). Anglès i FOL, tindran un pressupost a banda, cal fer sol·licitud a Direcció. Han de ser compres consensuades.
Farem el seguiment de l'estructura ABP que proposin.
Cal fer difusió i promoció per a TM60, cada curs baixa la matrícula a 2n curs.

8.1.4 Coordinació Cap drassana

Valoració

- Instal·lació i maquinària: S'han fet moltes millores a nivell d'instal·lació (tapat de forats de la paret i pintat, manteniment extractors, instal·lació de llum a fusteria, inspecció compressors, aires condicionats portàtils, revisió de muntacàrregues, il·luminació, accessos i escales,..)
- Acadèmic: s'ha revisat el sistema de seguretat de treballs en alçada
- Residus: S'ha actualitzat la documentació dels contenidors de gestió de residus.
- Funciona molt bé el protocol d'ús del menjador de drassana.

Propostes de millora

- Cal establir normes d'ús de la terrassa de veleria per realitzar les activitats de diferents mòduls.
- No deixar materials ni embarcacions a l'espai No Parking.
- Ordre, neteja i seguretat: és important recordar i que es compleixin les normes de seguretat(ús maquinària, distància seguretat, epis,...) i mantenir un ordre i neteja dels espais (treballar-ho amb l'alumnat)
- EPIS: És fonamental definir des de principis d'any amb el professorat (en la seves guies de l'alumne) el tema de la utilització d'EPIS, de la obligatorietat del seu ús, sense excuses. Màscara adequada per la tasca que s'està realitzant, guants adequats per a les substàncies que s'estan manipulant; Utilització obligatòria de calçat de seguretat; utilització d'aparells d'aspiració per a la maquinària de mà.
- CONSERGES: Els conserges haurien de ser informats de tot el que està previst; tot el que deixa de succeir o totes les modificacions que canvia el que estava planejat. Si bé es manté un estret contacte diari amb Alícia i Andreu, fora bo afegir-los a la llista de correu de la drassana per tal de que s'assabentin dels canvis que es poden produir:
 - Modificacions en la rutina de las classes.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 67 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- Reunions tant a la DRASSANA com a la SEU.
- Reparacions i inspeccions.
- Cotxes que es deixen puntualment al EX-PARKING.

Valoració

Valorar tota la feina que s'ha fet de manteniment a Drassana (espais comuns i tallers), l'adaptació del nou coordinador al càrrec ha estat molt ràpida.

Vetllar per la utilització dels EPIS correcta en cada activitat (professorat ha de ser exemple)

Cap de Drassana té competència de Direcció per supervisar EPIS i permetre o no el desenvolupament de l'activitat. Cal reforçar la seva autoritat.

El responsable de Drassana, farà un registre d'aspectes de seguretat i higiene, compartit amb la direcció del centre. La Direcció intervindrà seguidament de cada incident, per parlar amb la persona responsable.

Vetllar per mantenir els espais endreçats i nets.

Reunions Comissió Drassana (1 al trimestre) per coordinar espais, embarcacions,...

Avançar en el procediment de gestió de residus (formació professorat), coord drassana serà cood de gestió ambiental.

Valorar l'espai per la col·locació una lona ignífuga pels treballs de tall i soldat.

Cal més llum a fusteria.

8.1.5 Coordinació FP

Valoració

- S'ha augmentat el nombre de convenis en FCT i DUAL
- L'alumnat que continua estudiant i treballant, és d'un 92%, queda 8% residual
- 72% treballa amb estudis que està relacionat.
- Ha augmentat molt el nombre d'empreses i ofertes, gràcies a contactar amb empreses i exalumnat.
- Augment nombre alumnat inscrit a borsa
- Satisfacció de les empreses 9 de mitjana Satisfacció alumnat per sobre del 8
- A nivell de treball ha funcionat molt bé l'equip, reunions setmanals. Jose ha agafat FCT i DUAL de TM60.

Propostes de millora

- Captació general de les dades de matrícula dels alumnes. (IDALU, targeta sanitària i Num de la SS)
- Presentació general de les FCT i Dual , pels tutors de cada Grup. Formació a l'inici de curs. Fer alguna de recordatòria a mitjans de curs , per posar en comú els problemes. Important el FP, cal recordar que els alumnes han de tenir aprovat Riscos Laborals
- Organitzar reunions de tutors Dual, per valorar el funcionament , les necessitats i les bones pràctiques

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 68 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



- Formació de tot el professorat nou que opti a ser Tutor de FCT , a l'inici de curs. Buscar l'estabilitat dels mateixos.
- Difusió des del Centre , de la plataforma de la Borsa de treball. S'ha de potenciar i fer difusió de la mateixa. (Promoció XXSS)
- Potenciació de la Dual, si es vol ser un Centre de referència.(en tots els estudis) agora.xtec.cat/ins-nauticabcn/ C. Escar 6-8, 08039 Barcelona
- Augment dels convenis marc, amb empreses, per acollir alumnes en Dual. Renovació del caducats
- Millorar l'índex de la satisfacció mitja amb la formació de l'alumne (Borsa de treball)
- Augment del número de qüestionaris fets, per la realització de les estadístiques.
- Millora de l'índex de satisfacció de l'alumnat amb l'estada a l'empresa en FCT i Dual
- Captar noves empreses per acollir alumnes dual de AEA0 i de FCT per PFI
- Prospecció empreses EEA1 (FCT i Dual) i per GS Vela
- Mirar opció de la Borsa de treball, perquè fos l'alumne que s'inscrigués en les ofertes de feina.
- Mirar altres plataformes. Permetria potser millorar l'índex de la satisfacció mitja amb la formació de l'alumne (Borsa de treball)
- En les enquestes que es fan als alumnes que han cursat FCT o Dual, establir un camp per aquells que han causat baixa del cicle, per quin motiu ha sigut (per si està buscant feina, per si estudia una altre cosa, per si treballa o per si estudia una altre cosa i treballa)

Valoració de direcció

Es valora molt positivament l'augment de convenis tant de FCT com de Dual, en referència a anys anteriors. L'augment de convenis va directament relacionat a l'augment de matrícules, l'augment d'alumnes en Dual, no necessàriament.

La valoració que fan l'alumnat de l'estada en empresa segueix en rangs molt alts, tant en FCT com en FP Dual.

Enguany s'han redactat un gran nombre de convenis marc amb empreses per realitzar FP Dual, aquest fet és cabdal, ja que suposa ampliar la base d'empreses que estan interessades i en disposició d'acollir alumnes del centre en modalitat FP Dual.

En l'apartat borsa de treball, s'han incrementat tant els alumnes registrats, les empreses i les ofertes penjades. Aquest any des de Direcció es recollirà el nombre total i també l'increment respecte al curs anterior.

Es valora molt positivament la proposta d'estabilitat de tutors de Fct, ja que ajuda al correcte desenvolupament de la feina.

Ajustar la temporització de la formació de QBID als tutors/es abans d'iniciar la FCT (tantes com es consideri necessari, es farà proposta des de direcció).

Sí que s'ha de fer una formació a inici amb tutors/es per explicar la FCT a l'alumnat.

Es proposa des de Direcció fer una Guia de Tutoria de FCT i de DUAL

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 69 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

8.1.6 Programes europeus

Valoració

En la memòria de Mobilitat no es contemplava aquest apartat de valoració, s'ha revisat el document de memòria per incloure aquest apartat.

Objectius del curs 2022-2023:

- Assistir a la xarxa de mobilitat del Departament d'Ensenyament: s'ha assistit.
- Assistir a les reunions de mobilitat de Barcelona FP: s'ha assistit i es valora positivament, ja que s'encarreguen de part de la gestió, com la recomanació d'empreses.
- Reiniciar les mobilitats d'alumnes i professors interrompudes durant 2 anys degut a la pandèmia.
- Consolidar els partners i establir nous contactes.

Propostes de millora

- Restablir contacte amb l'empresa Whisper Power (contacte del Rafa) per tenir la possibilitat d'enviar un estudiant de GS de Sistemes a Holanda, el contacte ja estava fet. Intentar enviar dos alumnes per tema allotjament, tot i això intentar que el Mario tingui preferència si ell vol.
- Valorar si val la pena beques de curta durada en GS i no de llarga durada pel tema econòmic.
- Consolidar partners per fer les mobilitats: especialment pel cicle de GS de Sistemes, que cada any s'ha anat a un lloc: Holanda, i Itàlia.
- Un cop consolidats els partners actuals, començar a buscar-ne de nous.
- Promoure i buscar beques per a professorat, i que hi hagin més mobilitats internacionals entre el professorat.
- Buscar altres empreses per l'alumnat d'EAS. Ja que el centre de Peniche no encaixa per la realització de les pràctiques.
- Avançar el timing de les xerrades i la baremació per tenir més temps per la documentació i buscar allotjament.

Valoració de direcció

Valoració molt positiva donat l'increment de mobilitats i de partners. És necessari també consolidar la persona en la coordinació. Donada la complexitat de la normativa europea és important el coneixement que es va adquirint curs a curs. Ha sigut el primer any del nou coordinador de mobilitat, i va agafar un permís i totes les mobilitats les ha fet una persona que no coneixia el món de les mobilitats. Amb aquesta informació s'han pogut fer totes les mobilitats, però hi ha hagut problemes amb el timing de les assegurances, ingrés de la dotació econòmica, i amb els certificats d'empresa.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 70 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

És necessari fer una “Guia del Coordinador de mobilitat” on s’expliqui les activitats a fer durant el curs, tipus de documents a emplenar a cada mobilitat, etc. Proposta pel curs 23-24.

8.1.7 Coordinació Digital

Valoració

Durant el curs 2022-23 s’ha seguit amb la creació de l’Estratègia Digital de Centre (EDC). En quant a la creació del Sites, amb l’estructura i contingut bàsic, ha estat realitzat correctament, tal i com se’ns exigia des del Departament. Donat que el mentor digital que ha vingut aquest curs, l’Alex Teruel, ha estat molt eficient i bon comunicador, no hi ha hagut problemes per dur a terme aquesta tasca. Tant l’Equip Directiu com la Coordinació Digital han dut a terme totes les feines a fer més o menys en els terminis que ens anava marcant el mentor. De cara el curs 2023-24 encara tindrem un mentor, malgrat que menys hores que aquest any, que ens ajudarà a seguir tirant endavant la EDC (els diferents objectius que ens hem plantejat pel curs vinent, el control dels indicadors,...), així com possibles formacions. Encara no és clar si es quedarà en Alex Teruel o vindrà la Mireia Soler.

Hem seguit compartint la Coordinació Digital entre diferents persones del centre, cosa que ens permet fer-ho correctament sense sobrecàrregues per ningú:

- Coordinadora Digital: Belén Mercader.
- Co-coordinador Digital i Gestió del Gsuite (creació dels comptes dels nous alumnes, creació de llistes de email, ...): Marc Muñoz.
- Control de dispositius de préstec a l’alumnat i professorat: Esther Acosta.
- Control dels dispositius dels carros a la SEU: Marc Serra.

Es decideix seguir solucionant les petites incidències de la SEU a través d’en Marc Serra i les de Drassana a través de la Belén. Existeix un full d’incidències, però no s’utilitza. S’afegirà a l’EDC a veure si funciona.

En Marc Serra ha fer actualitzacions de l’inventari durant el curs a mesura que es posaven operatius els nous carros de la SEU. Són ordinadors Dell del P2101 al P2115 posats repartits al’aula 207 i 208

Durant aquest curs 2022-23 ha seguit el mateix preventiu que el curs passat, en Jhorghinio, i ha seguit funcionant. Malgrat tot cal fer menció que a l’inici de curs el servei de preventiu permet al centre demanar el dia de la setmana que seria bo que el preventiu vingui durant el curs. El centre va demanar els dijous matí i no se li va concedir; va venir els dimarts a mig matí. Se li ha fet un control a través de email, que donat que coneix el centre, ha funcionat prou bé. Però si hagués estat un preventiu que no conegués el centre, hauria estat fatal.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 71 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Respecte al servei de préstec de dispositius de professorat i alumnat queda instaurat que durant la 1a / 2a setmana de juliol la Belén i l'Esther fan les següents tasques:

- Actualitza l'ÍNDIC i l'excel intern de control.
- Es crea un excel nou pel curs vinent.
- S'envien emails de incidències diverses.
- Es fa recompte de tots els dispositius i es mira que quadrin:
Nº dispositius totals = Nº disponibles + Nº prestats + Nº reclamats i perduts
- Es fan les denúncies dels portàtils que no han estat retornats.
- Es fan reset als dispositius que s'han retornat.

El domini de donar d'alta a tot l'alumnat i professorat a la plataforma Gsuite és una eina que es valora molt positivament. I el llistat de grups de classes i professorat també; s'ha afegit a l'EDC. Malgrat tot encara falta crear una política d'ús i de caducitat dels comptes estratègia per donar de baixa antic l'alumnat.

Es valora positivament:

- Tenir accés a Internet a la peixera.
- Tenir nous carros a Esports.
- Tenir els portàtils per l'aula ATECA, malgrat que no s'han usat massa.

No es valora positivament:

- Les millores a l'accés a Internet no han anat tot lo bé que s'esperaven. amb cable i inalàmbrica. Fer les millores necessàries.
- Que Autocad no ens doni llicències per més d'1 any.

Propostes de millora

- Continuar treballant i ampliant l'Estratègia Digital de Centre (EDC). En concret CAL TREBALLAR SOBRE els següents Objectius ja que es troben temporitzats pel curs vinent:
 - **OBJECTIUS de CENTRE:**
 - 1.3. Actualització de l'Estratègia Digital del centre a la web. *Es farà amb el mentor i la coordinadora.*
 - 1.5. Informació en els claustres respecte del desplegament de l'estratègia digital. *Seguint fent, doncs ja es fa.*
 - 1.7. Revisar el pla de comunicació (intern i extern) de centre. *Es farà des de direcció.*
- **OBJECTIUS PROFESSORAT:**

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 72 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index



- 2.1. Actualització del pla d'acollida del professorat nouvingut respecte a eines digitals. *Fer un link al pla d'acollida del centre.*
- 2.2. Difusió d'accions formatives sobre Estratègia Digital. *Seguint fent, doncs ja es fa.*
- 2.3. Creació d'un banc de recursos i tutorials d'eines digitals a la web. *Seguint fent, doncs ja es fa.*
- 2.4. Realització de mini formació d'ús de les Eines Digitals (Nauticàpsules). *Es té parlat amb el mentor que es farà durant el curs 23-24.*

○ **OBJECTIUS ALUMNAT:**

- 3.1. Valoració de la pregunta inclosa sobre l'ús d'eines digitals recollida en l'acollida (entrevista inicial). *Falta analitzar la resposta de l'alumnat.*
 - 3.2. Realització de xerrades amb experts sobre ciberseguretat, cyberbullying, ús de les xarxes socials... *Falta fer.*
 - 3.3. Creació d'una acollida digital de l'alumnat del centre. *Entrarà el setembre en ús.*
 - 3.5. Creació d'un apartat de cultura digital a la web. *Falta fer.*
 - 3.6. Creació de tutorials per a les famílies: accés a l'Educa. *Cal revisar perquè aquest curs les famílies no han entrat gens al iEduca.*
- Creació i/o ajustos de la XARXA ETHERNET i INALÀBRICA a la SEU i edifici nou del carrer Escar.
 - Preparar el carro pels Chromebooks de PFI.
 - Degut a la pèrdua dels portàtils de l'Aula ATECA, s'intentarà agafar-ne alguns dels que vindran nous de dotació pel GM de SOS.
 - Respecte a la plataforma G SUITE cal seguir amb les tasques ja iniciades (correu corporatiu per tothom, grups i llistes), i que funcionen, però cal afegir-hi:
 - Crear una política d'ús dels comptes de GSUITE (coordinar des de prefectura o Coordinació Pedagògica).
 - Crear una política de caducitat dels comptes d'alumnes dins de GSUITE.
 - Generar Calendaris si les classes es fan semi-presencials. (XAVI CUERPO -IEDUCA)
 - Actualització dels inventaris informàtics: inventari del maquinari del centre, inventari dels portàtils de préstec d'alumnes i professorat.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 73 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Valoració de direcció

Es valora positivament la gestió de portàtils d'aula, que amb l'augment d'equips ha anat molt bé a Drassana i amb el protocol més estricte ha anat bé a la SEU.

El correu corporatiu per a tot l'alumnat i creació de grups, ha funcionat. S'ha de mantenir i en el cad de Ensere cal resetejar els comptes per no fer més complicada l'entrega als alumnes amb iEduca.

El PAS, en especial Jordi fent peticions al SAU per manteniment d'equips i Esther per la gestió dels portàtils d'alumne i de docent, fan una molt bona feina per al bon funcionament dels equips.

L'activació del formulari d'incidències informàtiques cal fer-la finalment el proper curs, ja és present al sites de EDC.

La comissió digital continuarà estant suportada per membres de la direcció de forma puntual.

L'entrega de portàtils d'alumne seguirà un protocol més estricte encara i amb més informació al tutor.

Al Marc Serra que s'ha format en eines digitals se li demanarà que assessori als companys amb la seva hora de coordinació.

8.1.8 Coordinació Riscos Laborals

Valoració

El curs començava amb un nou coordinador, que al final del curs deixa el càrrec. El coordinador ha realitzat el curs bàsic i les funcions de la coordinació més rutinàries de manera correcta, per la qual cosa la coordinació no ha patit cap pèrdua.

El proper coordinador ja ha assumit el càrrec anteriorment, per la qual cosa no es preveu cap trasbals. S'ha pres contacte amb la xarxa SST1 i es coneix la magnitud de la feina a realitzar per a la certificació. Caldrà molta feina i coordinació per assolir la certificació, superar l'auditoria interna el curs vinent.

Propostes de millora

Es proposa estandarditzar les actuacions de la coordinació, amb el fi d'assegurar la realització de la feina encarregada i facilitar la mateixa. Molta de la feina present i futura de la PRL (per la certificació ISO 45001) requerirà de la col·laboració del professorat que, també, haurà d'aportar la seva opinió a les decisions que es prenguin en matèria de Seguretat.

Igualment, caldrà coordinar-se amb la Comissió de qualitat i el Cap de drassana (responsable d'higiene i residus) per avançar en les certificacions 45001 i 14001.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 74 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

Es proposa la realització de “simulacions” d’evacuació en horari de tutoria perquè l’alumnat visualitzi el procediment d’evacuació.

En l’apartat de necessitats la més bàsica és disposar de més hores per a la coordinació, vista la futura certificació ISO 45001. En el seu defecte, caldrà més la col·laboració del personal i Direcció per avançar en aquest objectiu.

Valoració de direcció

Hem treballat conjuntament amb el Coordinador de Riscos i s’han complert les actuacions tal com estaven previstes.

S’ha de tenir en compte fer una planificació de les actuacions més ajustada.

Caldrà adaptar l’horari del coord de riscos per poder assistir a la xarxa 45001 i que disposi de temps per avançar de cara a la certificació.

8.1.9 Coordinació Qualitat

Valoració

La doble participació en les xarxes M4 (ISO 9001) i SST1 (ISO 45001) ha marcat el curs. S’ha mantingut correctament la certificació i les obligacions pròpies de la ISO 9001, però no s’ha pogut avançar en la 45001 com es volia.

Malgrat això, la presa de contacte amb la ISO 45001 i amb la 14001 (amb la col·laboració de la directora) ha suposat un avenç i el treball de xarxa realitzat (no suficient) serà de molta utilitat en el proper curs, on es té la intenció d’avançar per aquest camí.

Internament el SGQ va, de mica en mica, millorant-se i polint-se en el seu funcionament. La integració amb el personal és molt gran, que assumeix la filosofia ISO 9001 en el seu treball individual en un alt grau. Es tradueix en unes molt bones opinions del funcionament intern per part dels Auditors.

Es destaca, també, el compromís de Direcció en la implantació ISO 9001 i en la preparació per la 45001 i 14001; que es tradueix, igualment, en bones opinions dels Auditors.

Les necessitats es concentren bàsicament en:

- Mantenir el suport de la Xarxa M4 i SST1.
- Avançar en l’assessorament per a les normes ISO 45001 i 14001.
- Mantenir el recolzament del professorat i Direcció per la realització de les auditories.

Propostes de millora

- En relació a les enquestes:
 - Consolidar les enquestes de satisfacció a les famílies de l’alumnat menor d’edat.
 - Revisar les enquestes de satisfacció del professorat per incloure sensibilitats psico-socials.

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 75 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- Establir un document-guia per a les enquestes ENSERE que garanteixi que es realitzaran **totes** de manera automàtica i amb poc esforç per part dels tutors.
- En relació al Sistema de Gestió (SG):
 - Demandar la revisió dels procediments als propietaris dels processos, fer el seguiment i gestionar la reforma, si escau.
 - Demandar la revisió dels indicadors als propietaris dels processos, fer el seguiment i gestionar la reforma, si escau.
 - Valorar la revisió del codi dels indicadors i l'assignació als processos on siguin significatius.
 - Actualitzar els enllaços al Mapa de processos. (fitxa, procediments, DAFO, ...)
- En relació a les normes ISO 45001 i 14001:
 - Incloure objectius de centre ISO 45001 per al curs 2023-24, proposant de nous per a la RxD i/o modificant objectius existents per incloure la norma.
 - Igualment per a la norma ISO 14001, amb menor prioritat per ser de posterior desenvolupament.
 - Proposar activitats per a l'assoliment dels objectius de centre ISO 45001 per al curs 2023-24. Igualment per a la ISO 14001, amb menor prioritat.

Valoració de direcció

Es realitzen les enquestes i les auditories tal com estaven planificades.

Estem satisfets del procediment que se segueix a l'hora de passar les enquestes i estem d'acord amb les propostes de millora que comenta.

Es revisaran els processos, procediments i indicadors, en la RxD.

Es proposa al Coord de Riscos, participar en la xarxa 45001 i s'adapta l'horari per poder participar en la xarxa i assegurar-nos que disposar d'hores per fer la funció.

Es proposa al Coord de Drassana, participar en la xarxa 14001 i s'adapta l'horari per poder participar en la xarxa i assegurar-nos de disposar d'hores per fer la funció.

Aquest curs hi ha un canvi de persona en el càrrec de Coordinació de Qualitat i se li farà l'acompanyament corresponent, s'ha d'assegurar que l'anterior coordinador tingui hores per fer el traspàs i continuar amb la part d'enquestes.

8.2 Determinació objectius dels departaments i coordinacions per al proper curs

Per als departaments, establim com a objectius de centre que són prioritaris de treballar:

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 76 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- Mantenir la presència de l'anglès en els mòduls del cicle que ja feien un mínim de 5h
- Incrementar la presència d'activitats en anglès en la resta de mòduls (menys de 5h)
- Simplificar i unificar els recursos (documentació) dels projectes que s'estan treballant del departament.
- Inventariar el material adquirit

9. D'altres.

9.1 Xarxes en les quals hem participat i entitats amb qui s'han signat/establert convenis

Durant el curs 2022-23, hem participat en les xarxes següents:

- Xarxa Activa FP (Coordinació pedagògica)
- Xarxa Dual (Coordinació FP)
- Xarxa Orienta FP (Professora de FOL)
- Xarxa de Programes de mobilitat (Coordinació programes europeus)
- Xarxa de Programa de qualitat i millora contínua (xarxa M4-9) (Coordinació Qualitat)
- Xarxa PFI (Professor/a PFI)

Durant el curs 2022-23, les entitats amb les quals hem signat/establert [col·laboracions](#) són:

- R-Barceloneta(Proa a la Mar)
- Enginy (Fusta i metall)
- Reprèn Pro
- BIRC (Sònia Güell)
- Veles per L'Alzheimer
- CMV
- CN Vilanova
- CNB
- Museu Marítim
- Real Club Marítim
- INS Castellarnau - coberta karts
- Great Shouthern Sea
- Escola Port
- Enginy Escola d'adults
- Nadal al Port
- FBCN
- MB92 (INFE)
- Götheborg
- Viu la Vela

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 77 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index

- Casal del Infants del Raval
- Escoles del barri
- Instituts del barri i de Barcelona: Verdager, Salvat Papasseit, Tres turons
- REMS Fundació Catalunya Caixa
- AFAB
- INEFC
- Port Segur de Calafell
- Fundesplai (programa Referents)
- Punt Informació Juvenil Ciutat Vella (Programa Informa't)
- Empresa Més que lleure
- EsportSalus

Aquestes col·laboracions, poden ser de dos tipus:

- Mitjançant un conveni de col·laboració signat entre les parts participants: es tracta de col·laboracions que solen tenir una llarga durada i on l'alumnat pot realitzar tasques i activitat fora de les instal·lacions de l'INB.
- Col·laboracions sense conveni: es tracta de petites col·laboracions o col·laboracions puntuals, que no es perllonguen en el temps.

10. Annexos

1. [Programa Setmana Blava febrer INB 2023](#)

Signen aquest informe,

Secretari del centre

Marc Muñoz i Pallarès

Vist-i-plau directora

Mireia Latre Escandil

13-12-2023	Aprovada	Pàgina 78 de 78
Vers 7	MA - Memòria final de curs	a index