

Instruccions de funcionament del programa de Batxillerat lingüístic - EOI

Curs 24-25

Els i les alumnes que cursen el batxillerat i, al mateix temps, una segona llengua estrangera en una escola oficial d'idiomes (EOI) poden sol·licitar la convalidació de matèries optatives (6 hores setmanals a primer i 4 hores setmanals a segon).

En el cas dels alumnes de primer de batxillerat, la convalidació de 6 hores de matèries de la franja d'optatives pot ser de qualsevol de les tres franges optatives i tindrà caràcter anual. Només es podran acollir-se al programa coordinat des del CEB, l'alumnat que vulgui convalidar una o dues matèries optatives. No s'hi podrà acollir alumnat que vulgui cursar la segona llengua estrangera sense demanar cap convalidació.

Per poder sol·licitar el reconeixement esmentat cal complir alguna de les condicions següents:

- Es cursa a l'EOI amb el nivell B2 o superior una segona llengua estrangera que ofereix el centre.
- Es cursa a l'EOI una llengua estrangera que no ofereix el centre a batxillerat.

Procés de convalidació

Documentació que presenta l'alumne/a

Abans del darrer dia lectiu del mes d'octubre, l'alumne/a presenta al centre on cursa el batxillerat, la Sol·licitud de convalidació i el Certificat de l'EOI on s'indica la segona llengua estrangera que cursa.

-  [Sol·licitud de convalidació de matèries de la franja d'optatives de batxillerat basant-se en estudis cursats a l'EOI" \(CEO1\)](#)
-  [Certificat expedit per l'EOI en què s'acredita el curs de la segona llengua estrangera que cursa l'alumne/a" \(CEO2\)](#)

El director o directora del centre resol la sol·licitud seguint el model de la [Resolució per la qual es concedeix la convalidació de matèries optatives de batxillerat basant-se en estudis de cursats en l'EOI \(CEO3\)](#). No cal fer cap tràmit amb el Departament d'Educació.

El centre notifica per escrit la resolució a l'alumne/a. En cas de disconformitat, s'hi pot presentar un recurs davant el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant el o la gerent del Consorci d'Educació en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Abans de l'1 de desembre del curs escolar corresponent, el centre de batxillerat envia, per valisa electrònica, un exemplar de la resolució a l'EOI, per tal que l'EOI tingui coneixement de la situació de l'alumne/a.

Durant la primera quinzena del mes de maig, l'EOI ha de comunicar el resultat de l'avaluació al centre on l'alumne o alumna estudia batxillerat, en què es faci constar la menció "cursat amb aprofitament" o "cursat sense aprofitament". L'EOI ha d'enviar aquesta informació per valisa electrònica.

La convalidació està condicionada a la valoració favorable del seguiment de l'alumne o alumna i l'aprofitament del curs a l'EOI. L'EOI emetrà aquesta documentació amb el model [Certificat d'aprofitament del nivell assolit expedit per la secretaria de l'EOI \(CEO4\)](#).

COM PARTICIPAR AL PROGRAMA EOI-BATX?

Des del Consorci d'Educació de Barcelona s'envia correu electrònic als centres educatius per tal que aquests en facin difusió entre el seu alumnat de batxillerat. L'alumnat s'encarregarà de llegir la normativa de funcionament i convalidació.

Només podran demanar l'anglès com a segona llengua estrangera l'alumnat de batxibac o l'alumnat que cursi el francès com a primera llengua als seus centres educatius.

L'alumnat farà la preinscripció de manera individual. Si l'alumnat no sap en quin nivell s'ha de preinscriure perquè té coneixements previs de la segona llengua, haurà de demanar participar a la prova de nivell.

Si l'alumnat necessita ajuda per a realitzar la preinscripció, es designarà un dia per tal que pugui venir presencialment al Consorci d'Educació de Barcelona i fer conjuntament amb les tècniques el tràmit online el **5 de setembre de 9 a 13h** a la segona planta.

A mitjans de setembre l'alumnat sabrà si se li ha assignat plaça i podrà formalitzar la matrícula a l'EOI.

SEGUIMENT I CONVALIDACIÓ

Des del centre educatiu, s'haurà d'elaborar un Pla Individualitzat per a l'alumnat que s'acull a la convalidació de matèries per cursar una segona llengua estrangera.

La direcció de l'institut emet una resolució de convalidació condicionada a l'aprofitament del curs.

Des de l'inici del curs fins al mes de juny es farà un seguiment de l'alumnat tant per part de l'EOI com per part de l'institut. L'institut ha de designar una persona referent per coordinar el programa.

Al mes de gener el professorat de l'EOI farà un retorn al coordinador/a de batxillerat dels instituts mitjançant unes graelles de seguiment i diverses comunicacions periòdiques.

La convalidació s'ha de demanar **abans del darrer dia lectiu del mes d'octubre**. La convalidació està condicionada a la superació a l'EOI del curs, amb un certificat d'aprofitament.

Per l'alumnat de 1r curs de batxillerat, l'EOI emetrà el certificat la primera setmana del mes de juny.

Per l'alumnat de 2n curs de batxillerat, l'EOI emetrà el certificat la primera setmana del mes de maig.

Si la valoració del curs de l'EOI no és positiva, l'alumnat no podrà recuperar les dues matèries optatives a les proves extraordinàries com a matèries suspeses i, per tant, haurà de cursar-les el curs següent com a matèries pendents de 1r. En el cas de cursar 2n, l'alumnat hauria de repetir les matèries l'any següent i no podrà graduar al juny.

Els resultats del curs de l'EOI no es tenen en compte per a la qualificació mitjana del batxillerat.

BONIFICACIONS

L'alumnat de batxillerat té un descompte del 50% en la matrícula i **pot acumular** alguna d'aquestes bonificacions:

Bonificació del 50% de l'import per a:

- membres de família nombrosa de categoria general i
- membres de famílies monoparentals.

Exempció del 100% del pagament per a:

- membres de família nombrosa de categoria especial,
- víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills i filles),
- persones amb discapacitat igual o superior al 33% i
- infants o adolescents en acolliment familiar.

Per qualsevol dubte podeu contactar amb:

Anna Diaz annadiaz.ceb@gencat.cat

Tatiana Soler tsoler.ceb@gencat.cat

