



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Lluís de Requesens

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)
INSTITUT LLUÍS DE REQUESENS



Departament d'Educació
Institut Lluís de Requesens
Carrer Felip Canalias, 19-23
08750 Molins de Rei

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

FAIG CONSTAR:

Que en data 1 de juliol de 2020 l'estructura i el contingut del Projecte lingüístic del centre van ser presentats, compartits i valorats en el claustre de l'institut Lluís de Requesens.

Que en data 2 de juliol de 2020 l'estructura i el contingut del Projecte lingüístic del centre van ser presentats, compartits i valorats en el claustre de l'institut Lluís de Requesens.

RESOLC:

L'aprovació del Projecte lingüístic del centre.

La directora

Molins de Rei, 8 de juliol de 2020

Índex

0. CONTROL DE CANVIS.....	2
1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. Presentació del document	2
1.2. Principis fonamentals.....	3
2. MARC LEGAL	5
3. ANÀLISI DEL CONTEXT.....	8
3.1 ENQUESTA BAGATGE LINGÜÍSTIC DE L'ALUMNAT	11
3.2 DADES SOBRE EL PROFESSORAT: ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES I PLACES DOCENTS AMB PERFIL PROFESSIONAL.....	11
4. LLENGÜES ESTRANGERES	12
5. OBJECTIUS D'APRENTATGES I USOS DE LES LLENGÜES	12
6. CRITERIS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS EN RELACIÓ A L'APRENTATGE DE LES LLENGÜES	17
7. RECURSOS I ACCIONS COMPLEMENTARIS	21
7.1 Recursos.....	21
7.1.1 Aula d'acollida	21
7.1.2 Servei comunitari: parelles lingüístiques	22
7.1.3 La biblioteca	22
7.2 Accions complementàries	23
7.2.1 Impuls lectura.....	23
7.2.4 Reforç de l'exposició oral: el Treball de recerca.....	24
7.2.5 Foment de la igualtat a través dels usos no sexistes de la llengua ..	25
8. LA COMUNICACIÓ INTERNA I LA RELACIÓ AMB L'ENTORN	25
9. CONCRECIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE	26
ANNEX.....	27



0. CONTROL DE CANVIS

	Elaborat	Revisat	Aprovat
Nom	Coordinadora LIC	Claustre	Direcció
Data	14.05.2020	01.07.2020	08.07.2020
		Consell escolar	
		02.07.2020	

Llistat de modificacions

Versió	Descripció de la modificació
0	Creació del document
1	Elaboració del document

1. INTRODUCCIÓ

El projecte lingüístic de què han de disposar els centres en el marc del seu projecte educatiu, s'ha d'ajustar al que estableixen els articles 10, 11 i 16 de la Llei d'Educació de Catalunya i l'article 5.1.e) del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

1.1. Presentació del document

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) forma part del Projecte Educatiu del Centre i és el marc de referència de la gestió de les llengües al nostre institut. Per tant, s'adreça a tota la comunitat educativa i ha de ser compartit i conegut per les famílies, per l'alumnat, pel personal d'administració i serveis i pel personal docent.

La llengua és un vehicle de comunicació i de relació entre les persones, però també és l'instrument bàsic d'accés al coneixement i a la cultura. És a dir, és quelcom que permet accedir a diverses maneres d'entendre la realitat i als



sabers generats per diversos grups culturals i lingüístics, i també permet desenvolupar la sensibilitat literària i artística. Però, sobretot, la llengua és un dels principals vehicles de socialització i d'interacció entre les persones; és un element de mediació fonamental entre els éssers humans. En definitiva, actua com un mitjà de comunicació que es troba al servei del nostre creixement com a persones.

1.2. Principis fonamentals

El PLC de l'Institut Lluís de Requesens situat a Molins de Rei es basa en els següents principis:

1. Llengua pròpia i vehicular. El català és la llengua pròpia del centre i és la que s'ha d'utilitzar com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Per tant, serà l'eix vertebrador d'aquest Projecte lingüístic de centre. A més, el centre planificarà i vetllarà per tal de garantir la formació de l'alumnat, dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural immediat i en especial de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social de la nostra població i de Catalunya.

2. La llengua a l'aula. El model de llengua que es fa present a l'aula és un dels factors que més incidència té en l'aprenentatge lingüístic de l'alumnat. En el model de llengua d'aula, hi participa no només el professorat de llengua sinó tot el professorat del centre ("tot el professorat és professor/-a de llengua", ja que totes les matèries es vehiculen a través de la llengua), i es construeix tant des del discurs del professorat com des de la interacció entre el professorat i el grup d'alumnes i els/les alumnes del grup entre si. I en aquesta interacció no només es transmeten formes i usos de la llengua, sinó també actituds lingüístiques.

3. Model de llengua a l'aula. L'equilibri entre estàndard i variació. És de vital importància que el model lingüístic que es posi en circulació en el centre contribueixi a divulgar un estàndard amb atenció als elements propis de la variació diatòpica de l'alumnat. Amb tot, s'ha de valorar i respectar la riquesa



dialectal del català, emesa, tant per l'alumnat com pels membres del professorat.

4. Plurilingüisme i interculturalitat. Cal potenciar al màxim les competències plurilingües del nostre alumnat, ja que estudien en un entorn intercultural on conviuen una llengua vehicular (català), cinc llengües curriculars (castellà, anglès, francès, alemany i llatí) i diverses llengües familiars complementàries (anglès, francès, àrab, berber, entre d'altres).

Per tal de ser conscients de la realitat lingüística del centre, s'ha realitzat una enquesta que l'alumnat ha de respondre de forma anònima. L'enquesta està formada per vint-i-quatre preguntes que s'han centrat en els usos de les llengües a nivell acadèmic com personal tant dins com fora del centre. L'objectiu de l'enquesta no és altre que observar el plurilingüisme que es dona a l'institut i així poder-lo fomentar.

5. Enfocament comunicatiu. Les llengües s'aprenen en contextos reals d'ús a través de la interacció significativa i funcional. Per tant, cal un enfocament orientat a l'acció que considera els usuaris i aprenents de llengües principalment com a agents socials, és a dir, com a membres d'una societat.

6. Una estructura per competències. La llengua és un eix transversal que cal desenvolupar de manera sistemàtica a través de totes les àrees curriculars. Aconseguir un tractament adequat de les llengües en l'institut és una responsabilitat compartida per tota la comunitat educativa. El professorat posarà especial cura en els aspectes lingüístics a totes les àrees.

7. Habilitats lingüístiques bàsiques. El desenvolupament formal de les quatre habilitats (parlar, escriure, escoltar i llegir) ha de ser contemplat sempre en totes les matèries.

8. L'aprenentatge de les llengües catalana i castellana. Aquest aprenentatge ha de servir com a base per a l'adquisició d'altres llengües mitjançant un tractament integrat de les dues llengües cooficials.



9. La immersió en català és l'opció organitzativa que garanteix que l'alumnat, en acabar l'escolarització obligatòria, sigui competent en les dues llengües cooficials de Catalunya.

10. La competència comunicativa plurilingüe. Tot l'alumnat ha d'assolir una sòlida competència comunicativa en acabar la seva formació per tal d'utilitzar correctament el català i el castellà i, també, permetre la comunicació oral i escrita, amb diversos graus de competència, en les llengües estrangeres que s'estudien en el centre.

11. Llenguatge integrador. Caldrà vetllar perquè l'ús de la llengua en els diversos àmbits potenciï la no discriminació per cap raó sociolingüística.

2. MARC LEGAL

El marc normatiu que serveix de base a l'elaboració d'aquest PLC és el següent:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 18 de juny de 2006.
- Decret 143/2007, de 26 de juny, que en el seu Capítol 1, article 4 es refereix a la llengua catalana, com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Cal tenir present l'article 6.2 de l'Estatut d'Autonomia que diu:



“El català és la llengua oficial de Catalunya. També ho és el castellà, (...). Totes les persones tenen el dret d'utilitzar les dues llengües oficials i els ciutadans i ciutadanes de Catalunya tenen el dret i el deure de conèixer-les...”

El Decret 143/ 2007 en el seu article 4 ens diu, respecte de la llengua, en el Projecte Lingüístic de Centre:

4.1 “El català, com a llengua pròpia de Catalunya, serà utilitzat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i d'aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, exposicions del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies.”

4.2 “ L'objectiu fonamental del projecte educatiu plurilingüe és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits en les llengües estrangeres que el centre hagi determinat en el projecte educatiu.”

Durant l'educació secundària es farà un tractament metodològic de les dues llengües oficials tenint en compte el context sociolingüístic, per garantir el coneixement de les dues llengües per part de tot l'alumnat, independentment de les llengües familiars.

D'acord amb el projecte lingüístic, els centres podran impartir continguts d'àrees no lingüístiques en una llengua estrangera. En cap cas els requisits d'admissió d'alumnes als centres que imparteixin continguts d'àrees no lingüístiques en una llengua estrangera podran ser diferents per aquesta raó.

4.3 Tots els centres han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic propi, en què adaptaran aquests principis generals i la normativa a la realitat sociolingüística de l'entorn i al mateix temps hi



garantiran la continuïtat i la coherència de l'ensenyament de les llengües estrangeres iniciades a primària”.

4.4 El projecte lingüístic establirà pautes d'ús de la llengua catalana per a totes les persones membres de la comunitat educativa i garantirà que les comunicacions del centre siguin en aquesta llengua. Aquestes pautes d'ús han de possibilitar, alhora, adquirir eines i recursos per a implementar canvis per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. Tanmateix, s'arbitraran mesures de traducció per al període d'acollida de les famílies”.

4.5 “ En el projecte educatiu els centres preveuran l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut. En el projecte lingüístic es fixaran criteris perquè aquest alumnat pugui continuar, o iniciar si escau, el procés d'aprenentatge de la llengua catalana i de la llengua castellana.”

4.6 “ Per l'alumnat nouvingut, s'implementaran programes lingüístics d'immersió en llengua catalana amb la finalitat d'intensificar-ne l'aprenentatge i garantir-ne el coneixement.”

El Decret 142/ 2008 afegeix en el seu article 4:

“ 3. Les administracions educatives poden autoritzar que una part de les matèries del currículum s'imparteixin en llengües estrangeres sense que això comporti modificar els aspectes bàsics del currículum regulats en aquest Decret. En aquest cas, han de procurar que al llarg de tots dos cursos l'alumnat adquireixi la terminologia bàsica de les matèries en ambdues llengües.

4. Els centres que imparteixen una part de les matèries del currículum en llengües estrangeres han d'aplicar, en tot cas, els criteris per a l'admissió de l'alumnat que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els quals no poden incloure requisits lingüístics.

5. Els centres establiran mesures d'ús de la llengua que possibilitin a l'alumnat adquirir eines i recursos per implementar canvis per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric.”



La Llei 12/ 2009, de 10 de juliol, d'educació estableix al títol 2, articles del 9 al 18, el règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.

El Decret 1 02/ 2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el seu títol 1, capítol 1, article 5è, es refereix al contingut del projecte lingüístic de centre.

El nou context sociolingüístic, juntament amb el nou marc legislatiu, fan necessària l'actualització del nostre projecte lingüístic per tal d'adaptar-lo, com més aviat millor, a la nova realitat sociolingüística en què es troba, perquè aquest document tracta de recollir tots aquells principis que són compartits per la comunitat educativa respecte a l'ús i el procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües als diversos àmbits del centre.

El Projecte Lingüístic de Centre és un instrument que vincula famílies, alumnat, professorat i personal de l'institut respecte a l'objectiu comú de fer efectiu l'aprenentatge de les diverses llengües al centre.

3. ANÀLISI DEL CONTEXT

L'Institut Lluís de Requesens és un dels dos instituts de Molins de Rei que també dona servei a l'alumnat provinent del municipi de El Papiol.

El centre té un total de 738 alumnes¹. La següent taula mostra la distribució de l'alumnat. que cursen ESO al centre segons el curs i el seu municipi de procedència.

Nombre	procedents de	procedents del	procedents d'altres
--------	---------------	----------------	---------------------

¹ Nombre d'alumnes matriculats en data 10 d'octubre de 2019



		d'alumnes	Molins de Rei		Papiol		poblacions	
ESO	1r	151	122	80,79%	7	4,63%	22	14,56%
	2n	148	117	79,05%	14	9,45%	17	11,48%
	3r	154	133	86,36%	14	9,09%	7	4,54%
	4t	126	95	75,39%	17	13,49%	14	11,11%
	TOTAL	579	467	80,40%	52	12,68%	60	10,42%

La següent taula mostra la distribució de l'alumnat que cursa batxillerat al centre distribuïts per curs i per centre on han cursat l'ESO.

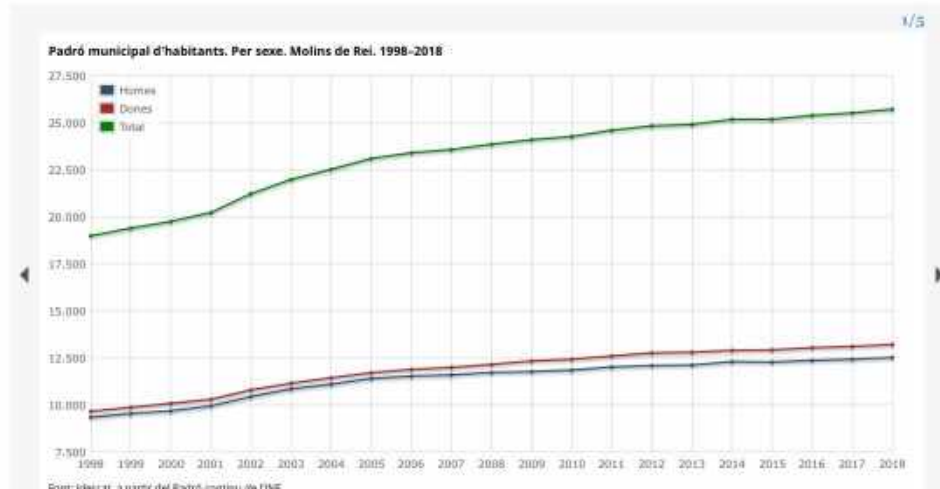
		Nombre d'alumnes	alumnes que han cursat l'ESO al centre		alumnes procedents d'altres centres de Molins		alumnes procedents de centres d'altres poblacions	
BATXILLERAT	1r	100	70	70%	8	8%	22	22%
	2n	59	43	72,88%	10	16,94%	6	10,16%
	TOTAL	159	113	71,06%	18	11,32%	28	17,61%

Les següents dades del padró, extretes de la pàgina web de l'IDESCAT, mostren el grau de coneixement de la llengua catalana per part de la població dels municipis de Molins de Rei (d'on prové el gruix de l'alumnat del centre). A l'annex d'aquest Projecte es poden consultar aquestes dades i també les relatives al Papiol.

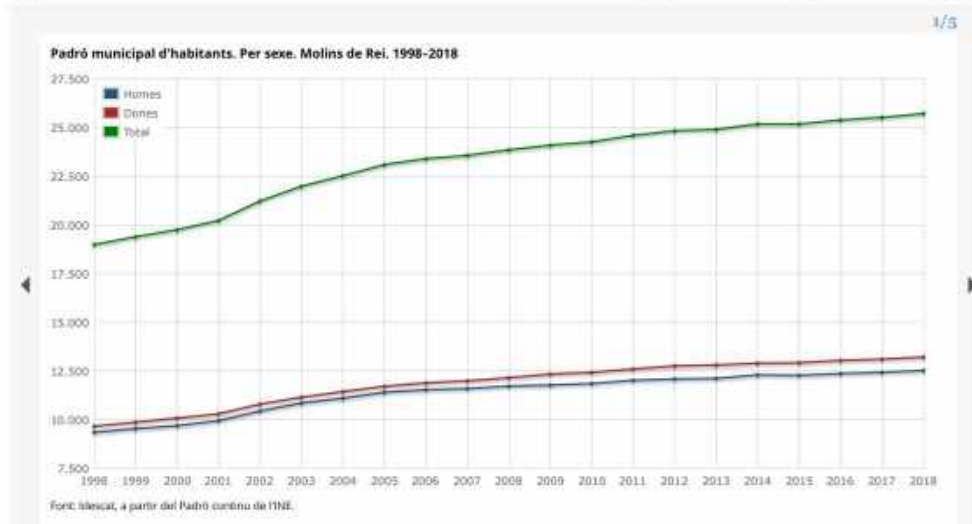


Molins de Rei (081234)
Baix Llobregat

Població (2018)	25.687
Superfície (km ²)	15,94
Altitud (m)	37
Longitud (°)	2,018364
Latitud (°)	41,413858



	Molins de Rei	Baix Llobregat	Catalunya
Població de 2 anys i més. Per coneixement del català. 2011			
l'entén	23.425	730.102	6.649.344
El sap parlar	19.680	526.488	5.345.484
El sap llegir	20.168	583.523	5.750.348
El sap escriure	15.611	402.912	4.069.219
No l'entén	551	44.446	356.728
Total	23.976	774.549	7.306.072





3.1 ENQUESTA BAGATGE LINGÜÍSTIC DE L'ALUMNAT

Per tal d'obtenir dades fiables de l'estat de les llengües a l'institut, s'ha passat una enquesta anònima a l'alumnat. L'enquesta, realitzada mitjançant un formulari de Google, consta de 24 preguntes recollides a l'annex d'aquest PLC.

Una de les primeres dades que es poden extreure del qüestionari és que el 44% de l'alumnat té com a llengua de casa la llengua castellana, un 25% el català i un 28% les combina. El percentatge restant, un 3%, correspon a les següents llengües: anglès, francès, àrab, berber o amazic, xinès, guaraní, romanès, alemany, armeni, tagàlog, italià i japonès.

Quant a l'ús de les xarxes socials i el consum dels mitjans de comunicació, la majoria de l'alumnat es divideix entre fer servir només la llengua castellana, un 53%, o combinar-la amb la catalana.

L'alumnat, dins i fora de l'aula, es dirigeix al professorat en la llengua en què el professor els parli, majoritàriament català. Quan han de parlar amb secretaria i/o consergeria, també mostren preferència per la llengua catalana. En l'únic àmbit de l'institut en què predomina, lleugerament, l'ús del castellà és al bar.

3.2 DADES SOBRE EL PROFESSORAT: ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES I PLACES DOCENTS AMB PERFIL PROFESSIONAL

El personal docent del centre disposa de les següents acreditacions diferents del nivell C/D de llengua catalana o dels títols/diplomes relacionats directament amb la llengua estrangera que imparteixen:

Proficiency (English- Cambridge),

Zentrale Mittelstufenprüfung Goethe Institut (C 1)

TESDAF Deutsche als Fremdsprache,

EOI 5è Alemany,

EOI 5è francès (nivell B 2),

DALF-C1, Diplome approfondi de langue française



El centre disposa de **cinc** places docent perfilades distribuïdes de la següent manera:

Una plaça de perfil professional de la competència digital docent (TIC)

Quatre places de perfil professional d'atenció a la diversitat de l'alumnat (DIV) vinculades a tres departaments de la manera següents: una plaça per al departament de francès, dues places per al departament de llengua castellana i una plaça per departament de ciències naturals.

4. LLENGÜES ESTRANGERES

L'institut ofereix anglès com a primera llengua estrangera i, com a segones, l'alumnat té l'opció de cursar alemany o francès. Des del departament de llengües estrangeres es realitzen activitats que fomenten els quatre eixos de l'aprenentatge de les llengües: llegir, escriure, escoltar i parlar.

El centre organitza dos intercanvis lingüístics: un vinculat a la matèria de llengua alemanya que consisteix en una estada d'entre set i deu dies a Stuhr-Brinkum. I un altre vinculat a la matèria de llengua francesa del mateix nombre de dies a Chauffailles.

5. OBJECTIUS D'APRENENTATGES I USOS DE LES LLENGÜES

A les programacions panoràmiques de les diferents matèries es plasmen els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir quant als usos de llengües en relació directa amb el contingut específic i adequat a cada curs.

Departament de **Ciències socials, Geografia i història:**



Per a primer i segon d'ESO es proposa, relacionat amb el contingut clau 1, el treball amb textos de les ciències socials: descripció, explicació, justificació, interpretació i argumentació, i vocabulari propi.

Per a tercer d'ESO, relacionat amb el contingut 2, es volen desenvolupar les estratègies comunicatives en situacions d'interacció oral.

Per a quart d'ESO, relacionat amb el contingut clau 13, es treballa l'anàlisi d'imatges i referents estètics. Descodificació de llenguatges icònics, simbòlics i audiovisuals.

Departament de **Matemàtiques**:

Per als quatre cursos de l'ESO es proposa, dins la dimensió comunicativa, expressar oralment i per escrit raonaments, conjectures, relacions quantitatives i informacions que incorporin elements matemàtics, simbòlics o gràfics, valorant la utilitat del llenguatge matemàtic i la seva evolució al llarg de la història.

Departament de **Ciències naturals**:

Per als quatre cursos d'ESO es proposa en primer lloc argumentar amb criteris fonamentats científicament la necessitat de fer un ús sostenible de l'aigua, del sòl i de tot tipus de materials tant per al consum personal com en la indústria i l'agricultura. En segon lloc, elaborar informes sobre el treball realitzat, fent servir amb precisió el vocabulari pertinent.

Departament de **Filosofia**:

Per a quart curs d'ESO es proposa mostrar el domini de la comunicació lingüística i digital a l'hora de seleccionar, analitzar i interpretar informació, idees i actituds.

Pel que fa a l'assignatura de **Cultura i Valors ètics** de 4t d'ESO, es proposa comprendre el sentit dels textos escrits i orals; expressar-se oralment amb correcció, adequació i coherència; utilitzar el vocabulari adequat, les estructures lingüístiques i les normes ortogràfiques i gramaticals correctes per a



elaborar textos escrits i orals i, per últim, respectar les normes de comunicació en qualsevol context: torn de paraula, escolta atenta a l'interlocutor.

Departament de **Música**:

Pel que fa als dos primers cursos d'ESO, reconèixer auditivament i expressar oralment i per escrit, amb grafies convencionals i/o alternatives, els elements i els patrons musicals bàsics que organitzen la música (ritme, melodia, textura, timbre, estructura i dinàmica).

Pel que fa al tercer curs d'ESO, expressar verbalment els coneixements deduïts i/o aplicats durant el procés d'escolta musical.

Pel que fa al quart curs d'ESO, ser capaç de comunicar i argumentar el gust musical propi i de respectar els gustos i les identitats musicals dels altres.

Departament de **Visual i Plàstica**:

Per als quatre cursos d'ESO, usar la terminologia pròpia del llenguatge artístic per descriure els objectes i les imatges, les tècniques i els procediments, els materials i les eines.

Departament de **Tecnologia**:

Pel que fa al primer curs d'ESO, comunicar de forma oral i escrita els treballs quotidians i els projectes realitzats utilitzant aplicacions informàtiques que integrin diferents mitjans de presentació.

Pel que fa al segon curs d'ESO, comunicar els projectes realitzats utilitzant mitjans digitals, emprant el llenguatge tecnològic adequat i incloent-hi diferents elements visuals (taules, gràfics, imatges).

Pel que fa al tercer i quart curs d'ESO, utilitzar correctament la simbologia i el llenguatge tècnic.

Pel que fa als departaments que formen part de **l'àmbit lingüístic**, per la seva idiosincràsia, l'enfocament de l'aprenentatge i l'ús de les llengües s'ha de tractar de manera diferenciada. Tenint en compte també les programacions



panoràmiques, s'han extret els continguts clau que millor reflecteixen allò que l'alumnat treballa a l'aula al llarg del seu pas per l'institut (només s'han tingut en compte els quatre cursos de l'ESO). Els continguts que es repeteixen al llarg dels cursos, només s'han tingut en compte al primer curs.

Departament de **Llengua castellana:**

Primer curs d'ESO

Per a la dimensió comprensió lectora es contemplen els següents continguts clau: Comprensió literal, interpretativa y valorativa. Comprensió y distinción de ideas principales y secundarias. Estrategias de comprensió para el antes, el durante y el después de la lectura o de la secuencia audiovisual. Lectura y escritura frecuente sobre temas diversos y en contextos diferentes.

Per a la dimensió expressió escrita: Estrategias para la producción de textos escritos: la escritura como proceso. Campos léxico-semánticos y relaciones semánticas entre palabras: cambios en el significado de las palabras.

Per a la dimensió comunicació oral: Procesos de comprensió oral: reconocimiento, selección, interpretación, anticipación inferencia, retención. Géneros de texto narrativo, descriptivo, predictivo e instructivo. Formas de cortesía y respeto en las interacciones orales.

2n curs d'ESO

Per a la dimensió expressió escrita: Adecuación, coherencia, cohesión, corrección y presentación. Normas ortográficas.

Per a la dimensió actitudinal i plurilingüe: Variedades lingüísticas sociales y geográficas. Lenguas de España, de Europa y del mundo.

Pel que fa al bloc transversal de coneixement de la llengua: Fonética y fonología.

3r i 4t cursos d'ESO



Per a la dimensió comunicació oral: Procesos de comprensión oral: reconocimiento, selección, interpretación, anticipación, inferencia, retención. Elementos prosódicos y no verbales. Textos orales formales y no formales, planificados y no planificados.

Departament de **Llengua catalana:**

1r curs d'ESO

Es contemplen, de manera gradual, les estratègies de comprensió lectora. L'anàlisi i diferenciació de textos escrits: tipus teatrals, tipus diàleg narratiu, tipus narratiu. L'escriptura com a procés: planificació, textualització i revisió. La producció i interpretació de textos orals de diferent tipologia. L'acostament a la diversitat de llengües que es parlen al món.

2n curs d'ESO

Per tal de continuar amb els aspectes treballats a 1r, es procurarà planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa (receptor/a, intenció) i a partir de la generació d'idees i la seva organització i escriure textos de tipologia diversa i en diferents formats i suports amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística.

3r i 4t cursos d'ESO

Per afiançar els aspectes treballats en cursos anteriors i tractar aspectes diferencials al primer curs es treballarà l'expressió, oralment o per escrit, d'opinions raonades sobre obres literàries, tot identificant gèneres, i interpretant i valorant els recursos literaris dels textos.



6. CRITERIS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS EN RELACIÓ A L'APRENTATGE DE LES LLENGÜES

Cada departament participa en la difusió i l'atenció als usos de les llengües amb diferent enfocament. Per tal d'aconseguir-ne la informació de la manera més acurada possible, s'ha demanat als caps de departaments que responguin unes preguntes concretes. S'han dividit els departaments en dos blocs: els que formen part de l'àmbit lingüístic i aquells que no.

Per als departaments que no formen part de l'àmbit lingüístic, s'han formulat les següents tres i s'afegeixen les respostes rebudes.

Pregunta 1: Quines mesures es realitzen per al foment de l'expressió oral de l'alumnat?

Departament de **ciències natural**:

En el desenvolupament de les classes es promou la participació dels alumnes amb preguntes obertes i se'ls anima a explicar davant la resta de companys què en saben dels continguts que s'estiguin treballant. Es fan pluges d'idees.

Puntualment se'ls demana breus presentacions al voltant d'un tema específic.

Departament de **socials**:

A primer d'ESO es valoren presentacions orals de recerques elaborades en grup al trimestre i la participació en la construcció del coneixement a partir de reptes i preguntes a resoldre.

A segon d'ESO: Vídeo representant un pacte de vassallatge. Preguntes per respondre oralment a classe per repassar el contingut de la matèria. Presentació oral d'una recerca. Comentari oral d'una obra del Romànic o Gòtic.



Debat estructurat sobre la immigració. Dinàmica d'elaboració de preguntes i respostes orals entre diferents grups de treball dins del grup classe.

A tercer d'ESO: Presentacions orals de treballs en grup. Ús de la rúbrica d'expressió oral amb els criteris de coavaluació corresponents: planificació, temporització, adequació, coherència, claredat en l'expressió, variació i llenguatge no verbal. Resolució d'activitats i mapes conceptuals amb el grup-classe de manera conjunta. Debats estructurats.

A quart d'ESO: Presentacions orals de recerques elaborades en grup. Proves objectives orals individuals amb el suport d'un esquema propi. Proves objectives orals en grup (cada membre del grup és responsable d'un apartat: tenir la capacitat d'exposar-ho als altres). Debats estructurats. Participació en la construcció del coneixement a partir de reptes i preguntes a resoldre.

Al **departament d'economia es fan** exposicions en grups per parlar d'alguns punts del temari.

Pregunta 2: En quina mesura es té en compte l'ús correcte de la llengua escrita en treballs i proves?

Al **departament d'economia:**

No penalitzem per faltes ortogràfiques però es té en compte a l'hora d'avaluar la netedat de la prova.

El departament de **ciències natural:**

Es fan valoracions qualitatives, s'indica als alumnes les faltes a les feines i exàmens però no es descompten punts. S'incideix en la importància d'escriure correctament i les eines que poden fer servir a casa (Diec2, verbscatalans.com).

Departament d'**educació visual i plàstica:**

Es demana molt sovint que els alumnes contestin en veu alta les preguntes que va fent el professor sobre el tema que es va explicant, especialment a 4rt d'ESO.



A primer d'ESO els alumnes han de fer una exposició oral en grup sobre la diferència entre les obres realistes, figuratives i abstractes.

Departament de **socials**:

Es corregeixen les faltes d'ortografia i de cohesió dels textos, s'acorden paraules que han d'estar ben escrites (noms propis de la unitat o treballats a socials) i es descompten en els treballs elaborats a casa.

Pregunta 3: Es realitza alguna altra activitat que no estigui compresa en els apartats anteriors?

Departament d'**economia**:

En acabar els temes, fem un resum (glossari) de les noves paraules que han sortit com, per exemple: inflació.

El departament de **ciències naturals**:

Als llibres de ciències naturals surten lectures relacionades amb els continguts teòrics, però orientades a fer comprensió lectora amb activitats i definicions de termes.

A mida que surten noves paraules a les classes, es fa l'anàlisi (sempre que es pugui) de l'origen de la paraula, com s'escriu, etc. I moltes vegades els alumnes mateixos arriben a les definicions sense haver de recórrer al diccionari. (Ex. Animals homeotermes)

Departament de **socials**:

A primer i segon d'ESO: A socials els demanem glossaris de conceptes o personatges claus, resums o esquemes de la unitat didàctica. Textos argumentatius, expositius i descriptius (justificar amb arguments alguna afirmació, exposar un tema, descriure una imatge o mapa).

A tercer i quart d'ESO: Resums, mapes conceptuals o esquemes. Kahoot (creació de jocs interactius de resposta multiple). Projecció d'alguna pel·lícula relacionada amb el context històric treballat a classe. Sortides pedagògiques a exposicions temporals, edificis històrics o museus. Textos argumentatius, expositius i descriptius (justificar amb arguments alguna afirmació, exposar un tema, descriure una imatge o mapa).



Aquestes són les preguntes que es van passar als departaments de l'àmbit lingüístic:

Pregunta 1: Feu algun concurs/joc intern per promoure la llengua?

Departament de **llengua francesa:**

A l'assignatura de francès de 4t d'ESO fem cartells informatius d'un espectacle, còmics i algun cop el joc del kahoot. .

Amb els alumnes de 3r d'ESO fem un concurs de còmics i també històries de por.

Pregunta 2: Presenteu l'alumnat a algun concurs extern?

Departament de **llengua castellana:**

Participació al concurs literari del dia de Sant Jordi.

A l'assignatura de llengua castellana de 2n d'ESO es presenten alumnes al concurs narratiu extern que organitza Coca Cola.

Departament de **llengua francesa:**

A l'assignatura de francès de 4t d'ESO i 1r BATX presentem els alumnes al DELF, unes proves de les 4 competències en francès . Es presenten als nivells A2, B1 o B2 depenent del nivell de l'alumne.

Departament de **llengua catalana:**

A l'assignatura de llengua catalana de 1r d'ESO es presenten alumnes al concurs de poesia d'Òmnium Cultural i de 2n, 3r, 4t d'ESO i batxillerat es presenten alumnes al concurs de narrativa d'Òmnium Cultural.

A l'assignatura de llengua catalana de 2n d'ESO es presenten alumnes al concurs narratiu extern de Coca Cola.



7. RECURSOS I ACCIONS COMPLEMENTARIS

7.1 Recursos

7.1.1 Aula d'acollida

L'institut, tenint en compte el nombre de l'alumnat nouvingut, té, des del curs 2018-2019, concedida pel Departament d'Educació una aula d'acollida lligada al departament de llengua catalana.

Mesures a tenir en compte amb l' alumnat nouvingut:

- Al principi se'ls passa una prova en la seva llengua de procedència.
- Després d'observar el coneixement del català que tenen es realitza el Pla Individualitzat amb la finalitat que es pugui adquirir la competència lingüística i cultural per tal de possibilitar la comunicació, seguiment dels aprenentatges escolars i una adaptació més eficaç.
- En aquest Pla Individualitzat s'especifiquen, entre altres, les adaptacions metodològiques que es realitzen a cada alumne i les hores assignades en funció de les necessitats presentades i els recursos del centre, així com els objectius a assolir, aprenentatge personalitzat.
- Els objectius, continguts i l'avaluació dels nivells a assolir a l' Aula d'Acollida venen fixats pel Marc Europeu comú de referència per a l' aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (2001) que de menor a major competència són: A1 (Nivel Inicial), A2 (Nivell Bàsic) i el B1 (Nivell Llindar). Quan un alumne/a ha assolit el B1 torna a l'aula ordinària. De la mateixa forma un alumne pot assolir amb més rapidesa que altres un nivell i, per tant, passat al nivell següent en el mateix curs escolar o diferent.
- A l'aula es treballa en grups heterogenis i multinivell; tots treballen el mateix contingut però amb diferent nivell de complexitat.

A l'annex d'aquest document es troba la programació anual de l'aula d'acollida.



7.1.2 Servei comunitari: parelles lingüístiques

Des del curs 2018-2019, l'institut proposa un Servei Comunitari als alumnes de 4t per fer Parelles lingüístiques. Les institucions implicades són l'Institut (Aula d'acollida i Coordinació) i el servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Molins de Rei. L'any passat es van fer 8 parelles amb 8 alumnes nous de l'Aula d'Acollida. Aquest any hi ha 5 voluntaris i es repartiran 2 alumnes nous per voluntari, de forma que siguin atesos 10 alumnes de l'Aula d'Acollida.

L'organització funciona d'aquesta manera:

- Els alumnes de 4t fan la tria.
- Ens coordinem amb la responsable de l'aula d'acollida i aparellem els nois i noies.
- Comuniquem els noms de les parelles al servei de Normalització Lingüística i ells ens faciliten un espai a la Federació Obrera de Molins.
- S'organitza una primera trobada perquè els alumnes coneguin la seva parella i, a continuació ells tornen a trobar en els dies immediats a l'hora del pati.
- Un cop trencat el gel, les parelles queden a la tarda els dies que els va bé. Es troben a la Federació Obrera on la persona de l'entrada s'apunta l'hora que comencen i després les parelles avisen que han acabat i s'apunta l'hora que marxen.
- La valoració dels alumnes que fan el Servei Comunitari i els alumnes nous sol ser molt positiva, tret d'algun cas d'incompliment de les cites.
- Finalment els alumnes de 4t fan un petit informe del Servei.
- Aquest any proposarem que els alumnes nous usuaris d'aquest servei també facin la valoració de l'activitat.

7.1.3 La biblioteca

L'institut, amb vinculació amb l'Associació de Famílies, disposa d'una biblioteca amb alt grau de funcionament que el singularitza. Aquí es recullen algunes de les tasques que se'n deriven.



Les tasques prioritàries:

- Realització i control del préstec i del retorn dels llibres.
- Recomanacions del fons a l'alumnat que fa ús de la biblioteca.
- Ús de la biblioteca durant els esbarjos: espai per a fer deures i de tranquil·litat.
- Potenciar la figura del delegat/delegada de biblioteca.

Les tasques relacionades amb la competència **llegir per aprendre**:

- Acollida de l'alumnat de 1r d'ESO explicant el funcionament de la biblioteca.
- Formació d'usuaris que es fa a 1r d'ESO.
- Curació de continguts: preparam reculls d'informació i bibliografies temàtiques (per al professorat, per a l'alumnat que fa Treballs de Recerca...).
- Suport al Crèdit de Síntesi: oferim materials relacionats amb els temes.
- que es treballen (cuina, països...). o Guies de lectura de diferents temàtiques.

Tasques relacionades amb la competència **Gust per llegir**:

- Hora de lectura. L'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO fan una hora de lectura de a la biblioteca.
- Intercanvi de llibres per St Jordi.
- Manteniment d'un blog i un compte Twitter.
- Lectures refrescants: guia de lectura amb les novetats incorporades durant el curs per a fomentar els Préstecs d'estiu.

7.2 Accions complementàries

7.2.1 Impuls lectura

El projecte educatiu del nostre centre considera el Pla de lectura una activitat estratègica per incidir en els objectius recollits al PEC i al PAT. El



desenvolupament del Pla de lectura és una de les estratègies previstes per aconseguir l'objectiu de millora dels resultats acadèmics.

En el curs 2010-11, es va preveure la revisió i la consolidació del Pla a partir de les graelles de control i les valoracions de les lectures; i en el curs 2011-12, es va dissenyar una graella (en suport paper i/o digital) que permet controlar la valoració de les lectures realitzades per l'alumnat cada avaluació.

L'estratègia del PAC del curs 2012-13 relacionada amb el Pla de lectura contemplava l'actualització de la "Fitxa de lectura". Com a resultat de l'activitat, el curs 2013-14 aporta una nova manera de conservar la totalitat de fitxes de lectura: el quadern del Pla de lectura.

En el marc del Pla d'acció tutorial, el Pla de lectura és una activitat que concreta l'orientació personal i acadèmica per tal com ha de contribuir a la formació integral de l'alumne/a.

Des del 2012 fins al 2015, el Pla de lectura ha anat paral·lel a la implementació del pla d'*Impuls de la lectura*. El nostre Pla de lectura permet incidir en un dels eixos d'intervenció que l'*Impuls a la lectura* contemplava: el gust per llegir.

El document en què consten els aspectes particulars del Pla de lectura es troben a l'annex d'aquest del PLC.

7.2.4 Reforç de l'exposició oral: el Treball de recerca

Quan l'alumnat arriba a 2n de batxillerat ha de realitzar la presentació oral del seu Treball de recerca. Amb la intenció d'afavorir el desenvolupament d'aquesta exposició i de totes les que tindran lloc en l'àmbit universitari, des de l'institut es realitza un taller a càrrec de Lídia Costa Ballonga, psicòloga col·legiada.

Es tracten uns continguts bàsics:

- Guió bàsic per a fer una exposició en públic (consells teòrico-pràctics).
- Exemples i dinàmiques aclaridores dels punts importants a considerar durant una presentació en públic.
- Estratègies d'afrontament des de 3 perspectives:
- Accions clau (ordre i organització, assaig, domini pràctic).
- Pensaments clau (vàlua personal i capacitat, control de l'estrès).
- Emocions clau (gestió del "pànic escènic").



7.2.5 Foment de la igualtat a través dels usos no sexistes de la llengua

L'institut, seguint les indicacions de l'«Acord sobre l'ús no sexista de la llengua», pretén formar part del consens que es basa en els principis generals que han de fonamentar l'ús no sexista del llenguatge i la qualitat lingüística i comunicativa. Els caps de departament han estat les persones encarregades de transmetre al professorat les pertinents indicacions que es recullen a la *Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya* i a les *Orientacions sobre el tractament de la igualtat de gènere i la diversitat cultural en el material didàctic* de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. La Guia d'usos es recull a l'annex d'aquest projecte.

El **Projecte de convivència del centre** té com a tercer punt dels seus objectius generals: potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits. Com a objectiu específic: promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits. I d'aquests se'n deriven els següents indicadors:

- Existència d'una orientació acadèmica i professional i no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials.
- Existència d'unes pautes d'ús del llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'enunciat.

8. LA COMUNICACIÓ INTERNA I LA RELACIÓ AMB L'ENTORN

Pel que fa a la comunicació oral, la llengua utilitzada pel professorat a l'hora de relacionar-se amb les famílies és generalment el català. Tenint en compte, en tot moment, que el principal objectiu d'aquestes és l'entesa i l'efectivitat.



Quant a les comunicacions escrites dirigides a les famílies, tots els comunicats escrits (notes, cartes i informacions) dirigits a les famílies es redacten en català. Actualment, i compromesos amb el projecte d'Escola Verda, aquestes comunicacions són més habituals a través del correu electrònic. També es publiquen llengua catalana diferents informacions de l'institut mitjançant la pàgina web.

La llengua de relació del personal d'administració i serveis (PAS) amb el professorat, alumnat i famílies de l'escola és majoritàriament el català. Novament és té en compte que el principal objectiu d'aquestes és l'entesa i l'efectivitat.

9. CONCRECIÓ OPERATIVA DEL PROJECTE

Objectiu	Proposta d'actuació	Responsables	Temporització	Indicador
Mantenir i vetllar per tal que el català sigui la llengua vehicular del centre.	Utilitzar el català dins i fora de l'aula.	Claustre i personal PAS.	Tot el curs	Resultats d'enquestes bianuals a alumnat, professorat, personal PAS.
Vetllar per la bona entesa i la comunicació entre tota la comunitat educativa.	Ús de les llengües i els recursos necessaris per afavorir la comunicació.	Claustre i personal PAS.	Tot el curs	Resultats d'enquestes bianuals a tots els membres de la comunitat educativa (tots els del punt anterior i famílies).
Aconseguir que les àrees no lingüístiques augmentin la seva col·laboració quant a la comprensió lectora i expressió escrita.	Trobar punts comuns per treballar de manera sistemàtica la lectura i l'expressió escrita.	Professorat d'ESO	Tot el curs	Resultats de les diverses proves avaluatives.
Aconseguir que l'alumnat nouvingut adquireixi la competència lingüística en les	Realitzar el PI o les adaptacions curriculars corresponents.	Professorat Aula d'acollida i els equips docent.	Tot el curs	Resultats de les diverses proves avaluatives.



dues llengües oficials. Adaptar els materials i continguts perquè pugui entendre qualsevol matèria.				
Ajustar aquest PLC a les noves realitats sociolingüístiques que es vagin donant.	Realitzar actualitzacions per a què s'ajusti a la realitat del centre a cada moment.	CLIC i equip directiu	Tot el curs	Revisió del PLC cada mandat de direcció.

ANNEX

Dades Idescat sobre el coneixement de la llengua catalana a Molins de Rei i El Papiol

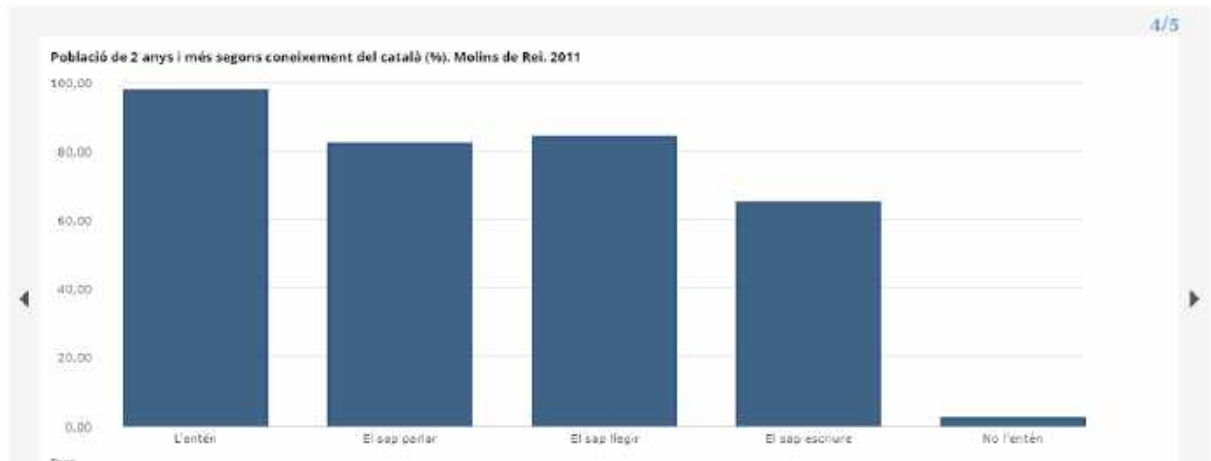
Guia d'usos no sexistes de la llengua

Resultats enquesta alumnat

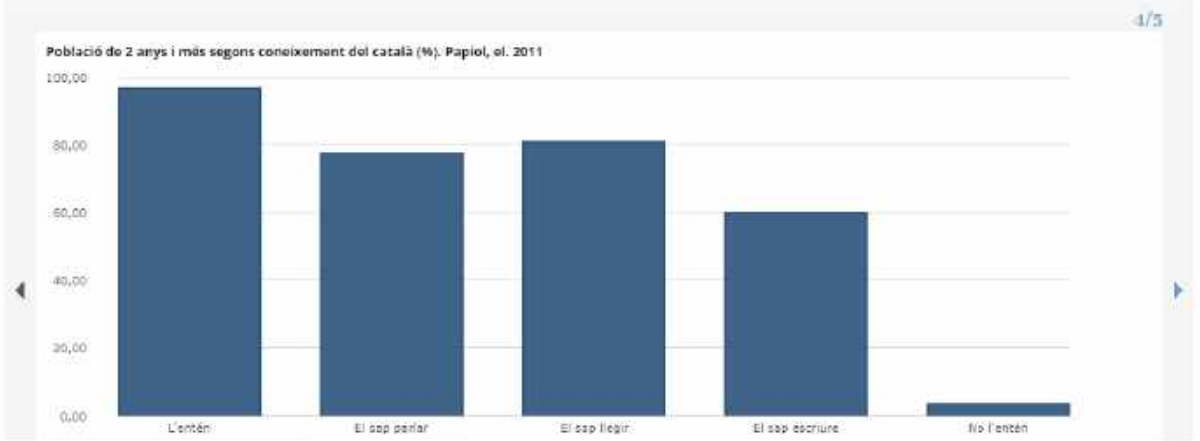
Programació aula d'acollida



Població (2019)	25.808
Superfície (km ²)	15,94
Altitud (m)	87
Longitud (°)	2,018564
Latitud (°)	41,413858



Cultura i esports	el Papiol	Baix Llobregat	Catalunya
Població de 2 anys i més. Per coneixement del català. 2011			
L'entén	3.746	730.102	6.949.344
El sap parlar	2.999	526.488	5.345.284
El sap llegir	3.132	583.523	5.750.348
El sap escriure	2.320	402.912	4.069.219
No l'entén	134	44.446	556.728
Total	3.880	774.549	7.306.072





Guia

d'usos no sexistes de la llengua

en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya





Index

Presentació	3
1. Formes concretes	4
2. Formes genèriques	5
2.1. Mots col·lectius.....	5
2.2. Formes genèriques per a noms de professions, titulacions i càrrecs	6
2.2.1. L'acció en comptes de la persona	6
2.2.2. La funció en comptes de la persona	6
2.2.3. L'organisme o la unitat administrativa en comptes de la persona	6
2.3. Expressions despersonalitzades	7
2.4. Les paraules <i>persona</i> i <i>parl</i>	8
2.5. Altres recursos	9
2.5.1. Adjectius	9
2.5.2. Frases i perifrasis	9
2.5.3. Tractament de vós	9
3. Formes dobles	10
3.1. Formes dobles senceres	10
3.1.1. Articles i preposicions	11
3.1.2. Adjectius	11
3.2. Formes dobles abreujades	12
Annex 1 Acord sobre l'ús no sexista de la llengua	14
Annex 2 Aclariment de conceptes	16



Presentació

El 19 de març del 2010 es va dur a terme la jornada Visibilitzar o Marcar? Repensar el Gènere en la Llengua Catalana, organitzada pel Grup d'Estudi de Llengües Amenaçades (GELA). A petició del GELA, es va constituir un grup de treball per continuar l'anàlisi de l'aplicació dels criteris d'ús no sexista de la llengua. La Direcció General de Política Lingüística, en aquells moments Secretaria de Política Lingüística, en va formar part. El resultat de la feina feta pel grup de treball va ser el document «Acord sobre l'ús no sexista de la llengua»,¹ que recull uns principis generals sobre l'aplicació de criteris lingüístics relacionats amb aquesta qüestió. El valor d'aquest document és el consens aconseguit en els principis generals que han de fonamentar l'ús no sexista del llenguatge i la qualitat lingüística i comunicativa en els textos que l'Administració i els organismes públics adreçen a la ciutadania.

L'«Acord sobre l'ús no sexista de la llengua» es va fer públic al novembre del 2010. El Servei de Recursos Lingüístics de la Direcció General de Política Lingüística ha elaborat la «Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya», que ara us presentem. L'objectiu d'aquesta guia és adaptar els criteris de la Generalitat, publicats a *Marcar les diferències: la representació de dones i homes a la llengua*, als principis generals de l'«Acord». El resultat final és fruit de la col·laboració amb els serveis lingüístics dels departaments d'Empresa i Ocupació, Benestar Social i Família, Salut, Justícia i Ensenyament, i l'Institut Català de les Dones.

La «Guia d'usos no sexistes» vol ser una eina que faciliti la consulta i la resolució de dubtes pel que fa a l'ús d'estratègies i recursos lingüístics en els textos de l'Administració pública. Per això, el text és una síntesi dels criteris, amb exemples, límits i remarques dels diferents recursos de conformitat amb l'«Acord». A *Marcar les diferències* hi trobem molts exemples i explicacions exhaustives sobre la utilització dels diferents recursos i, per tant, aquesta obra continua sent una font de consulta important. Cal tenir en compte, però, que en la «Guia d'usos no sexistes» hi ha hagut adaptació i canvis en algun criteri. Per exemple, en aquest document s'insisteix a no abusar de determinats recursos (la paraula persona, segons quins mots col·lectius, formes dobles, etc.), s'indiquen límits i es fan remarques per evitar que es facin servir solucions concretes d'una manera mecànica, es normalitza l'ús del masculí com a categoria gramatical no marcada i, al mateix temps, es reivindica l'ús de formes dobles per precisar o emfasitzar la referència a homes i dones dins del text, com s'ha fet sempre. Es busca, per tant, l'equilibri entre genuïtat, respecte i claredat en la comunicació.

Per acabar, volem remarcar, tal com es diu en l'«Acord», que els textos de les administracions públiques han d'estar lliures d'usos discriminatoris, entre els quals hi ha els usos sexistes i androcèntrics de la llengua. Considerem que és fonamental, des de les administracions públiques, tenir cura de no traïr el funcionament genuí del català i, al mateix temps, promoure usos lingüístics que permetin fer visibles les dones en els textos de l'Administració en general, però sobretot en els institucionals.

¹ Vegeu l'Annex 1.

1. FORMES CONCRETES

Quan un text fa referència a una persona determinada, o a un grup de persones del mateix sexe, s'ha d'adaptar el discurs al gènere que correspon.

Tipus de text Documents tancats (personalitzats)

Exemples

Marta Cases, arquitecta tècnica
Clara Valls, finitza d'atualdia
Anna Vives, directora



2. FORMES GENÈRIQUES

2.1. MOTS COL·LECTIUS

Cal donar preferència en general als recursos que no comporten l'ús de formes dobles, com per exemple els mots col·lectius (*personal, cos, plantilla, població, equip...*).

Exemples

El personal responsable de la formació s'encarregarà de difondre els cursos de l'Escola en comptes de Els i les responsables de la formació s'encarregaran de difondre els cursos de l'Escola.

Tasques del voluntariat en l'àmbit de la salut en comptes de Tasques dels voluntaris i les voluntàries en l'àmbit de la salut.

La població reclusa de Catalunya augmenta quasi un 5% en comptes de El nombre de reclusos i recluses de Catalunya augmenta quasi un 5%.

Tipus de text Tot tipus de documents administratius

Limit Cal tenir en compte que els mots col·lectius a vegades no expressen exactament el mateix que altres solucions, per una qüestió de registre o d'adequació semàntica.

Exemples

Colònies d'anglès per a joves en comptes de Colònies d'anglès per a jove.

La comunicació personalitzada amb els clients en comptes de La comunicació personalitzada amb la clientela.

Com millorar l'autoestima dels adolescents en comptes de Com millorar l'autoestima de l'adolescència; La rebel·lia que mostren els adolescents envers els seus progenitors és un pas necessari en el seu procés d'autoafirmació en comptes de La rebel·lia que mostra l'adolescència envers els seus progenitors és un pas necessari en el seu procés d'autoafirmació.

Remarques 1. En les referències fetes en plural a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, també es pot fer servir el masculí plural, atès que té valor genèric.

Exemple

La responsabilitat social de les empreses (RSE) és la integració voluntària, per part de les empreses, de preocupacions socials i ambientals en les seves operacions comercials, processos productius i relacions amb els grups d'interès: clients, proveïdors, treballadors, accionistes...

2. En singular, el masculí de vegades també pot tenir un sentit no marcat, inclús d'homes i dones, perquè expressa un concepte, una idea més abstracta o, senzillament, perquè no fa referència a una persona concreta.

Exemple

Podem modificar el vostre perfil d'usuari.

Adreceu-vos a la finestreta d'atenció al client.



2. FORMES GENÈRIQUES

2.2 FORMES GENÈRIQUES PER A NOMS DE PROFESSIONS, TITULACIONS I CÀRRECS

Cal promoure uns usos lingüístics que incloguin homes i dones, sobretot en les referències genèriques a professions, oficis, càrrecs o funcions.

Exemple

El col·lectiu de mestres d'educació infantil demana millores salarials en comptes de Els mestres d'educació infantil demanen millores salarials.

Tipus de text Tot tipus de documents administratius

<p>2.2.1. L'acció en comptes de la persona</p> <p>Exemples <i>Formació en mediació en comptes de Formació de mediació.</i> <i>Complement retributiu per a la docència en comptes de Complement retributiu per al docent.</i></p>	<p>2.2.3. L'organisme o la unitat administrativa en comptes de la persona</p> <p>Quan no sabem si la persona que ocupa un càrrec és dona o home, o quan volem que el text en què s'esmenta el càrrec tingui validesa independentment de la persona concreta que l'ocupa en un moment determinat, podem referir-nos a l'organisme o a la unitat administrativa, sempre que el canvi sigui adequat semànticament.</p> <p>Exemples <i>Cal adreçar-se a la Intervenció Delegada en comptes de Cal adreçar-se a l'interventor.</i></p>
<p>2.2.2. La funció en comptes de la persona</p> <p>Exemple <i>La candidatura a la presidència en comptes de La candidatura a president.</i></p>	<p>Límit La denominació d'un organisme o unitat administrativa no sempre pot substituir la forma concreta referida a la persona, ja que imposa una distància amb el referent que pot fer canviar el sentit de la frase.</p> <p>Exemples</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma genèrica <i>deganat</i> és ambigua perquè es pot utilitzar tant per substituir les formes concretes <i>la degana</i> o <i>el degà</i> com per designar el col·lectiu de persones que hi treballen. - No sempre es pot substituir <i>jutge</i> per <i>jutjat</i> perquè no són termes equivalents. <p>Remarca En el cas d'alguns documents administratius, com ara les sol·licituds, s'han d'adreçar, en general, a l'òrgan, centre o unitat administrativa competent i no al càrrec ni a la persona que l'ocupa en un moment concret.</p>



2. FORMES GENÈRIQUES

2.3. EXPRESSIONS DESPERSONALITZADES

En general cal donar preferència als recursos que no comporten l'ús de formes dobles, com per exemple les expressions despersonalitzades.

Exemples

Amb la col·laboració de: en comptes de *Col·laboradors:*

Redactat per: en comptes de *Redactors:*

Lloc de naixement: en comptes de *Nascut/uda a:*

Cognoms i nom: en comptes de *El/la sol·licitant:*

Domicili: en comptes de *Domiciliat/ada a:*

Tipus de text

Formularis

Generalment, els formularis estan pensats perquè siguin emplenats en primera persona i no acostumen a ser textos de redacció seguida.

Remarca

Les plantilles de documents (autoritzacions, certificats...) són textos de redacció seguida amb un contingut invariable i un altre de variable que cal completar amb les dades de tercers persones. En aquest tipus de document, es poden utilitzar diversos recursos, entre els quals hi ha les expressions despersonalitzades, la primera persona del singular, la doble forma amb barra...

Exemple

CERTIFICO:

Que _____ ha seguit amb aprofitament el *Curs de gestió dels documents administratius*.
I, perquè així consti, signo aquest certificat a petició de la *persona interessada*.

En comptes de:

CERTIFICO:

Que *el/la senyor/a* _____ ha seguit amb aprofitament el *Curs de gestió dels documents administratius*.
I, perquè així consti, signo aquest certificat a petició de l'*interessat*.



2. FORMES GENÈRIQUES

2.4. LES PARAULES PERSONA I PART

En general cal donar preferència als recursos que no comporten l'ús de formes dobles. Per exemple, podem recórrer a mots epicens com ara *persona* i *part*.

Exemples

La persona interessada pot emplenar la sol·licitud en el termini de quinze dies en comptes de L'interessat pot emplenar la sol·licitud.

Firma de la persona sol·licitant en comptes de Firma del sol·licitant.

Declaració subscrita per la persona que representa legalment l'empresa en comptes de Declaració subscrita pel representant legal de l'empresa.

...amb indicació de la persona o entitat beneficiària en comptes de ...amb indicació del beneficiari.

La part demandant ha de presentar l'escrit de demanda en comptes de El o la demandant ha de presentar l'escrit de demanda.

La part actora pot interposar un recurs contenciós administratiu... en comptes de L'actor o actora pot interposar un recurs contenciós administratiu...

Tipus de text Tot tipus de documents administratius

- Límits**
1. L'ús de la paraula *persona* com a forma genèrica és un recurs possible, però no se n'ha d'abusar perquè sovint va en contra del principi d'economia lingüística i perquè comporta una certa complicació sintàctica i semàntica. Per exemple: *En cas que s'hagi d'evacuar l'edifici, cal seguir les instruccions dels bombers* en comptes de *En cas que s'hagi d'evacuar l'edifici, cal seguir les instruccions de les persones encarregades de l'extinció d'incendis*.
 2. Segons quin adjectiu es posa darrere de *persones* (mots que són adjectiu i substantiu alhora), es produeixen problemes d'inadequació semàntica.

Exemple

- La solució *persones treballadores* en comptes de *treballadors* pot donar a entendre que parlem de persones que treballen molt.

- L'expressió *persones consumidores* pot suggerir que es tracta de persones que consumeixen en excés.



2. FORMES GENÈRIQUES

2.5. ALTRES RECURSOS

En general cal donar preferència als recursos que no comporten l'ús de formes dobles.

2.5.1. Adjectius	2.5.2. Frases i perfrasis	2.5.3. Tractament de vos
<p>L'ús d'un adjectiu en comptes del substantiu pot ser una alternativa per evitar el masculí singular.</p> <p>Exemples <i>Cal un informe mèdic per sol·licitar un ajut en comptes de Cal un informe del metge per sol·licitar l'ajut.</i> <i>Unescoat, en la defensa dels drets humans, fomenta el pluralisme i la diversitat cultural...</i> en comptes de <i>Unescoat, en la defensa dels drets de l'home, fomenta el pluralisme i la diversitat cultural...</i></p>	<p>Per afavorir la llegibilitat i la claredat expressiva, es poden fer petites modificacions en la redacció, com ara expressions impersonals, canvis sintàctics...</p> <p>Exemples <i>Us donem la benvinguda a la jornada Llengua i Consum en comptes de Benvinguda i benvingudes a la jornada Llengua i Consum.</i> <i>Les sol·licituds que es presentin davant del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya...</i> en comptes de <i>Les sol·licituds que els interessats i les interessades presentin davant del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya...</i> <i>Dades de qui signa l'informe en comptes de Dades del signant de l'informe.</i></p>	<p>En l'ús d'aquest tractament, que és preferent en els textos escrits de l'Administració, no apareixen gaires marques de masculí o femení i, per tant, s'evita l'excess de formes dobles.</p> <p>Exemples: <i>Us saludem cordialment en comptes de Els saludem cordialment.</i> <i>Us escric per informar-vos en comptes de Li escric per informar-la.</i></p> <p>Tipus de text Circulars, cartes, correus electrònics, etc., de destinatari múltiple o indeterminat.</p>
<p>Tipus de text</p>	<p>Tot tipus de documents administratius.</p>	



2. FORMES GENÈRIQUES

2.5. ALTRES RECURSOS

En general cal donar preferència als recursos que no comporten l'ús de formes dobles.

2.5.1. Adjectius	2.5.2. Frases i perifrasis	2.5.3. Tractament de vós
<p>L'ús d'un adjectiu en comptes del substantiu pot ser una alternativa per evitar el masculí singular.</p> <p>Exemples <i>Cal un informe mèdic per sol·licitar un ajut en comptes de Cal un informe del metge per sol·licitar l'ajut.</i> <i>Unescoocat, en la defensa dels drets humans, fomenta el pluralisme i la diversitat cultural...</i> en comptes de <i>Unescoocat, en la defensa dels drets de l'home, fomenta el pluralisme i la diversitat cultural...</i></p>	<p>Per afavorir la llegibilitat i la claredat expressiva, es poden fer petites modificacions en la redacció, com ara expressions impersonals, carvis sintàctics...</p> <p>Exemples <i>Us donem la benvinguda a la jornada Llengua i Consum</i> en comptes de <i>Benvinguts i benvingudes a la jornada Llengua i Consum.</i> <i>Les sol·licituds que es presentin davant del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya...</i> en comptes de <i>Les sol·licituds que els interessats i les interessades presentin davant del Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya...</i> <i>Dades de qui signa l'informe</i> en comptes de <i>Dades del signant de l'informe.</i></p>	<p>En l'ús d'aquest tractament, que és preferent en els textos escrits de l'Administració, no apareixen gaires marques de masculí o femení i, per tant, s'evita l'excés de formes dobles.</p> <p>Exemples <i>Us saludem cordialment</i> en comptes de <i>El/la saludem cordialment.</i> <i>Us escric per informar-vos</i> en comptes de <i>Li escric per informar-la/la.</i></p> <p>Tipus de text Circulars, cartes, correus electrònics, etc., de destinataris múltiples o indeterminats.</p>
<p>Tipus de text</p>	<p>Tot tipus de documents administratius</p>	



3. FORMES DOBLES

3.1. FORMES DOBLES SENCERES

3.1.1. Articles i preposicions

Quan fem servir denominacions dobles, podem utilitzar únicament l'article corresponent al primer element enumerat. Aquesta solució és especialment adequada quan les enumeracions tenen una certa complexitat i aquesta estratègia facilita de manera significativa la lectura del text.

Quan els articles apareixen precedits de preposicions, aquestes també es poden el·lidir.

Exemples

Signatura del director o directora
Signatura del director o la directora
Signatura del director o de la directora

Limit

Amb els substantius invariables, es pot utilitzar la forma doble per a l'article i un únic substantiu, sempre que no se n'abusi.

Exemples

El o la gerent
El o la cap d'estudis

Remarques

1. Cal tenir en compte que en el cas de substantius en singular amb l'article apostrofat no es pot fer servir la forma doble de l'article: **el o l'agent*

2. Quan s'ha de llegir el text en vsu alta, és preferible repetir el substantiu.

Exemple

el gerent o la gerent

3.1.2. Adjectius

Quan fem servir denominacions dobles, en masculí i en femení, i apareixen a la frase altres paraules que hi han de concorder, com ara adjectius, no és necessari que també tinguin una forma doble. En aquest cas, amb l'objectiu de facilitar la lectura del text, recomanem de fer servir una única forma per a l'adjectiu.

Exemple

El funcionari o funcionària encarregat del registre ha de fer l'anotació corresponent en comptes de El funcionari encarregat o la funcionària encarregada ha de fer l'anotació corresponent.

Quan s'utilitzen formes dobles es fa concorder només en masculí els adjectius i els pronoms febles.

Exemples

L'usuari o usuària abonat en comptes de **L'usuari o usuària abonada*; *Contacteu amb l'usuari o usuària per compensar-~~ls~~* econòmicament en comptes de *per compensar-~~los/les~~*

Casos particulars

1. Pot ser adequat repetir l'adjectiu en alguns casos, com ara les salutacions de les cartes, correus electrònics, circulars, etc., o a l'inici d'una intervenció oral.

Exemples

Benvolgudes amigues i benvolguts amics,
Benvolguts amics i benvolgudes amigues,

2. En el cas de les salutacions de les cartes, correus electrònics, circulars, etc., que trametem a persones indeterminades, si no és adequat fer servir la salutació en plural perquè ens adreçem a una única persona, és convenient repetir l'adjectiu i escriure una doble salutació.

Exemple

Benvolgut col·laborador,
Benvolguda col·laboradora,

3. Si l'adjectiu és variable, és recomanable repetir-lo en el cas dels termes compostos relatius a professions i càrrecs, tant en singular com en plural. Per exemple, *enginyer agrònom* o *enginyera agrònoma* en comptes de *enginyer* o *enginyera agrònom*. Si l'adjectiu és invariable, no cal repetir-lo (*director* o *directora general* en comptes de *director general* o *directora general*).



3. FORMES DOBLES

3.2. FORMES DOBLES ABREUJADES

L'ús de formes dobles abreujades només és adequat en textos breus i esquemàtics:

Exemples

Nom i càrrec del director/a.

Tècnica superior, A-21, per a la Secretaria Tècnica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Tipus de text Impresos, notes, llistes, taules o gràfics, anuncis de feina, etc.

Limitis

1. En textos llargs no es recomana l'ús de formes dobles abreujades amb barra perquè dificulta la redacció i entrebanca considerablement la lectura.
2. Si hi ha articles i adjectius que han de concordar amb el substantiu, es pot fer servir la forma doble únicament per al substantiu.

Exemple

Notícia per al funcionari/a afectat per la sanció administrativa en comptes de Notícia per al/la funcionari/a afectat/ada per la sanció administrativa.

Casos particulars

1. En el cas de termes compostos que designen professions, oficis i càrrecs, és convenient utilitzar formes dobles per a tots els elements de la denominació. Per exemple: *Educador/a físic/a* en comptes de *Educador/a físic*.
2. En el cas de les aplicacions informàtiques, l'aplicació dels recursos està condicionada per les particularitats dels elements: botons, menús, desplegable, parts textuais del web... Per exemple, el botó no admet un recurs com la doble forma (ni abreujada ni sencera), mentre que en un text de redacció seguida adreçat a la ciutadania sí que pot ser convenient.

Recursos gràfics

El recurs més usual i més recomanable per a l'ús de les formes dobles abreujades és la barra inclinada. Per exemple, *caledràtic/a* en comptes de *caledràtic –a* o de *caledràtic(a)*.



3. FORMES DOBLES

3.2. FORMES DOBLES ABREUJADES

L'ús de formes dobles abreujades només és adequat en textos breus i esquemàtics.

Exemples

Nom i càrrec del director/a.

Tècnic/a superior, A-21, per a la Secretaria Tècnica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Tipus de text Impresos, notes, llistes, taules o gràfics, anuncis de feina, etc.

Limits

1. En textos llargs no es recomana l'ús de formes dobles abreujades amb barra perquè dificulta la redacció i entorbeix considerablement la lectura.
2. Si hi ha articles i adjectius que han de concordar amb el substantiu, es pot fer servir la forma doble únicament per al substantiu.

Exemple

Notícia per al funcionari/ària afectat per la sanció administrativa en comptes de *Notícia per al/ per a la funcionari/ària afectat/ada per la sanció administrativa*.

Casos particulars

1. En el cas de termes compostos que designen professions, oficis i càrrecs, és convenient utilitzar formes dobles per a tots els elements de la denominació. Per exemple: *Educador/a físic/a* en comptes de *Educador/a físic*.
2. En el cas de les aplicacions informàtiques, l'aplicació dels recursos està condicionada per les particularitats dels elements: botons, menús, desplegable, parts textuals del web... Per exemple, el botó no admet un recurs com la doble forma (ni abreujada ni sencera), mentre que en un text de redacció seguida adreçat a la ciutadania sí que pot ser convenient.

Recursos gràfics El recurs més usual i més recomanable per a l'ús de les formes dobles abreujades és la barra inclinada. Per exemple, *catedràtic/a* en comptes de *catedràtic -a* o de *catedràtic(a)*.

12

12

Hi ha diferents sistemes per establir quina ha de ser la terminació de les formes dobles abreujades. Proposem:

Singular				Plural	
director/a	jutge/essa	funcionari/ària (1)	soci/sòcia (2)	directors/ores (1)	socis/sòcies (2)
pedagog/a	metge/essa	advocat/ada (1)	grec/grega (2)	pedagogs/fogues (1)	tècnics/tècniques (2)
alumne/a	alcalde/essa	administratiu/iva (1)			
mossa/a		benvolgut/uda (1)			

(1) Si la forma femenina i la masculina presenten diferències ortogràfiques que no consisteixin només a afegir o canviar una vocal, s'ha d'escriure la terminació femenina des de la vocal tònica inclouent-hi aquesta.

(2) Quan la forma femenina i la masculina presenten diferències ortogràfiques que no consisteixen només a afegir o canviar vocal i l'estalvi d'espai de la forma abreujada resultant no és significatiu, escriurem les dues formes senceres.

13

13



Annex 1



Acord sobre l'ús no sexista de la llengua

Aquest document és fruit de les reunions dutes a terme pel grup de treball que, a petició del GELA (Grup d'Estudi de Llengües Amenaçades), es va constituir arran de la jornada «Visibilitzar o marcar», que va tenir lloc el 19 de març del 2010 a la Universitat de Barcelona.

El grup està format per representants dels organismes següents:

- Serveis d'Assessorament Lingüístic del Parlament de Catalunya
- Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya
- Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya
- Departament de Filologia Catalana de la Universitat de Barcelona
- Departament de Lingüística General de la Universitat de Barcelona
- Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona
- Grup d'Estudi de Llengües Amenaçades

Els textos de les administracions públiques han d'estar lliures d'usos discriminatoris, entre els quals hi ha els usos sexistes i androcèntrics de la llengua. Entenem per usos sexistes els que menyspreen o desvaloren un dels dos sexes, habitualment les dones; i entenem per usos androcèntrics els que invisibilitzen o fan difícil imaginar en un àmbit determinat la presència o l'actuació de les dones.

Les administracions catalanes des de fa anys treballen en l'elaboració i la difusió de criteris i orientacions per evitar aquests usos sexistes i androcèntrics. L'experiència acumulada en aquest àmbit i l'anàlisi dels textos que actualment produeixen diversos organismes públics han permès consensuar els principis generals següents:

Primer. És evident que en català i altres llengües el gènere dels substantius no té cap relació directa amb el sexe dels referents. Malgrat això, l'assimilació de la categoria gramatical de gènere a la noció biològica de sexe és a l'origen de moltes confusions relacionades amb aquests conceptes. Cal partir de la consideració que la llengua catalana, com a sistema lingüístic, té el masculí com a categoria gramatical no marcada pel que fa al gènere. Això no obstant, la progressiva presència de les dones en molts àmbits socials i de responsabilitat, i la tendència a relacionar gènere i sexe en els casos en què els referents són animals, han fet que cada vegada més es pugui percebre que el masculí pot ser excloent, encara que la referència no es faci a cap persona específica.



Segon. Tenint cura de no traïr el funcionament genul del català, les administracions públiques han de promoure uns usos lingüístics que permetin fer visibles les dones en els textos institucionals, sobretot en les referències genèriques a professions, oficis, càrrecs o funcions, particularment en singular. I obviament, quan un text fa referència a una persona determinada, o a un grup de persones del mateix sexe, s'ha d'adaptar el discurs al gènere que correspon.

Tercer. Cal afavorir la claredat i la simplicitat dels textos administratius i respectar-hi els principis de neutralitat i concisió. Per aquest motiu, cal donar preferència, en general, als recursos que no comporten l'ús de formes dobles, com ara noms col·lectius i epicens, i expressions impersonals.

Quart. Alguns recursos poden funcionar en uns textos i contextos, però no pas en uns altres. Per exemple, adjuntar la terminació femenina a la forma masculina després d'una barra inclinada pot anar bé en textos breus i esquemàtics, com ara formularis, llistes, taules i gràfics; en canvi, no és adequat en textos llargs o d'estil més cohesionat.

Cinquè. En les referències fetes en plural a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, s'entén que el masculí té valor genèric, llevat que s'especifiqui expressament (o es dedueixi inequívocament del context) el contrari. Aquestes referències, per tant, en pri dels principis d'economia i de simplicitat, habitualment no es dupliquen. Si hi ha una voluntat de precisar o emfasitzar la referència a dones i homes dins del text, es poden fer servir formes dobles.

Sisè. Les guies o directius d'estil i de redacció de textos, especialment les que inclouen recomanacions per evitar els usos sexistes i androcèntrics, no es poden aplicar d'una manera mecànica. Cal tenir en compte el tipus de text, el significat i el context lingüístic i comunicatiu (a qui ens adreçem i amb quina intenció comunicativa ho fem).

Setè. Si bé evitar un llenguatge amb usos androcèntrics o sexistes és una qüestió de base social, cal tenir en compte que la major part d'elements per dur-ho a terme són de tipus lingüístic. Per aquest motiu, a l'hora d'utilitzar una llengua lliure d'aquests usos, especialment quan es proposen solucions noves, o en cas de dubtes i dificultats, és important la intervenció de lingüistes amb vista a garantir que les solucions siguin correctes des del punt de vista gramatical.

El grup de treball considera convenient que les autoritats lingüístiques i les institucions facin un seguiment de l'evolució d'aquests usos. Aquest seguiment ha de permetre posar en comú observacions i propostes amb relació a l'aplicació dels criteris difosos per fer visibles les dones en els textos.

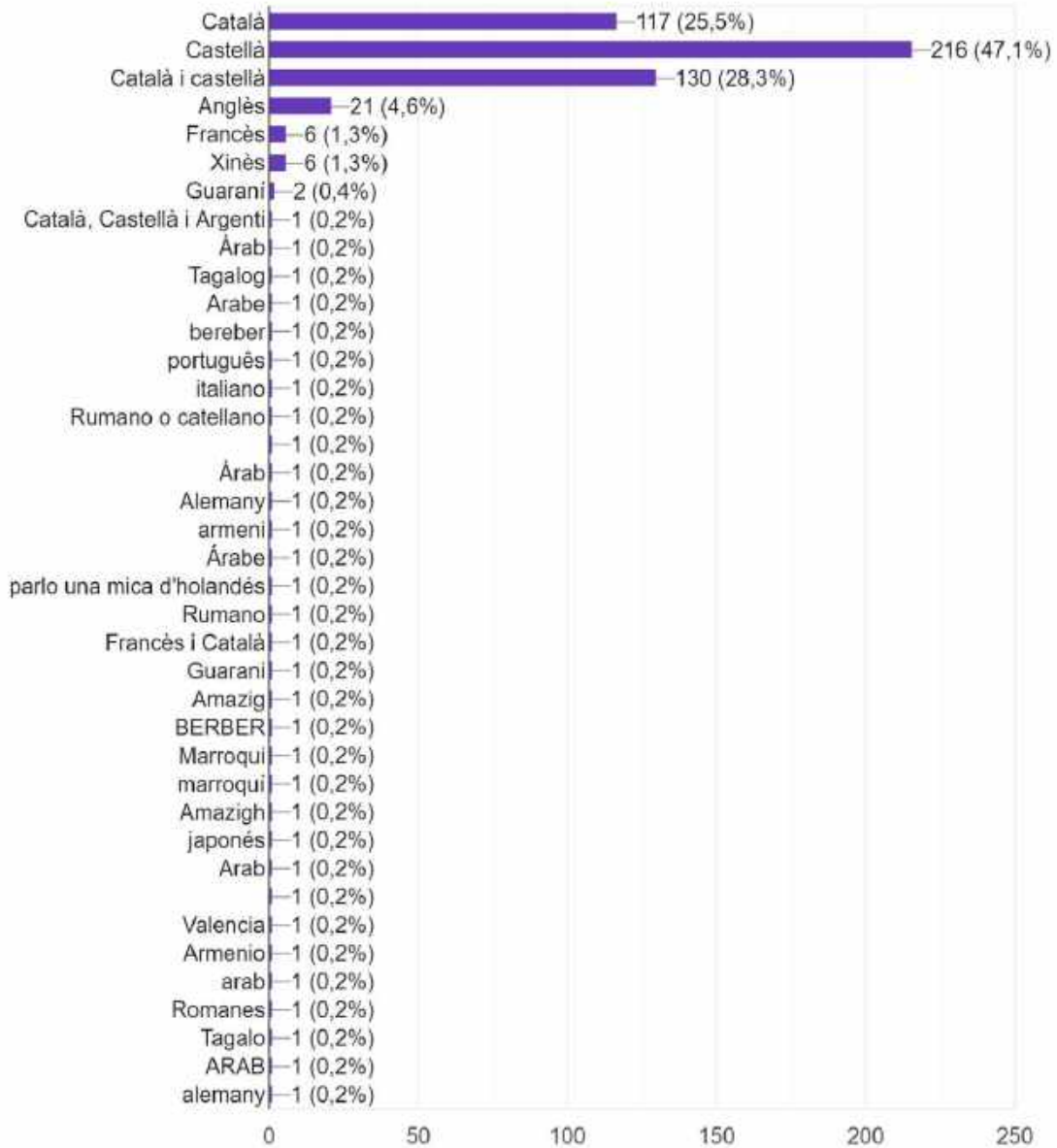
Barcelona, 7 d'octubre del 2010



Resultats enquesta alumnat

Quina llengua parles a casa teva?

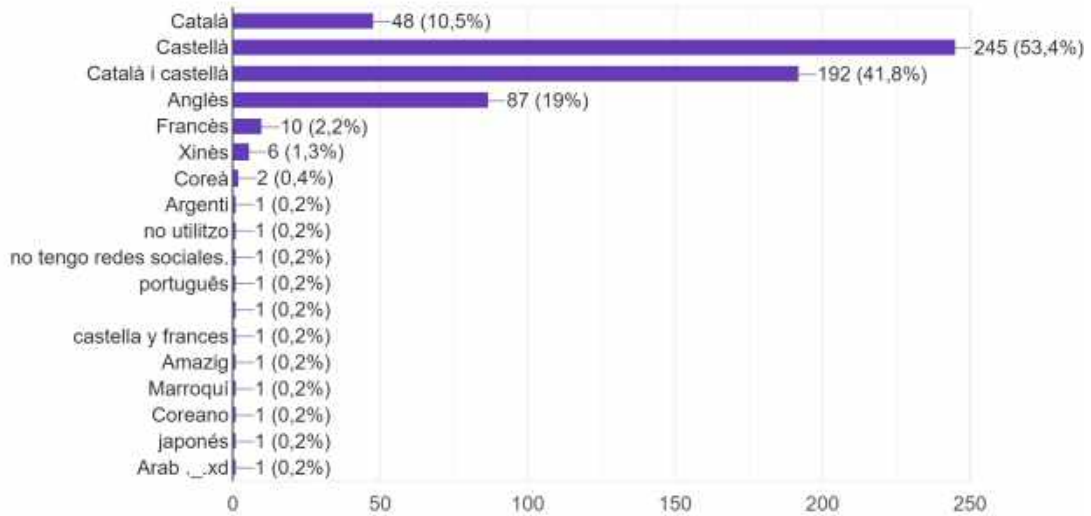
459 respostes





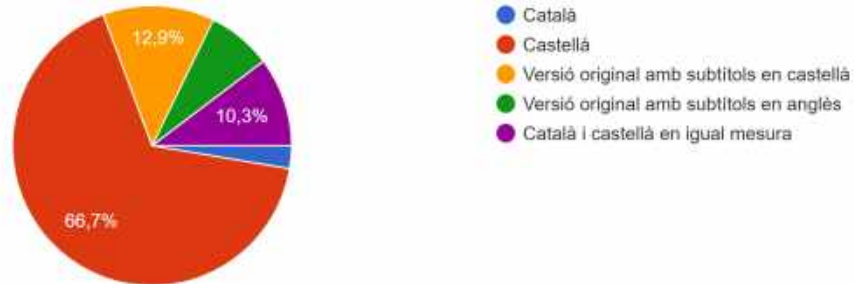
Quina llengua utilitzes a les xarxes socials (Whatsapp, Instagram, Facebook, Twitter...)

459 respostes



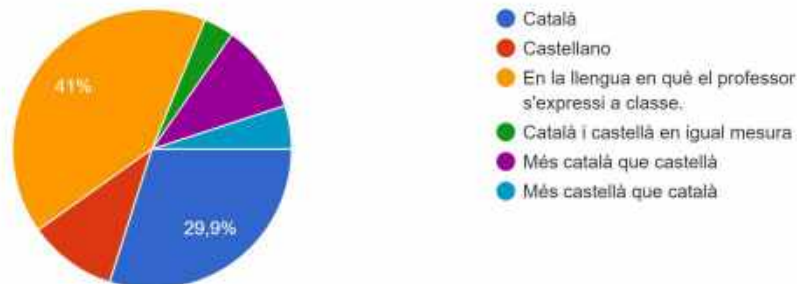
En quina llengua veus les teves sèries preferides?

456 respostes



En quina llengua et dirigeixes habitualment al professorat DINS de l'aula ?

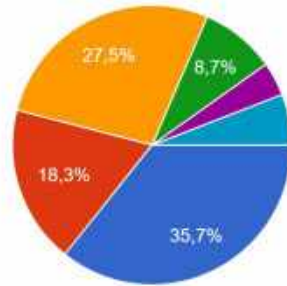
458 respostes





En quina llengua et dirigeixes habitualment al professorat FORA de l'aula ?

459 respostes



- Català
- Castellà
- En la llengua en què el professor s'expressa habitualment.
- Més català que castellà
- Més castellà que català
- Català i castellà en igual mesura

Quina llengua parles habitualment amb el professorat de llengües estrangeres?

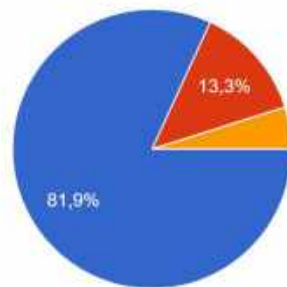
457 respostes



- Català
- Castellà
- Català i castellà
- La llengua corresponent a la matèria
- La llengua corresponent a la matèria i català
- La llengua corresponent a la matèria i castellà

En quina llengua imparteix classe el professor/a d'anglès?

452 respostes

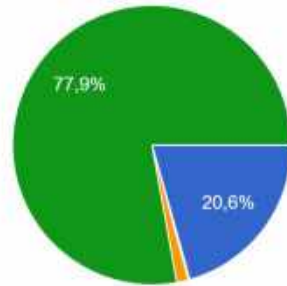


- Anglès i català
- Anglès i castellà
- Només en anglès



En quina llengua imparteix classe el professor/a de francès?

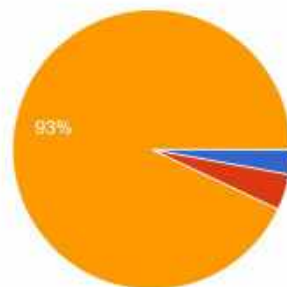
456 respostes



- Francès i català
- Francès i castellà
- Només en francès
- No faig francès

En quina llengua imparteix classe el professor/a de llatí?

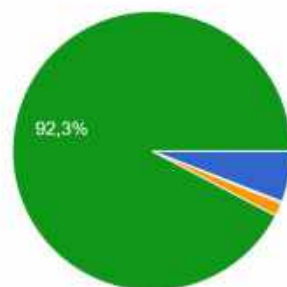
456 respostes



- Castellà
- Català
- No faig llatí

En quina llengua imparteix classe el professor/a d'alemany?

457 respostes

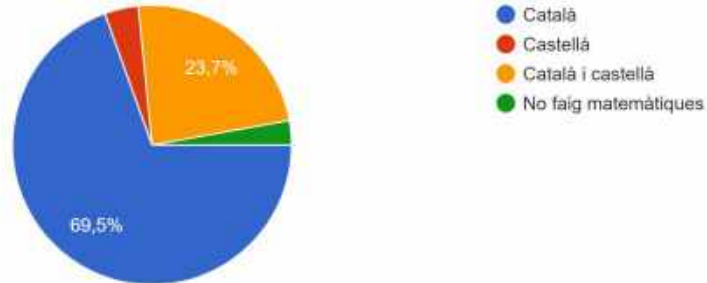


- Català i alemany
- Castellà i alemany
- Català, castellà i alemany
- No faig alemany



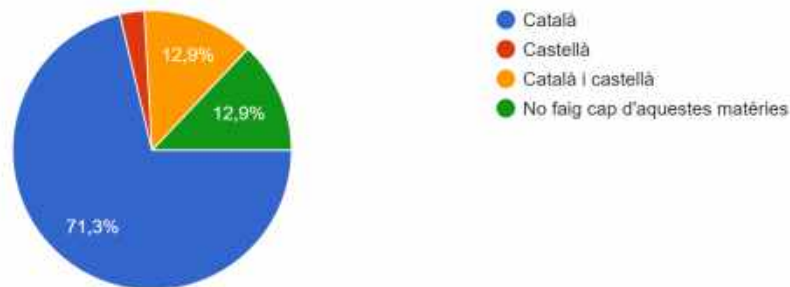
En quina llengua imparteix classe el professor/a de matemàtiques?

459 respostes



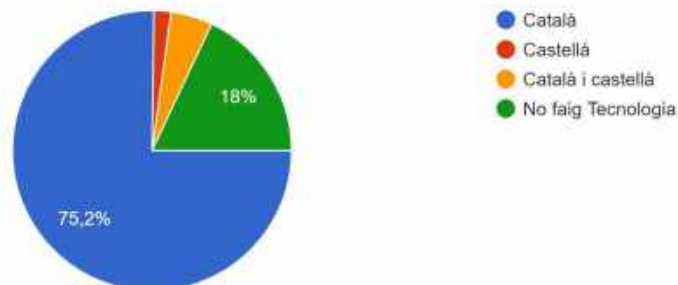
En quina llengua imparteix classe el professor/a de Ciències de la naturalesa, Biologia, Geologia, Física i Química...?

456 respostes



En quina llengua imparteix classe el professor/a de Tecnologia?

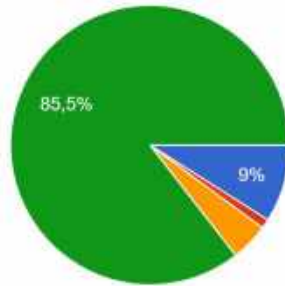
456 respostes





En quina llengua imparteix classe el professor/a d'informàtica?

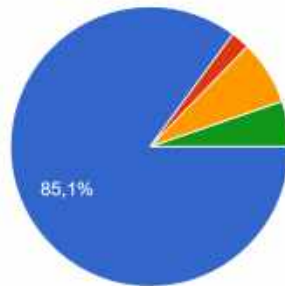
456 respostes



- Català
- Castellà
- Català i castellà
- No faig informàtica

En quina llengua imparteix classe el professor/a de Ciències socials i Geografia i història?

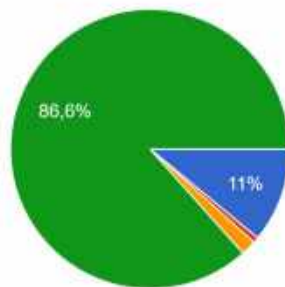
457 respostes



- Català
- Castellà
- Català i castellà
- No faig cap d'aquestes assignatures

En quina llengua imparteix classe el professor/a d'Economia?

456 respostes

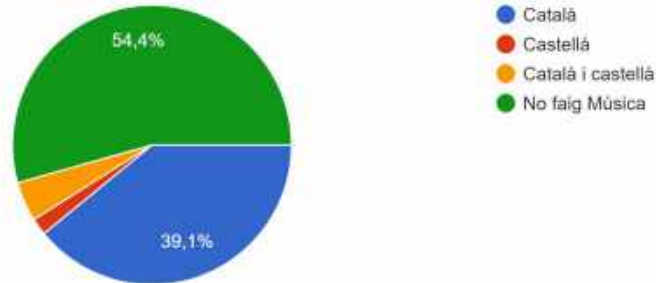


- Català
- Castellà
- Català i Castellà
- No faig Economia



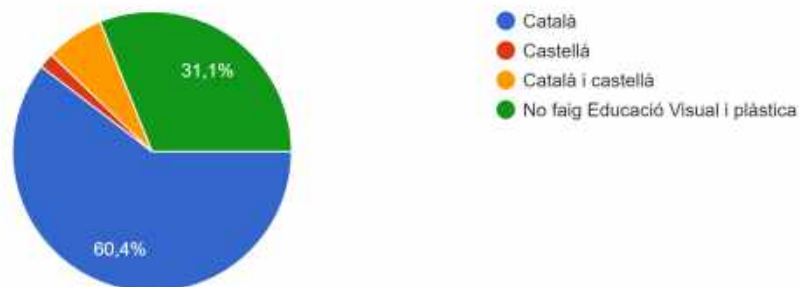
En quina llengua imparteix classe el professor/a de Música?

458 respostes



En quina llengua imparteix classe el professor/a d'Educació Visual i Plàstica?

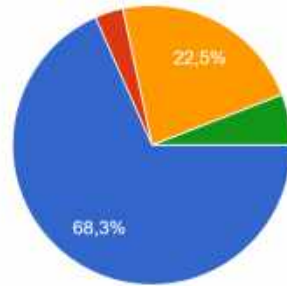
457 respostes





En quina llengua imparteix classe el professor/a d'Educació Física?

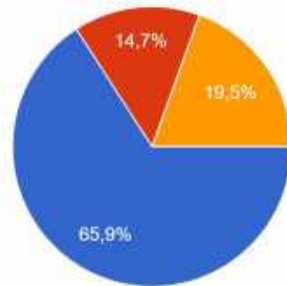
458 respostes



- Català
- Castellà
- Català i castellà
- No faig Educació Física

En quina llengua us parla el tutor/a?

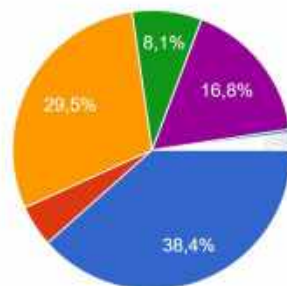
457 respostes



- Català
- Castellà
- Català i castellà

Quina llengua parles amb els teus companys i companyes?

458 respostes



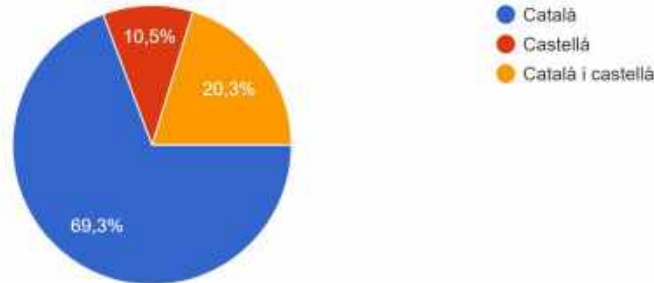
- Castellà
- Català
- Més castellà que català
- Més català que castellà
- Català i castellà en igual mesura
- 4tFeciano
- Castellà i Argentí
- Anglès

▲ 1/2 ▼



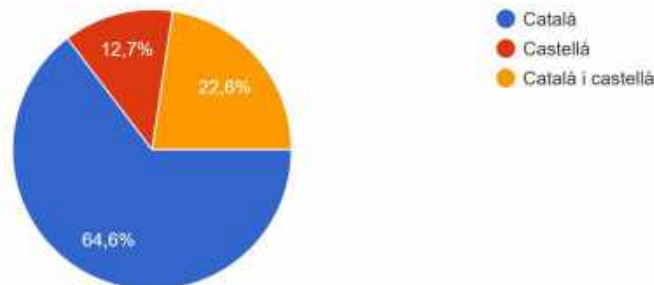
En quina llengua parles amb el personal de secretaria?

459 respostes



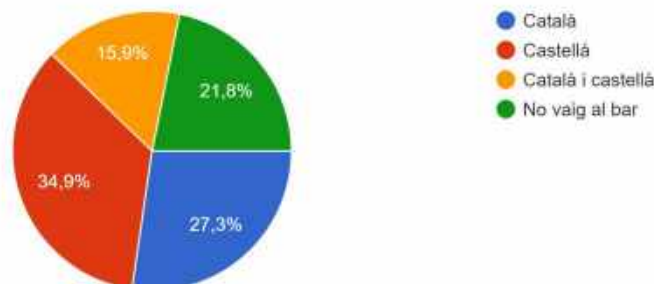
Quina llengua parles amb els/les conserges del centre?

455 respostes



En quina llengua parles amb el personal del bar?

458 respostes





PROGRAMACIÓ ANUAL DE L'AULA D'ACOLLIDA (AA)

DEPARTAMENT	DE CATALÀ	MATÈRIA	LLENGUA CATALANA	CURS	A1, A2, B1
Versió núm	1			Grup	AULA D'ACOLLIDA
Data	09/10/2019	Professor/a	YOLANDA VILLANUEVA	Curs escolar 2019-2020	

Competències bàsiques d'àmbit prioritàries	Continguts / Unitats didàctiques			Criteris d'avaluació
	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
<p>Dimensió comprensió lectora</p> <p>Competència 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Llegir eficientment. Discriminar les idees principals. <p>Competència 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Localitzar, seleccionar i organitzar la informació. <p>Dimensió expressió escrita</p> <p>Competència 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Triar les idees principals <p>Competència 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilitzar el gènere de text adequat a la situació comunicativa. Trobar el registre adient al context. Respectar les normes morfològiques, sintàctiques i ortogràfiques. <p>Competència 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar i corregir el text per 	<p>Dimensió comprensió lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos escrits: lectura de textos. Estratègies de comprensió lectora: intenció comunicativa i actitud del parlant. <p>Dimensió expressió escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos escrits. Esriptura com a procés: planificació, textualització i revisió. Presentacions escrites: estructura. Cerca d'informació. Adequació: registre lingüístic. Coherència: ordenació i estructura de continguts. Correcció: 	<p>Dimensió comprensió lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de textos narratius i descriptius fonamentats. Estratègies de comprensió lectora: intenció comunicativa i actitud del parlant. Idees principals i secundàries. <p>Dimensió expressió escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos escrits. Presentacions escrites i orals. Adequació lèxica. Coherència: ordenació i estructura dels continguts. Correcció: puntuació i paràgrafs. Presentació de l'escrit: Cal·ligrafia 	<p>Dimensió comprensió lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos escrits: lectura de textos narratius, descriptius i notícies. Cerca d'informació: estratègies de consulta per comprendre el contingut dels textos. Estratègies de comprensió lectora: intenció comunicativa i actitud del parlant, idees principals i resum, i esquemes. <p>Dimensió expressió escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos escrits: narratius, descriptius i conversacionals. Presentacions escrites i audiovisuals: estructuració. Cerca d'informació. Adequació: registre lingüístic i adequació lèxica. Coherència: ordenació i estructuració dels continguts. Correcció: puntuació, paràgrafs. Presentació de l'escrit: Cal·ligrafia, tipografia. <p>Dimensió comunicació i comprensió oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos orals: formals i informals, planificats i no planificats i recursos verbals i no verbals. Procesos de comprensió oral: reconeixement, selecció d'informació. Interaccions orals presencials: <ul style="list-style-type: none"> -Recerca i exposició d'informació. -Assertivitat i exposició d'informació. -Estratègies comunicatives 	<p>Dimensió comprensió lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar diferents estratègies de comprensió lectora. Llegir, comprendre i valorar textos escrits, captant el sentit global i identificant la informació rellevant. Entendre preguntes senzilles sobre temes socials, familiars o escolars. Entendre aïlladament quantitats i hores, mesos, etc. <p>Dimensió expressió escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar, progressivament estratègies per produir textos adequats, coherents i cohesionats. Escriure textos en relació amb l'àmbit d'ús quotidià. Construir el propi entorn personal d'aprenentatge (EPA). Etiquetar amb paraules d'ús freqüent il·lustracions. Omplir fitxes amb informació personal si l'estructura és clara i demanar aclariments. Completar textos senzills sobre temes habituals utilitzant bancs de paraules. Escriure un text amb frases curtes i senzilles sobre



<p>presentar-lo.</p> <p>Dimensió comunicació i comprensió oral</p> <p>Competència 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtenir informació literal i interpretar el propòsit principal dels textos orals. Interpretar informació explícita i valorar el propòsit dels textos orals. Comprendre els missatges. Interpretar els elements prosòdics i no verbals. <p>Competència 7</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser conscient tant del receptor com de la situació comunicativa en que es produeix el text per tal d'emprar el registre adequat. Tenir cura de: coherència de idees i bon ús dels mecanismes de cohesió per expressar continguts clars i entenedors. <p>Competència 9</p> <ul style="list-style-type: none"> Saludar i prendre la paraula Cenyir-se al tema. Cooperar amb l'interlocutor per fer fluir la 	<p>Puntuació , paràgrafs. Normes ortogràfiques amb algunes excepcions.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentació de l'escrit, tant en suport paper com digital: Cal·ligrafia, tipografia. <p>Dimensió comunicació i comprensió oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos orals: vida quotidiana i relacions socials. Planificats i no planificats . Recusos verbals i no verbals. Interaccions orals presencials i multimèdia: recerca i exposició d'informació. <p>Dimensió actitudinal i plurilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> Varietats de la llengua catalana en els diferents territoris on es parla. Introducció en la diversitat de llengües que es parlen a Espanya i 	<p>a i tipografia.</p> <p>Dimensió comunicació i comprensió oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Textos orals: formals i informals. Planificats i no planificats. Recursos verbals i no verbals. Processos de comprensió oral. Interaccions orals presencials: recerca i exposició d'informació. Assertivitat i exposició d'informació . Estratègies comunicatives per a l'inici, el manteniment i la finalització de les interaccions. Cooperació i respecte crític envers les diferències d'opinió en les situacions de treball cooperatiu . <p>Dimensió actitudinal i plurilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> Principals signes distintius de la 	<p>per a l'inici, el manteniment i finalització de interaccions.</p> <p>-Cooperació i respecte crític envers les diferències d'opinió en les situacions de treball cooperatiu.</p> <p>Dimensió actitudinal i plurilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> Principals costums, tradicions i signes d'identitat de la societat catalana i d'altres països. <p>Bloc transversal de coneixement de la llengua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pragmàtica: gèneres de text i registres lingüístics. Fonètica i fonologia: pronúncia i escriptura de la lletra l i dels dígrafs ll i l·l. Pronúncia i escriptura de la lletra r i h, i del dígraf rr. Lèxic i semàntica: Expressions comunes, frases fetes. Lèxic apropiat a contextos concrets i quotidians. Àmbit educatiu, social i personal. Estratègies (digitals) de cerca léxica. Morfologia i sintaxi: funcions sintàctiques: Subjecte, verb, predicat, determinants,... Entorn personal d'aprenentatge (EAP) i dossiers personals d'aprenentatge. 	<p>informació personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressar idees o comunicar informacions amb l'ajuda d'imatges. Narrar breument fets reals o imaginaris explicant què ha passat, on i quan, utilitzant connectors. Connectar frases simples per elaborar un text. <p>Dimensió comunicació i comprensió oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre, interpretar i valorar textos orals, captant el sentit global i la informació rellevant. Seguir instruccions directes, senzilles i habituals sobre activitats a l'aula o l'escola. Comprendre paraules, expressions i frases de àrees d'actuació pròxima. Descriure amb frases senzilles a persones, llocs,... Llegir en veu alta textos breus i amb contingut comprensible. Reconèixer, interpretar i avaluar progressivament la claredat expositiva, l'adequació, coherència i cohesió del contingut de les produccions orals pròpies i alienes, així com els aspectes prosòdics i elements no verbals. Aprendre a parlar en públic, de manera individual o en grup, aplicant estratègies treballades durant el curs. Demandar i donar coses. Fer preguntes i respondre'n en converses breus i ben estructurades sobre temes habituals en
--	---	---	--	---



<p>conversa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanar i oferir aclariments i ajuda en cas de malentès o ambigüitat. • Tancar la conversa i acomiadar-se. • Adequar-se a la situació i a la intenció comunicativa. • Utilitzar fórmules de respecte i cortesia. • Usar el to de veu i el registre pertinent. • Fer servir circumloquis, expressions d'humor i afecte. • Usar la comunicació no verbal. <p>Dimensió actitudinal i plurilingüe</p> <p>Competència 10</p> <p>A1.- Adquirir l' hàbit de lectura com un mitjà per accedir a la informació i al coneixement, i per al gaudir personal, i valorar l' escriptura com un mitjà per estructurar el pensament i comunicar-se amb els altres.</p> <p>A2.-Implicar-se activament i reflexiva en interaccions orals amb una actitud dialogant i d' escolta.</p> <p>A3.-Manifestar una actitud de respecte i valoració positiva de la diversitat lingüística de l'entorn pròxim i d'arreu.</p>	<p>al món.</p> <p>Bloc transversal de coneixement de la llengua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pragmàtic a. Registres lingüístics . Gèneres de text narratius, descriptius i argumentatius. Textos funcionals . • Fonètica i fonologia: patrons bàsics de ritme, d'entonació i accentuació de paraules i enunciat. Ortografia (vocals en contacte, les lletres b/p, d/t, g/c, les lletres b/v). • Lèxic i semàntica : expressions comunes, frases fetes, lèxic apropiats a contextos concrets i quotidians . • Morfologia i sintaxi: funcions sintàctiques: subjecte i predicat, d' oracions simples. 	<p>cultura i societat catalana.</p> <p>Bloc transversal de coneixement de la llengua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pragmàtic a: Generes de textos i registres lingüístics. • Fonètica i fonologia: Pronúncia i escriptura de les lletres s, ss, c, Ç, i z. Pronúncia i escriptura de les lletres j, g, x, ix, tx i tg. • Lèxic i semàntica : Expressions comunes, frases fetes. Lèxis apropiat a contextos concrets i quotidians . Àmbit educatiu, social i personal. • Morfologia i sintaxi: Els pronoms. Funcions sintàctiques (nom, determinant i complements del verb: CD, CI, CRV). El present i passat d'alguns verbs. • Entorn personal d'aprenentament 		<p>situacions previsible de la vida quotidiana i escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar estratègies per mantenir una conversa breu amb una finalitat concreta. • Dir l'hora i expressar quantitats i preus. <p>Dimensió actitudinal i plurilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorar la importància de la lectura i l'escriptura com a eines d'adquisició dels aprenentatges i estímuls del desenvolupament personal. • Valorar la importància de la interacció oral en la vida social i acadèmica, i per a l'aprenentatge col·laboratiu. • Reconèixer, respectar i valorar la diversitat lingüística.
---	---	--	--	---



	<p>Temps verbals (present).</p> <ul style="list-style-type: none"> Entorn personal d'aprenentatge (EPA) i dossiers personals d'aprenentatge. 	<p>tge (EAP) i dossiers personals d'aprenentatge.</p>		
Competències bàsiques d'àmbits transversals	Metodologies didàctiques	Tipus d'activitats	Instruments d'avaluació	
<p>Català, Àmbit digital:</p> <p>Dimensió: Instruments i aplicacions</p> <p>Utilitzar les aplicacions d'edició de textos e imatgens per a la presentació multimèdia i producció de documents digitals.</p> <p>Dimensió: tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge.</p> <p>Cercar, contrastar i seleccionar informació digital per al treball a realitzar.</p> <p>Dimensió: ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital</p> <p>Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectos ètics, legals, de seguretat, sostenibilitat i identitat digital.</p> <p>Àmbit personal i social:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre consciència d'un mateix i implicar-se en el creixement personal. Conèixer i posar en pràctica estratègies i hàbits del propi 	<p>Focalització d'un aprenentatge competencial i significatiu basat en quatre habilitats lingüístiques: escoltar, llegir, parlar i escriure en situacions reals per a una comunicació eficaç.</p> <p>Es parteix dels coneixements previs per ampliar els aprenentatges.</p> <p>Es plantegen preguntes que s'han de respondre integrant coneixements diversos.</p> <p>Atenció a la diversitat amb activitats diferenciades, exposicions diverses i materials diferents en funció de les seves necessitats d'aprenentatge particulars.</p> <p>Consideració del progrés de l'error com quelcom natural en el procés d'aprenentatge.</p> <p>Ús de recursos multimèdia.</p> <p>Treball d'aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conjunt grup-classe Individual En parelles Cooperatiu (1-2-4) Llapis al centre Parada de tres minuts Escritura per parelles Lectura compartida Foli giratori Concursos amb polsadors... 	<p>Activitats regulades d'avaluació sumativa, formativa i formadora.</p> <p>Activitats d'inici de lliçó per tal d'activar els coneixements previs dels alumnes (brainstorming, repàs,...). Lectura de textos, comprensió lectora.</p> <p>Expressió escrita a partir dels interessos dels alumnes i temàtiques tractades en classe.</p> <p>Exercicis de gramàtica i de repàs d'ortografia.</p> <p>Elaboració de presentacions multimèdia.</p> <p>Interacció oral.</p>	<p>Proves escrites.</p> <p>Presentacions orals.</p> <p>Expressions escrites.</p> <p>Observació a l'aula.</p> <p>Dictats.</p> <p>Rúbriques d'avaluació (autoavaluació i coavaluació, annex).</p>	



<p>aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar a l'aula, al centre i a l'entorn de manera reflexiva i responsable.			
<p>Criteris de recuperació de la matèria</p>	<p>Presentar d' un dossier d' activitats competencials que es valorarà com a satisfactori si l' avaluació següent està aprovada.</p> <p>L' examen final d' assoliment serà diferent (segons el nivell) basat en les competències bàsiques.</p>		