

IDAG BCN	INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---------------------------	--	----------------------

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2024 - 2028



Codi de centre	08078828
Nom del Centre	Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona
Adreça	C/ Gran de la Sagrera 179 08027 Barcelona Tel: 932430983
Web	https://agora.xtec.cat/ins-idag/
	Anna de la Cuesta i Borrás

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		1 de 28
---	---	--	---------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
 - 1.1. L'Institut
 - 1.2. Marc normatiu
 - 1.3. Presentació candidatura
2. PLANTEJAMENT: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
 - 2.1. Trets d'identitat
 - 2.2. Missió
 - 2.3. Visió
 - 2.4. Valors
3. DIAGNOSI
 - 3.1. Entorn
 - 3.2. Context formatiu
 - 3.3. Infraestructures
 - 3.4. Equipaments
 - 3.5. Relació amb l'entorn
 - 3.6. Projectes i Xarxes
4. DAFO I PLA ESTRATÈGIC
 - 4.1. DAFO
 - 4.2. Pla Estratègic
5. ORGANITZACIÓ DE CENTRE
 - 5.1. Lideratge distribuït
 - 5.2. Mapa de Processos
6. RETIMENT DE COMPTES
7. OBJECTIUS

C/ Gran de la Sagrera, 179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		2 de 28
--	---	--	---------

1. INTRODUCCIÓ

1.1. L'Institut

L'Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona IDAG, és un centre d'ensenyaments professionals de nova creació, és públic de titularitat municipal i depèn del Consorci d'Educació de Barcelona.

Imparteix formació professional i d'arts plàstiques de grau mitjà, programes de formació i inserció ordinaris i adaptats (PFI i PFI NEE) i un itinerari formatius específics (IFE). Actualment, es troba en fase de creixement i en els següents cursos incorporarà nova oferta de cicles formatius de grau superior i altres cursos d'especialització.

L'Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona neix a partir de la transformació del Centre d'Educació Especial Pont del Dragó creat l'any 1987.

1.2. Marc normatiu

El present projecte de direcció pren el següent marc normatiu de referència:

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i dels personal directiu professional docent.

Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

1.3. Presentació de la candidatura

Durant el curs 2018-19 després d'un llarg recorregut com a docent i cap d'estudis, vaig tenir l'oportunitat d'assumir la direcció del CEE Pont del Dragó i actualitzar la meva formació en la funció directiva. En el decurs d'aquest període, des de la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris s'engega un procés de reconversió de la Formació Professional a Barcelona i ens proposen la transformació del Centre d'Educació Especial en un institut d'ensenyaments professionals i artístics. Entomar aquest repte va significar una gran oportunitat i un gran canvi per tots els professionals que conformaven el centre, l'alumnat i la comunitat educativa i ha estat sempre la meva voluntat acompanyar-los a tots en aquesta transformació.

He preparat la meua candidatura amb il·lusió, i amb la intenció que aquest període permeti encaminar el futur de l'IDAG cap a la consolidació d'un referent en la formació professionalitzadora de les arts gràfiques a Barcelona. L'equip que m'acompanya està format

per professionals coneixedors i compromesos amb el projecte del centre, amb una llarga trajectòria en l'exercici de la docència, experiència en la tasca directiva, en la gestió de grups de treball, capacitat de lideratge, formació en la gestió de la qualitat segons la norma ISO, i amb la voluntat de gestionar l'Institut segons els principis del lideratge distribuït, la transparència i la confiança mútua. Tenim l'objectiu comú de ser capdavanters en l'atenció a la diversitat, les pràctiques inclusives, l'orientació personal i assoliment professional, avançar en l'aplicació de metodologies motivadores, cercar espais innovadors, dotar l'Institut de tallers i espais de tecnologia avançada i cercar noves aliances. Crec que la meua experiència a l'equip directiu durant els darrers anys m'ha proporcionat el coneixement suficient de la comunitat educativa i les necessitats dels grups d'interès als quals s'adreça la prestació dels nostres serveis.

2. PLANTEJAMENT: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

2.1. Trets d'identitat

L'IDAG es troba vinculat al sector de la transformació digital, també ofereix formació en els sectors de la creació artística i serveis a l'empresa i és un institut referent en la inclusió social i l'atenció a la diversitat.

Disposa d'un equip de professionals experts, formats en el sector professional i sensibilitzats en la creació d'espais educatius inclusius.

Es relaciona amb el teixit empresarial de la zona fomentant sinergies amb les empreses, associacions, entitats i l'entorn, amb voluntat de servei a la comunitat.

Aplica metodologies basades en projectes, reals i vivencials, utilitzant l'experimentació i eines digitals i de comunicació.

Promou la professionalització, la sensibilitat artística, el talent emprenedor, l'autonomia, el sentit crític, tenint en compte la sensibilitat ecològica.

Treballa en xarxa amb altres centres, per fomentar el creixement de l'alumnat i del professorat.

Aplica la gestió basada en els principis de la qualitat i millora contínua.

Ofereix un itinerari complet en la formació professional d'Arts Gràfiques i Ensenyaments Artístics en totes les etapes de la formació. L'Institut també imparteix oferta específica per alumnat amb NEE, de les famílies d'administratiu i comerç: IFE i PFINEE.

Des de la seva creació el curs 2024-2025 es troba en fase de creixement i en els següents cursos incorporarà nova oferta de cicles formatius de grau superior i altres.

2.2. Missió

Som un centre públic municipal, d'ensenyaments postobligatoris en el qual la formació es realitza tenint en compte les necessitats individuals i grupals de l'alumnat i l'entorn productiu. Treballem per tal que l'alumne sigui competent professional i socialment. Oferim una formació de qualitat, emulant entorns reals, potenciant la creació artística, el treball col·laboratiu i tenint en compte la sensibilitat ecològica. Promovem entorns inclusius per afavorir l'autonomia, la responsabilitat, l'afany de superació i un desenvolupament personal integral.

2.3. Visió

És un centre de formació professional del sector de la transformació digital i els serveis a les empreses que aspira a ser reconegut professionalment i socialment com un referent d'aquest àmbit a la ciutat de Barcelona.

2.4. Valors

Valors envers l'alumnat:

Compromís: Acompanyem l'alumnat des de l'inici fins al final, de la seva formació, tenint en compte la futura inserció laboral o continuïtat acadèmica. El nostre compromís és oferir una formació adequada a les necessitats de cada alumne, assegurant unes pràctiques professionals dins els sectors, de qualitat i col·laborant en el desenvolupament personal.

Respecte: Tenim un projecte de convivència que garanteix tolerància zero amb les faltes de respecte i la violència consensuant i aplicant mesures concretes de manera rigorosa. Fem servir sempre un llenguatge respectuós i inclusiu, mostrant comprensió a l'alumnat i la seva diversitat, cerquem la seva reciprocitat. Fomentem activitats de prevenció de la violència a les aules: cohesió de grups, xerrades i activitats de sensibilització, etc.. S'utilitzen pràctiques restauratives en la resolució de conflictes des d'una perspectiva prevenció.

Personalització: Personalitzem els continguts i metodologies, segons necessitats educatives de l'alumnat i en el marc que permet la normativa ens adaptem a les seves necessitats educatives, utilitzant el Disseny Universal de l'Aprenentatge i adaptem els materials de manera generalitzada. Oferim una orientació personal, educativa i professional continuada, i acompanyem l'alumnat des de l'inici fins al final, tenint en compte la futura inserció laboral. Trobem temps per escoltar a tot l'alumnat. Prioritzem la comunicació davant les diferències de llengua, llenguatges i sistemes comunicatius alternatius. Proposem formacions externes per millorar les oportunitats de promoció de l'alumnat.

Valors envers l'equip:

Treball en equip: Treballem col·laborativament en diversos espais de l'Institut, ens esforcem per compartir criteris i per arribar a acords, tenim protocols d'actuació consensuats, que ens permeten actuar d'una mateixa manera davant diferents situacions i anem tots a l'una quan hem d'actuar amb cada un dels alumnes: acordem i pactem les intervencions i les tasques de cadascú.

Millora contínua: Fomentem la formació del professorat i apliquem els nous coneixements com una eina essencial de la qualitat del centre, ens qüestionem la nostra manera de fer les coses, amb l'objectiu de fer-les millor, elaborem projectes nous, valorem les actuacions que fem i apostem per la renovació dels materials.

Companyonia: Ens comprometem en complir els acords als quals arribem, compartim amb tot l'equip els materials de forma respectuosa.

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	-----------------------------

Expertesa professional: Treballem de manera interdisciplinària, aprofitant diferents perfils professionals. Apliquem metodologies basades en projectes, reals i vivencials, utilitzant l'experimentació i eines digitals, i promovent la professionalització, la sensibilitat artística i el talent.

Valors envers les famílies:

Acompanyament: Oferim diversos espais de comunicació i d'escolta, amb entrevistes presencials, o virtuals a les famílies que els permet fer seguiment de tot el procés formatiu del seu fill o filla i del seu benestar personal. Perseverant en la cerca de solucions en les situacions difícils.

Transparència i confiança: Mostrem la realitat de l'alumnat i facilitem tota la informació necessària de forma assertiva, mostrant una mirada comprensiva, sense judici. Som sincers i íntegres des del respecte i l'escolta activa.

Comunicació: Compartim amb la família una informació rica sobre el centre, mitjançant diversos canals. Mantenir informada a la família contínuament (assistència, salut, conflictes...). Mostrem el nostre dia a dia de manera oberta a les xarxes socials. Enfocada a demostrar el potencial de l'alumnat.

Valors en l'actitud personal:

Innovació: Busquem en la innovació la millora contínua, ens esforcem per innovar. Evitem repetir fer el que sempre hem fet sense motiu.

Motivació: Els èxits dels alumnes ens els fem nostres, i gaudim del gust per fer la feina ben feta.

Compromís i responsabilitat: Prenem un compromís ferm amb el projecte del centre. El coneixem, hi fem aportacions i ens esforcem per sentir-lo nostre. Es valora i fomenta la formació continuada dels professionals per a la millora de les pràctiques educatives. Entre tots enfortim els vincles amb l'institut.

Qualitat: La nostra mirada en vers l'altre té en compte la perspectiva de gènere, l'origen, la cultura, les creences, la situació econòmica, la diversitat funcional.

Flexibilitat: Ens adaptem a l'entorn canviant i mostrem sempre afany de superació.

3. DIAGNOSI

3.1 Entorn

L'IDAG està situat al Parc de la Pegaso que esdevé un entorn tranquil, agradable i acollidor per a l'alumnat. Disposa d'aparcament reservat per vehicles amb distintiu de mobilitat reduïda i vehicles de transport escolar. La ubicació al barri de Sant Andreu de Barcelona fa que l'Institut estigui ben comunicat amb transport públic (metro i autobús) tant per l'alumnat de Barcelona com per aquells que es desplacen amb tren (estació de la Sagrera) o autobusos interurbans i també per aquelles persones que ho fan en vehicle privat, ja que està a l'entrada de Barcelona

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		6 de 28
---	---	--	---------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

per la Meridiana. Sant Andreu té tradició comercial, amb institucions relacionades amb l'àmbit administratiu i artístic i de creació, així com molts serveis que enriqueixen la vida al barri: Biblioteques- Marina Clotet, equipaments esportius-Complex esportiu municipal Sant Andreu, teatre-SAT, Centre Cívic Sant Andreu, centres comunitaris: Can Portabella, Torre de la Sagrera, Nau Bostik, Canòdrom, Fabra i Coats: Fàbrica de Creació i Centre d'Art Contemporani de Barcelona, i ens trobem també molt propers a la seu de Sant Andreu de la Llotja amb qui compartim ensenyaments artístics.

3.2. Context formatiu

L'oferta educativa amb què s'inicia l'institut el curs 24-25 és la següent:

Programa de Formació i Inserció (PFI)	Oferta matrícula
PFI Informàtica i Producció Digital	16
PFI Arts Gràfiques i Serigrafia	16

Família Arts Gràfiques: Cicle Formatiu Grau Mitjà (CFGM)	Oferta matrícula
Preimpressió Digital	1r curs 20
	2n curs 20 *

Estudis Artístics: Cicle Formatiu Artístic Grau Mitjà (CFAM)	Oferta matrícula
Assistència al Producte Gràfic Interactiu	1r curs 20
	2n curs 20 *

Programa de Formació i Inserció alumnat amb NEE (PFI NEE)	Oferta Matrícula
PFI Arts Gràfiques i Serigrafia	1r curs 12
	2n curs 12
PFI Activitats d'oficina i serveis administratius generals	1r curs 12
	2n curs 12

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		7 de 28
---	---	--	---------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

Itinerari Formatiu Específic (IFE AVAP)	Oferta Matrícula
Auxiliar de vendes i atenció al públic	1r curs 12
	2n curs 12
	3r curs 12 *
	4rt curs 12 *

*Els cursos 2n dels cicles de grau mitjà i els cursos 3r i 4t d'IFE no compten amb alumnat matriculat l'any de l'obertura de l'IDAG.

La procedència de l'alumnat és molt diversa; es conforma amb alumnat de Barcelona i de més de 20 municipis de l'àrea metropolitana i altres comarques.

L'institut inicia el curs 24-25 amb els següents professionals, la dotació anirà augmentant en la mesura que s'imparteixin els següents cursos i s'ampliï l'oferta de cicles:

Professionals	Nombre	Cos/Especialitat
Docents	23	17 Professorat d'Educació Secundària: PES 1 Professorat d'Arts Plàstiques i Disseny: PAPD 3 Professorat Tècnic de Formació Professional: PTFP 2 Mestres d'Educació Especial: EES
Personal d'Atenció Educativa (PAE)	7	6 Tècnics/tècniques d'Educació Especial 1 Fisioterapeuta
Personal Administració i Serveis (PAS)	2	1 Auxiliar administratiu 1 Subaltern

3.3. Infraestructures

L'Institut compta amb uns 1.500 metres quadrats repartits en dues plantes, per poder iniciar l'activitat es varen dur a terme algunes reformes en la primera planta de l'edifici per acollir l'aulari de l'IFE AVAP i de cicles.

L'edifici que ocupa l'Institut es troba al recinte del Parc de la Pegaso i és un edifici compartit amb la Fundació Ventijol i la Fundació Vidal i Barraquer. L'entrada principal de l'Institut dona directament al recinte del Parc i no disposa de pati propi. Al vestíbul de l'institut hi ha un ascensor que dona servei també a la Fundació Ventijol i a la Fundació Vidal i Barraquer encara que l'entrada principal d'aquests es localitza en la façana lateral.

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		8 de 28
---	---	--	---------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

Els espais de què disposa el centre són els següents:

Espai	Grups	Planta	m ²
Aules	PFI NEE 4 grups	Baixa	Aula 1 32,95m ² / Aula 3 37,90m ² Aula 4 35,70m ² / Aula 5 49,97m ²
	PFI Informàtica i Prod. digital 1 grup	Baixa	Aula 2 33,94m ²
Aules	CFGM 1 grup CFAM 1 grup	1era Planta	Aula 13 60,91m ² / Aula 14 58,08m ²
Aules	IFE AVAP 3 grups	1era Planta	Aula 10 23,81m ² / Aula 11 29,33m ² Aula 12 29,47m ²
Tallers	Serigrafia 1 taller Multimedia 1 taller	Baixa	52,95m ² 48,12m ²
	Dibuix 1 Taller/Aula PFI Comerç 1 Taller	1era Planta	60,16m ² 36,60m ²
Espai polivalent	Cuina- Menjador- Cantina	Baixa	66,08m ²
Serveis	5 Banys adaptats 1 Bany Professionals 1 Espai atenció a la vida diària	Baixa	39,90m ² 3,39m ² 24,00m ²
	1 Banys adaptats 2 Banys 1 Bany professionals 1 Bugaderia	1era Planta	4m ² 10m ² 5m ² 5m ²
Sala de professionals	2 Professorat-PAE	Baixa	31,74m ² / 25,81m ²
Tutoria-atenció individual-entrevistes	2 Sala entrevistes	Baixa	10,09m ² / 11,57m ²
	1 Sala entrevistes	1era Planta	10m ²
Despatxos	1 Secretaria 1 Direcció 1 Coordinació Pedagògica-Cap d'estudis	Baixa	128,02m ² 10,05m ² 20,78m ²
Magatzem	2 Material Pedagògic 1 Material Desplaçament	Baixa	5,6m ² / 4m ² 11,44m ²

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>	9 de 28
---	---	---------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

	1 Coordinació Digital	1era Planta	10m ²
Neteja	1 Sala material neteja	Baixa	5,12m ²
	1 Sala material neteja	1era Planta	1,5m ²

3.4. Equipaments

Per iniciar l'activitat del nou institut vam comptar amb el material que ja disposava el CEE Pont del Dragó més una dotació extraordinària gestionada pel CEB, per l'adquisició de mobiliari, ordinadors i llicències de programari professional. El departament va dotar l'institut amb 11 panells digitals per equipar les aules.

Actualment, l'Institut disposa de més de 200 ordinadors en funcionament:

Segons espais	Ordinadors	Pantalla digital/TV
Aules Cicles	40 imac	5
Aules PFI	16 portàtils 16 imac	2
Aules PFI NEE	26 sobretaula windows	4
Aules IFE	12 portàtils 28 sobretaula	4
Dotació aula docent	11 ordinadors docent	
Dotació als professionals	30 portàtils	
Despatxos	8 ordinadors windows 3 imac	

A més d'aquesta dotació el centre disposa de 20 tauletes android.

El taller de serigrafia està dotat amb plòter de 4 tintes, plòter de tall, sublimadora de ceràmica i tèxtil, màquina de xapes i fotocopiadora.

El taller multimèdia està dotat amb càmeres de fotografia i vídeo, taula control d'il·luminació, cromes i taula de fotografia de producte.

El taller de comerç està pendent de dotació.

També es disposa d'adaptacions per l'accés a l'ordinador de l'alumnat amb discapacitat i material ortopèdic de desplaçament i mobilització per alumnat amb afectació motòrica: 1 grua a

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		10 de 28
---	---	--	----------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

motor, 3 lliteres, 2 grues de bipedestació, 3 cadires amb motor, 4 cadires manuals, caminadors per interior i crosses.

3.5. Relació amb l'entorn

L'Institut ha refermat i mantingut la relació amb les entitats amb les quals ja tenia relació. Actualment estem ampliant els contactes amb el sector empresarial i aquesta tasca s'haurà d'anar mantenint i fidelitzant en els pròxims cursos buscant nous espais de col·laboració. La cerca d'empreses i contactes esdevé una tasca que permet vincular a l'alumnat amb el món empresarial, és imprescindible per assolir la formació i s'ha d'aprofitar per donar-nos a conèixer i vincular els coneixements apresos amb la realitat laboral.

3.6. Projectes i Xarxes

La participació de l'Institut en projectes i xarxes es veu reflectit en una millora dels resultats educatius, en la satisfacció de l'alumnat i en la fidelització d'aquest. Tots ells comporten acompanyament als docents que hi participen i aporten coneixement i bones pràctiques que podem traslladar a altres àmbits del centre.

- ✓ Projecte de Qualitat i Millora Contínua
- ✓ Projecte HP Accessibilitat
- ✓ Projectes del Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial- Àrea d'Arts Plàstiques i Disseny
- ✓ Xarxa Be_Pro
- ✓ Xarxa Orienta_FP
- ✓ Projecte de Mobilitat Europea
- ✓ Xarxa Estada a l'empresa
- ✓ Xarxa PFI
- ✓ Xarxa IFE

L'institut acull també alumnat en període de formació esdevenint Centre formador de Practicum i alumnat del programa de diversificació curricular.

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		11 de 28
---	---	--	----------

4 .DAFO I PLA ESTRATÈGIC

De forma col·lectiva amb tot l'equip s'ha dut a terme l'anàlisi i l'establiment de les línies estratègiques que marquen l'horitzó del desenvolupament de l'IDAG.

4.1. DAFO

Punts forts	Debilitats
-Crear el projecte de nou. -És un centre petit amb bon ambient. -Experiència dels professionals en l'atenció a la diversitat. -Coneixement per part de la major part del claustre en organització del centre: gestió de la qualitat, pautes de treball comunes, perfil de sortida de l'alumne. -Bona dotació RRHH per atendre la diversitat. -Creixement esglaonat.	-Que es dilati en el temps la provisionalitat: ordinadors, taules, panells digitals. -No disposar de la normativa de centre: NOFC, PEC, PGA i Projecte de direcció. -No disposar d'un Sistema de gestió de qualitat actualitzat a l'IDAG. -Tutors novells i pla d'acció tutorial per definir. -Manca de participació en projectes. -Manca de posada en comú en la metodologia i ús de plataformes EVA. -Coneixement d'idiomes del professorat .
Oportunitats	Amenaces
-Bona acollida de l'Institut en demanda de preinscripció i matrícula. -Oferta de cicles formatius amb més inserció laboral. -Aposta del CEB per la modernització dels centres d'FP de BCN a través de la imatge Be_Pro. -Formar part del sector de la transformació digital. -Implicació de la Impremta municipal en el projecte. -Ubicació cèntrica i oportunitats de l'entorn.	-Manca d'experiència i participació en programes o projectes, en comparació amb centres molt reconeguts. -Manca de continuïtat en cicles superiors. -Manca de catàleg d'empreses de FCT. -Baixes competències lingüístiques en català de l'alumnat. -Manca de preparació i estabilitat en el personal PAS.

4.2.Pla Estratègic

Itinerari: El nostre l'alumnat té la possibilitat de fer un itinerari de formació professional complet, que li permet un aprenentatge continuat (des de l'FP inicial fins l'especialitzada) i un creixement professional dins del mateix centre.

- ✓ Fem una oferta educativa completa en Formació Professional.
- ✓ Tenim una programació coordinada entre els diversos estudis que oferim (mòduls complementaris).
- ✓ Vetllem per la continuïtat educativa del nostre alumnat.

Innovació tecnològica: El nostre alumnat acaba la seva estada a l'INS amb un bon coneixement de la realitat tecnològica del seu àmbit, que augmenta les seves opcions d'inserció laboral.

- ✓ Aprofitem la flexibilitat del currículum per introduir-hi sistemàticament contingut tecnològics.
- ✓ Formem el professorat en aspectes tecnològics, per tal que puguin transmetre'ls a l'alumnat.
- ✓ Aprofitem programes de suport tecnològic a la formació.
- ✓ Establim relacions amb empreses interessades en incorporar professionals amb coneixements tecnològics específics.
- ✓ Oferim la possibilitat que l'alumnat mostri els seus coneixements tecnològics portes enfora.

Acompanyament: El nostre alumnat rep un acompanyament molt personalitzat, que repercuteix en un alt grau de benestar i en índex molt baixos d'abandonament.

- ✓ Tenim capacitat de fer una formació molt adaptada a cada alumne/a, molt personalitzada.
- ✓ Disposem d'un Departament d'acompanyament psicopedagògic i acadèmic, amb professionals formats en el benestar emocional.
- ✓ Tenim un Pla d'Acció Tutorial ben implementat, que posa per davant de tot l'establiment d'un vincle amb l'alumnat i que inclou una orientació acadèmica rigorosa.
- ✓ Posem l'accent en l'orientació professional de l'alumnat:
- ✓ Participem en projectes relacionats amb l'orientació, com "Orienta FP".
- ✓ Disposem d'una borsa de treball activa i fem un acompanyament que faciliti la inserció laboral.

Inclusió: Som un centre àmpliament inclusiu, que genera un entorn comprensiu amb tothom en tot moment.

- ✓ Tenim alta sensibilitat i disposem de recursos materials i perfils professionals per atendre la diversitat de tot l'alumnat del centre, independentment dels estudis (ordinaris o especials) que estigui cursant.
- ✓ Aquestes eines inclouen:
 - Un nombre i perfil de professionals (vetlladors/es, educadors/es...) adient per atendre la diversitat de manera inclusiva.
 - Programacions multinivell en tots els nostres estudis.
 - Recursos tecnològics adients.
- ✓ Treballem habitualment amb empreses que tenen sensibilitat envers la inclusió.

Cohesió i professionalitat de l'equip: Tenim un equip de professionals altament integrat al centre, amb responsabilitats ben definides i recursos adients, que permet fer una feina de qualitat amb tot l'alumnat i les seves famílies.

- ✓ Fem un procés d'acollida complet als nous professionals, que inclou la seva adaptació personal i l'accés a tota la documentació (administrativa i pedagògica) i recursos del centre.
- ✓ Tenim un pla de formació continuada del professorat que dona resposta a les seves necessitats en coneixements tècnics i en noves metodologies d'ensenyament.
- ✓ Tenim implantades estructures de treball col·laboratiu docent, que permeten analitzar la pràctica educativa i arribar a acords docents fonamentals.
- ✓ Treballem amb criteris de gestió de la qualitat (ISO 9001), amb processos compartits i coneguts.

Relació amb l'entorn: Som un centre molt obert a l'entorn (empreses, entitats, altres centres, projectes...), la qual cosa ens enriqueix (d'una banda) i ens fa visibles (de l'altra).

- ✓ Participem en diferents projectes (nacionals i europeus) i xarxes d'FP.
- ✓ Establim múltiples col·laboracions amb entitats de l'entorn.
- ✓ Tenim un pla de comunicació, que ens permet fer visibles els nostres projectes i activitats, i mostrar els nostres avenços a l'exterior.
- ✓ Tenim un pla de col·laboració amb empreses FCT, que ens permet incorporar les seves necessitats al nostre ensenyament, detectar nínxols d'ocupació i ampliar les opcions d'inserció laboral del nostre alumnat.
- ✓ Som un centre formador de referència per a professionals en pràctiques.

Infraestructura: Disposem d'una infraestructura (espais i recursos tecnològics) adient per atendre l'alumnat i oferir una educació de qualitat.

- ✓ Obtenim de manera continuada recursos provinents d'empreses amb les quals col·laborem.
- ✓ Obtenim recursos provinents dels pressupostos participatius del districte.
- ✓ Destinem una part del pressupost a inversió en infraestructura.
- ✓ Tenim els espais reorganitzats de la millor manera per atendre correctament l'alumnat.

5. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

5.1. Lideratge distribuït

L'Organització del centre es basa en l'estructura i les coordinacions de professionals que duen a terme totes les tasques necessàries per al funcionament de l'Institut:

Òrgans de participació i gestió del centre: són tots aquells en què es prenen les decisions estratègiques i de funcionament:

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

Consell Escolar: Es reuneix al inici i en finalitzar el curs i com a mínim un cop al trimestre, també es reuneix sempre que el convoca la presidència o ho sol·licita al menys un terç dels seus membres. Les comissions es reuneixen segons estableix el propi CE. Aquest òrgan supervisa la gestió econòmica, és l'òrgan de consulta de l'organització i impulsa accions de millora que afecten tota la comunitat, així com la petició de millores en infraestructures.

Claustre: es reuneix a l'inici i al final de curs i com a mínim un cop al trimestre. També es reuneix sempre que el convoqui la direcció del centre o ho sol·liciti al menys un terç dels membres. El Personal d'Atenció Educativa malgrat que formalment no en forma part és un col·lectiu sempre convidat a tots els claustres.

La PGA, la memòria, el pressupost i la rendició de comptes es presenten tant al CE com al Claustre amb la voluntat de consultar i recollir aportacions, realitzant un exercici de gestió transparent.

Òrgans de govern que conformen l'Equip Directiu: són la Directora, Cap d'Estudis, Secretari i Coordinador Pedagògic. Es reuneix setmanalment per abordar l'assoliment dels objectius estratègics i del curs, la coordinació amb el CEB i la planificació de les activitats del centre.

Comissió de Qualitat i Millora Contínua: formada per l'Equip Directiu i el Coordinador o Coordinadora de Qualitat, fa el seguiment dels processos, recull d'indicadors, compliment dels objectius de la xarxa i planificació de les auditories, orientant el servei cap a la millora continua.

Coordinació del PAS: es reuneix a convocatòria del Secretari o un cop al trimestre com a mínim; es coordinarà entre d'altres, l'atenció a l'alumnat i famílies en període d'inici i fi de curs, sol·licitud de beques, preinscripció i matriculació i jornada de portes obertes.

Consell de Delegats: per fomentar la participació de l'alumnat en la vida escolar, els delegats de cada curs i els representats d'alumnes al CE es reuniran un cop al trimestre, els coordina el Coordinador d'Activitats i Serveis Escolars i les seves propostes es traslladen a la coordinació pertinent o al CE segons el seu contingut.

Els Departaments didàctics estan presidits pels Caps de departament, es reuneixen per fer el seguiment de les programacions, harmonitzar els criteris d'avaluació, consensuar el disseny de les activitats d'ensenyament aprenentatge, l'adequació d'aquestes a les característiques i diverses necessitats dels alumnes, la programació de tallers, visites i sortides pedagògiques, l'aplicació de pautes metodològiques comunes, la necessitat d'adquisició de material i les propostes de formació. Si un departament està format per més de 10 docents es proposa un Cap de seminari.

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		15 de 28
---	---	--	----------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

Departaments	Docents
Departament d'Administratiu	Especialitats 501, 505 i PTFP 622
Departament d'Arts gràfiques	Especialitats 522, 712, 721, 722, 707, 519 i DI
Departament de Mòduls Generals	Especialitats EE, FTFP i AN
Seminari d'Orientació	Especialitat PSI

L'Equip d'educadors i fisioterapeuta (PAE) coordinats per la Cap d'Estudis acorden l'organització general de les accions destinades al suport en les AVD, el suport a l'estada a l'empresa, l'aplicació de programes específics dissenyats pels especialistes, la necessitat d'adquisició de material i les propostes de formació.

La Coordinació de tutoria té per objectiu fer el seguiment de l'acció tutorial i de les actuacions previstes en cada un dels grups classe. En els grups on tot l'alumnat és d'educació especial és de vital importància, consensuar i dissenyar els suports que precisa l'alumnat dels grups, els programes individuals que segueixen i quins professionals en són responsables de l'aplicació i seguiment.

Els Equips docents presidits pels tutors o tutores apleguen tots els professionals que intervenen en el grup, es fa el seguiment curricular individual de l'alumnat, de l'aplicació de plans individuals, les visites escolars i l'aplicació de pautes de treball comú, un cop al trimestre es realitza la junta d'avaluació. Els educadors apliquen programes de treball dissenyats pels especialistes com les orientadores i la fisioterapeuta, i realitzen atenció pel que fa al suport dins d'aula; aquestes actuacions es consensuen a les reunions d'equips docents, coordinació de l'equip de referència amb el tutor o tutora i orientadora i en la coordinació amb els departaments didàctics.

Coordinació de l'IFE: Garantir que l'equip docent elabora, de manera conjunta i coordinada, la proposta de planificació de l'itinerari formatiu específic i els criteris generals de desenvolupament curricular.

Coordinació FP: Completar l'adquisició de les competències professionals assolides en la formació. Facilitar la incorporació de l'alumnat al món laboral, gràcies a l'experiència adquirida.

Coordinació de Riscos Laborals: Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com la promoció i el foment de l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva.

Coordinació Digital: Assessorar la Direcció i els professionals del centre en l'ús didàctic de l'equipament digital. Vetllar pel bon manteniment de les instal·lacions i dels equipaments digitals del centre. Assessorar la Direcció i els professionals del centre en l'ús didàctic de l'equipament digital, les ajudes tècniques i els criteris d'accessibilitat.

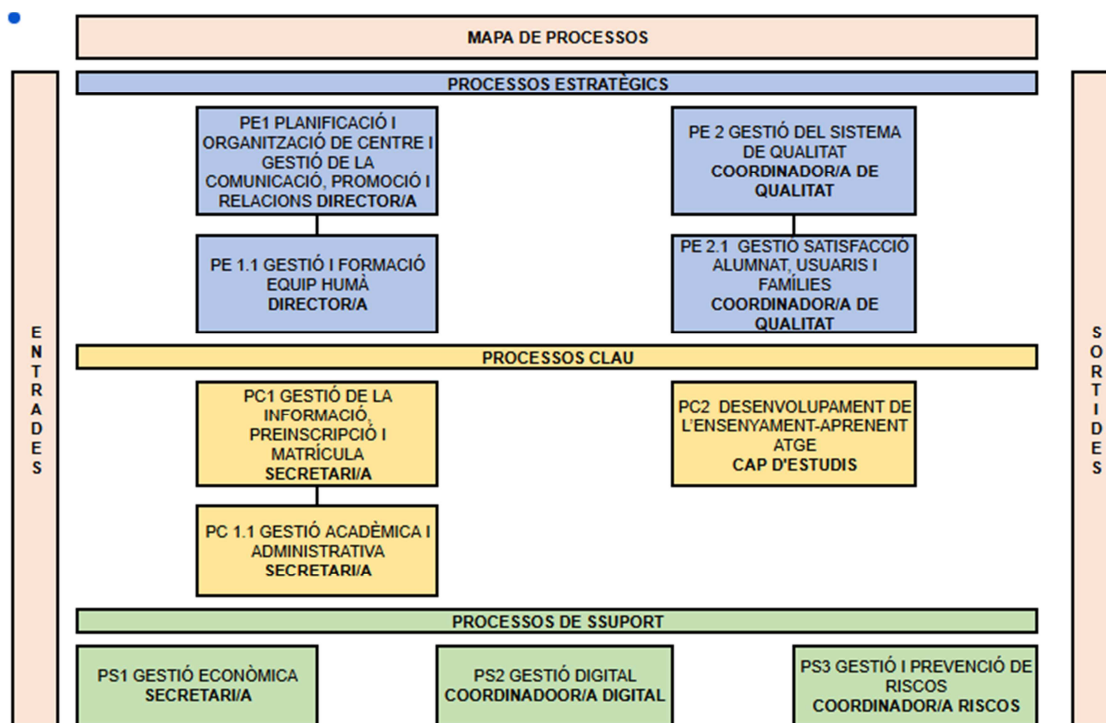
C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		16 de 28
---	---	--	----------

Coordinació de Coeducació Convivència i Benestar: Coordinar i planificar les actuacions necessàries per vetllar per la convivència, la coeducació i el benestar emocional de tot l'alumnat i el professorat del centre.

Coordinació d'Activitats i Serveis Escolars: Promoure el funcionament dels delegats de classe, del consell de delegats i mantenir contacte amb antics alumnes. Proposar a l'equip directiu un projecte d'activitats escolars complementàries.

Coordinació de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social LIC: Assessorar i donar suport al professorat per millorar la competència lingüística en català de l'alumnat, gestionar els usos lingüístics i promoure l'educació intercultural.

5.2. Mapa de Processos



 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	-----------------------------

6. OBJECTIUS

El projecte que presento centra els objectius per als pròxims quatre anys en:

1. Millorar els resultats educatius i el nivell competencial de l'alumnat.

- ✓ Definir un itinerari formatiu amb caràcter propi de l'Institut.
- ✓ Garantir el seguiment, l'orientació i la inclusió de l'alumnat
- ✓ Fomentar la innovació metodològica.

Indicador: Nombre d'alumnes que assoleixen la titulació dels estudis en què estan matriculats.

2. Millorar la cohesió social i el funcionament del centre.

- ✓ Definir els documents estratègics de centre.
- ✓ Garantir la convivència, l'equitat i la coeducació.
- ✓ Implementar el sistema de gestió per processos.
- ✓ Oferir espais tecnològics adequats a les necessitats formatives.

Indicador: Assoliment de la Certificació de la Norma ISO 9001.

3. Millorar la relació amb l'entorn i el teixit empresarial.

- ✓ Cercar aliances amb l'entorn formatiu i empresarial participant en projectes.
- ✓ Crear aliances amb l'entorn professional del sector.
- ✓ Fomentar la participació en projectes de mobilitat internacional.

Indicador: Grau de satisfacció dels diferents sectors que conformen la comunitat educativa.

7. RETIMENT DE COMPTES

El retiment de comptes als òrgans de control i participació és un mecanisme del tot necessari per donar a conèixer les estratègies, activitats, indicadors de progrés que es defineixen anualment en la PGA de l'Institut. Al mes de febrer es fa una revisió dels indicadors que s'estan obtenint en els diferents procediments i a finals de curs es revisen tots els processos del sistema de gestió, i l'assoliment de la PGA, elaborant així una memòria anual del centre. Aquesta servirà per retre comptes als diferents òrgans i col·lectius implicats.

C/ Gran de la Sagrera,179 08027 Barcelona Tel: 932430983 a8078828@xtec.cat https://agora.xtec.cat/ins-idag/	 Consorci d'Educació de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona <i>Aquest document podria esdevenir obsolet un cop imprès</i>		18 de 28
---	---	--	----------

 INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

Col·lectiu /Organisme	Mecanisme	Temporalització
Claustre	Presentació dels objectius a la PGA.	Claustre inici del curs escolar.
	Informació sobre la liquidació de comptes i pressupost del nou any.	Gener.
	Presentació de resultats obtinguts durant el curs: MA.	Claustre final del curs escolar.
Consell Escolar	Presentació dels objectius a la PGA.	Primer plenari del curs escolar.
	Presentació de la liquidació de comptes i aprovació de pressupost	Gener.
	Presentació de resultats obtinguts durant el curs: MA.	Últim plenari del curs escolar.
Alumnat	A través del consell escolar i les reunions de delegats.	Trimestralment.
Administració educativa	Presentació de la PGA del curs que s'inicia i MA de l'anterior. Lliurament d'horaris de grups, docents i PAE.	Primer trimestre del curs escolar.
	Presentació de la liquidació de comptes.	Segon trimestre del curs escolar.

1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS I EL NIVELL COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT

Definir un itinerari formatiu amb caràcter propi de l'Institut.

Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització			
				Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Definir la identitat de l'Institut	Definició del Pla Estratègic de Centre.	Directora	Recursos humans	X			
Definir les demandes de formació del sector i del CEB	Elaboració d'un pla de creixement en l'oferta de cicles formatius.	Directora	Recursos humans		X		

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Document PE elaborat	Acta claustre	Publicació al web
Oferta anual	Matrícula	Alumnat matriculat (%places ocupades)

Fomentar la innovació metodològica i el treball col·laboratiu dels professionals.

Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització			
				Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Potenciar el treball dels departaments per unificar criteris metodològics i d'avaluació	Elaboració de les programacions i activitats d'E/A de les RA, segons la nova llei de la FP així com el seguiment i els criteris de progrés competencial.	Coordinació pedagògica	Recursos humans Plataforma de gestió	X			
	Elaboració d'acords escrits sobre els sistemes d'avaluació i recuperació de les RA i mòduls.	Coordinació pedagògica	Recursos humans Plataforma de gestió	X			
	Elaboració de les programacions i activitats d'E/A de les RA, del segon curs de CFGM i CFAM, així com el seguiment i els criteris de progrés competencial.	Coordinació Pedagògica	Recursos humans Plataforma de gestió		X		
	Elaboració de les programacions i activitats d'E/A de les RA, del primer curs de CFGS i CFAS, així com el seguiment i els criteris de progrés competencial.	Coordinació Pedagògica	Recursos humans Plataforma de gestió			X	

	Elaboració de les programacions i activitats d'E/A de les RA, del segon curs de CFGS i CFAS, així com el seguiment i els criteris de progrés competencial.	Coordinació Pedagògica	Recursos humans Plataforma de gestió				X
Desenvolupar pautes metodològiques de treball comú	Revisió de les Pautes metodològiques comunes: PTC .	Directora	Humans i organitzatius		X		
	Elaboració de noves PTC	Directora	Humans i organitzatius		X		
	Difusió de les PTC entre els professionals	Directora	Humans i organitzatius		X		
	Aplicació de les PTC en els diferents cicles	Directora	Humans i organitzatius			X	
	Difusió de bones pràctiques entre els professionals	Directora	Humans i organitzatius			X	
Implementar píndoles formatives per als professionals	Formació en DUA	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Econòmics			X	
	Formació en metodologia ABP, Gamificació..	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Econòmics				X
	Formació en NESE	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Econòmics				X
	Formació en IA	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Econòmics			X	

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Programacions elaborades i aprovades	recull d'indicadors de curs	95%
Acompliment de les programacions	recull d'indicadors de curs	95%
Revisió de les PTC i aprovació	actes dels equips de millora	100%
Aplicació de les PTC segons estudis	actes dels equips docents	100%
Formació realitzada	enquesta de satisfacció	80%

Garantir el seguiment, l'orientació i la inclusió de l'alumnat.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Desenvolupar l'acció tutorial	Implementació de la Coordinació de tutoria.	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius	X			
	Creació d'un equip de tutoria per l'elaboració del PAT	Cap d'estudis	Humans i organitzatius		X		
	Implementació del Pla d'Acció Tutorial	Cap d'estudis	Humans i organitzatius		X		
Establir mesures per evitar l'abandonament	Creació del Seminari/Departament d'orientació	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Implementació dels Plans Individuals en els cicles de grau mitjà i PFI	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius	X			
	Implementació dels Plans Individuals en els cicles de grau superior	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius			X	
	Implementació de l'Avaluació diagnòstica.	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius		X		
	Implementació de mesures flexibilitzadores en els Cicles formatius de grau mitjà	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius		X		
	Implementació de mesures flexibilitzadores en els Cicles formatius de grau superior	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius			X	
	Implementació d'activitats per millorar les competències clau	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius			X	
Assegurar l'orientació acadèmica en finalitzar els estudis	Implementació del Consell Orientador en els PFI NEE	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius		X		
	Implementació del Consell Orientador en els PFI	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius		X		
	Implementació del Consell Orientador en l'IFE	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius			X	
	Implementació de l'IPOP a cicles formatius	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius		X		X

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
PAT elaborat i aprovat	acta Claustre	Publicació al web
Seguiment del PAT	excel seguiment del PAT	100% aplicació en totes formacions
Memòria d'Orientació	document	elaboració cada curs

2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Elaborar els documents estratègics de centre per disposar de la documentació normativa.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Elaborar documentació estratègica.	Definició del Pla Estratègic de Centre.	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Elaboració el Projecte Educatiu de Centre.	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Elaboració del Projecte de Direcció.	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Elaboració de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.	Directora	Humans i organitzatius	X			
Elaborar la documentació pel desplegament del PEC.	Elaboració del Pla d'Acció Tutorial.	Directora	Humans i organitzatius		X		
	Elaboració del Projecte de Convivència.	Directora	Humans i organitzatius		X		
	Elaboració de l'Estratègia Digital de Centre	Directora	Humans i organitzatius			X	
	Elaboració del Projecte Lingüístic de Centre.	Directora	Humans i organitzatius			X	

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Documentació estratègica elaborada	acta claustre i acta consell escolar	publicació al web
Desplegament del PEC	acta claustre i acta consell escolar	publicació al web

Garantir la convivència, l'equitat i la coeducació per impulsar el bon clima a l'Institut.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Fomentar un clima de convivència.	Difusió dels Protocols per la millora de la convivència.	Directora	Humans i organitzatius Formularis CEB	X	X		
	Difusió del Projecte de Convivència.	COCUBE	Humans i organitzatius			X	X
	Incorporació de la figura del Coordinador d'activitats i serveis.	Directora	Humans i organitzatius			X	
	Realització d'activitats que permetin la interacció de tots els membres dels cicles formatius que s'imparteixen.	Cap d'Estudis	Humans i organitzatius Econòmics propis	X	X	X	X
Fomentar l'equitat en el coneixement i l'ús de la llengua catalana	Incorporació de la figura de la Coordinació LIC	Directora	Humans i organitzatius			X	

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
% incidències	Registre de casos	tendència $\pm$ 5%

Implementar el sistema de gestió de la qualitat per relacionar dades i indicadors amb la millora de processos i resultats.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Implementar les bases del sistema de gestió per processos.	Aprovació per part del claustre del compromís de gestió de l'Institut seguint el model de qualitat de la ISO.	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Elaboració del mapa de processos i definir els processos.	Coord. QiMC	Humans i organitzatius	X			
	Definició dels procediments i el manual de la FP.	Coord. QiMC	Humans i		X		

IDAG INSTITUT BCN DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA	PROJECTE DE DIRECCIÓ
---	----------------------

			organitzatius				
	Implementació del sistema d'indicadors bàsics.	Directora	Humans i organitzatius Formularis Aplicatius		X		
	Realització de l'auditoria de certificació	Directora	Humans i organitzatius Econòmics propis			X	X

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
certificació ISO	informe auditoria	assoliment ISO

Ofertir espais tecnològics adequats a les necessitats formatives.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Equipar les aules dels nous cicles	Gestió de la compra de mobiliari, llicències i maquinari informàtic.	Directora	Pressupost CEB	X			
Equipar el taller d'arts gràfiques	Gestió de la compra maquinari de taller.	Directora	Pressupost extraordinari	X			
Equipar el taller d'audiovisuals	Gestió de la subvenció aula Ateca	Directora	Pressupost extraordinari		X		
Equipar els cursos 3r i 4rt de l'IFE	Gestió de la compra de maquinari informàtic.	Directora	Econòmics propis		X		
Equipar el taller de comerç	Gestió de la compra maquinari de taller.	Directora	Recursos propis			X	
Equipar les aules dels cicles superiors	Gestió de la compra de mobiliari, llicències i maquinari informàtic.	Directora	Pressupost CEB			X	

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Inventari	document d'inventari	aules i tallers equipats

3. MILLORAR LA RELACIÓ AMB L'ENTORN I EL TEIXIT EMPRESARIAL							
Cercar aliances amb l'entorn formatiu i empresarial participant en projectes.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Participar en projectes i entitats per l'impuls dels estudis artístics	Incorporació de l'alumnat en els diferents projectes dels Ensenyaments artístics.	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
Participar a les xarxes per l'impuls de la FP	Participació Xarxa Innovació PFI	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Participació Xarxa Be_Pro de l'àmbit de la Transformació Digital	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Participació Xarxa d'Estada a l'Empresa	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Participació Xarxa Orienta FP	Directora	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Participació Xarxa IFE	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
Participar en projectes amb altres entitats i centres educatius	Participació Projecte FP&EOI together	Coord. Pedagògic	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Col·laboració amb centres de formació	Directora	Humans i organitzatius Equipaments			X	X
	Participació Projecte Accessibilitat en equipament digital i maquinari d'impressió	Directora	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Participació Projectes de voluntariat i aprenentatge servei	Cap d'estudis	Humans i organitzatius		X	X	X

			Equipaments				
Acol·lir alumnat en pràctiques	Sol·licitud Centre formador de Pràcticum d'estudiants universitaris	Directora	Humans i organitzatius Equipaments	X			
	Participació en l'acollida d'alumnat del Programa de Diversificació curricular	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Equipaments	X	X	X	X
	Acollida d'alumnat d'FP en estada a l'empresa	Cap d'estudis	Humans i organitzatius Equipaments				

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Lliurament de memòries i informes de les xarxes	Indicadors de curs	90% de documentació lliurada
Alumnat a l'IDAG que realitza l'estada a l'empresa, pràcticum o PDC.	seguiment del pràcticum segons estudis	pràcticum assolit per part de tots els estudiants

Crear aliances amb l'entorn professional del sector per garantir l'estada a l'empresa.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Disposar d'una borsa d'empreses per l'estada a l'empresa	Prospecció d'empreses amb l'acompanyament del CEB.	Coord FP	Humans i organitzatius	X	X	X	X
	Prospecció d'empreses amb l'acompanyament del Gremi d'Arts Gràfiques.	Coordinació Pedagògica	Humans i organitzatius	X	X	X	X
Establir convenis de pràctiques amb empreses vinculades a l'entorn formatiu	Incorporació d'empreses de pràctiques formatives per garantir els estudis de PFI ordinaris.	Coord FP	Humans i organitzatius	X			
	Incorporació d'empreses de pràctiques formatives per garantir els estudis de Cicles de Grau mitjà FP i Artístics.	Coord FP	Humans i organitzatius		X		
	Incorporació d'empreses de pràctiques formatives per garantir els estudis de IFE AVAP.	Coord FP	Humans i organitzatius			X	
	Ampliació d'empreses de pràctiques formatives	Coord FP	Humans i				X

	per garantir els estudis de Cicles de Grau superior.		organitzatius				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Alumnat que acredita	Aplicatiu seguiment estada empresa	90%
Grau de satisfacció de les empreses	Enquesta de satisfacció de SBID	8 sobre 10
Grau satisfacció de l'estada a l'empresa	Enquesta de satisfacció de l'alumnat	90%

Fomentar la participació en projectes de mobilitat internacional de l'alumnat i del professorat per incrementar el ventall d'experiències formatives.				Temporització			
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Curs 24-25	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28
Participar en projectes i entitats per l'impuls de la FP.	Adhesió de l'Institut a la Fundació BCN FP.	Directora	Humans i organitzatius	X			
	Establiment de criteris i procés per la selecció de l'alumnat candidat a participar als programes de mobilitat internacional.	Coord. pedagògic	Humans i organitzatius	X			

Indicador	Instrument de recollida	Criteri d'èxit
Percentatge de participació de l'alumnat en mobilitat internacional	actes: resolució dels expedients ERASMUS	65%