



INSTITUT
DEL DISSENY
I ARTS GRÀFIQUES
DE BARCELONA

Calendari i Normativa Escolar 2025-2026

Programes de formació i inserció (PFI)

PFI Auxiliar d'Arts Gràfiques i Serigrafia

PFI Auxiliar d'Informàtica i Producció Digital

Be_Pro

Barcelona
Ensenyaments
Professionalitzadors



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



ÍNDIX

Calendari del curs	3
Horari del centre	3
Tutories	4
Avaluacions.....	4
Direcció i Secretaria	5
Sortides pedagògiques	5
Cantina	6
Normes generals	6
Normes de salut.....	7
Pla d'emergència	7
Aportació de material	8
Calendari.....	9

Calendari del curs

Inici de curs: 12 de setembre de 2025

Finalització de classes: 12 de juny de 2026

Dies festius i vacances:

24 de setembre, dimecres (Festa local)

10 d'octubre, divendres (Festa acordada)

3 de novembre, dilluns (Festa acordada)

8 de desembre, dilluns (Festa Immaculada)

Vacances de Nadal: *del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.*

16 de febrer, dilluns (Festa acordada)

Vacances de Setmana Santa: *del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.*

1 de maig, divendres (Festa del treball)

22 de maig, divendres (Festa acordada)

25 de maig, dilluns (Festa local)

Festes del 2026: les que determini en el seu moment, la disposició corresponent del Departament de Treball.

HORARI DEL CENTRE:

Inici de les classes: 8:30h

Fi de classes: 14:30h

Horari 12 de setembre: acollida de 9 a 11 hores. Cal portar document identificatiu.

Tutories

Cada grup classe té assignat un tutor o tutora, el qual tindrà un horari setmanal per atendre a l'alumnat i a les famílies. Al setembre els comunicarem l'horari d'atenció i el procediment per sol·licitar l'entrevista.

S'atendrà de forma telemàtica i/o presencial a les famílies o tutors.
No s'atendrà presencialment sense cita prèvia.

Les famílies que s'incorporen aquest curs al centre i que vulguin posar-se en contacte amb el tutor o tutora abans de la reunió d'inici de curs ho poden fer telefònicament.

PFI Aux.Arts Gràfiques i Serigrafia

Tutora: Anna Almirall

PFI Aux. Informàtica i Producció digital

Tutora: Glòria Tiñena

Reunió inici de curs: a concretar.

Avaluacions

Cada alumne rebrà trimestralment l'informe d'avaluació en format digital.

Superació del PFI

Per superar el PFI cal:

- tenir una qualificació final del Programa igual a 5 o superior.
- tenir una qualificació a l'estada a l'empresa d'Apte o Superat.
- l'assistència global del Programa sigui igual o superior al 75%

Direcció i secretaria

Equip Directiu:

Directora: Anna de la Cuesta.

Cap d'Estudis: Sílvia Andrés.

Coordinador Pedagògic: Toni Buenadicha.

Secretari: Albert Llorente.

Horari de Secretaria:

Matí: de dilluns a divendres de 9:00h a 13:00h.

Tarda: dimarts de 16:00h a 18:00h i dijous de 16h a 18h

L'horari d'atenció de tarda comença el 7 d'octubre de 2025 i acaba el 26 de maig de 2026.

Certificats i informes:

Les famílies que necessitin un **certificat de matrícula o informe pedagògic**, cal que facin la **petició**, amb una setmana d'antelació, per **escrit** i/o al correu-e del Centre indicant la finalitat del mateix.

Comunicació:

La comunicació amb les famílies es realitzarà de forma electrònica (email) des del correu del Centre a8078828@xtec.cat

Sortides pedagògiques

Cada curs el Consell Escolar aprova la previsió de sortides pedagògiques que realitzarà l'alumnat.

Per poder participar de les sortides és indispensable presentar la **conformitat anual** de realització de sortides. A l'inici de curs es comunicaran quines són i quan es realitzaran. Aquell alumnat que no tingui signada l'autorització no podrà realitzar l'activitat.

Cantina

Els alumnes disposaran d'un espai amb els estris necessaris per poder dinar. Cal inscripció prèvia.

Normes generals

Es prega la **màxima puntualitat** pel bon funcionament de les classes.

L'assistència és obligatòria. Per poder certificar la formació cal una assistència igual o superior al 75%.

Cap alumne podrà **sortir del Centre en horari de classe** i cal justificar per escrit les entrades i les sortides fora d'horari i les faltes d'assistència.

Qualsevol canvi en les dades personals (domicili, telèfon, dades mèdiques...) es prega que ho comuniquin **amb tota urgència** a secretaria. Les dades personals estan sotmeses als criteris de confidencialitat que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'alumnat que disposi de material del Centre en **préstec** haurà de signar un document de cura responsable i deixar una fiança econòmica que es retornarà en el moment de la seva devolució.

L'ús de **dispositius mòbils** queda **totalment prohibit** dins del Centre. L'alumnat l'haurà de tenir desconnectat o en silenci en horari lectiu i desat a les taquilles de l'aula. En cas d'urgència, els familiars es poden posar en contacte a través del telèfon del Centre.

Tots els alumnes estan obligats a fer un ús adequat i a tenir cura de tot el material i instal·lacions del Centre.

Qualsevol acompanyant romandrà al rebedor de l'edifici a l'espera que els professionals del centre l'atenguin. **Només es pot entrar al Centre en cas d'anar a fer una gestió o tenir una trobada amb algun professional.**

Normes de salut

Actuacions del centre:

Davant de qualsevol problema mèdic el centre actuarà segons criteri del Departament de Salut i el Consorci d'Educació de Barcelona.

En cas d'accident s'avisarà a la família i es procedirà a trucar al 112, si s'escau.

En cas que un **alumne es trobi malalt** al llarg de la jornada lectiva, s'avisarà a la família o a la persona de contacte.

Cap alumne/a no podrà assistir al centre mentre pateixi una malaltia contagiosa. Una vegada guarida la malaltia, l'alumnat no pot incorporar-se a classe sense haver estat donat d'alta pel seu metge.

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, el Centre podrà administrar **Paracetamol** en cas que l'alumne tingui febre igual o superior a 38°C i es disposi de l'autorització corresponent.

Pla d'emergència

Si es detecta una emergència, les persones que estiguin al Centre han de seguir aquest procediment:

- Si detecta un incendi avisi al personal del Centre.
- Mantingui la calma i no corri.
- En cas d'evacuació pari els equips que estigui utilitzant.
- Surti del lloc on es trobi i segueixi les indicacions del personal o vagi cap a la sortida més propera utilitzant les escales.
- En cap cas utilitzi l'ascensor.
- Vagi al punt de reunió.
- No retorni a l'edifici fins que el cap d'emergència ho ordeni.

Aportació de material

Import: 40€ per curs.

S'abonarà **abans del 30 de setembre** per cobrir les despeses de material, assegurança escolar i 1 sortida escolar obligatòria.

La quota es farà efectiva mitjançant un ingrés al nº de compte del Centre:

CaixaBank (La Caixa)
ES90 2100 0616 2602 0066 2308

És **imprescindible fer arribar al Centre una còpia de l'ingrés** i especificar com a:

Ordenant: el **Nom de l'alumne i material 25-26.**

Calendari

Setembre 2025							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
01	15	16	17	18	19	20	21
02	22	23	24	25	26	27	28
03	29	30					

Octubre 2025							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
03			1	2	3	4	5
04	6	7	8	9	10	11	12
05	13	14	15	16	17	18	19
06	20	21	22	23	24	25	26
07	27	28	29	30	31		

Novembre 2025							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
07						1	2
08	3	4	5	6	7	8	9
09	10	11	12	13	14	15	16
10	17	18	19	20	21	22	23
11	24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
12	1	2	3	4	5	6	7
13	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Gener 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
15	12	13	14	15	16	17	18
16	19	20	21	22	23	24	25
17	26	27	28	29	30	31	

Febrer 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
17							1
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	

Març 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
21							1
22	2	3	4	5	6	7	8
23	9	10	11	12	13	14	15
24	16	17	18	19	20	21	22
25	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Abril 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3	4
26	6	7	8	9	10	11	12
27	13	14	15	16	17	18	19
28	20	21	22	23	24	25	26
29	27	28	29	30			

Maig 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
29					1	2	3
30	4	5	6	7	8	9	10
31	11	12	13	14	15	16	17
32	18	19	20	21	22	23	24
33	25	26	27	28	29	30	31

Juny 2026							
Sem.	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
34	1	2	3	4	5	6	7
35	8	9	10	11	12	13	14
36	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Inici de curs: 12 de setembre de 2025

Finalització de classes: 12 de juny de 2026

Be_Pro

Barcelona
Ensenyaments
Professionalitzadors

5

**pilars de la
nova FP de BCN**

**Oferta organitzada en
11 sectors professionals**

**Centres especialitzats
amb tot l'itinerari formatiu**

**Una experiència formativa plena
amb espais diversos i equipats**

**Centres en xarxa per una
qualitat equivalent vagis on vagis**

**Aliances estratègiques
amb el sector professionals**





IDAG
BCN

INSTITUT
DEL DISSENY
I ARTS GRÀFIQUES
DE BARCELONA

C/ Gran de la Sagrera, 179
08027 Barcelona
Codi de centre: 08078828
ins-idag@xtec.cat · 93 243 09 83
www.idag.cat



idag_bcn

Be_Pro

Barcelona
Ensenyaments
Professionalitzadors



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona