



Auxiliar d'Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius Generals (per a l'alumnat d'educació especial)

PFIE AG01

Descripció

auxiliars de serveis administratius generals

Avís: canvis en els PFI per al curs 2024-2025

- L'estada en els centres de treball és de 200 hores.
- Es modifica el nombre d'hores dels mòduls.

En breu podràs consultar la informació actualitzada de cada perfil.

Aquests estudis capaciten per dur a terme tasques auxiliars en l'àmbit de l'administració i gestió, així com l'enregistrament i la verificació de dades i documents.

Adreçats a alumnat amb necessitats educatives especials.

Tenen una durada total de 1.000 hores. Possibilitat de cursar-los en 2 cursos acadèmics, depenent del centre.

Continguts

Mòduls de formació professional (entre 615 i 665 hores)

- Tècniques Administratives Bàsiques
- Arxiu i Comunicació
- Ofimàtica
- Projecte Integrat
- Formació Bàsica en Prevenció de Riscos Laborals
- Formació Pràctica en Empreses (mínim 180 hores)

Mòduls de formació general (entre 295 i 345 hores)

- Estratègies i Eines de Comunicació
- Entorn Social i Territorial
- Estratègies i Eines Matemàtiques
- Incorporació al Món Professional

Tutoria, seguiment i orientació personalitzada (40 hores)

Inclouen:

Qualificació professional completa: ADG305_1: Operacions

Accés

Poden accedir a aquest programa de formació i inserció (PFI) els joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i que no hagin obtingut el graduat en ESO.

Tràmits

Per cursar un programa de formació i inserció (PFI) del Departament d'Educació i Formació Professional (PTT, FIAP i PIP en institut) cal fer la preinscripció i matrícula segons les directrius d'aquest Departament.

Per cursar un programa de formació i inserció (PFI) organitzat per centres docents privats o establiments, cal informar-se'n en el mateix centre o establiment.

Trobareu més informació al web preinscripcio.gencat.cat.

Continuïtat

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta el següent:

- Certificat acadèmic i professional, que conté la qualificació final obtinguda en el PFI i acredita les competències professionals assolides.
- Certificat del Curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM), si el PFI s'ha cursat en un centre autoritzat a impartir aquest Curs d'accés.
- Accés als cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb la Resolució EDU/2638/2020, de 26 d'octubre.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats en el PFI per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Certificat de professionalitat que emet l'Administració laboral.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria (GESO), sense complir el requisit de tenir 18 anys.



Auxiliar d'Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius Generals (per a l'alumnat d'educació especial)

PFIE AG01

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) permet accedir al **món laboral** com a:

- auxiliar d'oficina,
- auxiliar de serveis generals,
- auxiliar d'arxiu,
- ordenança,
- auxiliar d'informació,
- recepcionista,
- classificador o classificadora o repartidor o repartidora de correspondència,
- gravador-verificador o gravadora-verificadora de dades,
- auxiliar de digitalització,
- operador o operadora documental,
- operador o operadora de cobrament o caixer o caixera.

Obtenció del certificat de professionalitat ADGG0408
Operacions auxiliars de serveis administratius generals,
que emet l'Administració laboral.

Normativa

- Resolució EDU/148/2023, de 18 de gener, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 8840, de 25.1.2023)
- Resolució EDU/1359/2019, de 16 de maig, per la qual es modifiquen la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció, i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7881, de 23.5.2019)
- Resolució EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7841, de 27.3.2019)
- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14.10.2014)



Auxiliar d'Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius Generals (per a l'alumnat d'educació especial)

PFIE AG01

Centres

Bages

Tel. 934567542

Centre: privat

Horari: diürn

Santpedor

Jeroni de Moragas (08036305)
ctra. de Manresa a Santpedor, km 4,400
08251 Santpedor
Tel. 938272300
Centre: privat
Horari: diürn

Paideia (08004523)

c. Montnegre, 36-42

08029 Barcelona

Tel. 932051239

Centre: privat

Horari: diürn

Barcelonès

Vida Montserrat (08059226)

c. Siracusa, 53

08012 Barcelona

Tel. 932859977

Centre: privat

Horari: diürn

Badalona

CEE Escola Llevant (08034291)
av. Martí Pujol, 110 i Arnús, 24
08911 Badalona
Tel. 933893050
Centre: públic
Horari: diürn

Maresme

Mataró

Institut Miquel Biada (08077976)

c. Puig i Cadafalch, 89

08303 Mataró

Tel. 937981489

Centre: públic

Horari: diürn

Barcelona

**Institut del Disseny i Arts Gràfiques
de Barcelona** (08078828)
c. Gran de la Sagrera, 179
08027 Barcelona
Tel. 93 243 09 83
Centre: públic
Horari: diürn

FEP Aprenents EE (08011643)

c. Saldes, 3

08035 Barcelona

Tel. 932116642

Centre: privat

Horari: diürn

FEP Mare de Déu de Montserrat EE
(08014012)

c. Varsòvia, 162-164

08041 Barcelona

Tel. 934557625

Centre: privat

Horari: diürn

Lexia (08003774)

c. Gomis, 102-104

08023 Barcelona

Tel. 934170739

Centre: privat

Horari: diürn

Nen Déu (08032105)

ronda Guinardó, 224-236

08041 Barcelona