



FULL DE DADES FCT

FITXA DE DADES PERSONALS

CURS 20.....-20.....

Dades del centre

Nom	Municipi	Codi
Institut de l'esport de Barcelona	Barcelona	08077137

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	DNI/NIE/PASSAPORT	Núm. Targeta sanitària
---------------	-------------------	------------------------

Data de naixement	Lloc de naixement	Nacionalitat
-------------------	-------------------	--------------

Carrer, núm, pis	Municipi	Codi postal
------------------	----------	-------------

Telèfon de casa	Mòbil alumne/a (o principal)	Adreça electrònica
-----------------	------------------------------	--------------------

Dades dels representants legals (només per menors d'edat)

Nom de la mare o tutora legal	DNI/NIE/PASSAPORT	Correu electrònic i/o telèfon
Nom del pare o tutor legal	DNI/NIE/PASSAPORT	Correu electrònic i/o telèfon

- ☐ 1R FUTBOL ☐ 2N FUTBOL
☐ CICLE INICIAL SENDERISME ☐ CICLE FINAL MITJA MUNTANYA ☐ CICLE FINAL ESCALADA
☐ 1R ESQUÍ ☐ 2N ESQUÍ

☒ Marqueu el que s'escaigui

Família nombrosa: ☐ General ☐ Especial Família monoparental: ☐ General ☐ Especial ☐ Discapacitat igual o superior al 33% ☐ Becari curs anterior	Titulació acadèmica que et dona accés als estudis ☐ ESO o equivalent ☐ Batxillerat o equivalent ☐ Prova d'Accés CFGS ☐ Prova d'Accés CFGS amb un títol CFGM ☐ Títol CFGS ☐ Títol CFGM ☐ Diplomatura o Llicenciatura ☐ Sense titulació (matrícula per adults sense condicions d'accés) ☐ Prova accés universitat, majors 25 anys ☐ Curs específic d'accés ☐ Altres (especifiqueu).....
--	--

En compliment de l'article 5 de la Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal s'informa que les dades aquí expressades de manera voluntària s'inclouran en la carpeta personal de l'alumne amb l'única finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat en els centres públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres.

DATA _____

SIGNATURA _____

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i dels professors i personal del centre: ús d'imatges. publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20...-20...

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a Curs i grup al que es matricula DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 20...-20...

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: ☐ Sí ☐ No
(Tota plataforma administrada pel centre: Agora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés no restringit: ☐ Sí ☐ No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

YouTube ☐ Sí ☐ No
 Instagram ☐ Sí ☐ No
 Facebook ☐ Sí ☐ No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: ☐ Sí ☐ No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

☐ Sí ☐ No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

☐ Sí ☐ No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU I PROFESSIONAL

Els/les sotasignants, Carles López Pérez, director de l'Institut de l'Esport de Barcelona, l'alumne/a: _____ i en el cas dels menors d'edat, el/la pare/mare/tutora legal: _____, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinada entre totes, signem aquesta carta de compromís educatiu i professional.

El centre es compromet a:

1. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic, professional i el creixement personal de l'alumnat.
2. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que estimulin el progrés acadèmic de l'alumnat, amb l'adquisició de destreses, habilitats i coneixements que els capaciten per desenvolupar-se amb excel·lència en el seu sector professional.
3. Proporcionar una orientació personal, acadèmica i professionalitzadora a través de la figura del coach.
4. Afavorir unes estades a l'empresa de qualitat constituint una experiència formativa vinculada a empreses referents en el sector professional.
5. Impulsar iniciatives educatives que contribueixen a la convivència i el benestar al centre, formant en la capacitat de treball en equip i basant el procés d'ensenyament aprenentatge en l'aplicació dels continguts teòrics en situacions laborals reals.
6. Informar sobre el [Projecte Educatiu del Centre \(PEC\)](#), les [normes d'organització i funcionament del centre \(NOFC\)](#), la vida de l'IEB a través del Consell Escolar, la pàgina web i els taulers d'anuncis.
7. Establir canals de comunicació per facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica, professional i personal de l'alumnat a través del sistema d'avaluació contínua, dels butlletins informatius trimestrals, de les qualificacions finals i de la coordinació tutorial.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat o la seva família o tutors legals.
9. Donar resposta a les inquietuds professionals de l'alumnat.
10. Acollir les propostes que, dins de l'àmbit de participació de l'alumnat, arriben al centre a través dels seus representants en el Consell Escolar.
11. Comunicar a les famílies o tutors legals les absències no justificades de l'alumnat (sempre que sigui menor d'edat o s'hagi autoritzat aquesta comunicació), i vetllar pel compliment dels horaris.

L'alumnat, i si s'escau la seva família o tutor/es legals, es compromet a

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer el lideratge del professorat, el personal laboral i la direcció.
2. Compartir amb el centre la tasca educativa i formativa de l'alumnat, incloses aquelles relacionades amb el respecte a la diversitat i a la no discriminació.

Codi: CC	Carta de compromís	Versió: 01 – 06/05/2025
----------	--------------------	-------------------------

3. Complir les [normes d'organització i funcionament del centre \(NOFC\)](#), especialment, les que afecten la convivència i el benestar al centre, al desenvolupament de les activitats lectives, a la cura del material, de les instal·lacions i dels serveis del centre i de les activitats professionalitzadores. Prestant especial atenció a: puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, educació, higiene personal, respecte i bones pràctiques en l'ús de dispositius electrònics.
4. Assistir a les activitats lectives, preparar el material necessari i organitzar el temps d'estudi. Buscar l'excel·lència en la professió escollida mitjançant una actitud positiva i bones pràctiques.
5. Col·laborar amb el centre per fomentar la responsabilitat personal, social i professional, i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència i benestar. Vetllant per construir un entorn segur, respectuós i inclusiu a tota la comunitat educativa.
6. Fer efectiva l'aportació econòmica corresponent, tenint en compte els materials necessaris per a poder desenvolupar les classes pràctiques a cada cicle.
7. Respectar els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'institut i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

A les Estadades a l'Empresa l'alumnat es compromet a

8. Començar les estadades a l'empresa en la data estipulada al conveni i únicament quan el coach ho confirmi per correu electrònic i disposi de l'acord formatiu signat. Sense tenir setze anys i aquesta aprovació, no es poden iniciar les estadades a l'empresa, donat que l'assegurança no ho cobreix.
9. Complir l'acord establert per les estadades a l'empresa i respectar les normes de l'empresa.
10. Fer un seguiment setmanal del SBID.
11. Mostrar interès i dedicació en aprendre i participar activament en les tasques assignades
12. Seguir les indicacions del coach de l'IEB i de l'empresa, mostrant una actitud proactiva i d'aprenentatge continu.
13. Comunicar al coach qualsevol incidència o problema que pugui sorgir durant el desenvolupament de les estadades a l'empresa.
14. Adreçar-se al CAP només en cas d'accident laboral, és a dir, quan s'estiguin fent les estadades a l'empresa, i fer-ho amb el [butlletí sanitari](#) proporcionat pel coach. Quan l'alumne sigui major d'edat o estigui treballant, estarà donat d'alta a la Seguretat Social i, per tant, no estarà cobert per l'assegurança escolar.
15. Llegir i comprendre la informació sobre la protecció de dades abans de l'inici de les estadades a l'empresa: [guia](#) i [infografia](#).
16. Haver superat la formació en riscos laborals o equivalent, requisit imprescindible per iniciar les estadades a l'empresa.
17. En cas d'incompliment dels compromisos acordats, el coach del centre o la tutora de l'empresa podrà anul·lar l'acord formatiu.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu i professional.

Responsable del centre

Signatura



L'alumne/a

Signatura

Vist-i-plau del pare, mare o tutor/a legal en cas de menor d'edat

Signatura

Barcelona,.....(dia i mes) de (any)

Codi: CC	Carta de compromís	Versió: 01 – 06/05/2025
----------	--------------------	-------------------------

Assegureu-vos que aquest document és vigent. Consulteu el Drive.