

## PFI

# Auxiliar de Suport a les Persones en Activitats Socioesportives

### ➤ Calendari de matrícula, alumnat NOU

L'alumnat admès ha de formalitzar la **matrícula del 6 al 10 de juliol de 2026** (en cas contrari, es considera que renuncia a la plaça adjudicada).

Matrícula: cal enviar la documentació indicada a continuació (escanejada o fotografiada ben enquadrades) al correu del centre: [administracio@ieb.cat](mailto:administracio@ieb.cat) , posant a l'assumpte del missatge: Matrícula PFI + Nom i cognom de l'alumne.

### ➤ Documentació obligatòria per a la matrícula, alumnat NOU

- Full de dades** , emplenat i signat. Descarregueu-lo [AQUÍ](#)
- Autorització de l'ús de recursos digitals del centre** (GSUITE) emplenat i signat. Descarregueu-lo [AQUÍ](#)
- Carta de compromís educatiu**, emplenada i signada. Descarregueu-la [AQUÍ](#)
- Certificat de notes dels darrers ensenyaments realitzats**, si s'escau.
- Fotografia tipus carnet** de l'alumne on es vegi tot el cap, mirant al front i sense ulleres de sol, gorra....
- TSI** (targeta sanitària individual) de l'alumne.
- Carnet** de família nombrosa, monoparental o discapacitat, si s'escau.

El centre respondrà amb un correu de confirmació de recepció, com a justificant de la formalització de la matrícula.

L'alumnat admès que per causes justificades no pugui presentar la documentació, es matricula condicionalment (la matrícula s'anul·la abans d'inici del curs, si no presenta la documentació pendent).

[Resolució EDF/814/2026, de 19 de març, per la qual es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula, per al curs 2026-2027](#)