

PFI

Auxiliar de Suport a les Persones en Activitats Socioesportives

IMPORTANT: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, on es poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i especialitats, sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA:

- **Publicació de l'oferta inicial:** 30 d'abril de 2026
- **Període de presentació de sol·licituds:** del 4 al 13 de maig de 2026
- **Entrevistes d'orientació:** del 4 al 26 de maig de 2026
- **Publicació de la llista provisional:** 28 de maig de 2026
- **Termini per presentar reclamacions:** del 28 de maig al 3 de juny de 2026
- **Sorteig per desempat:** 8 de juny de 2026, a les 11 hores
- **Publicació amb la puntuació definitiva:** 8 de juny de 2026
- **Publicació de la llista ordenada:** 11 de juny de 2026
- **Període d'ampliació de peticions:** del 25 al 29 de juny de 2026
- **Publicació de l'oferta final:** 3 de juliol de 2026
- **Publicació de la llista d'admesos i llista d'espera:** 3 de juliol de 2026
- **Període de matrícula:** del 6 al 10 de juliol de 2026
- **Gestió de vacants seguint la llista d'espera:** fins el 17 de juliol de 2026

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web: preinscripcio.gencat.cat, podeu seguint aquest [ENLLAC](#)

- **Preinscripció electrònica:** no cal presentar documentació acreditativa d'identitat. Només identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació [idCAT Mòbil](#). I si l'alumne/a té número identificador del registre d'alumnes de Catalunya (RALC) es recuperen les dades.
- **Preinscripció informàtica:** cal adjuntar la documentació identificativa corresponent escanejada o fotografiada (per les dues cares)

Documentació a adjuntar en cas de realitzar la preinscripció informàtica:

- Còpia del DNI de l'alumne (dues cares)

Si l'alumne és menor d'edat, cal enviar també:

- Còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet), o de la targeta de residència on consti el NIE o del passaport, si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, el document d'identitat del seu país d'origen.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, CRITERIS DE PRIORITAT I BAREM:

Cal adjuntar la documentació acreditativa per tal d'obtenir la puntuació i els criteris de prioritats següents:

Criteri	Puntuació	Documentació acreditativa
a) Proximitat del domicili al lloc on es fa el programa	- Zona educativa 1: 30 punts	Dades del padró municipal o DNI de l'alumne (si no es poden obtenir, cal presentar el volant municipal de convivència).
	- Zona educativa 2 (no zona 1): 15 punts	
b) Participació per primera vegada en programes de formació i inserció o altres equivalents	20 punts	Marcar la casella corresponent en la sol·licitud de preinscripció. El centre farà la comprovació al RALC.
c) Anys d'escolarització a l'ESO	5 punts per cada curs escolaritzat a l'ESO	Certificat d'estudis o documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats.
	10 punts si escolarització completa en l'ESO per a adults	
	5 punts si escolarització parcial a l'ESO per a adults	
d) Últim curs fet a l'ESO	- Quart d'ESO: 20 punts	Certificat d'estudis o documentació relacionada amb el curs d'ESO.
	- Tercer d'ESO: 10 punts	
	- Segon d'ESO: 5 punts	
	Si ha acreditat el nivell I de l'ESO per a adults: 5 punts	
e) Entrevista per valorar l'adequació del programa a la situació, els interessos, motivació, aptituds	0, 10, 20 o 30 punts	Segons la valoració de l'entrevista.

MATRÍCULA:

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula entre el 6 al 10 de juliol de 2026, seguint les indicacions publicades a la web del centre. Informarem del procediment a l'alumnat admès.

GESTIÓ DE LES PLACES VACANTS:

Les places vacants generades després de la matrícula es cobriran seguint l'ordre de la llista d'espera fins al 17 de juliol de 2026. S'avisarà a l'alumnat.

[Resolució EDF/814/2026, de 19 de març, per la qual es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula, per al curs 2026-2027](#)

-