

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU I PROFESSIONAL**

Els/les sotasignants, Carles López Pérez, director de l'Institut de l'Esport de Barcelona, l'alumne/a: \_\_\_\_\_ i en el cas dels menors d'edat, el/la pare/mare/tutora legal: \_\_\_\_\_, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinada entre totes, signem aquesta carta de compromís educatiu i professional.

### **El centre es compromet a:**

1. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic, professional i el creixement personal de l'alumnat.
2. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que estimulin el progrés acadèmic de l'alumnat, amb l'adquisició de destreses, habilitats i coneixements que els capaciten per desenvolupar-se amb excel·lència en el seu sector professional.
3. Proporcionar una orientació personal, acadèmica i professionalitzadora a través de la figura del coach.
4. Afavorir unes estades a l'empresa de qualitat constituint una experiència formativa vinculada a empreses referents en el sector professional.
5. Impulsar iniciatives educatives que contribueixen a la convivència i el benestar al centre, formant en la capacitat de treball en equip i basant el procés d'ensenyament aprenentatge en l'aplicació dels continguts teòrics en situacions laborals reals.
6. Informar sobre el [Projecte Educatiu del Centre \(PEC\)](#), les [normes d'organització i funcionament del centre \(NOFC\)](#), la vida de l'IEB a través del Consell Escolar, la pàgina web i els taulers d'anuncis.
7. Establir canals de comunicació per facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica, professional i personal de l'alumnat a través del sistema d'avaluació contínua, dels butlletins informatius trimestrals, de les qualificacions finals i de la coordinació tutorial.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat o la seva família o tutors legals.
9. Donar resposta a les inquietuds professionals de l'alumnat.
10. Acollir les propostes que, dins de l'àmbit de participació de l'alumnat, arriben al centre a través dels seus representants en el Consell Escolar.
11. Comunicar a les famílies o tutors legals les absències no justificades de l'alumnat (sempre que sigui menor d'edat o s'hagi autoritzat aquesta comunicació), i vetllar pel compliment dels horaris.

### **L'alumnat, i si s'escau la seva família o tutor/es legals, es compromet a**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer el lideratge del professorat, el personal laboral i la direcció.
2. Compartir amb el centre la tasca educativa i formativa de l'alumnat, incloses aquelles relacionades amb el respecte a la diversitat i a la no discriminació.
3. Complir les [normes d'organització i funcionament del centre \(NOFC\)](#), especialment, les que afecten la convivència i el benestar al centre, al desenvolupament de les activitats lectives, a la cura del material, de les instal·lacions i dels serveis del centre i de les activitats professionalitzadores. Prestant

especial atenció a: puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, educació, higiene personal, respecte i bones pràctiques en l'ús de dispositius electrònics.

4. Assistir a les activitats lectives, preparar el material necessari i organitzar el temps d'estudi. Buscar l'excel·lència en la professió escollida mitjançant una actitud positiva i bones pràctiques.

5. Col·laborar amb el centre per fomentar la responsabilitat personal, social i professional, i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència i benestar. Vetllant per construir un entorn segur, respectuós i inclusiu a tota la comunitat educativa.

6. Fer efectiva l'aportació econòmica corresponent, tenint en compte els materials necessaris per a poder desenvolupar les classes pràctiques a cada cicle.

7. Respectar els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'institut i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

### **A les Estadades a l'Empresa l'alumnat es compromet a**

8. Començar les estadades a l'empresa en la data estipulada al conveni i únicament quan el coach ho confirmi per correu electrònic i disposi de l'acord formatiu signat. Sense tenir setze anys i aquesta aprovació, no es poden iniciar les estadades a l'empresa, donat que l'assegurança no ho cobreix.

9. Complir l'acord establert per les estadades a l'empresa i respectar les normes de l'empresa.

10. Fer un seguiment setmanal del sBID.

11. Mostrar interès i dedicació en aprendre i participar activament en les tasques assignades

12. Seguir les indicacions del coach de l'IEB i de l'empresa, mostrant una actitud proactiva i d'aprenentatge continu.

13. Comunicar al coach qualsevol incidència o problema que pugui sorgir durant el desenvolupament de les estadades a l'empresa.

14. Adreçar-se al CAP només en cas d'accident laboral, és a dir, quan s'estiguin fent les estadades a l'empresa, i fer-ho amb el butlletí sanitari proporcionat pel coach. Quan l'alumne sigui major d'edat o estigui treballant, estarà donat d'alta a la Seguretat Social i, per tant, no estarà cobert per l'assegurança escolar.

15. Llegir i comprendre la informació sobre la protecció de dades abans de l'inici de les estadades a l'empresa: guia i infografia.

16. Haver superat la formació en riscos laborals o equivalent, requisit imprescindible per iniciar les estadades a l'empresa.

17. En cas d'incompliment dels compromisos acordats, el coach del centre o la tutora de l'empresa podrà anul·lar l'acord formatiu.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu i professional.

**El centre**

Signatura

Signatura

**Vist-i-plau del pare, mare o  
tutor/a legal en cas de  
menor d'edat**

Signatura

**L'alumne/a**



Barcelona, a ..... (dia i mes) de .....(any)