

Informe del centre formador

Dades del centre formador

Codi	Nom	Adreça electrònica
08077137	INSTITUT DE L'ESPORT DE BARCELONA	info@ieb.cat

Dades de l'emissor/a de l'informe

DNI	Nom i cognoms	Càrrec
37379779H	ALBERT MARTÍN COSTA	COORDINADOR PEDAGÒGIC

I. Actuacions i dades genèriques del centre formador

1. Acol·lida de l'estudiant al centre

Recepció, presentació i entrevista amb el coordinador/a i tutor/a de pràctiques, i presentació del director/a i del/de la cap del departament o nivell educatiu*

La primera trobada de l'estudiant serà conjunta amb la coordinadora i el tutor/a de pràctiques on se li explicarà el funcionament general del centre i es posarà en acord les tasques a realitzar, l'horari i els diferents espais on es duen a terme els mòduls.

Entre d'altres, es buscarà un espai per presentar part de l'equip directiu amb la finalitat de donar-li la benvinguda i que aquest/a sigui coneixedor/a dels alts càrrecs de l'institut.

Visita pels espais del centre amb l'explicació de les normes de funcionament i d'ús*

El tutor/a serà l'encarregat d'assegurar-se que l'estudiant coneix les diferents instal·lacions del centre. És per això que se li oferirà un document informatiu amb els diferents espais, adreces i mapes del mateix i un horari amb el grup-classe amb el que estarà, així com un petit document amb l'explicació de les normes de funcionament i ús del centre.

2. Accés als documents organitzatius i pedagògics

Projecte educatiu del centre (PEC) i activitats singulars del centre*

<https://agora.xtec.cat/ins-esport/wp-content/uploads/usu2109/2021/05/PEC.pdf>

Documents per a l'organització i la gestió dels centres*

https://drive.google.com/file/d/1P8gqXfwqk5iqF2_K8kACjBpJPmSpBLw/view?usp=sharing

Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)*

<https://agora.xtec.cat/ins-esport/wp-content/uploads/usu2109/2022/01/NOFC.docx-4.pdf>

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

Seqüències didàctiques de l'aula i del centre*

A cada estudiant en pràctiques se li assignarà una persona tutora que serà la responsable d'organitzar les següents accions: pràctiques d'observació, pràctiques d'intervenció acompanyada i pràctiques d'intervenció autònoma.

Estructura organitzativa, persones, i espais i temps*

Amb cada sol·licitud que rebí la coordinadora, aquesta assignarà a l'estudiant a un dels mentors. El tutorant no necessàriament haurà d'estar sempre amb aquest mentor sinó que rotarà en l'horari d'un grup concret amb la finalitat de poder veure diferents intervencions del professorat, mòduls i espais de la nostra instal·lació. Aquesta rotació durarà el temps que durin les pràctiques.

Quan el tutorant hagi de dissenyar, preparar o organitzar alguna sessió o part de la mateixa, ho farà preferiblement amb el seu mentor assignat.

3. Trobades entre el tutor/a i l'estudiant

Seguiment i valoració de les pràctiques per part del tutor/a*

L'estudiant tindrà trobades setmanals amb el seu tutor/a a qui es dirigirà per comunicar-li com es troba i fer una valoració dels mòduls així com donar un feedback tant positiu com negatiu d'allò que ha vist i de la seva intervenció a l'aula actual i futura.

Intercanvi amb l'estudiant per valorar l'adequació del projecte formatiu*

Durant la primera trobada es decidirà què és el que ha de fer l'estudiant en el projecte formatiu del màster i quin serà el seu paper i intervenció. Aquesta intervenció serà supervitzada pel tutor/a i/o possible professorat implicat. Setmanalment, en les trobades que es facin entre el tutor/a i l'estudiant s'anirà modificant, actualitzant o millorant en funció de les necessitats o coneixements adquirits.

4. Participació de l'estudiant en el centre

Assistència a sessions pedagògiques d'equips*

L'estudiant podrà assistir a les diferents reunions de departament o de mòduls que hi hagi al llarg de la seva estada en pràctiques sempre que sigui compatible amb el seu horari.

II. Actuacions específiques del centre formador

1. Plantejament institucional

El centre porta a terme actuacions de millora i/o d'innovació educativa*

L'Institut de l'Esport de Barcelona basa la seva tasca docent en metodologies d'ensenyament i aprenentatge competencials orientades a projectes i a aprenentatge i servei, amb centres i entitats de l'entorn proper. El centre inicia el curs 22-23 la seva participació amb els programes d'innovació: Innova FP, Emprèn FP, Emprèn FP, Activa FP, FP Dual, i Qualitat i millora contínua.

La comunitat escolar coneix i comparteix els plantejaments institucionals definits en el PEC*

El PEC està publicat al web del centre, i és l'eix vertebrador de la tasca docent. Aquest s'explica a les jornades de portes obertes prèvies a les preinscripcions, així com a les presentacions el dia d'inici de cada curs.

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

2. Estructura organitzativa

L'estructura del centre facilita el treball d'equip (equips docents, departaments, comissions de treball, etc.)*

Hi ha un equip directiu, amb 5 components.

El centre se estructura en 5 departaments, un per a cada tipus d'estudi (IFE, CONDICIONAMENT FÍSIC, GUIA EN EL MEDI NATURAL I EL LLEURE, ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA, I TÈCNICS ESPORTIUS), comandats per un cap de departament.

Dintre de cada departament, el professorat es divideix en equips docents, un per cada curs (primer, segon...).

L'equip directiu dinamitza la formació continuada dels professors a través de les activitats següents:*

El coordinador pedagògic organitza cada curs, formacions dels següents tipus:

- innovació pedagògica, per a tot el professorat,
- formació d'actualització tècnica, per a cada departament,
- formació en llengua anglesa, pel professorat que no té un mínim de nivell B2.

3. Àmbit curricular

El centre implementa el currículum i l'avaluació per competències en les activitats d'àrea, de matèria o d'àmbit*

El centre promou la reflexió pedagògica i la innovació en els enfocaments didàctics per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.

S'implementen metodologies competencials orientades a l'APS, buscant col·laboracions amb centres i entitats, des de la majoria de mòduls, i molt especialment als mòduls de síntesi i projecte.

Es fomenta l'ús de les TAC a l'aula.

4. Orientació educativa i acció tutorial

El centre treballa en equip l'acompanyament i l'orientació de l'alumne/a*

D'acord amb el PEC del centre, les activitats recollides en el Pla d'acció tutorial busquen orientar l'alumnat que arriba al centre en:

- L'assumpció dels principis i plantejaments definits en aquest Projecte educatiu,
- L'orientació acadèmica i professional,
- L'orientació per a la inserció laboral,
- L'orientació per a l'emprenedoria,

El centre té sistematitzada l'acció tutorial*

Existeix una programació, setmana a setmana, de l'acció tutorial a cada curs i estudi mitjançant el PAT (pla d'acció tutorial), que garanteix que l'alumne estigui orientat en 3 àmbits: personal, acadèmic i professional. Per fer-ho més entenedor per l'alumnat, es divideix en 4 fases: 1. ON SÓC? (àmbit acadèmic), 2. COM SÓC? (àmbit personal), 3. QUÈ FARÉ (àmbit professional) i 4. COM HO FARÉ? (àmbit professional).

L'alumne/a disposa d'un consell orientador. El model de consell orientador del centre és el següent:*

L'orientació i l'acció tutorial no implica només als tutors, sino a tot l'equip docent. Al segon curs de cada cicle formatiu, l'alumnat elabora, amb l'acompanyament de l'equip docent, l'IPOP (informe personal d'orientació professional), de manera que en acabar pugui prendre la millor decisió respecte al seu futur acadèmic i/o professional.

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

Instruments d'acompanyament per a l'aprenentatge de l'alumne/a*

Durant els dos primers trimestres del curs, els alumnes tenen, al seu butlletí, una nota de tutoria (sense efectes acadèmics) que mostra el seguiment que estan fent del PAT. L'alumnat ha de lliurar, periòdicament, una sèrie de tasques, mitjançant un Google Classroom de tutoria, que permeten al tutor fer un acompanyament i orientació de cada alumnat. A més, a primer curs es fa, dintre del PAT, una AID (avaluació inicial diagnòstica), que permet detectar tant alumnat mal orientat com necessitats educatives especials.

La coordinació entre centres entre l'educació primària i secundària, i entre l'educació secundària i els ensenyaments postobligatoris es planifica amb les activitats següents:

En ser un centre d'ensenyaments postobligatoris, l'IEB, a més de col·laborar amb els centres públics de primària i secundària de la zona organitzant activitats per ells, disposa d'una unitat de professors que preparen material informatiu i fan conferències a centres de secundària per explicar les opcions d'estudis al nostre centre. A més, s'organitzen visites al nostre centre, mitjançant el programa Reprèn-Pro, amb mostra de les nostres instal·lacions i ubicacions, a més de xerrades informatives sobre la nostra oferta formativa.

5. Família i entorn

El centre treballa amb altres agents de l'educació formal i no formal de la zona i s'implica en projectes de territori organitzats per institucions i entitats del municipi*

El centre organitza, dintre del PAT, tallers pels alumnes amb el PIJ (punt d'informació juvenil), Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, SPORTSALUS i altres entitats sobre temes com perspectiva de gènere, convivència i civisme, bon ús de xarxes socials i altres.

El centre s'implica en projectes de territori organitzats per institucions i entitats del municipi.

El centre manté trobades periòdiques i d'intercanvi pedagògic amb les famílies dels alumnes*

El centre es relaciona amb les famílies per coordinar l'educació compartida dels seus fills i filles mitjançant:

- reunions d'inici de curs amb les famílies i el tutor,
- reunions d'inici de curs amb el grup classe i tutor
- entrevistes individuals de l'equip docent amb tot l'alumnat, a l'inici de curs.

6. Altres iniciatives i/o actuacions singulars del centre

L'IEB neix amb l'objectiu de ser pioner amb la innovació pedagògica, apostant per metodologies ABP, i per la formació i especialització continuada del professorat, organitzant, conjuntament amb l'FP, formacions pel seu professorat, la majoria obertes a professorat d'altres centres de Catalunya, per esdevenir un referent no només a l'ensenyament del nostre alumnat, sino de l'actualització i millora contínua del professorat.

A més, des del començament l'IEB aposta per l'ús d'eines digitals, amb un objectiu ecològic "zero paper", limitant l'ús de paper a aquells documents pels que l'administració no tingui aplicatius informàtics desenvolupats.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació del tractament: Centres formadors d'estudiants universitaris en pràctiques

Responsable del tractament: Direcció General d'innovació, Recerca i Cultura Digital

Finalitat del tractament: Tramitar i resoldre les convocatòries de selecció dels centres educatius sostinguts amb fons públics, com a centres formadors d'estudiants en pràctiques del grau de Mestre/a i del màster de Professorat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es comunicaran les dades personals a tercers.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos-en al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web:

<http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/centres-formadors-universitaris-practiques.html>

Lloc i data

Barcelona, 25 d'octubre de 2022

Signatura

ALBERTO

MARTÍN COSTA

- DNI 37379779H

Signal digitalment per
ALBERTO MARTÍN COSTA
DNI 37379779H
Data: 2022.10.25 11:55:48
+02'00'

Nom i cognoms: ALBERTO MARTÍN COSTA

*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web de la informació.