

Fases de la preinscripció	Dates
<u>Publicació oferta inicial places escolars</u>	22-maig
<u>Presentació telemàtica sol·licituds</u>	23 - 29 maig
Presentació documentació sol·licitud telemàtica	Fins 30 maig
<u>Publicació llista barem provisional</u>	27-juny
Presentació reclamacions	27 juny - 2 juliol
Sorteig	04-jul
<u>Publicació llista barem definitiu</u>	07-jul
<u>Publicació oferta final places escolars</u>	10-jul
<u>Publicació llista 1a tanda assignacions</u>	10-jul
Confirmar matrícula en línia 1a tanda (alumne)	11 - 14 juliol
Matrícula presencial en el centre 1a tanda	11 - 23 juliol
<u>Publicació llista 2a tanda assignacions</u>	18-jul
Confirmar matrícula en línia 2a tanda (alumne)	21 - 22 juliol
Matrícula presencial en el centre 2a tanda	21 - 23 juliol
Publicació llista 3a tanda assignacions	29-jul
Confirmar matrícula 3a tanda (alumne)	30 - 31 juliol
Matrícula presencial en el centre 3a tanda	30 - 31 juliol / 1 - 4 setembre
Finalització de matrícula	1 - 5 setembre

Sol·licitud electrònica amb certificat digital

No s'ha d'adjuntar documentació identificativa excepte si no s'indica el número RALC

Sol·licitud electrònica sense certificat digital

S'ha d'adjuntar la documentació identificativa tant si s'indica com si no el número RALC

Documentació identificativa si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys en el 2025

- DNI/NIE/passaport o document d'identitat d'un país de la Comunitat Europea

Documentació identificativa si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys en el 2025

- DNI/NIE/passaport o document d'identitat d'un país de la Comunitat Europea del pare, mare, tutor/a, guardador/a de fet
- Llibre de família o un altre document relatiu a la filiació

Documentació acreditativa si és requerida en el resguard de la sol·licitud

- Certificat de la qualificació al·legada dels estudis que permeten l'accés

Vies d'accés per la preinscripció		Criteris de prioritat
Via 1 80%	• ESO <i>Es prioritzen els estudis acabats en els darrers 3 anys</i> • Tècnic de grau bàsic <i>Es prioritzen els estudis acabats en els darrers 3 anys</i>	• ESO ➔ En un centre ordinari: qualificació mitjana de 3r i 4t ESO ➔ En un centre d'adults: qualificació mitjana final de l'etapa ➔ Mitjançant proves lliures: qualificació de la prova • Tècnic de grau bàsic ➔ qualificació mitjana aritmètica dels àmbits, mòduls professionals i el projecte
Via 2 15%	• CAM • Proves d'accés a grau mitjà o exempció total • Proves d'accés a la universitat • Graduats universitaris • Títols o certificats equivalents per accedir a grau mitjà¹ • PFI alumnat que ha superat la prova d'accés o n'està exempt	Qualificació obtinguda del requisit que permet l'accés
Via 3 5%	• Títol de tècnic • Títol de tècnic superior	Qualificació obtinguda del requisit que permet l'accés

Excepte els títols de tècnic i tècnic superior

Assignació es realitzen tres processos d'assignació

❶ assignació

Les peticions s'ordenen, dins de cada via, per la qualificació obtinguda en els estudis i després per l'ordre de petició de centre.

❷ assignació

Mateix ordre que la 1a assignació, afegint les places assignades en primera petició en la 1a assignació no acceptades o renunciades.

❸ assignació

Mateix ordre que la 1a i 2a assignació, afegint les places assignades que han sigut acceptades però que no s'ha completat la matrícula en el centre en els terminis establert en el calendari i les places assignades en la segona assignació no acceptades o renunciades.

La sol·licitud NO s'assigna si no s'adjunta la documentació requerida al resguard dins els terminis establerts en el calendari

1 assignació

1r procés de matrícula

Confirmar la matrícula en línia per cada procés d'assignació en el termini establert en el calendari.

- ⊙ acceptar → si s'accepta l'assignació, la matrícula s'ha de completar en el 2n procés de matrícula
- ⊙ renunciar → si es renuncia a l'assignació, es queda exclòs del procés.

Si no s'accepta la plaça assignada o no es completa la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

2n procés de matrícula

Completar la matrícula presencialment en el centre assignat en el termini establert en el calendari.

2 assignació

1r procés de matrícula

Confirmar la matrícula en línia per cada procés d'assignació en el termini establert en el calendari.

- ⊙ acceptar → si s'accepta l'assignació, la matrícula s'ha de completar en el 2n procés de matrícula
- ⊙ renunciar → si es renuncia a l'assignació, es queda exclòs del procés.
- ⊙ Vull participar en el tercer procés d'assignació* → si es vol millorar l'assignació.

* La plaça es considerarà acceptada sense necessitat de confirmació després de la 3a assignació, garantint en cas de no millorar, la plaça assignada en aquesta segona assignació

2n procés de matrícula

Completar la matrícula presencialment en el centre assignat en el termini establert en el calendari.

3 assignació

1r procés de matrícula

Confirmar la matrícula en línia per cada procés d'assignació en el termini establert en el calendari.

- ⊙ acceptar → si s'accepta l'assignació, la matrícula s'ha de completar en el 2n procés de matrícula
- ⊙ renunciar → si es renuncia a l'assignació, es queda exclòs del procés.

Si no s'accepta la plaça assignada o no es completa la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

2n procés de matrícula

Completar la matrícula presencialment en el centre assignat en el termini establert en el calendari.

Documentació original per completar la matrícula presencialment en el centre escolar assignat

- DNI/NIE/passaport o document d'identitat d'un país de la Unió Europea de l'alumne
- DNI/NIE/passaport o document d'identitat d'un país de la Unió Europea del pare, mare, tutor/a, guardador/a de fet
- Llibre de família o un altre document relatiu a la filiació
- Documentació acreditativa del compliment del requisit d'accés

L'alumnat que no formalitza la matrícula en la data corresponent i en la forma adequada segons s'indica en aquest full informatiu, perd la plaça assignada

L'alumnat que compleix el requisit acadèmic, i per causes justificades no ho pot acreditar es matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si abans d'iniciar el curs no presenta la documentació pendent.

L'alumnat amb titulació estrangera, ha d'acreditar que ha iniciat el tràmit d'homologació amb el volant d'inscripció condicional vigent. S'ha de tenir present que aquest volant manté la seva vigència únicament durant un curso acadèmic. La matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació.