

Institut
Escola
La Mina

Pla d'Acollida del Professorat

*Si em preguntes quin és el tresor més gran del món,
jo et respondré: són les persones, són les persones,
són les persones.*

Proverbi maori

Elaborat: febrer de 2024
Revisat: març i abril de 2024
Aprovat: maig de 2024

Pla d’Acolrida del Professorat

INTRODUCCIÓ.....	4
CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	4
Acollir i acompanyar	4
Elements clau.....	5
Recursos i estratègies diverses.....	5
Avaluació docent	6
OBJECTIUS.....	6
ACTUACIONS.....	7
AVALUACIÓ DEL PLA.....	11
DOCUMENTACIÓ I RECURSOS	11

INTRODUCCIÓ

*Construir organitzacions a les quals
vulguin pertànyer tots els seus membres.
Robert Dilts*

Aquest **Pla d'Acollida del Professorat** defineix i sistematitza els processos a seguir durant l'arribada de noves i nous docents, i crea una estructura organitzativa que planteja l'acollida com un **procés d'acompanyament**.

Les actuacions plantejades són **coherents amb els objectius i les línies prioritàries del Projecte Educatiu** de Centre, en format Pla Estratègic, així com amb el programa PMOE –PROA+. Es contemplen diferents fases de planificació i aplicació, pel que fa a la **benvinguda, l'acollida i l'acompanyament**, per tal **d'afavorir la incorporació del nou professorat al Centre i aconseguir un clima de confiança i benestar** de tots/es els/les professionals de la comunitat escolar.

El Pla d'Acollida ha de permetre **crear les condicions adequades** perquè cada persona se senti reconeguda, atesa, considerada i valorada, sentint-se, així, part de l'equip humà de l'Institut Escola La Mina, participant activament en l'aplicació del Projecte Educatiu, sent motor de canvi per a aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Igualment, per afavorir la comunicació i fomentar la participació en el pla, s'han creat espais de coordinació i de reflexió, així com instruments de valoració i avaluació per tal d'incorporar possibles modificacions i propostes de millora.

En aquest context, l'acollida, al Centre, esdevé element clau per a garantir l'aplicació del Projecte Educatiu i perquè els professionals comptin amb les condicions adequades per desenvolupar la seva tasca, en el marc d'una **cultura participativa** per ser un **Centre obert, actiu i inclusiu**.

CONSIDERACIONS PRÈVIES

*Només hi ha un veritable luxe,
el de les relacions humanes
Antoine de Saint-Exupèry*

Acollir i acompanyar

L'Institut Escola La Mina és un centre educatiu públic que sempre està en transformació, promovent la cultura de la millora contínua per aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Estem plenament connectats a l'entorn per promoure valors i pràctiques compartides que generin participació i sentit de pertinença i per afavorir un aprenentatge vivencial i significatiu.

- Què vol dir **acollir**?

Rebre (algú que es presenta), especialment admetre'l a casa, en la nostra companyia.
Tenir la capacitat de rebre persones, d'allotjar-les.

Origen etimològic – Acollir

La paraula "acollir" ve del llatí * *accolligere* i significa "admetre a casa, donar refugi". Els seus components lèxics són: el prefix ad- (cap), amb (tot, al costat) i *legere* (escollir).

- Què vol dir **acompanyar**?

Ajuntar-se (a algú) per fer el que ell fa, principalment per anar allà on ell va. *Anar d'excursió acompanyat dels amics*. Especialment Anar (amb algú) per escortar-lo, custodiar-lo, fer-li costat, guiar-lo.

Origen etimològic – Acompanyar

El terme company etimològicament procedeix del llatí *'cumpanis'* (*cum*: amb *panis*: pa), la traducció literal és 'amb pa' i li dona el significat de 'compartint el pa' o 'els que comparteixen el pa', 'menjar d'un mateix pa', i arriba fins a nosaltres com 'company'.

Elements clau

El model Institut Escola	Lideratge distribuït	Procés de canvi planificat i sistemàtic	Projecte global i compartit
Planificació estratègica	Avaluació diagnòstica	Cicle de millora contínua	Compromís i entusiasme dels i de les professionals
Assessorament a mida	Formació al servei del projecte	Acompanyament de l'Administració	Col·laboració del municipi, barri, entorn
Qüestionaris de satisfacció	Tenir en compte totes les veus	Activitats alumnat diferents ensenyaments	Equips formals de coordinació
Processos de millora de la transició	Coneixement de l'entorn	El més important és el treball dins de l'aula	Al centre, l'infant

Una de les responsabilitats essencials de la Direcció és **donar suport, avaluar i desenvolupar la qualitat docent** quant a la gestió del currículum i del programa de ensenyament, la supervisió i avaluació del professorat, suport al desenvolupament professional del professorat i suport a cultures col·laboratives.

L'Equip Directiu de l'IE La Mina és proper, obert i accessible, i prioritza, sobretot, l'atenció a les persones, exercint un lideratge distribuït que facilita el bon clima al Centre, la confiança entre les companyes i companys, i el treball en equip.

Recursos i estratègies diverses

- Fent de model. Escoltant les persones, coneixent-les.
- Fent acompanyament
- Acollint el professorat novell
- Que coneguin el Projecte Educatiu del Centre
- Ser generosos i empàtics

- Fent-los participar, que se'n sentin part activa
- Fent entrevistes per conèixer les persones, els seus punts forts, les seves expectatives.
- Generar espais de reflexió: claustres pedagògics, cicles, comissions.
- Donar responsabilitats. Apoderar les persones.
- Que s'espera d'ells/es ... Entrevistes ... Acord de coresponsabilitat.
- Promoure espais informals per "conviuere" i compartir
- Donar a conèixer normativa, objectius Departament d'Educació, documentació, Projecte de Centre, recerca educativa.
- Estadies en centres educatius per aprendre.
- La coobservació o observació entre iguals, amb *feedback*.
- Pràctica reflexiva
- Avaluació docent
- Tutoria professorat expert a professorat novell
- Treball en equip
- Processos participatius
- Pla de Formació de Centre (PFC) – Visitar d'altres centres.
- Pla d'acollida i acompanyament
- Gestió del coneixement
- Aprofitant talents / lideratge distribuït

Avaluació docent

L'**avaluació docent** és també una altra estratègia d'acollida i acompanyament per al nou professorat, no només sent un aprenentatge per al docent, també per al Centre, en els àmbits de planificació de l'activitat docent, intervenció didàctica, avaluació de l'alumnat, gestió de l'aula i participació en el Projecte Educatiu. L'observació d'aula és un recurs molt ric, que es fa de manera rigorosa i orientada a la millora. Les persones tutores són professionals amb experiència al Centre que aporten molt valor a tot el procés.

OBJECTIUS

*Sols podem fer tan poc i
junts podem fer tant!
Helen Keller*

- Objectius PMOE PROA+
 - Aconseguir i mantenir un bon clima inclusiu al Centre.
 - Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Objectius de Centre
 - Mínims**
 - Afavorir la incorporació del nou professorat al Centre.
 - Dissenyar una sèrie d'activitats i programes plantejats amb antelació a la incorporació.
 - Oferir una informació realista i pràctica que garanteixi que el professorat de nova incorporació conegui les característiques i funcionament del Centre educatiu.
 - Aconseguir un clima de confiança entre les persones que treballen al Centre (tant les que pertanyen a l'Equip Docent com la resta de personal) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat novell a la vida del Centre.
 - Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen al Centre educatiu.
 - Anar més enllà d'una introducció informativa al funcionament i organització del Centre de treball.

Òptims

- Impulsar dinàmiques de col·laboració entre els i les professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del Centre.
- Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de Centre i la seva implicació per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.
- Planificar, desplegar, avaluar i reajustar l'acollida dels nous docents al Centre.
- Permetre el coneixement del Projecte Educatiu als nous i a les noves docents, i la pertinent adaptació del seu exercici professional al context del Centre.
- Preveure actuacions de suport i acompanyament més intensius per als docents novells, hagin de fer o no el període de prova o el curs d'iniciació a la tasca docent.
- Preveure les actuacions a desenvolupar en el marc del període de prova inicial i el curs d'iniciació a la tasca docent. S'han concretat les funcions dels tutors i de les tutores en relació amb el context específic del Centre.
- Promoure estratègies d'observació entre iguals i estratègies de pràctica reflexiva orientades a la millora professional de tots/es els seus i les seves docents.
- Preveure que es facilitin, en el temps més breu possible, mesures i suports específics als docents davant la identificació de dificultats.

ACTUACIONS

A continuació, a les taules, es recullen les actuacions més rellevants d'acollida i acompanyament al professorat nou, que es realitzen al llarg del curs escolar.

Es considera molt important l'acollida inicial perquè cada persona conegui :

- el Centre i el seu funcionament,
- el Projecte Educatiu,
- l'entorn,
- l'alumnat
- i se senti còmode
- i pugui comptar amb les condicions adequades per desenvolupar la seva feina com a docent.

Normes d'organització i funcionament Guies d'ús intern <ul style="list-style-type: none">- Infantil i primària- ESO- FP	Documents de Centre El model Institut Escola Organigrama Seguiment assistència Comissions Comissions PRIM_SEC Activitats compartides alumnat de l'Escola o l'Institut Activitats compartides professorat Escola i Institut (...)
Primer Claustre del curs <i>(Primer dia laborable de setembre)</i>	Presentació professorat nou El projecte educatiu de l'Institut Escola La Mina Resum del curs anterior Com anem? Dinàmica de Claustre Aquest curs

Reunions inici de curs	Acollida professorat nou amb Equip Directiu Equip Docent ESO / Departament FP Equip de cicle infantil i primària Molta coordinació amb tutors i tutores de nivell
Acollida de la Direcció <i>(la primera o segona setmana de setembre)</i>	Presentació Projecte Educatiu (Pla Estratègic) Elements clau del projecte. Línies estratègiques. Plans i programes destacats. Context Dinàmica de presentació Instal·lacions Escola / Institut – Visita al barri

Als Claustres, alguna vegada també en algunes reunions, es fan **dinàmiques** per afavorir el coneixement i la presentació de totes les persones, el Projecte Educatiu, l'intercanvi, el treball en equip i la cohesió grupal. Predisposen tots/es els/les participants a un bon ambient de treball, generant expectatives positives i compromís envers el grup i l'equip.

Dinàmiques de grup, per a què?

- Per cohesió
- Per trencar rols
- Per passar-ho bé
- Per donar veu a les persones
- Per generar confiança
- Per establir relacions
- Per solucionar conflictes
- Per que l'equip es conegui
- Per plantejar, conscienciar ...algun tema
- Per compartir projecte
- Per generar idees
- Per construir projecte
- Per fer debat pedagògic



Rols i actituds que aporten benefici // Lideratge – elements clau

Optimisme
 Proactiu
 Eficient
 Alegria
 Dinàmic
 Humilitat
 Coherència
 Capacitat d'escolta
 Empatia

Comunicació
 Promoure talents
 Saber de les persones
 Aprofitar el capital humà
 Donar espais a tothom
 Confiança
 Predisposició
 Compromís



Professorat tutor	Reunions específiques amb tutores i tutors A l'ESO i a l'FP - Reunions també amb cap de departament d'orientació per a l'acompanyament.
Equip Directiu: sempre proper i accessible	A les reunions, insistir en l'accessibilitat i disposició de l'Equip Directiu per atendre el professorat .
Reunió professorat nou <i>(als 20 – 30 dies d'iniciades les classes)</i>	Amb l'Equip Directiu. + Infantil i primària + ESO + FP Com va? Dificultats? Necessitats? Sorpreses? Propostes? *Formulari previ (vegeu-ne preguntes)
Fotografies dels equips i de les activitats del Centre	Es fotografien les activitats del Claustre. Es comparteixen a la unitat compartida del curs, així com les presentacions dels Claustres i reunions, i els resultats de les dinàmiques.
Visites a les aules	Per part de l'Equip Directiu. De passada o per a l'observació
Reunions generals	Reflexions pedagògiques (dos/dues professors/es a l'aula, metodologies, projectes de Centre...)

*Preguntes del formulari previ a la reunió Cal puntuar de 1 a 10
1. Et sents a gust a l'IE La Mina?
2. Et sents ben acollida i atesa / acollit i i atès?
3. Et sents ben informada / informat?
4. Repts el suport dels companys i de les companyes?
5. Repts el suport de l'Equip Directiu?
6. Creus que el Centre està ben organitzat?
7. Creus que el Centre funciona bé?
8. Creus que els conflictes es resolen de manera adequada?
9. Creus que hi ha bon clima?
Global

Preguntes obertes
10. Quina va ser la primera impressió del Centre?
11. Hi ha alguna cosa que t'hagi sorprès?
12. Què valors de forma més positiva?
13. Has tingut dificultats? Quines?
14. Què creus que hauria de millorar?
15. Què creus que pots aportar al projecte del Centre?

*Quan ha passat aproximadament un mes de l'inici de curs, l'Equip Directiu convoca el professorat nou a una **reunió** per veure com està anant, una amb els/les docents de l'Escola, i una altra amb els nous i les noves docents de l'Institut. Abans d'aquesta reunió, cada docent nou ha de contestar un **qüestionari** anònim sobre els seu sentir al Centre.

➤ **Les seves respostes es comparteixen a la reunió i són el punt de partida per al diàleg i l'intercanvi.**

La valoració de l'inici de curs i de la incorporació al Centre del professorat nou es recull en un document que inclou els resultats del formulari el contingut de la reunió, i es comenta a la coordinació de cicles i a la Comissió Pedagògica, que la traslladen als cicles i als departaments, i que es comparteix al *Drive*.

Cal destacar que aquestes valoracions inicials acostumen a ser positives, valoracions per sobre del 8 i comentaris que reconeixen la bona feina que es fa el Centre, el Projecte Educatiu, el suport, ajuda i col·laboració de companyes i companys i de l'Equip Directiu. En conclusió, el professorat nou sent que forma part de l'equip de l'Institut Escola i assumeix un paper actiu en el seu Projecte Educatiu.

Assessorament a Centre	Per a l'aplicació del Projecte Educatiu Noves metodologies: treball col·laboratiu, treball per projectes, tertúlies dialògiques. Identitat de Centre i treball en equip
Presentació Projecte Educatiu de Barri	Presentació del projecte per part de l'Equip Impulsor o per la Direcció del PebMina al Claustre
Visites a d'altres centres	Convidar professorat nou a fer la visita. Descripció, punts forts, conclusions Què hem après? Què podem aplicar?
Activitats del Pla Estratègic	Són les activitats "palanca" que fan real el Pla Estratègic. Motivar al professorat nou a fer propostes noves. Seguiment i avaluació de les del curs anterior. Presentació d'activitats palanca d'altres cursos.
Memòria anual Memòries Professorat i personal no docent (TIS i PE)	Infantil i primària: de cicles, anàlisi línies estratègiques, valoració comissions de Centre, valoració matèries compartides. ESO i FP: de departaments (actuacions, valoració i propostes de millora). Professorat d'ESO i FP: per grup (material curricular utilitzat, quant a la programació utilitzada, ritme de treball a l'aula i actitud de l'alumnat, tractament de la diversitat, coordinació amb altres matèries, valoració dels resultats obtinguts, aspectes a tenir en compte el curs vinent).

Al llarg del curs, a les **reunions, a les comissions, als diversos espais de coordinació** del Centre es té present el professorat nou i es comparteix amb totes les persones la informació i s'anima a la participació a tothom.

Són un gran recurs l'espai al **Drive i les unitats compartides**. Es promou la col·laboració a **les xarxes del Centre**: la pàgina web, els comptes d'Instagram i la revista trimestral per fer difusió i donar visibilitat a la vida escolar.

Totes les persones assumeixen responsabilitats en àmbits diversos i tothom col·labora a afavorir una cultura participativa per aplicar el Projecte Educatiu i millorar l'èxit de tot l'alumnat.

AVALUACIÓ DEL PLA

El seguiment i avaluació del pla es farà en acabar el curs a partir dels indicadors que s'indiquen tot seguit:

- Grau d'aplicació de les activitats planificades (*nombre d'activitats aplicades x 100 / nombre d'activitats plantejades*).
- Grau d'execució de les activitats planificades (*compliment dels terminis d'execució/ús dels recursos previstos/adequació metodològica/nivell d'implicació de les persones aplicadores*).
- Grau de satisfacció del professorat de nova incorporació (*a partir de l'enquesta de satisfacció*).

Al mes de maig tota la comunitat educativa respon qüestionaris de satisfacció: alumnat des de 4t de primària, famílies i professorat. Els resultats es recullen a la memòria anual, s'analitzen i es tenen en compte per al curs següent.

DOCUMENTACIÓ I RECURSOS

Guia d'acollida, d'ús intern, de l'Escola: presentació del Centre i del Projecte Educatiu, documents compartits al *Drive* i a la pàgina web, organització per cicles, exclusives, comissions i grups de treball, substitucions internes, gestió d'absències, permisos i baixes, organització d'entrades i sortides, control d'assistència i retards, trucades a les famílies, celebracions, acció tutorial, activitats compartides Escola – Institut, classes compartides professorat Escola – Institut, organització, documents i funcionament del grup classe, normes per a les activitats de l'alumnat, atenció a l'alumnat NEE, metodologies i recursos per a les diferències d'aprenentatge, i avaluació.

Guia d'acollida, d'ús intern, de l'Institut: presentació del Centre i del Projecte Educatiu, valors, calendari del curs, tutories, organigrama general, organització de l'alumnat, Equips Docents ESO i cicles formatius, comissions de Centre, criteris generals d'avaluació a l'ESO, criteris d'actuació lingüística, funcionament general del Centre a secundària.

A continuació **dos documents específics per a l'acollida del professorat nou** i es poden trobar en línia i també a la unitat compartida, al *Drive*, permanent, amb materials d'interès.

Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya (2021) *Codi deontològic de la professió docent*. Aprovat per la junta General del Col·legi [en línia]. <https://www.cdl.cat/codi-deontologic-de-la-professio-docent> (consultat 19 de febrer, 2024)

Generalitat de Catalunya. *Manual de Benvinguda per a nous docents* [en línia] <https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/benvinguda-docents/manual-benvinguda-docents.pdf> (consultat 19 de febrer, 2024)

Cada curs es fa referència a **bibliografia clau** com la següent:

Dumont, H, Istance, D i Benavides, F (2012) *La naturalesa de l'aprenentatge, Utilitzar la recerca per inspirar la pràctica. Guia professional*. OECD.

Bolívar, A. (2007). Competencias básicas y ciudadanas. Caleidoscopio. Revista de contenidos educativos del CEP de Jaén, nº1.

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu (2012). Els instituts escola: aspectes organitzatius, curriculars i d'orientació. Col·lecció Documents.

Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya. Barcelona. Departament d'Educació (2007). Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic. Generalitat de Catalunya. Barcelona.

Bibliografia, també, dels temes següents: enfocament restauratiu i mediació, convivència i clima de centre, benestar emocional, coeducació, situacions d'aprenentatge, estratègia digital, tutoria i orientació, codocència, entre d'altres.

El **Projecte Educatiu del Centre i plans diversos**: convivència, lingüístic, atenció a la diversitat, acció tutorial, coeducació, d'estratègia digital... es troben a la pàgina web i al *Drive* del Centre, juntament amb documentació vinculada a aquests.

Igualment la **Programació General i la memòria** són a la unitat compartida del curs per tenir-les presents en la planificació i disseny de projectes i activitats palanca.

Institut
Escola
La Mina